Informe de Supervisión No:	4
Contrato No:	202300060

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ELIASA BADEL ROSALES		
Identificación:	1.045.738.132		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	IVAN DAVID BORRERO HENRIQUEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBSECRETARÍA DE PRESUPUESTO, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR OCHO (08) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202300001	**Fecha de C.D.P.**	2023/01/02
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202300085	**Fecha del R.P.**	2024/01/16

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$42.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$42.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
16 – ENERO - 2023	15– JULIO– 2023	N/A	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
			Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
			Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$42.000.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$42.000.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$28.000.000**
Valor por ejecutar		**$14.000.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$7.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**4**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 16 DE ABRIL DE 2023 AL 15 DE MAYO DE 2023.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
Acompañamiento jurídico en la etapa precontractual de los procesos de contratación cuyos objetos se encuentren directamente relacionados con la Secretaría de Hacienda y sus dependencias adscritas.	**1.** Se brindo apoyo en la elaboración de documentos pre-contractuales para la contratación de dos profesional adscritos a la subsecretaria de rentas. **2.** Se brindo apoyo en la elaboración de documentos pre-contractuales para la contratación de una persona jurídica adscrita al despacho se la secretaria de Hacienda **3.** se brindó apoyo en la elaboración de actas de inicio de los contratos de servicios profesionales persona jurídica. **4.** se brindó apoyo en el seguimiento de cargue de pólizas de los contratos de prestación de servicios profesionales persona jurídica, atraves de la plataforma secop II. **5.** se realizó publicación de otro si al contrato de empréstito celebrado con el Banco BBVA. **6.** Se realizaron todos los documentos pre-contractuales para la suscripción de un contrato de empréstito con el banco de occidente.
Acompañamiento en las mesas de políticas públicas y política social en las cuales participe la secretaria de Hacienda.	**1.** se asistió al comité evaluador del consejo de paz. **2.** se asistió a la primera sesión del consejo departamental de política social. **3.** se asistió a la posesión e los nuevos consejeros para la paz.
Demás actividades que se deriven de la naturaleza del contrato.	**1.** Se brindo apoyo en el cargue de supervisión de los contratos donde el supervisor es el subsecretario de presupuesto. **2.** Se brindo seguimiento a los procesos de cargue de cuenta en la plataforma secop II. **3.** Se realizo seguimiento a través de la plataforma secop II a todos los procesos de contratación que salieron de la Secretaria de Hacienda y sus dependencias adscritas.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

IVAN DAVID BORRERO HENRIQUEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	9445407489	1-02-2023	$812.700
2	9446842226	13-02-2023	$1.501.100
3	9448118520	09-03-2023	$1.501.100
4	9449181785	31-03-2023	$1.501.100
5	9450018775	24-04-2023	$1.501.100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$6.817.100

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **QUINCE (15)** días del mes **MAYO** de **2023.**

IVAN DAVID BORRERO HENRIQUEZ
C.C No. 72.220.497 de Barranquilla
Subsecretario de Presupuesto/ Supervisor

ELIASA BADEL ROSALES
C.C No. 1.045.738.132 de Barranquilla.
Contratista.

RE: Autorización firma digital para informe de supervisión 2023

Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Mié 15/02/2023 11:42
Para: Ivan Borrero Henriquez <iborrero@atlantico.gov.co>
Solicitud aceptada

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Ivan Borrero Henriquez <iborrero@atlantico.gov.co>
Enviado: miércoles, 15 de febrero de 2023 8:04
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Asunto: Autorización firma digital para informe de supervisión 2023

Yo, **IVAN DAVID BORRERO HENRIQUEZ,** quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor/Interventor, en pleno uso de mis facultades legales e intelectuales, doy mi autorización a que se utilice mi firma digital en documento que será para la radicación de cuentas de cobro por honorarios de los contratos de prestación de servicios que se detallan a continuación;

N° CONTRATO	CEDULA CONTRATISTA	BENEFICIARIO
202300060	1045738132	ELIASA BADEL ROSALES
202300064	1048204343	ALFONSO NICOLAS OQUENDO GONZALEZ
202300062	3730367	CARLOS JULIO VILLARREAL MOLINA
202300061	1143427227	CINTHYA HINNELL CONTRERAS MORALES
202300059	1140853753	LILIANA MARGARITA TOBIO URIBE
202300057	72015109	PEDRO CARLOS CANTILLO BOLIVAR
202300063	1043003315	BERENA SOFIA ESTRADA CUENTAS
202300058	12631490	MANUEL SALVADOR BARRERA CONSTANTE
202300066	72246494	FREDYS ENRIQUE MEZA PIMIENTA

Lo anterior queda vigente hasta el 31 de diciembre de 2023, una vez pasada esta fecha se debe realizar una nueva autorización, por lo cual este documento quedaría sin efecto.

Atentamente,

IVAN DAVID BORRERO HENRIQUEZ
Subsecretario de Presupuesto
Gobernación del Departamento del Atlántico