**INFORME DE AVANCE**

| | |
|---|---|
| **NÚMERO DE INFORME** | 5 |
| **PERÍODO** | *16/05/2023 - 15/06/2023* |
| **LUGAR Y FECHA** | *Barranquilla, 15 de JUNIO de 2023* |
| **CONTRATO NÚMERO** | *202300060* |
| **TIPO DE CONTRATO** | *Prestación de **SERVICIOS** profesionales* |
| **OBJETO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBSECRETARÍA DE PRESUPUESTO, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS. |
| **VALOR DEL CONTRATO / PROYECTO** | CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS ($42.0000.000) |
| **CONTRATISTA** | *Eliasa Badel Rosales, C.C. 1.045.738.132* |
| **SUPERVISOR** | *Iván David Borrero Henríquez, C.C.* 72.220.497 |
| **PLAZO** | *EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR SEIS (06) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.* |
| **FECHA DE INICIO** | 2023-01-16 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 2023-07-15 |

**OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES EN EL PERIODO:**

| **Detalle de las Actividades Realizadas** | |
|---|---|
| **Obligación** | **Producto** |
| Acompañamiento jurídico en la etapa precontractual de los procesos de contratación cuyos objetos se encuentren directamente relacionados con la Secretaría de Hacienda y sus dependencias adscritas. | **1.** se brindó apoyo en el seguimiento de cargue de pólizas de los contratos de prestación de servicios profesionales persona jurídica, atraves de la plataforma secop II.<br><br>**2.** se realizó publicación de otro si al contrato de empréstito celebrado con el Banco de occidente<br><br>**3.** Se realizaron todos los documentos pre-contractuales para la suscripción de un contrato de empréstito con el banco de occidente.<br><br>**4.** Se realizaron todos los documentos pre-contractuales para la suscripción de un contrato de empréstito con el banco de Davivienda<br><br>**5.** Se realizaron todos los documentos pre-contractuales para la suscripción de un contrato de empréstito con el banco de agrario.<br><br>**6.** se apoyo en la elaboración de acta de incio de un contrato suscrito con ADVICE AND SERVICE ONG. |
| Acompañamiento en las mesas de políticas públicas y política social en las cuales participe la secretaria de Hacienda. | **1.** se asistió a la segunda sesión del consejo departamental de política social.<br><br>**2.** se asistió al comité técnico sobre rendición publica de cuentas de NNA.<br><br>**3.** se asistió al comité técnico presupuestal para la rendición públicas de cuentas de NNA. |
| Demás actividades que se deriven de la naturaleza del contrato. | **1.** Se brindo apoyo en el cargue de supervisión de los contratos donde el supervisor es el subsecretario de presupuesto.<br><br>**2.** Se brindo seguimiento a los procesos de cargue de cuenta en la plataforma secop II.<br>**3.** Se realizo seguimiento a través de la plataforma secop II a todos los procesos de contratación que salieron de la Secretaria de Hacienda y sus dependencias adscritas. |

Atentamente,

**ELIASA BADEL ROSALES**
**C.C. 1.045.738.132 De Barranquilla.**