

LA CORPORACIÓN INFANCIA Y DESARROLLO – LA CID

CERTIFICA

Que **MARISOL CORDOBA MENA**, identificada con cedula de ciudadanía N° **35895992**, estuvo vinculado(a) con la Corporación mediante contrato de prestación de servicios en los siguientes contratos:

- Desde el 12 de enero de 2021 hasta **15 de julio de 2021**, mediante contrato de prestación de servicios, desempeñando el cargo de **PROFESIONAL PSICOSOCIAL** devengando un salario mensual de **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL PESOS MCTE (\$4389000)**
- Desde el **5 de agosto de 2021** hasta **10/30/2021**, mediante contrato de prestación de servicios, desempeñando el cargo de **PROFESIONAL PSICOSOCIAL** devengando un salario mensual de **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL PESOS MCTE (\$4389000)**

Desempeñando las siguientes responsabilidades

- Realizar el análisis de contexto del territorio asignado.
- Realizar el análisis de contexto del territorio asignado.
- Elaborar el plan de atención psicosocial teniendo en cuenta el principio de interseccionalidad y conforme a los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social.
- Apoyar el desarrollo de la estrategia de focalización en el territorio que esté a su cargo conforme a los Lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social.
- Verificar la inclusión de las víctimas en el Registro Único de Víctimas (RUV) o en las bases de datos de sentencias nacionales e internacionales y verificar la identificación de sujetos colectivos étnicos, en los casos que sean necesarios.
- Identificar la población víctima no asegurada y notificar al respecto al Asesor de Gestión y Salud o Técnico en Salud [según corresponda].
- Identificar necesidades prioritarias en salud de las personas víctimas, de acuerdo con los lineamientos emitidos por el Ministerio de Salud y Protección Social para este particular, y notificar al respecto al Asesor de Gestión y Salud o Técnico en Salud [según corresponda].
- Concertar los planes de atención psicosocial con las víctimas, de acuerdo de acuerdo con los hallazgos Identificados en el momento de acercamiento y reconocimiento.

- Brindar la atención psicosocial en el marco de las orientaciones metodológicas propuestas por el Ministerio de Salud y Protección Social, conforme a la Estrategia Metodológica de Atención Psicosocial.
- Realizar seguimiento al plan de atención psicosocial formulado y concertado con las víctimas.
- Realizar el monitoreo y seguimiento al PAPSIVI con participación de las víctimas.
- Apoyar la elaboración de manera consistente, coherente, descriptiva y analítica de los documentos Solicitados en el marco del desarrollo del Programa [Documento: Plan operativo, análisis de contexto, implementación del PAPSIVI].
- Realizar las derivaciones cuando sea necesarias, conforme a lo establecido en los lineamientos del PAPSIVI y en la Estrategia Metodológica de Atención Psicosocial.
- Realizar el cargue de la atención psicosocial de manera oportuna en el aplicativo web diseñado por el Ministerio de Salud y Protección Social, conforme a los lineamientos establecidos en el Programa.
- Participar en las acciones que integran el desarrollo de la Estrategia Complementaria [formación, cuidado emocional y seguimiento técnico] y las reuniones convocadas por el equipo coordinador.
- Entregar oportunamente la información necesaria para los espacios de coordinación con el Ministerio de Salud y Protección Social.
- Presentar un (1) informe mensual que dé cuenta del cumplimiento de las obligaciones contractuales.
- Garantizar y dar cumplimiento a la implementación de las recomendaciones de seguridad en terreno
- Definidas por el Ministerio de Salud y Protección Social.
- Garantizar y dar cumplimiento a la implementación de las recomendaciones de bioseguridad y medidas
- preventivas de protección personal en terreno definidas por el Ministerio de Salud y Protección Social.
- Brindar orientación e información a las víctimas del conflicto armado sobre el Coronavirus (COVID -19), rutas
- de acceso y servicios en la emergencia sanitaria. [Cuando Aplique].
- Brindar contención emocional a las víctimas que requieren acciones de estabilización emocional para
- afrontar los impactos de la emergencia sanitaria. [Cuando Aplique].
- Identificar y derivar tempranamente sujetos de atención que requieren valoración y educación específica y
- relacionada con Coronavirus (COVID-19). [Cuando Aplique].
- Apoyar las acciones del plan de contingencia que expida el territorio para responder a la emergencia
- sanitaria por Coronavirus (COVID-19). [Cuando Aplique].



- Garantizar la confidencialidad sobre la información recibida en el proceso de atención psicosocial y de
- atención integral en salud.
- Participar en las reuniones que se programen para la coordinación y seguimiento al PAPSIVI, con las Secretarías Departamentales de Salud y/o el Ministerio de Salud y Protección Social.

Se extiende la presente certificación en la ciudad de Bogotá a los 04 días del mes de noviembre de 2021.

MARÍA CAROLINA PERDOMO GALINDO
Subdirectora de Gestión Institucional

LA CORPORACIÓN INFANCIA Y DESARROLLO – LA CID

CERTIFICA

MARISOL CORDOBA MENA, identificada con cedula de ciudadanía N° 35895992, estuvo vinculado(a) con la Corporación mediante contrato de prestación de servicios en los siguientes contratos:

- Desde el 1 de septiembre de 2020 hasta 31 de diciembre de 2020, mediante contrato de prestación de servicios, desempeñando el cargo **PROFESIONAL PSICOSOCIAL** devengando un salario mensual de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL PESOS MCTE (\$4.249.000)**

Desempeñando las siguientes responsabilidades

- Realizar el análisis de contexto del territorio asignado.
- Realizar el análisis de contexto del territorio asignado.
- Elaborar el plan de atención psicosocial teniendo en cuenta el principio de interseccionalidad y conforme a
- los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social.
- Apoyar el desarrollo de la estrategia de focalización en el territorio que esté a su cargo conforme a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social.
- Verificar la inclusión de las víctimas en el Registro Único de Víctimas (RUV) o en las bases de datos de sentencias nacionales e internacionales y verificar la identificación de sujetos colectivos étnicos, en los casos que sean necesarios.
- Identificar la población víctima no asegurada y notificar al respecto al Asesor de Gestión y Salud o Técnico en Salud [según corresponda].
- Identificar necesidades prioritarias en salud de las personas víctimas, de acuerdo con los lineamientos emitidos por el Ministerio de Salud y Protección Social para este particular, y notificar al respecto al Asesor de Gestión y Salud o Técnico en Salud [según corresponda].
- Concertar los planes de atención psicosocial con las víctimas, de acuerdo de acuerdo con los hallazgos identificados en el momento de acercamiento y reconocimiento
- Brindar la atención psicosocial en el marco de las orientaciones metodológicas propuestas por el Ministerio de Salud y Protección Social, conforme a la Estrategia Metodológica de Atención Psicosocial.

- Realizar seguimiento al plan de atención psicosocial formulado y concertado con las víctimas.
- Realizar el monitoreo y seguimiento al PAPSIVI con participación de las víctimas.
- Apoyar la elaboración de manera consistente, coherente, descriptiva y analítica de los documentos Solicitados en el marco del desarrollo del Programa (Documento: Plan operativo, análisis de contexto, implementación del PAPSIVI).
- Realizar las derivaciones cuando sea necesarias, conforme a lo establecido en los lineamientos del PAPSIVI y en la Estrategia Metodológica de Atención Psicosocial.
- Realizar el cargue de la atención psicosocial de manera oportuna en el aplicativo web diseñado por el Ministerio de Salud y Protección Social, conforme a los lineamientos establecidos en el Programa.
- Participar en las acciones que integran el desarrollo de la Estrategia Complementaria (formación, cuidado emocional y seguimiento técnico) y las reuniones convocadas por el equipo coordinador.
- Entregar oportunamente la información necesaria para los espacios de coordinación con el Ministerio de Salud y Protección Social.
- Presentar un (1) informe mensual que dé cuenta del cumplimiento de las obligaciones contractuales.
- Garantizar y dar cumplimiento a la implementación de las recomendaciones de seguridad en terreno
- Definidas por el Ministerio de Salud y Protección Social.
- Garantizar y dar cumplimiento a la implementación de las recomendaciones de bioseguridad y medidas
- preventivas de protección personal en terreno definidas por el Ministerio de Salud y Protección Social.
- Brindar orientación e información a las víctimas del conflicto armado sobre el Coronavirus (COVID-19), rutas
- de acceso y servicios en la emergencia sanitaria. [Cuando Aplique].
- Brindar contención emocional a las víctimas que requieren acciones de estabilización emocional para
- afrontar los impactos de la emergencia sanitaria. [Cuando Aplique].
- Identificar y derivar tempranamente sujetos de atención que requieren valoración y educación específica y
- relacionada con Coronavirus (COVID-19). [Cuando Aplique].
- Apoyar las acciones del plan de contingencia que expida el territorio para responder a la emergencia
- sanitaria por Coronavirus (COVID-19). [Cuando Aplique].
- Garantizar la confidencialidad sobre la información recibida en el proceso de atención psicosocial y de
- atención integral en salud.



Corporación
Infancia y Desarrollo
NO SUJETA A I.P.T.

Aportamos a la PAZ
con desarrollo social

* * * *

- Participar en las reuniones que se programen para la coordinación y seguimiento al PAPSIVI, con las Secretarías Departamentales de Salud y/o el Ministerio de Salud y Protección Social.

Se extiende la presente certificación en la ciudad de Bogotá a los 07 días del mes de septiembre de 2021.

MARIA CAROLINA PERDOMO GALINDO
Subdirectora de Gestión Institucional



**CONTRATO CIVIL DE SERVICIOS PROFESIONALES INDEPENDIENTES EN DESARROLLO
DEL CONTRATO 929 DE 2020 SUSCRITO ENTRE EL FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE
LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES Y LA UNIÓN TEMPORAL CEDAVIDA-APOYAR**

CONTRATANTE: UNIÓN TEMPORAL CEDAVIDA-APOYAR
CONTRATISTA: MARISOL CORDOBA MENA
NO. CONTRATO: 446
CARGO: GESTOR INSPIRADOR

Entre los suscritos, por una parte ADRIANA MARTINEZ ARDILA, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía No. 39.775.560 de Usaquén, actuando como Representante Legal principal de LA UNIÓN TEMPORAL CEDAVIDA-APOYAR NIT. 901.298.759-9 quien para los efectos de este documento se denominará CONTRATANTE, y por la otra parte MARISOL CORDOBA MENA, mayor de edad, identificado (a) con la cédula de ciudadanía como aparece al pie de su firma, quien en adelante se denominará CONTRATISTA, se ha celebrado el presente CONTRATO CIVIL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES INDEPENDIENTES, que se registrará por las siguientes cláusulas:

PRIMERA. OBJETO: El/la CONTRATISTA se obliga a prestar al CONTRATANTE sus servicios independientes como GESTOR INSPIRADOR, en desarrollo de las actividades propias del Contrato 929-2020, celebrado entre el FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES en adelante LA ENTIDAD y la UNIÓN TEMPORAL CEDAVIDA-APOYAR, que el/la CONTRATISTA manifiesta conocer y el cual tiene por objeto "Ejecutar en el marco de la iniciativa "Por TIC Mujer" del "Plan TIC: El Futuro Digital es de Todos" promovido por el MinTIC, un proceso virtual de inspiración para empoderar a las mujeres de diferentes regiones del país, en el uso y apropiación a las TIC, promoviendo emprendimientos y entornos digitales de prevención." Las actividades serán ejecutadas en el departamento de Chocó.

El/la CONTRATISTA en el desarrollo del contrato cumplirá con las siguientes obligaciones específicas:

1. Realizar la gestión de convocatoria e inscripción de mujeres participantes en el Departamento(s) y Municipio(s) acordados, para la formación virtual del proyecto "Por TIC Mujer"
2. Realizar el contacto con las entidades, instituciones, organizaciones, siguiendo de manera estricta los lineamientos que sean dados y establecidos por la coordinación del proyecto.
3. Llevar un registro actualizado de las mujeres que ha contactado para inscribir en la plataforma
4. Hacer seguimiento a las mujeres que se inscriban y que inicien el curso.
5. Motivar por todos los medios posibles a las participantes inscritas para que finalicen el curso (16 horas), realicen el trabajo autónomo (8 horas), que elaboren y carguen en la plataforma el proyecto final y puedan descargar efectivamente su certificado.
6. Inscribirse y realizar el curso completo (24 horas y realización del proyecto final) y participar de la capacitación que se brindará a todos los gestores, tanto tecnológico como metodológico y pedagógico, con el fin de conocer y poder dar el soporte en el momento requerido a los participantes.
7. Incentivar a las mujeres participantes, para que las dieciséis (16) horas virtuales de inspiración se complementen con el desarrollo de actividades y/o tareas por parte de cada mujer participante, que impliquen una duración de al menos ocho (8) horas.

Carrera 10 No. 67-16 oficina 402
Cul: 300 4205042
Bogotá D.C.
e-mail: cedavida@outlook.com



8. Promover que cada mujer participante, beneficiada, estructure una propuesta para el fortalecimiento de un emprendimiento ya sea personal o general apoyado en las tecnologías de la Información y las comunicaciones TIC, producto de las dieciséis (16) horas de inspiración virtual y de las ocho (8) horas de trabajo autónomo.
9. Aportar como mínimo para el mes de octubre de 2020 una meta de mujeres inscritas y que culminen exitosamente el curso virtual de 360 mujeres. Para el mes de noviembre la meta será establecida por la Unión Temporal en la medida que se conozca el número de mujeres que terminaron exitosamente el curso virtual de inspiración, durante el mes de octubre.
10. Asistir a las reuniones que sean programadas y a las que se le convoquen en el marco del proyecto. Estar disponible y en contacto permanente con la coordinación.
11. Dar respuesta en los tiempos solicitados y con las cantidades y cualidades de los productos que sean requeridos por el coordinador del proyecto.
12. Generar la información necesaria de la plataforma, para validar el número de mujeres inscritas, certificadas y el avance de las horas de formación.

Obligaciones generales

1. Reportar de manera inmediata a la UNIÓN TEMPORAL y/o al profesional asignado/a para tal fin cualquier novedad o anomalía que afecte la ejecución del contrato.
2. Brindar trato respetuoso y adecuado al grupo de profesionales que lo acompañan en el cumplimiento del contrato y de las obligaciones.
3. Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato.
4. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la UNIÓN TEMPORAL y/o el profesional asignado/a para tal fin.
5. Prestar de manera eficiente los servicios que constituyen el objeto del contrato, actuando de conformidad con las normas legales pertinentes.
6. Guardar absoluta reserva y no utilizar total o parcialmente la información que reciba directa o indirectamente del FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, MinTIC y de LA UNIÓN TEMPORAL, o aquella a la cual tenga acceso en cumplimiento del presente contrato o por cualquier motivo, adoptando las medidas necesarias para mantener la protección de tales datos, salvo instrucción de autoridades competentes o autorización previa y expresa otorgada por el FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, MinTIC o la UNIÓN TEMPORAL.
7. Responder ante las autoridades competentes por sus actos u omisiones durante el plazo de ejecución del contrato, cuando en ellos se causen daños o perjuicios al FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, MinTIC, a la UNIÓN TEMPORAL o a terceros.
8. Encontrarse a Paz y Salvo en el pago de aportes y contribuciones al Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensiones y Riesgos Laborales), durante el plazo de ejecución del contrato.
9. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo/a a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales peticiones o amenazas debe informar de manera inmediata a la UNIÓN TEMPORAL y demás autoridades competentes para adoptar las medidas y correctivos que fueren necesarios.
10. Las demás que se requieran para la debida ejecución del objeto contractual.

SEGUNDA. TÉRMINO DE EJECUCIÓN: El plazo de duración del presente contrato se toma a partir del día 25 DE SEPTIEMBRE DE 2020 hasta el fin de la ejecución total de los servicios contratados, la cual, no podrá superar el día 30 DE DICIEMBRE DE 2020.

Carrera 10 No. 67-16 oficina 402
Cel : 300 4205042
Bogotá D.C.
e-mail: cedavida@outlook.com



TERCERA. VALOR: El CONTRATANTE pagará a el/la CONTRATISTA los honorarios mensuales, calculados sobre el número de mujeres participantes, que efectivamente bajo su acompañamiento, hayan completado su inscripción, participación, culminación y certificación en las jornadas virtuales de inspiración dirigidas a las mujeres, de mínimo 16 horas, con trabajo autónomo por parte de cada participante de 8 horas.

Las sumas a reconocer serán: a) Por cada mujer que se inscriba e inicie el curso TRES MIL PESOS M/CTE (\$3.000). b) por cada mujer que culmine exitosamente el curso virtual y se certifique SEIS MIL PESOS M/CTE. (\$6.000).

CUARTA. FORMA DE PAGO: El valor de los honorarios señalados en la cláusula anterior será pagado por el CONTRATANTE, dentro de los diez (10) días hábiles del mes siguiente al de prestación del servicio. Los pagos y por consiguiente el valor real del contrato será proporcional a los servicios efectivamente prestados, es decir, a los productos efectivamente ejecutados, presentados y aprobados por la UNION TEMPORAL CEDAVIDA -APOYAR o el profesional designado (a) para tal fin. Para el pago del periodo respectivo, se debe dar cumplimiento a las actividades programadas y el cronograma del mes correspondiente. Estos documentos hacen parte integral del presente contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Además de los documentos y productos señalados para el pago el/la CONTRATISTA deberá presentar la cuenta de cobro, documento equivalente y/o factura que cumpla con todos los requisitos de ley acompañada del recibo o constancia de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social del respectivo periodo (salud, pensión, ARL), y el certificado de cumplimiento de obligaciones y productos expedido por la persona que designe la UNION TEMPORAL. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** - El/la CONTRATISTA autoriza al CONTRATANTE para que sus honorarios sean consignados en la cuenta bancaria informada y perteneciente al sector financiero en Colombia.

QUINTA. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO: El/la profesional designado (a) por parte de la UNION TEMPORAL ejercerá la supervisión del desarrollo y ejecución del presente contrato teniendo a su cargo las siguientes actividades: a) Aprobar las actividades y entregables de el/la CONTRATISTA conforme a lo establecido en la cláusula primera y tercera. b) Aprobar las cuentas de cobro y/o facturas, c) Dar aviso oportuno a los firmantes de este contrato sobre cualquier irregularidad que afecte la ejecución del mismo, d) Vigilar que el/la CONTRATISTA ejecute correctamente las actividades y realice entrega de los resultados requeridos estipulados en la cláusula primera del presente contrato, e) Requerir a el/la CONTRATISTA, cuando haya lugar, para que cumpla con las obligaciones y productos entregables acordados, f) Las demás que lo indique el CONTRATANTE.

SEXTA. OBLIGACIONES DE EL/LA CONTRATISTA. Son obligaciones de el/la CONTRATISTA: a) además de las expresadas en el texto del presente contrato, realizar las actividades encomendadas con responsabilidad, seriedad y absoluta entrega, cumpliendo y atendiendo a las instrucciones que le indique la CONTRATANTE. b) Utilizar de manera adecuada y para la destinación indicada, los recursos económicos que la CONTRATANTE le entregue en el respectivo mes para sufragar los gastos menores requeridos para la ejecución del proyecto y de las actividades de este contrato, recursos que no hacen parte de sus honorarios, si a ello hubiere lugar. c) Legalizar los recursos económicos que le fueron entregados en el respectivo mes, haciendo entrega al profesional designado por la UNION TEMPORAL de los documentos soporte de los gastos, en los formatos y de acuerdo con el procedimiento establecido por la CONTRATANTE, junto con el excedente del dinero no utilizado, dentro de los últimos cinco (5) días de cada mes; en caso de no ser legalizados los recursos de la manera acá indicada, el/la CONTRATISTA autoriza expresamente al CONTRATANTE a descontar de los honorarios que le adeude, las sumas que no fueron legalizadas o que hayan sido retenidas por el primero, (si a ello hubiere lugar). d) Utilizar de manera adecuada los recursos tecnológicos y de telecomunicaciones (en caso que aplique), que la CONTRATANTE le

Carrera 10 No. 67-16 oficina 402
Cel : 300 4205042
Bogotá D.C.
e-mail: cedavida@outlook.com



entregue para el correcto funcionamiento y desarrollo de las actividades objeto del presente contrato, y realizar la devolución de éstos al CONTRATANTE una vez terminado el presente contrato por cualquiera de las causales de la cláusula siguiente. En caso de no hacer devolución o realizar una devolución parcial y/o defectuosa de los mismos, el/la CONTRATISTA autoriza a la CONTRATANTE a descontar de los honorarios que se le adeuden, el valor de todos aquellos elementos que no fueren devueltos o se encuentren en mal estado.

SÉPTIMA. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE: Son obligaciones de la CONTRATANTE: a) Pagar el valor estipulado en el presente contrato en la forma a la que refiere la cláusula cuarta. b) Prestar toda la colaboración pertinente tendiente a optimizar las actividades encomendadas. c) La CONTRATANTE brindará apoyo logístico a las actividades de el/la CONTRATISTA, pero siempre conservándose la autonomía o independencia de el/la CONTRATISTA.

OCTAVA. TERMINACIÓN. El presente contrato terminará por las siguientes causas:

- A. Por mutuo acuerdo entre las partes, el cual deberá constar por escrito.
- B. Por incumplimiento de las partes de las obligaciones derivadas de este contrato.
- C. Por incumplimiento de el/la CONTRATISTA respecto del nivel de calidad de trabajo requerido por LA UNION TEMPORAL. En este caso, LA UNION TEMPORAL requerirá por una sola vez a el/la CONTRATISTA para que tome los correctivos necesarios dentro de los tres días siguientes al requerimiento. Si con posterioridad al requerimiento los correctivos no satisfacen a LA UNION TEMPORAL el contrato se dará por terminado.
- D. Por modificaciones en el contrato con LA ENTIDAD, que hagan imposible la continuación de este contrato.
- E. Cuando lo solicite LA ENTIDAD porque a su juicio, el CONTRATISTA no cumple con las obligaciones del contrato o la calidad del servicio es deficiente.
- F. Por no legalizar los recursos recibidos dentro del plazo otorgado (cuando aplique).
- G. Por la terminación del plazo de ejecución del contrato.
- H. Cuando se evidencie que ha contactado a las mujeres objeto de este contrato para un fin diferente al establecido en este contrato.
- I. Por el uso inadecuado de los logos y demás piezas comunicativas del FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y/O Mintic.
- J. Por publicar videos, grabaciones y/o cualquier material publicitario en medios no autorizados.

PARÁGRAFO PRIMERO. La CONTRATANTE podrá terminar unilateralmente el contrato, sin que ello implique la obligación para éste de indemnizar perjuicios, en los siguientes casos: a) Cuando el profesional no cumpla con cualquiera de las obligaciones asumidas en el presente contrato, dando aviso a el/la CONTRATISTA con cinco (5) días calendario de anticipación. b) Cuando el CONTRATANTE así lo decida dando aviso, con cinco (5) días calendario de anticipación a la fecha en que se pretenda dar por terminado el contrato. c) En caso de terminación anticipada la CONTRATANTE pagará a el/la CONTRATISTA las actividades realizadas hasta la fecha de terminación, las cuales se tasarán de manera proporcional con los productos y entregables recibidos a satisfacción por el Supervisor de este contrato. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El/la CONTRATISTA podrá terminar unilateralmente el contrato dando aviso, con diez (10) días calendario de anticipación a la fecha en que pretenda dar por terminado el contrato. **TERCERO: SUSPENSIÓN DEL CONTRATO,** las partes podrán suspender el contrato de prestación de servicios cuando se determinen eventos que constituyen fuerza mayor o caso fortuito o de interés público que impida, temporalmente cumplir con el objeto de las obligaciones a cargo de las partes contratantes.



NOVENA. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE. Este contrato se registrará por las disposiciones del Código Civil Colombiano. Se deja expresa constancia, que el presente contrato no genera relación de carácter laboral entre el CONTRATANTE y el/la CONTRATISTA, por cuanto no habrá dependencia y subordinación jurídica como elemento del contrato de trabajo, toda vez que el profesional ejecutará el objeto del presente contrato con sus propios medios y dentro de las horas que conforme a su disponibilidad estime apropiadas para dar cumplimiento a sus obligaciones, con total independencia profesional.

DÉCIMA. SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL PARA LAS PERSONAS NATURALES. El/la CONTRATISTA, al momento de celebrar el presente contrato, deberá adjuntar certificación o copia autenticada del documento idóneo, en donde consta su afiliación a un sistema de pensiones y salud, así como de Riesgos Profesionales de los previstos en la Ley 100 de 1993, y demás normas que la complementen aclaren o modifiquen.

DÉCIMA PRIMERA. TRANSFERENCIA DE DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL: Los derechos de propiedad industrial generados en virtud de este contrato, se transfieren a favor de la CONTRATANTE, quien ostentará la titularidad respectiva, de conformidad con el artículo 29 de la ley 1450 de 2011, o la norma que lo sustituya. Lo anterior, sin perjuicio del derecho del inventor o creador a ser mencionado en la correspondiente solicitud de concesión y registro. **PARÁGRAFO:** El/la CONTRATISTA igualmente transfiere a favor de la CONTRATANTE los derechos patrimoniales sobre cualquier activo intelectual creado, realizado o descubierto en virtud de su actividad, que resulte protegido o protegible por la propiedad industrial u otro sistema de protección particular o "sui-generis" Incluidos los secretos empresariales, realizados o creados bien por encargo o cuando reciba o utilice fondos, instalaciones, materiales y recursos de la CONTRATANTE o reciba apoyos en dinero o en especie de ésta. Esta transferencia se hace en forma total e indefinida, de manera que la CONTRATANTE se entienda autorizado para explotar en cualquier forma, el activo intelectual en el territorio colombiano y en el exterior y obtener los registros o derechos que sean del caso, por toda la vigencia de los derechos patrimoniales conforme a la norma correspondiente que resulte vigente y aplicable.

DÉCIMA SEGUNDA. CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES DE AUTOR: El/la CONTRATISTA cede y transfiere a la CONTRATANTE, la titularidad de los derechos patrimoniales de autor sobre las obras literarias, artísticas, científicas, incluido el software, programas de estudios, modelo de los mismos, diseño gráfico y bases de datos creadas o que llegue a crear, en ejecución del presente contrato o cuando reciba o utilice fondos, instalaciones, materiales y recursos de la CONTRATANTE o reciba apoyos en dinero o en especie de ésta. Los derechos o modos de explotación transferidos por el autor en favor de la CONTRATANTE, comprenden, entre otros, la divulgación, reproducción, comunicación pública, puesta a disposición, distribución de ejemplares, transformación, y cualquier otra forma de explotación de las obras en el territorio colombiano y en el exterior, durante la vigencia del presente contrato y más allá de su terminación, por toda la vigencia de los derechos patrimoniales conforme a la norma que resulte vigente y aplicable. Lo anterior sin perjuicio de los derechos morales del autor. **PARÁGRAFO:** El/la CONTRATISTA se compromete a que todas las obras literarias, artísticas, científicas, incluido software, programas de estudios modelo de los mismos, diseños gráficos, y las bases de datos creadas en el marco del presente contrato son originales y realizadas sin infringir los derechos de autor de terceros y que no han sido cedidas, ni serán cedidas en el futuro a persona diferente a la CONTRATANTE. En caso de presentarse cualquier reclamación o acción por parte de terceros, el/la CONTRATISTA asumirá toda la responsabilidad y saldrá en defensa de los derechos del CONTRATANTE.

Unión Social
CEDAVIDA


apoyar

DÉCIMA TERCERA. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD: El/la CONTRATISTA se obliga a proteger y mantener la confidencialidad de la información que en ejecución del contrato de prestación de servicios tenga acceso o conocimiento. Toda la información que pueda conocer, acceder, manejar o generar como contratista durante la vigencia del Convenio, será **CONFIDENCIAL** o **INTRANSFERIBLE**, salvo que sea calificada como pública por parte del Ministerio de Salud y Protección Social. Que la información confidencial solo será utilizada con el propósito de cumplir con el servicio contratado, quedando prohibido al/la CONTRATISTA compartirla con terceros. No se considera información confidencial cuando la misma deba ser divulgada por disposición legal, por orden judicial o autoridad administrativa, que de acuerdo con las disposiciones constitucionales y/o legales sea competente para solicitarla, lo hagan para el debido ejercicio de sus funciones.

DÉCIMA CUARTA. - INCUMPLIMIENTO. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones por parte del/la CONTRATISTA dará derecho al CONTRATANTE para resolver el contrato.

DÉCIMA QUINTA. - CLÁUSULA COMPROMISORIA: Las partes acuerdan acudir a la Cámara de Comercio de Bogotá, para que ésta designe un árbitro quien dirima en derecho las diferencias que puedan surgir entre las partes, con ocasión del cumplimiento del presente contrato, y siempre y cuando no puedan ser arregladas en conversaciones directas entre éstas.

DÉCIMA SEXTA. CLÁUSULA INDEMNIDAD. El/la CONTRATISTA deberá mantener al CONTRATANTE indemne y libre de todo reclamo, litigio, acción legal y reivindicación de cualquier clase, incluyendo los perjuicios, daños o lesiones causados a personas o propiedades de terceros por la acción u omisión que se deriven de las actuaciones en la ejecución del objeto contractual.

DÉCIMA SÉPTIMA. CLÁUSULA NO PARTICIPACIÓN EN POLÍTICA. El/la CONTRATISTA, se abstendrá de realizar, motivar, difundir, transmitir u ocasionar cualquier actividad política en el marco de este contrato durante todo el proceso de ejecución. La violación a esta cláusula, acarreará la inminente terminación del mismo.

DÉCIMA OCTAVA. SANCIÓN POR INCUMPLIMIENTO. Si el/la CONTRATISTA, no ejecuta el objeto del presente contrato en el plazo establecido, pagará a la UNION TEMPORAL CEDAVIDA - APOYAR por cada día de retraso, una suma diaria equivalente al 1% del valor total del contrato a título de multa y sin perjuicio de la exigibilidad de las demás obligaciones establecidas en este contrato o en la ley. Las multas podrán hacerse efectivas, deduciendo y reteniendo su valor del saldo a favor de el/la CONTRATISTA. **PARAGRAFO:** El/la CONTRATISTA autoriza al CONTRATANTE para que, sin necesidad de requerimiento previo de la cuenta de cobro o documento equivalente a pagar por el periodo en que dicho incumplimiento se causó, descuente la sanción por el incumplimiento del valor a pagar. De no existir saldos a favor de el/la CONTRATISTA, este (a) deberá consignar dicha suma al CONTRATANTE dentro del término de cinco (5) días hábiles siguientes a la comunicación de la CONTRATANTE, donde le informa de tal situación.

DÉCIMA NOVENA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. La ejecución del presente contrato, podrá ser suspendida de manera unilateral por la UNION TEMPORAL CEDAVIDA-APOYAR, cuando se tenga conocimiento de hechos que dificulten la normal ejecución del presente contrato, bien sea por caso fortuito, fuerza mayor o hechos de terceros ajenos a las partes. La suspensión a que se refirió esta cláusula, no implica una prórroga al plazo de ejecución del contrato, sino, un cese en la obligación contractual y en consecuencia, un ajuste proporcional en la fecha de finalización del contrato.

Carrera 10 No. 67-10 oficina 402
Cel: 300 4205042
Bogotá D.C.
e-mail: cedavida@outlook.com



PARAGRAFO PRIMERO: Para los efectos de esta cláusula, LA UNION TEMPORAL CEDAVIDA-APOYAR, notificará su decisión a el/la CONTRATISTA, a través de comunicación escrita en la que el indicará la fecha a partir de la cual se iniciará la suspensión temporal de la ejecución del contrato.


PARAGRAFO SEGUNDO: La suspensión temporal de la ejecución del contrato también se producirá por mutuo acuerdo entre las partes, para lo cual suscribirán el acta correspondiente.

VIGÉSIMA. DOMICILIO. - El domicilio para efectos contractuales será para la CONTRATANTE: Carrera 10 No. 67-16 oficina 402 de la ciudad de Bogotá, teléfono 3004205042; para el/la CONTRATISTA: en la dirección registrada en el formato dirección de notificaciones y comunicaciones que hace parte integral de este contrato. Para todos los efectos legales las partes acuerdan fijar como domicilio contractual la ciudad de Bogotá. **PARAGRAFO:** Todas las notificaciones oficiales que realice el CONTRATANTE a el/la CONTRATISTA se entenderán surtidas a través de correo electrónico.

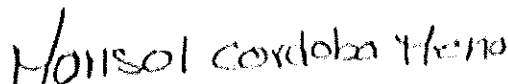
Para constancia se firma en Bogotá D.C., el día 25 de Septiembre de 2020, en dos (2) ejemplares de idéntico tenor.

CONTRATANTE

21


ADRIANA MARTINEZ ARDILA
Representante Legal
UNION TEMPORAL CEDAVIDA-APOYAR

CONTRATISTA


MARISOL CORDOBA MENA
C.C. 35895997

Carrera 10 No. 67-16 oficina 402
Cel : 300 4205042
Bogotá D.C.
e-mail: cedauida@outlook.com

**LA COORDINADORA FINANCIERA DE
LA UNIÓN TEMPORAL CEDAVIDA -
APOYAR**

CERTIFICA

:

Que la señora **MARISOL CORDOBA MENA**, identificada con cédula de ciudadanía No. **35.895.992** de Quibdó (Choco), prestó sus servicios profesionales, mediante un contrato civil de prestación de servicios como **PROFESIONAL PSICOSOCIAL – EQUIPO DE ATENCIÓN**, en el marco del convenio No. 0572 de 2019, celebrado entre el **MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL** y la **UNIÓN TEMPORAL CEDAVIDA - APOYAR**, cuyo objeto fue “Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros para el fortalecimiento de la capacidad territorial en la implementación del Programa de Atención Psicosocial Integral a Víctimas del conflicto armado (PAPSIVI)”.

Que sus obligaciones contractuales fueron:

1. Realizar y ajustar el análisis de contexto del territorio asignado.
2. Elaborar el Plan de atención psicosocial teniendo en cuenta el principio de interseccionalidad y conforme a los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social.
3. Apoyar el desarrollo de la estrategia de focalización en el territorio que esté a su cargo conforme a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social
4. Verificar la inclusión de las víctimas en el Registro Único de Víctimas (RUV) o en las bases de datos de sentencias nacionales e internacionales y verificar la identificación de sujetos colectivos étnicos, en los casos que sean necesarios.
5. Verificar si las víctimas que van a participar en alguna de las modalidades de atención en el marco de este contrato, han participado previamente en cualquier otro programa de atención psicosocial y de ser así reportar al asesor psicosocial para determinar si es necesaria una nueva atención y tramitar la respectiva autorización ante el Ministerio de Salud y Protección Social.
6. Concertar los planes de atención psicosocial con las víctimas, de acuerdo a los hallazgos identificados en el momento de acercamiento y reconocimiento.
7. Brindar la atención psicosocial en el marco de las orientaciones metodológicas propuestas por el Ministerio de Salud y Protección Social, conforme a la Estrategia Metodológica de Atención Psicosocial.
8. Realizar seguimiento al plan de atención psicosocial formulado y concertado con las víctimas.


9. Realizar el monitoreo y seguimiento al Papsivi con participación de las víctimas.
10. Apoyar la elaboración de manera consistente, coherente, descriptiva y analítica de los documentos solicitados en el marco del desarrollo del Programa (Documento: Plan operativo, análisis de contexto, implementación del Programa y de sistematización).
11. Realizar las derivaciones cuando sea necesarias, conforme a lo establecido en los lineamientos del Programa y en la Estrategia Metodológica de Atención Psicosocial y Salud Integral.
12. Realizar semanalmente el cargue de las atenciones psicosociales de manera oportuna en el aplicativo web diseñado por el Ministerio de Salud y Protección Social, conforme a los lineamientos establecidos en el Programa.
13. Cargar semanalmente en el aplicativo el pdf de la sesión de acercamiento y reconocimiento y de la sesión de cierre, durante la semana que corresponda.
14. Participar en las acciones que integran el desarrollo de la Estrategia Complementaria (formación, cuidado emocional y seguimiento) y las reuniones convocadas por el equipo coordinador.
15. Presentar un (1) informe mensual los días 25 de cada mes conforme a la estructura diseñada por el Ministerio de Salud y Protección Social.
16. Tener disponibilidad para apoyar la atención psicosocial en cualquiera de sus modalidades.
17. Entregar oportunamente la información necesaria para los espacios de coordinación con el Ministerio de Salud y Protección Social.
18. Implementar las recomendaciones de seguridad en terreno definidas por el Ministerio de Salud y Protección Social.
19. Garantizar la confidencialidad sobre la información recibida en el proceso de atención psicosocial y de atención integral en salud.
20. Participar en las reuniones que se programen para la coordinación y seguimiento al Papsivi, con las Secretarías Departamentales de Salud y/o el Ministerio de Salud y Protección Social.
21. Entregar al finalizar cada ciclo, toda la gestión documental recopilada en el proceso de implementación de la medida, según los lineamientos de archivo entregado por el MSPS. La gestión documental hace referencia a las carpetas de los planes de atención a las víctimas, según la modalidad de atención al asesor psicosocial y/o al asesor de gestión territorial, cumpliendo a cabalidad con los lineamientos de archivo entregados por el MSPS.
22. Mantener una comunicación constante, respetuosa y asertiva con el equipo articulador.
23. Presentar un cronograma y un reporte semanal de atenciones al asesor psicosocial, con base en los cuales se medirá el cumplimiento de sus metas.
24. Participar mínimo una vez al mes en las reuniones de asistencia técnica que convoque el equipo articulador.
25. Todas aquellas que sean derivadas en el marco de la implementación del Programa.

Que por concepto de honorarios mensuales recibió en promedio la suma de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$4376000).

Que el contrato civil de servicios profesionales se ejecutó desde el 23 DE JULIO DE 2019 y hasta el 15 DE MARZO DE 2020.

Se expide en Bogotá, a los veintisiete (27) días del mes de abril de 2020.

Cordialmente,


MARTHA LUCIA MORALES
Coordinadora Financiera
Unión Temporal Cedavida – Apoyar



CONSORCIO CEDAVIDA BDP UARIV 2017
NIT: 901.098.442-1

CERTIFICA:

Que la señora **MARISOL CÓRDOBA MENA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 35.895.992 de QUIBDO, estuvo vinculado mediante un contrato civil de prestación de servicios, como **PROFESIONAL PSICOSOCIAL**, en el municipio de ACANDI - CHOCO, en el marco del contrato celebrado entre el **CONSORCIO CEDAVIDA BDP UARIV 2017 Y LA UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS**, cuyo objeto refiere "implementar las actividades de la estrategia de recuperación emocional y acompañamiento a la reparación integral en sus dos componentes: EREARI-G(1 ciclo) e individual EREARI-I(casos asignados) para las víctimas del conflicto armado".

Que el contrato se ejecutó entre el 28 de agosto de 2017 y el 29 de diciembre de 2017.

Que sus obligaciones fueron:

1. Presentarse en las Direcciones Territoriales, con el director territorial y con el equipo psicosocial (profesionales psicosociales de LA UNIDAD en territorio) correspondientes, antes de iniciar actividades, previa coordinación con el supervisor del contrato.

Realizar como mínimo tres (3) eventos de socialización de la estrategia de recuperación emocional y acompañamiento a la reparación integral grupal (EREARI-G) en las sesiones ordinarias de las mesas de participación de víctimas de los territorios a su cargo, informando la cobertura de la oferta del proyecto en cada uno de estos territorios a su cargo, informando la cobertura

remittir diariamente (sin incluir domingos) por correo electrónico a los apoyos técnicos, las listas de asistencia, soportes y demás documentos necesarios de las atenciones brindadas.

7. Registrar semanalmente la asistencia de los participantes a los encuentros individuales realizados en el punto de atención en una base de datos de Excel, indicando las remisiones realizadas en la EREARI-I; así como en el aplicativo MAARIV del punto de atención, en conjunto con el apoyo técnico
8. Realizar acciones focalizadas para atender las necesidades psicosociales de las diferentes víctimas del conflicto armado en el marco de la Ruta de Reparación Integral, especialmente las que se desarrollaran ante situaciones emergentes, de conformidad con lo señalado por el supervisor del contrato.
9. Participar en las jornadas de autocuidado y formación a las que sean citados por LA EMPRESA.
10. Leer y apropiarse la ley 1448 de 2011, y sus decretos reglamentarios en aras de comprender la transversalización del enfoque psicosocial y de la ruta de atención y reparación integral en el territorio; así como, en los puntos y centros de atención de sus zonas.
11. Realizar, exclusivamente en la ciudad o municipio asignado para atención, a solicitud y con aprobación del supervisor de contrato, acompañamiento psicosocial a los casos asignados para la entrega digna de cadáveres en el territorio asignado. (Estos acompañamientos a entregas se validarán como atenciones realizadas y se incluirán en la meta del profesional psicosocial individual que realice el acompañamiento). El diligenciamiento del acompañamiento se realizará en el formato establecido por LA UNIDAD y socializado en el encuentro de intercambio de conocimientos.
12. Ejecutar las demás actividades necesarias para dar cumplimiento a su labor, así como las solicitadas por la supervisión del contrato.
13. Asistir a las reuniones programadas por el Coordinador Zonal, LA EMPRESA o LA UNIDAD, para tratar aspectos relacionados con la labor contratada.
14. Acatar las instrucciones impartidas por el Coordinador Zonal o LA EMPRESA, para dar cumplimiento al objeto de este contrato.

Se expide en Bogotá D.C., a los veinte (20) días del mes de febrero de 2018.


MARTHA LUCIA MORALES P.
Subdirectora Financiera y Administrativa

DTH. 977-16

Bogotá D.C. 25 de Enero de 2016

**LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
CERTIFICA**

Que el(a) señor(a) **CORDOBA MENA MARISOL**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía N° 35895992, trabajó en esta Institución con un contrato a término OBRA LABOR desde el 27 de Julio de 2015 hasta el 31 de Diciembre de 2015.

Se desempeño como **ASESOR DE SERVICIOS** en el Centro de Profamilia de Quibdo.

Cordialmente,


STEPHANY GOMEZ HERRERA
Directora de Talento Humano



Secretariado Nacional de Pastoral Social

NIT 860.039.273-3

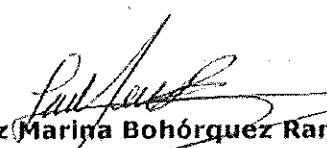
Carrera 58 No. 80-87 Barrio Entre Ríos - Tel.: (+57 1) 437 7150 - Fax: (+57 1) 437 7171 - e-mail: snpscol@cecc.org.co
www.pastoralsocial.org - Bogotá, D.C. - C.P. 111211 - Colombia

CERTIFICACION

La Unidad de Personal del **Secretariado Nacional de Pastoral Social (SNPS)**, **Organismo de Servicio de la Conferencia Episcopal de Colombia**, Certifica: que la Doctora **MARISOL CORDOBA MENA**, identificada con cédula de ciudadanía número **35895992 de Quibdó**, prestó sus servicios Profesionales como Trabajadora Social para realizar la Identificación de la población víctima dentro del proyecto PAPSIVI, Identificar las necesidades de atención a nivel comunitario, Brindar la atención psicosocial comunitaria; así como efectuar la sistematización del proceso de atención psicosocial comunitario; lugar de ejecución Bojayá, Chocó, conservando su autonomía técnica y administrativa e iniciativa en cuanto a modo, tiempo y sistema de realizar su actividad en las gestiones profesionales.

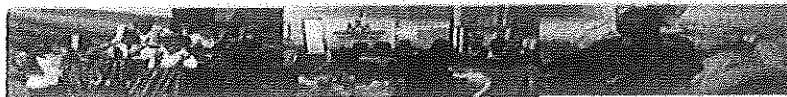
La Doctora **Marisol**, prestó sus servicios de manera externa a través de un contrato por prestación de servicios desde el 14 de agosto de 2015 y hasta el 10 de diciembre de 2015, con unos honorarios mensuales de \$3.300.000.

En constancia se expide la presente certificación a solicitud de la Interesada y se firma en Bogotá, D.C. a los doce (12) días del mes de febrero de dos mil dieciséis (2016)


Luz Marina Bohórquez Ramírez
Especialista Unidad de Personal



NIT 900 088 061-2



EN MI CALIDAD DE PRESENTANTE LEGAL DE ASOMEGASALUD, ENTIDAD IDENTIFICADA
CON EL NIT. NUMERO 900088061-2 ACTUANDO COMO CONTRATISTA OPERADORA DE
PROGRAMA DE BIENESTAR

CERTIFICO

Qué revisadas las bases de datos y fuentes documentales que reposan en esta dependencia, se evidencia que la señora **MARISOL CORDOBA MENA**, identificada con la cedula de ciudadanía N° 35.895.992 expedida en Quibdó, se vinculó en virtud del (los) contrato de operación suscrito entre nuestra asociación y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, trabajando con niños y niñas de la primera infancia, desempeñando así:

PROGRAMA	MODALIDAD	CARGO	PERIODO	TIEMPO TOTAL LABORALDO		FECHA DE INGRESO D/M/A	FECHA DE RETIRO D/M/A
				AÑOS	MESES		
PRIMERA INFANCIA	FAMILIAR	PROFESIONAL PSICOSOCIAL	2015	1	1	03/03/2015	11/3/2016

Que, por naturaleza jurídica del programa, solo a partir del 08 de Marzo de 2015, existe vínculo laboral entre la señora antes mencionada y **ASOMEGASALUD**. Todo ello de acuerdo a los lineamientos y los parámetros sobre los cuales se contrata con el ICBF la operación de los programas a nuestro cargo. Lugar de ejecución Municipio de Bojayá.

La prese se expida en la ciudad de QUIBDÓ a solicitud de la interesada y previa verificación de los documentos que acreditan y demuestran lo aquí expuesto a los 30 días del mes de Septiembre de 2021.

Cordialmente


GLADYS BAZÁN AQUILAR
Representante legal



La Comunidad * Nuestra razón de ser

**EL SUSCRITO DIRECTOR EJECUTIVO DEL CENTRO DE DESARROLLO
COMUNITARIO VERSALLES
NIT. 800.180.234-1**

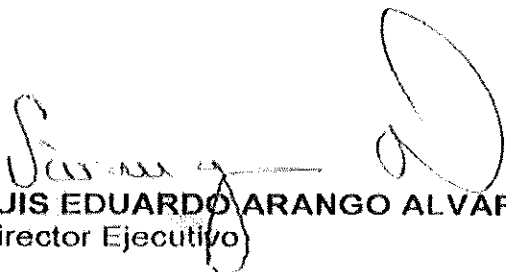
CERTIFICA

Que **MARISOL CORDOBA MENA**, Identificada con Cédula de Ciudadanía Número 35.895.992 laboró en esta institución desde el día 08 de julio de 2013 hasta el día 13 de diciembre de 2013 mediante contrato a término fijo inferior a un año, desempeñando el cargo de Coordinadora Metodológica, en el Programa Generaciones con Bienestar Choco.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada, como complemento para la Hoja de Vida.

Para constancia se firma en Manizales a los 13 días del mes de Diciembre del año 2013.

Atentamente,


LUIS EDUARDO ARANGO ALVAREZ
Director Ejecutivo

Revisado

Preparado por: Maryuri Grajales



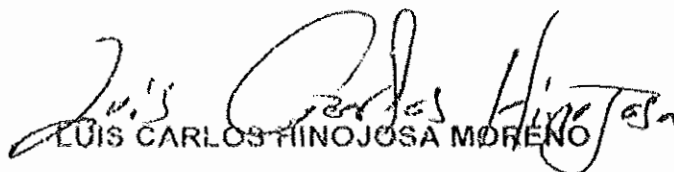
Pastoral Social *Diócesis de Quibdó*

EL DIRECTOR DE PASTORAL SOCIAL DIOCESIS DE QUIBDO

HACE CONSTAR

Que, la señora **MARISOL CORDOBA MENA** identificada con cédula de ciudadanía N° 35893643 de Quibdó Chocó, prestó sus servicios profesionales como Trabajadora Social, con población vulnerable, de Enero al 31 de Diciembre de 2011. Y como Profesional Municipal, con el Proyecto "Activación Social y Cultural, con las Familias Afectadas por la Ola Invernal"; con un convenio Pastoral Social Diócesis de Quibdó – Secretariado Nacional de Pastoral Social, desde Enero de 2012 al 1 de Diciembre de 2012.

Quibdó, 18 de Diciembre de 2012.


LUIS CARLOS HINOJOSA MORENO

Director Pastoral Social

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

FORMATO VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y REQUISITOS DE EXPERIENCIA

CÓDIGO: BS-F-31

FECHA: 2023-01-31

VERSIÓN: V-4

NOMBRE:

MARISOL CORDOBA MENA

ÁREA:

GRUPO TERRITORIAL-ANTIOQUIA CHOCO

PROFESION:

TRABAJADORA SOCIAL

FECHA DE GRADO:

10/12/2010

ESPECIALIZACION:

FECHA DE GRADO ESPECIALIZACION:

CIRCULAR APLICABLE:

021 y 023 de 2022

EXPERIENCIA:

De conformidad con los documentos aportados y registrados en la plataforma SIGEP, se verifica la experiencia como se relaciona a continuación:

PERFILES	ACTIVIDAD - TIPO	REQUISITOS		ALTERNATIVAS						VALOR HONORARIOS		
		ESTUDIOS	EXPERIENCIA	ESTUDIOS			EXPERIENCIA					
				ALTERNATIVA 1	ALTERNATIVA 2	ALTERNATIVA 3	ALTERNATIVA 1	ALTERNATIVA 2	ALTERNATIVA 3			
31	FACILITADOR II -	Título de posgrado en la modalidad de Especialización.	Dieciocho (18) meses de experiencia profesional relacionada con la atención (acompañamiento psicosocial, asesoría o gestión) de población vulnerable o implementación de programas de desarrollo y capital social).	5	Doble titulación en programas de Pregrado.	2	Pregrado			Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada con la atención (acompañamiento psicosocial, asesoría o gestión) de población vulnerable o implementación de programas de desarrollo y capital social).	Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada con la atención (acompañamiento psicosocial, asesoría o gestión) de población vulnerable o implementación de programas de desarrollo y capital social).	\$ 4.341.000,00

ENTIDAD CONTRATANTE	FECHA INICIO día - mes - año	FECHA FIN día - mes - año	TOTAL MESES	ACTIVIDADES O CARGO DESEMPEÑADO
Corporación Infancia y desarrollo	12/01/2021	15/07/2021	6,10	Profesional psicosocial. Obligaciones: Realizar el análisis de contexto del territorio asignado; elaborar el plan de atención psicosocial teniendo en cuenta el principio de interseccionalidad y conforme a los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social; apoyar el desarrollo de la estrategia de focalización en el territorio que esté a su cargo; verificar la inclusión de las víctimas en el Registro Único de Víctimas RUV o en las bases de datos de sentencias nacionales internacionales y verificar la identificación de sujetos colectivos étnicos, en los casos que sean necesarios; identificar la población víctima no asegurada y notificar al respecto al Asesor de Gestión y Salud o técnico en salud; identificar necesidades prioritarias en salud de las personas víctimas conforme a los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social; concertar los planes de atención psicosocial con las víctimas, de acuerdo con los hallazgos identificados en el momento de acercamiento y reconocimiento.
Corporación Infancia y desarrollo	5/08/2021	30/10/2021	2,83	Profesional psicosocial. Obligaciones: Realizar el análisis de contexto del territorio asignado; elaborar el plan de atención psicosocial teniendo en cuenta el principio de interseccionalidad y conforme a los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social; apoyar el desarrollo de la estrategia de focalización en el territorio que esté a su cargo; verificar la inclusión de las víctimas en el Registro Único de Víctimas RUV o en las bases de datos de sentencias nacionales internacionales y verificar la identificación de sujetos colectivos étnicos, en los casos que sean necesarios; identificar la población víctima no asegurada y notificar al respecto al Asesor de Gestión y Salud o técnico en salud; identificar necesidades prioritarias en salud de las personas víctimas conforme a los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social; concertar los planes de atención psicosocial con las víctimas, de acuerdo con los hallazgos identificados en el momento de acercamiento y reconocimiento.
Corporación Infancia y desarrollo	1/09/2020	31/12/2020	4,00	Profesional psicosocial. Obligaciones: Realizar el análisis de contexto del territorio asignado; elaborar el plan de atención psicosocial teniendo en cuenta el principio de interseccionalidad y conforme a los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social; apoyar el desarrollo de la estrategia de focalización en el territorio que esté a su cargo; verificar la inclusión de las víctimas en el Registro Único de Víctimas RUV o en las bases de datos de sentencias nacionales internacionales y verificar la identificación de sujetos colectivos étnicos, en los casos que sean necesarios; identificar la población víctima no asegurada y notificar al respecto al Asesor de Gestión y Salud o técnico en salud; identificar necesidades prioritarias en salud de las personas víctimas conforme a los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social; concertar los planes de atención psicosocial con las víctimas, de acuerdo con los hallazgos identificados en el momento de acercamiento y reconocimiento.
Fundación social colombiana CEDAVIDA	23/07/2019	15/03/2020	7,73	Profesional psicosocial. Obligaciones: Realizar el análisis de contexto del territorio asignado; elaborar el plan de atención psicosocial teniendo en cuenta el principio de interseccionalidad y conforme a los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social; apoyar el desarrollo de la estrategia de focalización en el territorio que esté a su cargo; verificar la inclusión de las víctimas en el Registro Único de Víctimas RUV o en las bases de datos de sentencias nacionales internacionales y verificar la identificación de sujetos colectivos étnicos, en los casos que sean necesarios; identificar la población víctima no asegurada y notificar al respecto al Asesor de Gestión y Salud o técnico en salud; identificar necesidades prioritarias en salud de las personas víctimas conforme a los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social; concertar los planes de atención psicosocial con las víctimas, de acuerdo con los hallazgos identificados en el momento de acercamiento y reconocimiento.
Consortio CEDAVIDA BDP UARIV 2017	28/08/2017	29/12/2017	4,03	Profesional psicosocial. Obligaciones: Realizar como mínimo 3 eventos de socialización de la estrategia de recuperación emocional y acompañamiento a la reparación integral grupal en las sesiones ordinarias de las mesas de participación de víctimas de los territorios a su cargo, informando la cobertura de la oferta del proyecto en cada uno de los territorios a su cargo; realizar acciones focalizadas para atender las necesidades psicosociales de las diferentes víctimas del conflicto armado en el marco de la Ruta de reparación integral, especialmente, las que se desarrollarán ante situaciones emergentes, de conformidad con lo indicado por el supervisor del contrato.
TOTAL EXPERIENCIA ACUMULADA			24,8	

Nota: La información de las certificaciones de las agencias ARN y ACR fueron cotejadas con la base de datos de la Entidad.

Verificación requisitos	Angela Moreno Trujillo
Proyectó	Angela Moreno Trujillo
Revisó:	Magda Lucia Muñoz Molano
Aprobó:	Juan Pablo Rendón García

*El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reintegracion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx