CONTRATO No.

ACEPTACIÓN DE OFERTA No. 004 CENAC BUC 2023

OBJETO: ASESORAR ECONOMICAMENTE EN EL AREA DE CONTRATACION ESTATAL A LA CENTRAL ADMINISTR CONTABLE DE BUCARAMANGA

POLIZA 100032757 **FECHA** 25/01/2023

ACTA DE APROBACIÓN DE POLIZA 067943 **FECHA** 26/01/2023

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL			
	NUMERO	FECHA	VALOR
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1223	19/01/2023	37.730.000,00
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO	4023	26/01/2023	37.730.000,00

ACTAS DE RECIBO A SATISFACCIÓN

ELEMENTO	INFORME DE GESTION	FACTURA No.	CONCEPTO TÉCNICO No.	INFORME DE SUPERVISIÓN	ENTRADADE BIENES No.	VALOR DADO DE ALTA
WILLIAM JAVIER SANTAMARIA MONTAÑA	5 DEL 20 DE JUNIO 2023	OMITIDO	OMITIDO	5 DEL 20 DE JUNIO 2023	5003131679-2023	3.430.000,00
TOTAL						$ 3.430.000,00

DETALLE DE LA EJECUCION (CRP)

RUBRO	DESCRIPCIO N	FUENTE	RECURSO	SITUACIÓN	VALOR A PAGAR
A-02-02-02-008-003	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES	NACION	10	CSF	17.150.000,00
TOTAL					$ 17.150.000,00

CUENTA DE COBRO No.005

FECHA: Bucaramanga, 20 de Junio de 2023

Yo WILLIAM JAVIER SANTAMARIA MONTAÑA, Identificado con la cedula de ciudadanía: 1030546786 de Bogotá.

Manifiesto que la empresa: **CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE BUCARAMANGA**; NIT: 800.130.717-1

Me adeuda la suma de: ($3.430.000,00) TRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE.

Por concepto de ASESORAR ECONOMICAMENTE EN EL AREA DE CONTRATACION ESTATAL A LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE BUCARAMANGA.

VALOR TOTAL TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE $37.730.000.00 DEL CONTRATO N. 004-CENACBUCARAMANGA-2023 CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DEL AÑO 2023.

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que pertenezco al Régimen Simplificado, por lo tanto de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983 y Art. 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

WILLIAM JAVIER SANTAMARIA MONTAÑA
Cedula de ciudadanía: 1030546786 de Bogotá.
Lugar de Residencia: CRA 22C N. 64-11 APTO 703 TORRE 6, GIRON SANTANDER, CONJUNTO COLINA CAMPESTRE.

Firma Contratista: _____

4500449137
1001902583

CxP 113823
114023

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENAC BUCARAMANGA

INFORME DE GESTIÓN No.004/

BUCARAMANGA, 20 DE JUNIO DEL 2023

1. No. DEL CONTRATO	004-CENACBUCARAMANGA-2023
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	**25/01/2023**
3. POLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza: B-100032757 Entidad que expide la póliza – Seguros Mundial Fecha del certificado de aprobación de la Póliza- 26/01/2023 Aprobado por: MY. ALEJANDRO CUESTA PARADA
4. CRP	No. CDP: 1223 Fecha expedición: 19/01/2023 No. CRP: 4023 Fecha expedición: 26/01/2023 Unidas/Sub-unidad ejecutora: CENAC BUCARMANGA Dependencia: 06 CENAC BUCARAMANGA Posición catálogo de Gasto: A-02-02-02-008-003 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES CIENTIFICOS Y TECNICOS. Fuente: NACION Recurso: 10 CSF Valor: $ 37.730.000,00
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	**26/01/2023**
6. CONTRATISTA	Nombre completo: **WILLIAM JAVIER SANTAMARIA MONTAÑA** Identificación: **1030546786 de BOGOTA** Nacionalidad: **COLOMBIANA** Dirección – ciudad de residencia: CRA 22C N. 64-11 APTO 703 TORRE 6 Teléfono de contacto: 3192727609 e-mail de contacto: wiljav1@hotmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: **MY. CARLOS EDUARDO ANGEL ACEVEDO** Cargo: Jefe de Contratación de la Cenac Bucaramanga y/o quien haga sus veces Resolución de Nombramiento: 154013 del 23 de enero de 2023
8. OBJETO CONTRACTUAL	ASESORAR ECONOMICAMENTE EN EL AREA DE CONTRATACION ESTATAL A LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE BUCARAMANGA
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**Actividades Específicas: las del contrato** • Revisar los estudios previos en su parte económica: revisión de rubros presupuestales y presupuesto asignado, códigos DANE, códigos UNSPSC, cotizaciones, información histórica de contratos anteriores y análisis de los precios del mercado y emitir conceptos económicos y financieros cuando se requiera. • Estructurar, revisar y corregir los estudios previos de los procesos de contratación, con el fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones legales que rigen su elaboración. • Proyectar las cantidades y presupuesto de acuerdo a lo establecido por la dependencia de planes y presupuesto con el fin de optimizar para cada una de las unidades la cobertura de la necesidad y la optimización del presupuesto. • Asistir y sustentar ante el comité de adquisiciones las proyecciones económicas de los estudios previos de los procesos de selección que desarrolla la unidad centralizadora. • Asistir a las audiencias informativas, de asignación de riesgos y demás que corresponden a su labor. • Emitir todos los conceptos que correspondan a la etapa de

	estructuración económica, necesarios para sustentar los estudios previos. • Elaborar los pliegos de condiciones y/o las invitaciones y/o solicitudes a ofertar de todos los procesos de contratación en su parte económica. • Emitir todos los conceptos que correspondan a las observaciones, solicitudes o inquietudes que realicen los posibles oferentes y/o personal de la entidad. • Evaluar económica y financieramente las ofertas presentadas dentro de los procesos de selección que sean adelantados. • Asistir y sustentar ante el comité de adquisiciones las evaluaciones de las ofertas presentadas en los procesos de selección que desarrolle la unidad centralizadora. • Asistir a las audiencias de adjudicación de los procesos contractuales para sustentar ante los oferentes y comité de adquisiciones las evaluaciones emitidas, cuando haya lugar. • Realizar los apartes económicos y financieros del contrato y o aceptación de oferta • Emitir conceptos con relación a solicitudes de prórroga, modificaciones y aclaraciones (ajustes, prorrogas, adiciones, reducciones y cesiones, entre otros), multas o incumplimiento, viabilidad económica en el reconocimiento de posibles desequilibrios económicos durante la ejecución de los contratos, cálculo de sanciones económicas impuestas a los contratistas por incumplimiento de conformidad con lo estipulado en los contratos suscritos. • Cada asesor deberá informar al supervisor del contrato, los problemas que se susciten o se relacionen de manera directa con el cumplimiento del cronograma establecido en los enterados y que imposibiliten el correcto desarrollo del proceso contractual. • Asesorar a los supervisores en el seguimiento, control y verificación del proceso contractual desde el punto de vista económico y financiero. • Realizar acompañamiento al ordenador del gasto de la CENAC BUCARAMANGA, cuando se requiera, con el fin de asesorar desde el punto de vista económico y financiero en la realización de visitas de control y verificación • Asistir a las actividades o reuniones relacionadas con el proceso contractual que programe la CENAC BUCARAMANGA. • Desarrollar actividades de capacitación en temas económicos y financieros, al personal militar y civil del área administrativa de la CENAC BUCARAMANGA y las unidades centralizadas por la misma. • Asesorar integralmente a la CENAC y emitir las recomendaciones y/o conceptos que permitan la adecuada toma de decisiones • Presentar al ordenador del gasto las recomendaciones para la toma de decisiones de carácter económico y financiero • Mantener comunicación directa con el jefe de planes, contratación, presupuesto y contabilidad de los procesos en las diferentes etapas contractuales con el fin de asesorar y emitir cualquier concepto económico y/o financiero de ser requerido. • Apoyar en la elaboración y presentación semanal de la matriz del estado de los procesos. • Presentar informes mensuales sobre las actividades desarrolladas. • El asesor es responsable de la publicación en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP de los procesos contractuales asignados, así como todos los trámites, actividades y documentos correspondientes. Por lo

	cual, el asesor deberá mantener actualizado su perfil y/o usuario y deberá gestionar cualquier trámite ante cualquier error o problema en la plataforma • Entregar informe mensual donde se certifique la revisión completa y detallada de los expedientes físicos y electrónicos de los procesos contractuales estructurados desde su planeación hasta su liquidación, debidamente firmado también por el suboficial analista asignado. Obligaciones Generales: • Estar afiliado y encontrarse al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral mes vencido de acuerdo al Decreto 1273 de 2018. • Prestar los servicios objeto de contrato a celebrarse con la mayor diligencia y cuidado, utilizando el equipo humano y/o técnico idóneo, necesario y suficiente para garantizar la adecuada prestación de cada uno de los servicios contratados; ya sea de manera presencial o virtual • Guardar y mantener la debida reserva frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del contrato a celebrarse. • Mantener reserva sobre la información que le sea encomendada o que llegue a su poder en el desarrollo del objeto del contrato a suscribir, salvo autorización escrita por la unidad. • Responder por el mal uso de los equipos y/o elementos de propiedad de la CENAC, cuando los mismos se encuentren bajo su custodia, responsabilidad o manejo. • Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución contractual. • Constituir la Garantía Única de Cumplimiento establecida en el contrato, dentro del término legal. • Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la el comando superior para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones. • Reportar, de manera inmediata al supervisor y/o ordenador del gasto, la ocurrencia de cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del contrato. • No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al Supervisor. • Cumplir con el pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud y Pensiones, en los porcentajes de Ley para este tipo de contrato. • Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para garantizar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. • Las demás que establezca el comando superior.
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	En cumplimiento del Objeto, el Contratista realizó las siguientes actividades: 1. Se realizó la estructuración del proyecto de pliego de condiciones del proceso SAMC-042-CENACBUCARAMANGA-2023 cuyo objeto es SUMINISTRO DE REPUESTOS Y MANTENIMIENTO PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE O ASIGNADAS A LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE BUCARAMANGA. 2. Se realizó la estructuración del Estudio previo del proceso SAMC-042-CENACBUCARAMANGA-2023 cuyo objeto es SUMINISTRO DE REPUESTOS Y MANTENIMIENTO PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE O ASIGNADAS A LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE BUCARAMANGA.

	3. Se realizó la estructuración del Formulario N: 4 propuesta económica del proceso SAMC-042-CENACBUCARAMANGA-2023 cuyo objeto es SUMINISTRO DE REPUESTOS Y MANTENIMIENTO PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE O ASIGNADAS A LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE BUCARAMANGA. 4. Se realizó la estructuración del Anexo Precios históricos, de mercado y referencia del proceso SAMC-042-CENACBUCARAMANGA-2023 cuyo objeto es SUMINISTRO DE REPUESTOS Y MANTENIMIENTO PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE O ASIGNADAS A LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE BUCARAMANGA 5. Se realizó la estructuración de la invitación pública del proceso MC-036-CENACBUCARAMANGA-2023 cuyo objeto es ADQUISICION DE EQUIPO MENOR Y HERRAMIENTAS PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE POR LA CENAC BUCARAMANGA 6. Se realizó la estructuración del Estudio previo del proceso MC-036-CENACBUCARAMANGA-2023 cuyo objeto es ADQUISICION DE EQUIPO MENOR Y HERRAMIENTAS PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE POR LA CENAC BUCARAMANGA 7. Se realizó la estructuración del Formulario N: 4 propuesta económica del proceso MC-036-CENACBUCARAMANGA-2023 cuyo objeto es ADQUISICION DE EQUIPO MENOR Y HERRAMIENTAS PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE POR LA CENAC BUCARAMANGA. 8. Se realizó la estructuración del Anexo Precios históricos, de mercado y referencia del proceso MC-036-CENACBUCARAMANGA-2023 cuyo objeto es ADQUISICION DE EQUIPO MENOR Y HERRAMIENTAS PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE POR LA CENAC BUCARAMANGA 9. Se realizó la estructuración del concepto económico para la adición del Comunicado De ACEPTACIÓN DE OFERTA No. 021-CENACBUCARAMANGA-2023, CELEBRADO ENTRE EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJERCITO NACIONAL-CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE BUCARAMANGA Y GNVC BUCARAMANGA S.A.S. identificado con NIT 900349039-0. Cuyo objeto es SUMINISTRO DE COMBUSTIBLES PARA EQUIPO FIJO, CAMPAÑA Y PARQUE AUTOMOTOR, PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC BUCARAMANG 10. Se realizó la configuración de la subasta inversa en el SECOP 2, del proceso SASI-030-CENACBUCARAMANGA-2023 cuyo objeto es ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA, PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE O ASIGNADAS A ESTA CENAC BUCARAMANGA. 11. Se realizó la estructuración de los precios de adjudicación para la resolución de adjudicación, del proceso SASI-030-CENACBUCARAMANGA-2023 cuyo objeto es ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA, PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE O ASIGNADAS A ESTA CENAC BUCARAMANGA. 12. Se realizó la evaluación económica del proceso MC-041-CENACBUCARAMANGA-2023 del proceso MC-041-CENACBUCARAMANGA-2023 cuyo objeto es REVISION TECNICO MECANICA Y DE EMISIONES CONTAMINANTES 13. Se realizó la adjudicación en SECOP 2, del proceso MC-041-CENACBUCARAMANGA-2023 del proceso MC-041-CENACBUCARAMANGA-2023 cuyo objeto es REVISION TECNICO MECANICA Y DE EMISIONES CONTAMINANTES 14. Se realizó la estructuración de los precios e información de contrato, del proceso MC-041-CENACBUCARAMANGA-2023 del proceso MC-041-CENACBUCARAMANGA-2023 cuyo objeto es REVISION TECNICO MECANICA Y DE EMISIONES CONTAMINANTES

15. Se realizó la evaluación económica del proceso MC-032-CENACBUCARAMANGA-2023 del proceso MC-041-CENACBUCARAMANGA-2023 cuyo objeto es SUMINISTRO DE TIQUETES AÉREOS NACIONALES PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS Y/O ASIGNADAS A LA CENAC BUCARAMANGA

16. Se realizó la adjudicación en SECOP 2, del proceso MC-032-CENACBUCARAMANGA-2023 del proceso MC-041-CENACBUCARAMANGA-2023 cuyo objeto es SUMINISTRO DE TIQUETES AÉREOS NACIONALES PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS Y/O ASIGNADAS A LA CENAC BUCARAMANGA

17. Se realizó la estructuración de los precios e información de contrato, del proceso MC-032-CENACBUCARAMANGA-2023 del proceso MC-041-CENACBUCARAMANGA-2023 cuyo objeto es SUMINISTRO DE TIQUETES AÉREOS NACIONALES PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS Y/O ASIGNADAS A LA CENAC BUCARAMANGA

18. Se realizo la creación del evento de cotización N. 152641 para el suministro de combustible para la unidad Virrey.

Presentó informe de gestión al finalizar el mes calendario vencido y el plazo de ejecución del presente contrato.

Se elabora el presente informe de supervisión

Obligación	Entidad	Vlr. Pago
PENSIÓN	PROTECCION	$ 219.600,00
SALUD	SANITAS EPS	$ 171.500,00
ARL	POSITIVA	$ 7.200,00

11. CONSTANCIAS

Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.

Así mismo, tanto el **MY. ALEJANDRO CUESTA PARADA** Director CENAC BUCARAMANGA y WILLIAM JAVIER SANTAMARIA MONTAÑA y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – CENAC BUCARAMANGA, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en **Bucaramanga,** a los VEINTE (20) **días de Junio del dos mil veintitrés (2023).**

WILLIAM JAVIER SANTAMARIA MONTAÑA
CC No. 1030546786
CONTRATISTA

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE BUCARAMANGA

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL _X_ TOTAL ___

BUCARAMANGA, 20 DE JUNIO DEL 2023

1. CONTRATISTA	Nombre completo: **WILLIAM JAVIER SANTAMARIA MONTAÑA** Identificación: **1030546786 de BOGOTA** Nacionalidad: **COLOMBIANA** Dirección – ciudad de residencia: AV. 87 N. 24-09 INT 1-706 Teléfono de contacto: 3192727609 e-mail de contacto: wiljav1@hotmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: **MY. CARLOS EDUARDO ANGEL ACEVEDO** Cargo: Jefe de Contratación de la Cenac Bucaramanga y/o quien haga sus veces Resolución de Nombramiento: 154013 del 23 de enero de 2023
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato: 004-CENACBUCARAMANGA-2023 Fecha de suscripción: **25/01/2023**
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza: B-100032757 Entidad que expide la póliza – Seguros Mundial Fecha del certificado de aprobación de la Póliza- 26/01/2023 Aprobado por: MY. ALEJANDRO CUESTA PARADA
5. CRP	No. CDP: 1223 Fecha expedición: 19/01/2023 No. CRP: 4023 Fecha expedición: 26/01/2023 Unidas/Sub-unidad ejecutora: CENAC BUCARMANGA Dependencia: 06 CENAC BUCARAMANGA Posición catálogo de Gasto: A-02-02-02-008-003 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES CIENTIFICOS Y TECNICOS. Fuente: NACION Recurso: 10 CSF Valor: $ 37.730.000,00
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	**26/01/2023**
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	11 MESES
8. OBJETO CONTRACTUAL	ASESORAR ECONOMICAMENTE EN EL AREA DE CONTRATACION ESTATAL A LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE BUCARAMANGA
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**Actividades Específicas:** • Revisar los estudios previos en su parte económica: revisión de rubros presupuestales y presupuesto asignado, códigos DANE, códigos UNSPSC, cotizaciones, información histórica de contratos anteriores y análisis de los precios del mercado y emitir conceptos económicos y financieros cuando se requiera. • Estructurar, revisar y corregir los estudios previos de los procesos de contratación, con el

	fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones legales que rigen su elaboración. • Proyectar las cantidades y presupuesto de acuerdo a lo establecido por la dependencia de planes y presupuesto con el fin de optimizar para cada una de las unidades la cobertura de la necesidad y la optimización del presupuesto. • Asistir y sustentar ante el comité de adquisiciones las proyecciones económicas de los estudios previos de los procesos de selección que desarrolla la unidad centralizadora. • Asistir a las audiencias informativas, de asignación de riesgos y demás que corresponden a su labor. • Emitir todos los conceptos que correspondan a la etapa de estructuración económica, necesarios para sustentar los estudios previos. • Elaborar los pliegos de condiciones y/o las invitaciones y/o solicitudes a ofertar de todos los procesos de contratación en su parte económica. • Emitir todos los conceptos que correspondan a las observaciones, solicitudes o inquietudes que realicen los posibles oferentes y/o personal de la entidad. • Evaluar económica y financieramente las ofertas presentadas dentro de los procesos de selección que sean adelantados. • Asistir y sustentar ante el comité de adquisiciones las evaluaciones de las ofertas presentadas en los procesos de selección que desarrolle la unidad centralizadora. • Asistir a las audiencias de adjudicación de los procesos contractuales para sustentar ante los oferentes y comité de adquisiciones las evaluaciones emitidas, cuando haya lugar. • Realizar los apartes económicos y financieros del contrato y o aceptación de oferta • Emitir conceptos con relación a solicitudes de prórroga, modificaciones y aclaraciones (ajustes, prorrogas, adiciones, reducciones y cesiones, entre otros), multas o incumplimiento, viabilidad económica en el reconocimiento de posibles desequilibrios económicos durante la ejecución de los contratos, cálculo de sanciones económicas impuestas a los contratistas por incumplimiento de conformidad con lo estipulado en los contratos suscritos. • Cada asesor deberá informar al supervisor del contrato, los problemas que se susciten o se relacionen de manera directa con el cumplimiento del cronograma establecido en los enterados y que imposibiliten el correcto desarrollo del proceso contractual. • Asesorar a los supervisores en el seguimiento, control y verificación del proceso contractual desde el punto de vista económico y financiero. • Realizar acompañamiento al ordenador del

	gasto de la CENAC BUCARAMANGA, cuando se requiera, con el fin de asesorar desde el punto de vista económico y financiero en la realización de visitas de control y verificación • Asistir a las actividades o reuniones relacionadas con el proceso contractual que programe la CENAC BUCARAMANGA. • Desarrollar actividades de capacitación en temas económicos y financieros, al personal militar y civil del área administrativa de la CENAC BUCARAMANGA y las unidades centralizadas por la misma. • Asesorar integralmente a la CENAC y emitir las recomendaciones y/o conceptos que permitan la adecuada toma de decisiones • Presentar al ordenador del gasto las recomendaciones para la toma de decisiones de carácter económico y financiero • Mantener comunicación directa con el jefe de planes, contratación, presupuesto y contabilidad de los procesos en las diferentes etapas contractuales con el fin de asesorar y emitir cualquier concepto económico y/o financiero de ser requerido. • Apoyar en la elaboración y presentación semanal de la matriz del estado de los procesos. • Presentar informes mensuales sobre las actividades desarrolladas. • El asesor es responsable de la publicación en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP de los procesos contractuales asignados, así como todos los trámites, actividades y documentos correspondientes. Por lo cual, el asesor deberá mantener actualizado su perfil y/o usuario y deberá gestionar cualquier trámite ante cualquier error o problema en la plataforma • Entregar informe mensual donde se certifique la revisión completa y detallada de los expedientes físicos y electrónicos de los procesos contractuales estructurados desde su planeación hasta su liquidación, debidamente firmado también por el suboficial analista asignado. Obligaciones Generales: • Estar afiliado y encontrarse al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral mes vencido de acuerdo al Decreto 1273 de 2018. • Prestar los servicios objeto de contrato a celebrarse con la mayor diligencia y cuidado, utilizando el equipo humano y/o técnico idóneo, necesario y suficiente para garantizar la adecuada prestación de cada uno de los servicios contratados; ya sea de manera presencial o virtual

	• Guardar y mantener la debida reserva frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del contrato a celebrarse. • Mantener reserva sobre la información que le sea encomendada o que llegue a su poder en el desarrollo del objeto del contrato a suscribir, salvo autorización escrita por la unidad. • Responder por el mal uso de los equipos y/o elementos de propiedad de la CENAC, cuando los mismos se encuentren bajo su custodia, responsabilidad o manejo. • Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución contractual. • Constituir la Garantía Única de Cumplimiento establecida en el contrato, dentro del término legal. • Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la el comando superior para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones. • Reportar, de manera inmediata al supervisor y/o ordenador del gasto, la ocurrencia de cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del contrato. • No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al Supervisor. • Cumplir con el pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud y Pensiones, en los porcentajes de Ley para este tipo de contrato. • Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para garantizar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. • Las demás que establezca el comando superior.
10. PERIODO DEL INFORME	**MES DE JUNIO DE 2023**
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	En cumplimiento del Objeto, el Contratista realizó las siguientes actividades: 1. Se realizó la estructuración del proyecto de pliego de condiciones del proceso SAMC-042-CENACBUCARAMANGA-2023 cuyo objeto es SUMINISTRO DE REPUESTOS Y MANTENIMIENTO PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE O ASIGNADAS A LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE BUCARAMANGA. 2. Se realizó la estructuración del Estudio previo del proceso SAMC-042-CENACBUCARAMANGA-2023 cuyo objeto es SUMINISTRO DE REPUESTOS Y MANTENIMIENTO PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE O ASIGNADAS A LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y

	CONTABLE DE BUCARAMANGA. 3. Se realizó la estructuración del Formulario N: 4 propuesta económica del proceso SAMC-042-CENACBUCARAMANGA-2023 cuyo objeto es SUMINISTRO DE REPUESTOS Y MANTENIMIENTO PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE O ASIGNADAS A LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE BUCARAMANGA. 4. Se realizó la estructuración del Anexo Precios históricos, de mercado y referencia del proceso SAMC-042-CENACBUCARAMANGA-2023 cuyo objeto es SUMINISTRO DE REPUESTOS Y MANTENIMIENTO PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE O ASIGNADAS A LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE BUCARAMANGA 5. Se realizó la estructuración de la invitación pública del proceso MC-036-CENACBUCARAMANGA-2023 cuyo objeto es ADQUISICION DE EQUIPO MENOR Y HERRAMIENTAS PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE POR LA CENAC BUCARAMANGA 6. Se realizó la estructuración del Estudio previo del proceso MC-036-CENACBUCARAMANGA-2023 cuyo objeto es ADQUISICION DE EQUIPO MENOR Y HERRAMIENTAS PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE POR LA CENAC BUCARAMANGA 7. Se realizó la estructuración del Formulario N: 4 propuesta económica del proceso MC-036-CENACBUCARAMANGA-2023 cuyo objeto es ADQUISICION DE EQUIPO MENOR Y HERRAMIENTAS PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE POR LA CENAC BUCARAMANGA. 8. Se realizó la estructuración del Anexo Precios históricos, de mercado y referencia del proceso MC-036-CENACBUCARAMANGA-2023 cuyo objeto es ADQUISICION DE EQUIPO MENOR Y HERRAMIENTAS PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE POR LA CENAC BUCARAMANGA 9. Se realizó la estructuración del concepto económico para la adición del Comunicado De ACEPTACIÓN DE OFERTA No. 021-CENACBUCARAMANGA-2023, CELEBRADO ENTRE EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJERCITO NACIONAL-CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE BUCARAMANGA Y GNVC BUCARAMANGA S.A.S. identificado con NIT 900349039-0. Cuyo objeto es SUMINISTRO DE COMBUSTIBLES PARA EQUIPO FIJO, CAMPAÑA Y PARQUE AUTOMOTOR, PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC BUCARAMANGA 10. Se realizó la configuración de la subasta inversa en el SECOP 2, del proceso SASI-030-CENACBUCARAMANGA-2023 cuyo objeto es ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA, PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE O ASIGNADAS A ESTA CENAC BUCARAMANGA. 11. Se realizó la estructuración de los precios de adjudicación para la resolución de adjudicación, del

proceso SASI-030-CENACBUCARAMANGA-2023 cuyo objeto es ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA, PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE O ASIGNADAS A ESTA CENAC BUCARAMANGA.

12. Se realizó la evaluación económica del proceso MC-041-CENACBUCARAMANGA-2023 del proceso MC-041-CENACBUCARAMANGA-2023 cuyo objeto es REVISION TECNICO MECANICA Y DE EMISIONES CONTAMINANTES

13. Se realizó la adjudicación en SECOP 2, del proceso MC-041-CENACBUCARAMANGA-2023 del proceso MC-041-CENACBUCARAMANGA-2023 cuyo objeto es REVISION TECNICO MECANICA Y DE EMISIONES CONTAMINANTES

14. Se realizó la estructuración de los precios e información de contrato, del proceso MC-041-CENACBUCARAMANGA-2023 del proceso MC-041-CENACBUCARAMANGA-2023 cuyo objeto es REVISION TECNICO MECANICA Y DE EMISIONES CONTAMINANTES

15. Se realizó la evaluación económica del proceso MC-032-CENACBUCARAMANGA-2023 del proceso MC-041-CENACBUCARAMANGA-2023 cuyo objeto es SUMINISTRO DE TIQUETES AÉREOS NACIONALES PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS Y/O ASIGNADAS A LA CENAC BUCARAMANGA

16. Se realizó la adjudicación en SECOP 2, del proceso MC-032-CENACBUCARAMANGA-2023 del proceso MC-041-CENACBUCARAMANGA-2023 cuyo objeto es SUMINISTRO DE TIQUETES AÉREOS NACIONALES PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS Y/O ASIGNADAS A LA CENAC BUCARAMANGA

17. Se realizó la estructuración de los precios e información de contrato, del proceso MC-032-CENACBUCARAMANGA-2023 del proceso MC-041-CENACBUCARAMANGA-2023 cuyo objeto es SUMINISTRO DE TIQUETES AÉREOS NACIONALES PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS Y/O ASIGNADAS A LA CENAC BUCARAMANGA

18. Se realizo la creación del evento de cotización N. 152641 para el suministro de combustible para la unidad Birrey.

Presentó informe de gestión al finalizar el mes calendario vencido y el plazo de ejecución del presente contrato.

Se elabora el presente informe de supervisión

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	INFORME DE GESTION	05	PAGO MES JUNIO DE 2023	20/06/2023
2	INFORME DE SUPERVISION	05	PAGO MES JUNIO DE 2023	20/06/2023
3	FACTURA		PAGO MES JUNIO DE 2023	20/06/2023

<table>
<tr><td>12. VALOR DEL CONTRATO</td><td>Valor total $ 37.730.000,00,oo
Valor autorizado a pagar $ 3.430.000.oo</td></tr>
<tr><td>13. CUMPLIMIENTO PAGOSEGURIDAD SOCIAL</td><td>
<table>
<tr><th>Obligación</th><th>Entidad</th><th>Vlr. Pago</th></tr>
<tr><td>PENSIÓN</td><td>PROTECCION</td><td>$ 219.600,00</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>SANITAS EPS</td><td>$ 171.500,00</td></tr>
<tr><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>$ 7.200,00</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.
2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12,5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L.</td></tr>
<tr><td>15. CONSTANCIAS</td><td>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma TOTAL X

Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</td></tr>
<tr><td>16. RECOMENDACIONES</td><td>OMITIDO</td></tr>
<tr><td>17. CONCLUSIONES</td><td>OMITIDO</td></tr>
</table>

Para constancia se firma en **Bucaramanga,** a los Veinte (20) **días de Junio del dos mil veintitrés (2023).**

MY. CARLOS EDUARDO ANGEL ACEVEDO
Jefe de Contratación de la Cenac Bucaramanga y/o quien haga sus veces
Supervisor del Contrato

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	WILLIAM JAVIER SANTAMARIA MONTAÑA	**NIT:**	1030546786
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	mayo 2023
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	mayo 2023
Número de Radicación:	67862903	**Total a pagar:**	$406,600
Fecha de vencimiento:	22/06/2023	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	15/06/2023	**Número de Administradoras:**	4

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	**Número Autorización:**	2138960118
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$7,200
230201	800229739	Proteccion (ING + Proteccion)	1		$0	$219,600
CCF24	860066942	Compensar Caja de Compensacion Fliar	1		$0	$8,300
EPS005	800251440	Sanitas EPS	1		$0	$171,500
						$406,600

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

SIIF Nación

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHacaballe	AGDA MAYERLLY CABALLERO DUARTE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	15-01-03-006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
Fecha y Hora Sistema:	2023-06-15-5:37 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 1223 de fecha 2023-01-19. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	4023	Fecha Registro:	2023-01-26	Unidad / Subunidad Ejecutora:		15-01-03-006 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC BUCARAMANGA			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Con Obligacion			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	37.730.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	37.730.000,00	Saldo x Obligar:	24.010.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cedula de Ciudadania	1030546786	Razón Social:	WILLIAM JAVIER SANTAMARIA MONTAÑA	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	04540293525	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	11325558	Nombre:	WILMAR ALEJANDRO CUESTA PARADA	Cargo:	DIRECTOR CENAC BUCARAMANGA

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	No	Num. Solicitud de Comisión:		Número:	004-CENAC BUC 2023	Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	Fecha:	2023-01-25

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.
006 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y	A-02-02-02-008-003 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y	Nación	10	CSF

FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
	37.730.000,00	0,00		
Total:	37.730.000,00	0,00	37.730.000,00	24.010.000,00

Objeto:	Contrato No 004 CENAC BUC 2023, PRESTACION DE SERVICIOS , ASESORIA ECONOMICA EN EL AREA DE CONTRATACION DE LA CENAC BUC

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2023-12-19	20.580.000,00	20.580.000,00	NINGUNO
006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2023-02-20	3.430.000,00	0,00	NINGUNO
006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2023-03-23	3.430.000,00	0,00	NINGUNO
006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2023-04-21	3.430.000,00	0,00	NINGUNO
006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2023-05-23	3.430.000,00	0,00	NINGUNO
006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2023-06-23	3.430.000,00	3.430.000,00	NINGUNO

MY. AGDA MAYERLY CABALLERO DUARTE
Jefe de Presupuesto CENACBUC

EJERCITO NACIONAL DE COLOMBIA	ENTRADA DE BIENES POR CONCEPTO DE: ENTRADA DE SERVICIOS	Doc. Material 5003131679-2023 MOVIMIENTO: ML81N

UNIDAD	NIT	CODIGO	ALMACEN	FECHA	CIUDAD
Batallón de ASPC No. 5	800130717-1	EB05		20.06.2023	Bucaramanga (Santander)

PROVEEDOR	NIT	CODIGO	No. PEDIDO	DESTINO
WILLIAM JAVIER SANTAMARIA MONT	1030546786		4500449137	

TRAZABILIDAD: RECEP. SERVICIO / CUENTA COBRO 005 JUNIO DE / HONORARIOS OTRAS PROFESIONES

MATNR	LOTE/UBIC	EQUIPO	No.PARTE	DESCRIPCION	IMPUTACN./SERIE	CANT	UD	VR.UNITARIO	VR.TOTAL
				ASESORAR ECONOMICA. CENAC JU		1.00	C/U	3,430,000.00	3,430,000.00

TOTALES 3,430,000.00

MONTO: TRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS CON- CERO /100 M.CTE

RECIBI

ALMACENISTA
POST-FIRMA

Documento Financiero del Doc. de Materiales 5003131679/2023

DOCUMENTO No: 5000000147 / 2023	DEBITOS	CREDITOS
5111800010 Servicios	3,430,000.00	
2401010020 Bienes y Servicios Registrados.en Almacén		3,430,000.00
TOTALES:	3,430,000.00	3,430,000.00

Obligación Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante:	MHjazapata	JOHNATAN ANDRES ZAPATA CUARTAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	15-01-03-006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
Fecha y Hora Sistema:	2023-06-21-4:41 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	114023	Fecha Registro:	2023-06-21	Unidad / Subunidad ejecutora:			15-01-03-006 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC BUCARAMANGA				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generada	Requiere DIP:		No	Tipo de DIP:		Nro. Compromiso:		4023
Valor Inicial:	3.430.000,00	Valor Total Operaciones:			0,00		Valor Actual:	3.430.000,00	Saldo x Ordenar:		3.430.000,00
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	Valor Total Operaciones Moneda Original:			0,00		Valor Actual Moneda Original:	0,00	Saldo x Ordenar Moneda Original:		0,00
Valor Deducciones:	0,00	Valor Neto:			3.430.000,00		Valor IVA:	0,00	Nro. Cdp:		1223
Valor Deducciones Moneda:	0,00	Valor Neto Moneda:			0,00		Atributo Contable:	05-NINGUNO	Comprobante Contable:		334591
TERCERO											
Identificacion:	1030546786	Razon Social:	WILLIAM JAVIER SANTAMARIA MONTAÑA						Medio de Pago:		Abono en cuenta
CUENTA BANCARIA											
Numero:	04540293525	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.					Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
CUENTA X PAGAR				CAJA MENOR							
Numero:	111323	Tipo:	Rentas de trabajo NO obligados a facturar	Identificacion:					Fecha de Registro:		
DOCUMENTO SOPORTE											
Numero:	4023	Tipo:	Compromiso					Fecha:	2023-06-21		

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	ATRIBUTO CONTABLE	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
006 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC BUCARAMANGA	A-02-02-02-008-003 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS	Nación	10	CSF	05-NINGUNO					
						Total:	3.430.000,00	0,00	3.430.000,00	3.430.000,00

Objeto:	CONTRATO 004 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR ECONOMICO PARA LA CENAC BUC

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
006 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC BUCARAMANGA	1-2 ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2023-06-23	Generada	3.430.000,00

MY. ALEJANDRO CUESTA PARADA

ORDENADOR DEL GASTO

Orden de pago Presupuestal de gastos
Comprobante

Usuario Solicitante:	MHaavellan	ADRIANA CAMILA AVELLANEDA MEJIA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	15-01-03-006	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC BUCARAMANGA
Fecha y Hora Sistema:	2023-06-30-5:35 p. m.	

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

Número:	189599723	**Fecha Registro:**	2023-06-22	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	15-01-03-006 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC BUCARAMANGA		
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Pagada	**Nro Obligación:**	114023	**Comprobante Contable de la Generación:**	
Fecha Máxima Pago:	2023-06-29	**Código de Referencia:**	04500038600189599723	**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Bruto:	3.430.000,00	**Valor Deducciones:**	0,00	**Valor Neto:**	3.430.000,00	**Saldo x Pagar:**	0,00

VALORES PAGADOS

TRM Pago		**Valor Bruto**	**3.430.000,00**	Valor Deducciones	0,00	Valor Neto	**3.430.000,00**	Moneda Base Compra	**Valor MBC**	

REINTEGROS

Números				**No Recaudo:**	
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00	**Reintegrado Deducciones Pesos:**	0,00	**Reintegrado Neto Pesos:**	0,00
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00	**Reintegrado Deducciones Moneda:**	0,00	**Reintegrado Neto Moneda:**	0,00

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO

Identificación:	1030546786	**Razón Social:**	WILLIAM JAVIER SANTAMARIA MONTAÑA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	04540293525	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

TESORERIA	**DOCUMENTO SOPORTE**					
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN	**Número:**	114023	**Tipo:**	Obligación Presupuestal	**Fecha:**	2023-06-22

Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS

DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES			
				PESOS	MONEDA	PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA
006 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC BUCARAMANGA / A-02-02-02-008-003 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS												
	Nación	10	CSF	3.430.000,00	0,00	3.430.000,00				Pesos	0,00	0,00

LINEAS DE PAGO VINCULADA					
DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO	ESTADO
006 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC BUCARAMANGA	1-2 - ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2023-06-23	3.430.000,00	05 NINGUNO	Pagada

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
EJERCITO NACIONAL DE COLOMBIA
CENAC BUCARAMANGA
NIT: 800130717-1

COMPROBANTE DE EGRESO

DOCUMENTO EGRESO
No. 1500003023

ACREEDOR	**RECEPTOR PAGO ALTERNATIVO**	
WILLIAM JAVIER SANTAMARIA MONTAÑA	WILLIAM JAVIER SANTAMARIA MONTAÑA	FECHA DE PAGO: 29.06.2023
Nit/CC : 1030546786	Nit/CC : 1030546786	CIUDAD: BUCARAMANGA
Telefax :	Telefax :	CONCEPTO DE GASTO: Fdos. Rec. Gtos.Gen.
Telefono : 2629161	Telefono : 2629161	PAGO POR CHEQUE:
Dirección : CARRERA 50 No 18-92	Dirección : CARRERA 50 No 18-92	ID. CUENTA:
		CUENTA BANCARIA:

RESUMEN IMPUESTOS Y RETENCIONES

Obligac.	Fact.	Doc.SAP	Vlr. Facturado	ReteIVA	Vlr.RetFte	ReteICA	Vlr. A Pagar
CONTRATO 0	OBLIGACION	5100000129	3.430.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00 3.430.000,00
	TOTALES		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 3.430.000,00

RESUMEN CONTABLE

Pos.	Clv.	Cuenta.	Tex. Cuenta Contable	Nit.	C.costo	Valores Debe	Haber
001	50	4705080020	Fdos. Rec. Gtos.Gen.		3N2H200050	0,00	3.430.000,00
002	25	2490550010	Servicios	1030546786		3.430.000,00	0,00
					TOTALES	3.430.000,00	3.430.000,00

SON: TRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE

DESCRIPCION : OBLI1140-CONT04-06-23

ST ADRIANA AVELLANEDA
Tesorero / Pagador

CT. WINSTON VARGAS
CONTADOR CENAC BUC

MY. WILMAR A CUESTA
DIRECTOR CENAC BUC

Beneficiario