PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de **julio** de 2023

Señor (a)
MARIBEL HINCAPIE VALENCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4827605** de **2023**
Coordinador académico
Dependencia centro de servicios de salud.
Medellín

Referencia: CO1.PCCNTR.4827605 de **2023**
Asunto: Informe mensual de ejecución contractualMes de **julio** del año 2023

DAVID GONZALEZ CARDENAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1110492611** de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios de Salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO VEINTITRÉS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($38.123.595). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de CIENTO CUARENTA Y UN MIL CIENTO NOVENTA Y NUEVE COP ($141.199), correspondiente al mes de marzo de 2023. b) ocho (8) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO COP ($4.235.955) cada uno, correspondientes a los meses de abril a noviembre de 2023. c) Un último pago por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS COP ($4.094.756), correspondiente al mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 29 de diciembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION DE LA BIG DATA PROPORCIONAR HERRAMIENTAS QUE FACILITEN LA TOMA DE DECISIONES EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS INDICADORES DEL CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la planeación, seguimiento a la ejecución de actividades de la formación profesional integral en programación, registro, control y desarrollo de actividades formativas misionales	No se realizó esta obligación contractual para mes de abril.	No se aplicó en el mes de julio

2	Realizar seguimiento al reporte de los juicios valorativos en Sofía Plus, para la generación de informes que apoyen la toma de decisiones.	Se descargo información de sofia plus correspondiente a los juicios evaluativos dellos aprendices ,para dar información del estado actual de lo juicios evaluados y por evaluar	Lick evidencias drive: https://drive.google.com/drive/folders/1UIs8xYm-lvebzqj5ZUtALk-iP3LKwF-H?usp=sharing
3	Realizar seguimiento y control a los tableros de Power bi en el centro de servicios de salud, para la generación de informes que apoyen la toma de decisiones	Se desarrollo tableros de control en Power bi y sus respetivos actualizaciones de acuerdo alas cesidades del centro de servicios de la salud	Lick: https://drive.google.com/drive/folders/1UIs8xYm-lvebzqj5ZUtALk-iP3LKwF-H?usp=sharing
4	Apoyar el seguimiento de indicadores de la ejecución de la formación profesional integral.	Se desarrollo tableros de control en Power bi con indicadores clave de acuerdo a las necesidades de del centro de servicios de la salud	Lick: https://drive.google.com/drive/folders/1UIs8xYm-lvebzqj5ZUtALk-iP3LKwF-H?usp=sharing

5	Desarrollar tableros de control en Power bi de las diferentes dependencias del centro de servicios de salud para la toma de decisiones.	Se desarrollo tableros de control en Power bi y sus respetivos actualizaciones de acuerdo alas necesidades del centro de servicios de la salud	Lick: https://drive.google.com/drive/folders/1UIs8xYm-lvebzqj5ZUtALk-iP3LKwF-H?usp=sharing

6	Elaborar los informes que la Subdirección de Centro requiera para tomar las acciones y decisiones a que haya lugar en el momento oportuno.	Desarrollo activo de tableros de control en power bi del centro deservicios de salud	Lick: https://drive.google.com/drive/folders/1UIs8xYm-lvebzqj5ZUtALk-iP3LKwF-H?usp=sharing
7	Estructurar informes estadísticos para los diferentes entes de control, requerimientos de la Dirección General y demás solicitudes.	Se desarrollo tableros de control en power bi de acuerdo a las Requerimientos, subdirecion , Dirección General	Lick: https://drive.google.com/drive/folders/1UIs8xYm-lvebzqj5ZUtALk-iP3LKwF-H?usp=sharing Reuniones presenciales, comités
8	Participar activamente en los comités, reuniones y diferentes agendas planeadas por el centro de formación en las que se requiera el apoyo.	Participación activa los comités, reuniones y diferentes agendas planeadas por el centro de formación	Reuniones presenciales miércoles comité primario
9	Apoyar minería de datos y	Se empezó el análisis de datos	Reuniones presenciales y virtuales

	análisis estadístico de la información generada por las diferentes áreas de institución.	En las áreas mencionadas con con el fin de ver el comportamiento histórico de los datos para la toma de decisiones estratégicas	Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/ocv-usqv-jhh Desarrollo de tablero cuenta dantes pendientes en inventario Desarrollo de tablero caracterización bienestar Limpieza de data adición de instructores a contratar Desarrollo de tablero de deserciones del centro Desarrollo Tablero de infraestructura Desarrollo tablero de novedades de aprendices , comités. Deserción,
10	Hacer uso de las plataformas y herramientas tecnológicas y digitales de la entidad, en el cumplimiento de sus funciones.	Se descargo información de sofia plus correspondiente a los juicios evaluativos de los aprendices ,para dar información del estado actual de lo juicios evaluados y por evaluar, consolidardatos de programaciones de los coordinadores por programa y ficha vigencia junio 2023	Lick evidencias drive: https://drive.google.com/drive/folders/1UIs8xYm-lvebzqj5ZUtALk-iP3LKwF-H?usp=sharing

11	Desarrollar las actividades de servicios al SENA, aplicando las normas técnicas legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, en cumplimiento con el artículo 79 de la Constitución Nacional, decretos l 713 de 202 modificado por el decreto Nacional 838 de 2005 y la Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás concordantes establecidas mediante las normas.	No se realizó esta obligación contractual para mes de julio.	No se aplicó en el mes de julio

12	Brindar atención y orientación en los procesos relacionados con el objeto contractual de forma presencial, por los diferentes canales de atención y plataformas dispuestos por la entidad a los clientes internos y externos del Centro de Servios de Salud.	Se desarrollo la consolidacion y estructuración de los datos de acuerdo a las programaciones de los cordinadores ,se realizo apoya los requerimientos de los cordinadores en cada programa en cuanto Alos materiales de almacen,infraestructura,encuestas de bienestar	Lick evidencias drive: https://drive.google.com/drive/folders/1UIs8xYm-lvebzqj5ZUtALk-iP3LKwF-H?usp=sharing se realizó proceso de limpieza y estructuracion de base tablero horas instructores, base bienestar, base infraestructura,Kardex,base deserciones Desarrollo de tablero cuenta dantes pendientes en inventario Desarrollo de tablero caracterización bienestar Limpieza de data adición de instructores a contratar Desarrollo de tablero de deserciones del centro Desarrollo Tablero de infraestructura Desarrollo tablero de novedades de aprendices , comités. Deserción,

13	Entregar informe semanal de avance de los acuerdo al plan de trabajo establecido con el supervisor del contrato.	Diligenciamientodel formato informe mensual de ejecución contractual	Informe mensual de la ejecución contractualmes de julio.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1739774240** de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__ NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,



DAVID GONZALEZ CARDENAS
Contratista
C.C. No. 1110492611

Recibí a satisfacción:



Firma
MARIBEL HINCAPIE VALENCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.4827605 de 2023
Coordinadora misional