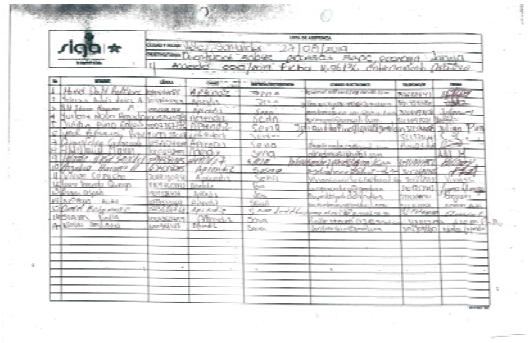
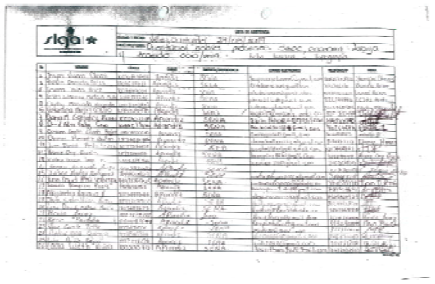
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2019

1. Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.





2. Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento

Acciones realizadas sensibilizaciones, fortalecimiento, entrenamiento y puesta en marcha. En los numerales correspondientes se anexan las evidencias documentales. (5w2h)



3. Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento.

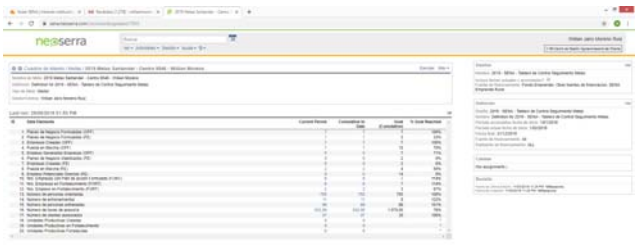
Se realizaron actividades de Orientación, apoyo planes de negocios y formalización de los mismos en la plataforma Fondo Emprender





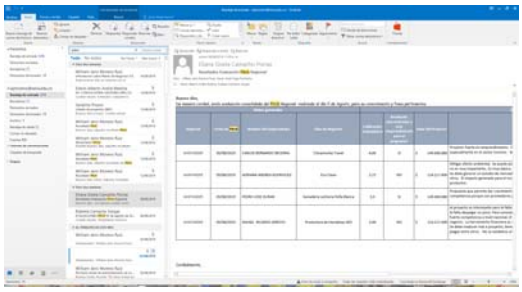
4. Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.
Registro en sistema de información de emprendimiento, la evidencia de prestación del servicio.

REGISTRO EN SISTEMA DE INFORMACION EN LA PLATAFORMA NEOSERRA



6.Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.

Se asesoró a emprendedores en las diferentes etapas establecidas en el proceso de ideación y validación temprana pitch y formulación de planes de negocios con recursos fondo emprender.



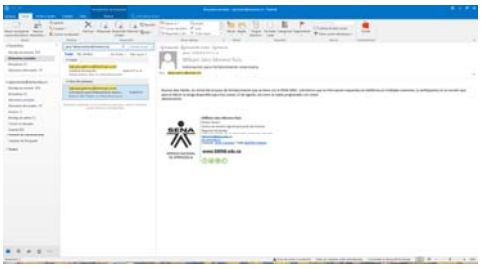
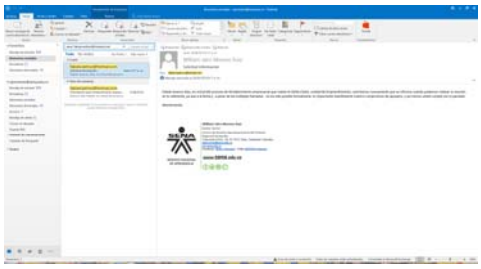


7. Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los centros Centro de Desarrollo Empresarial SENA.

Se realizó acompañamiento con capacitación sobre talento humano y manipulación de alimentos en el desarrollo de la puesta en marcha de la empresa Panadería Los Comuneros

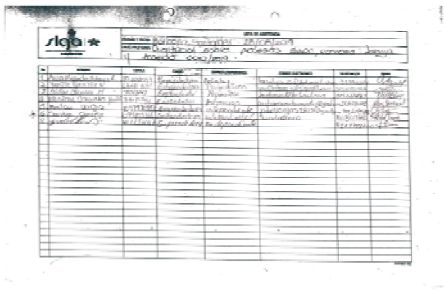


8. Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.
Se envió vía correo electrónico solicitud de información para continuar el proceso de fortalecimiento empresarial, relacionado con la parte financiera.

9. Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas.

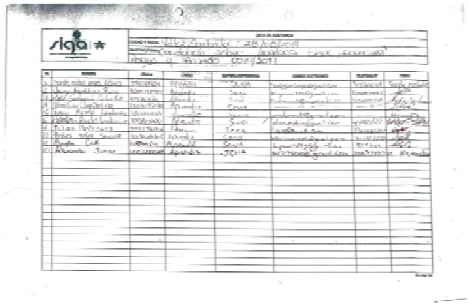
Se cumplieron con las actividades planificadas con los emprendedores según los compromisos establecidos en las respectivas actas.





10. Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias.

Se realizaron orientaciones a los emprendedores

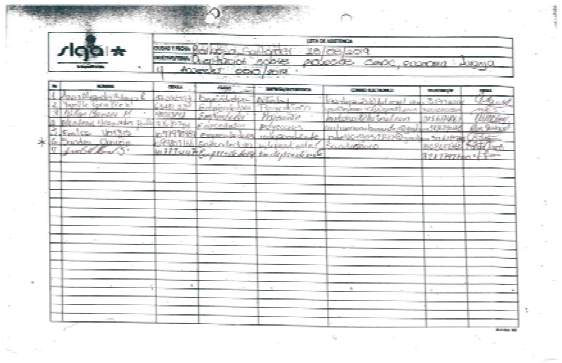


14. Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).

Se aplican los formatos establecidos en los procesos SIGA

15. Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas.

Se informa a los usuarios y emprendedores sobre las diferentes fuentes de financiación.
Documentos PDF –atención a usuarios.





16. Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados.

Se adjuntan semanalmente en el DRIVE.

17. Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos
Se realiza entrega de informe según tiempos establecidos.

Se entrega el informe correspondiente al mes de Agosto.

WILLIAM JAIRO MORENO RUIZ
C.C. No. 91.012.133 de Barbosa Santander

FIRMA
WILLIAM JAIRO MORENO RUIZ
C.C. No. 91.012.133 Exp. En Barbosa Santander
CONTRATO No. 803415

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha, Velez 31 de Agosto de 2019

Señora

Dolly Mayerly Valenzuela Suarez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR 803415
Coordinadora del grupo de Formación Profesional Integral
Empleo y Sistema Nacional de Formación para el Trabajo de la Regional Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2019

Referencia: Contrato No. 803415

William Jairo Moreno Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91012133 de Barbosa Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y Forma de Pago:** El valor total del presente contrato es máximo de **CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS VEINTISIETE PESOS 00/100 M.N. ($45.689.427) incluido IVA** de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2019 b) pagos iguales mensuales por el mes de marzo a diciembre de 2019, por valor de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS 00/100 M.N. ($4.243.600)**

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2019.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales a los usuarios de Centro de Desarrollo empresarial y gestión de proyectos especiales, de acuerdo los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y a lo determinado por el Líder Regional de Red SENA, así con el cumplimiento de las metas e indicadores asignados.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por	Se realizaron actividades relacionadas con entrenamiento a emprendedores, y	PDF Listas de asistencia.

	la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	fortalecimiento empresarial, según lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	
2	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se hace diligenciamiento del formato 5W2H	PDF Formato 5W2H
3	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento	Se realizaron actividades de Orientación, apoyo planes de negocios y formalización de los mismos en la plataforma Fondo Emprender.	PDF lista de asistencia. Pantallazos formalización planes de negocio
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio	Se realizó el registro de la información en Neoserra correspondiente al mes de Agosto.	Pantallazo registro Neoserra
5	Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos		
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Se asesoró a emprendedores en las diferentes etapas establecidas en el proceso de ideación y validación temprana pitch y formulación de planes de negocios con recursos fondo emprender.	Documentos PDF.

7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los centros Centro de Desarrollo Empresarial SENA	Se realizó acompañamiento con capacitación sobre talento humano y manipulación de alimentos en el desarrollo de la puesta en marcha de la empresa Panadería Los Comuneros	Documento PDF
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad	Se envió vía correo electrónico solicitud de información para continuar el proceso de fortalecimiento empresarial, relacionado con la parte financiera	Pantallazo
9	Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas.	Se cumplieron con las actividades planificadas con los emprendedores según los compromisos establecidos en las respectivas actas	Documentos PDF
10	Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias	Se realizaron orientaciones a los emprendedores	Documento PDF
11	Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación		
12	Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de		

	evento al que sea convocado por el Líder regional de Red.		
13	Participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la regional.		
14	Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Se aplican los formatos establecidos en los procesos SIGA	Documentos PDF
15	Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas.	Se informa a los usuarios y emprendedores sobre las diferentes fuentes de financiación, para la creación de empresas.	Documentos PDF –atención a usuarios
16	Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados.	Se adjunta semanalmente en el DRIVE Regional	
17	Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos.	Se realiza entrega de informe según tiempos establecidos	PDF documentos
18	Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas desarrollados en el Centro de Desarrollo Empresarial	Se aplica lo establecido en el código de integridad.	
19	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2019 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el gestor líder de centro y/o líder de Red, así mismo será verificada su ejecución	Se cumple con los parámetros establecidos para el cumplimiento de las actividades mensuales	PDF Documentos

	mensual por parte del supervisor del contrato.		
20	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo..	Se realizan las actividades inherentes para el cumplimiento del objeto del contrato	

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No. 16385863 expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de Julio del año 2019.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



William Jairo Moreno Ruiz
Contratista
C.C. No. 91.012.133 Exp. En Barbosa Santander

Recibí a satisfacción:

Firma
Dolly Mayerly Valenzuela Suarez
Supervisor(a) Contrato 803415 de 2019

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 91012133	0	WILLIAM JAIRO MORENO RUIZ	I	0	ARL SURA - 14-11	ÚNICA	7020	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
68-77	URB LUIS CARLOS GALAN CASA 4		0			williammorenobarbosa@gmail.com		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2019-07	2019-07	16385863	I	2019-08-30	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	501.200	7.800	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1 de 1	16385863	2019-08-30	Pagada							

EMPLEADO				NOVEDADES																	DIAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.				
1	CC 91012133	MORENO RUIZ WILLIAM JAIRO	830.000									X							0			30	30	0	30	COLPENSION ES-25-14	1.700.000	272.000	0	0	MEDIMAS EPS-EPS044	1.700.000	212.500	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.700.000	8.900	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	493.400	N

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 91012133	0	WILLIAM JAIRO MORENO RUIZ	I	0	ARL SURA - 14-11	ÚNICA	7020	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
68-77	URB LUIS CARLOS GALAN CASA 4		0			williammorenobarbosa@gmail.com		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2019-07	2019-07	16385863	I	2019-08-30	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	501.200	7.800	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1 de 1	16385863	2019-08-30	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.700.000	1.700.000	1.700.000	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	272.000	0	4.300	0	276.300
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	1	272.000	0	4.300	0	276.300
EPS(Administradoras: 1)				1	212.500	0	3.300	0	215.800
MEDIMAS EPS	EPS044	901097473	5	1	212.500	0	3.300	0	215.800
ARP(Administradoras: 1)				1	8.900	0	200	0	9.100
ARL SURA	14-11	890903790	5	1	8.900	0	200	0	9.100
Gran Total					493.400	0	7.800	0	501.200