aportes en línea

Resumen General de Pago

ATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
: 91295812		ALTAHONA MOYA MANUEL ENRIQUE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr# 15 no 59 27	BARRANCABERMEJA-SANTANDER	6007591	No

ATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
)19-07	2019-07	475596441	849509424O	I	2019/08/05	2019/07/30	BANCOLOMBIA	0	$492,700

IQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
ucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,697,440	$271,600			$1,697,440	$212,200			$0	$0			$1,697,440	$8,900		$0	$0
entro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,697,440	$271,600			$1,697,440	$212,200			$0	$0			$1,697,440	$8,900		$0	$0
udad: BARRANCABERMEJA Depto: SANTANDER (1 iliados)					$1,697,440	$271,600			$1,697,440	$212,200			$0	$0			$1,697,440	$8,900		$0	$0
1	CC	91295812	ALTAHONA MANUEL	230301	30	$1,697,440	$271,600	EPS016	30	$1,697,440	$212,200		0	$0	$0	14-11	30	$1,697,440	$8,900	0	$0	$0
otal	Afiliados(1)					$1,697,440	$271,600			$1,697,440	$212,200			$0	$0			$1,697,440	$8,900		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

ATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
: 91295812		ALTAHONA MOYA MANUEL ENRIQUE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	crr 15 no 59 27	BARRANCABERMEJA-SANTANDER	6007591	No

ATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
19-07	2019-07	475596441	8495094240	I	2019/08/05	2019/07/30	BANCOLOMBIA	0	$492,700

ESUMEN DE PAGO

IESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
FP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$271,600	$0	$0	$271,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$271,600	$0	$0	$271,600
RL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,900	$0	$0	$8,900
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$8,900	$0	$0	$8,900
PS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$212,200	$0	$0	$212,200
COOMEVA	EPS016	805,000,427	1	1	$212,200	$0	$0	$212,200
OTAL				1	$492,700	$0	$0	$492,700

siga SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barrancabermeja 1 de agosto de 2019
Señor (a)
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.803440**
Coordinadora de Formación Profesional
Dependencia Formación Profesional Regional Santander
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 7 del año 2019

Referencia: No CO1.PCCNTR.803440 del año 2019

Manuel Enrique Altahona Moya, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91295812 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS VEINTI SIETE PESOS 00/100 M.N. ($45.689.427) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante mes de febrero de 2019 b) pagos iguales mensuales por el mes de marzo a diciembre de 2019, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS 00/100 M.N. ($4.243.600) PARAGRAFO PRIMERO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en l respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2019.

OBJETO:

siga CAUCA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial y Gestión de proyectos especiales, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y a lo determinado por el Líder Regional de Red SENA, así como cumplimiento de las metas e indicaciones asignados

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento		
2	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento		
3	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento	Asesoría Liliana Yate González Asesoría Fernan Darío Pérez (3 didácticos) Asesoría Identidades sublimes Asesoría Frescubana SAS	Registro fotográfico Acta

		Conversatorio de emprendimiento e innovación Asistir a visita de seguimiento de Regional Asesoría Luisa Solano Asesoría James Reyes Asesoría Boris Morales Asesoría Rubén Riveros	
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio		
5	Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos	Asistir sensibilización	Registro fotográfico Registro de asistencia
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación	Asesoría Liliana Yate González Asesoría Fernan Darío Pérez (3 didácticos) Asesoría Identidades sublimes Asesoría Frescubana SAS Asesoría Lina Yate (intafrut) Asistir a visita de seguimiento de Regional Asesoría Luisa Solano Asesoría James Reyes Asesoría Boris Morales Asesoría Rubén Riveros	Registro fotográfico Acta

7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los centros Centro de Desarrollo Empresarial SENA	Asesoría Frescubana SAS	Registro fotográfico Acta
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo con los lineamientos fijados por la entidad	Asesoría Fernan Darío Pérez (3 didácticos) Asesoría Identidades sublimes Asesoría Frescubana SAS Asesoría Lina Yate (intafrut) Asistir a visita de seguimiento de Regional Asesoría Luisa Solano Asesoría James Reyes Asesoría Boris Morales Asesoría Rubén Riveros	Registro fotográfico Acta
9	Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas	Asesoría Fernan Darío Pérez (3 didácticos) Asesoría Identidades sublimes Asesoría Frescubana SAS Asesoría Lina Yate (intafrut) Asistir a visita de seguimiento de Regional Asesoría Luisa Solano Asesoría James Reyes Asesoría Boris Morales Asesoría Rubén Riveros	Registro fotográfico Acta
10	Diagnosticar las necesidades de formación de los		

	emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias		
11	Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación		
12	Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red	Asistir a visita de seguimiento de Regional Asistir y apoyar conversatorio mentalidad emprendedora	Registro fotográfico Registro de asistencia
13	Participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la regional		
14	Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)		
15	Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas		
16	Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados		

17	Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos		
18	Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas desarrollados en el Centro de Desarrollo Empresarial		
19	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2019 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el gestor líder de centro y/o líder de Red, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.		
20	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo	Asistir a auditoria de ICONTEC	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	307	Bucaramanga	26/07/2019	28/07/2019

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 8495094240 expedido por aportes en Línea correspondiente al mes de julio del año 2019.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Manuel E. Altahona M.

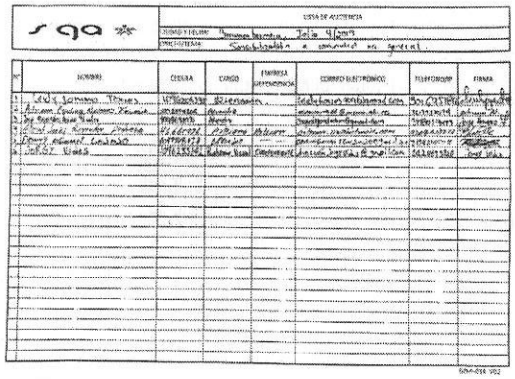
Manuel Enrique Altahona Moya
Contratista
C.C. No. 91295812 de Bucaramanga

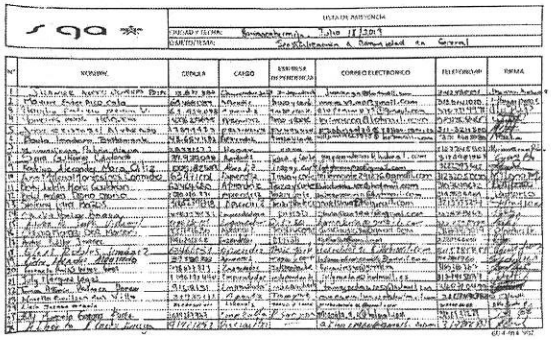
Recibí a satisfacción:

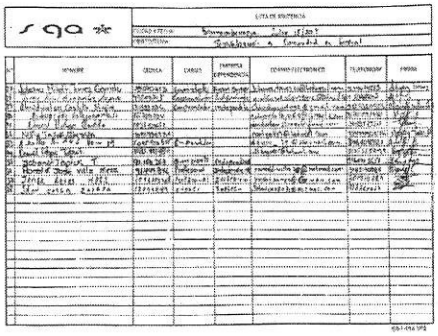
Dolly Mayerly Valenzuela Suarez
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.803440 de 2019

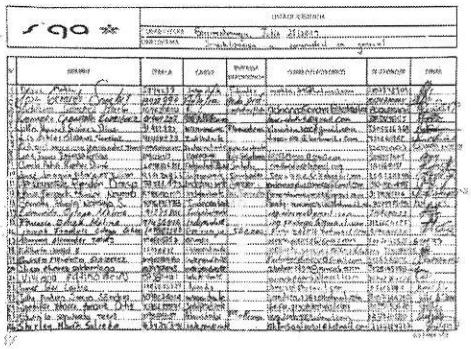
ANEXOS

Realizar sensibilizaciones programadas



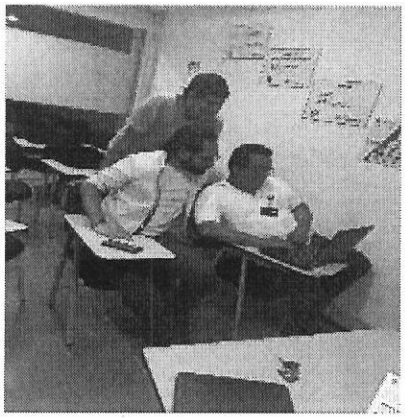






siga SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Asesoría Fernan Darío Pérez (3 didácticos)





ACTA No. 8

Asesoría Fernán Darío Pérez Pertuz (3 Didácticos)

CIUDAD Y FECHA: Barranquilla, 18 de julio de 2019	HORA DE INICIO: 5:00 pm	HORA FIN: 6:00 pm
LUGAR: Oficina de emprendimiento Barranquilla	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Regional Surcolombiana / Centro de Desarrollo Tecnológico	

TEMAS:
Diagnóstico de necesidad y tematización
DESARROLLO DE LA REUNIÓN: Desarrollo de actividades

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se les da unas unidades a desarrollar se han dado respuesta 3 FD y se han entregado estos rotulos.
Debido en el plan de negocios elaboración de fichas técnicas sobre objetivos propios, estrategias de generación de ingresos, condiciones comerciales, proyección de cantidades y precios de venta mercado normatividad que se debe cumplir, inversiones técnicas más importantes que se requieren para la operación del negocio, requerimientos de infraestructura, adecuaciones, maquinarias y equipos, insumos y personal.

CONCLUSIONES
Culminar los aprendizajes y realizar seguimiento.
Compromisos

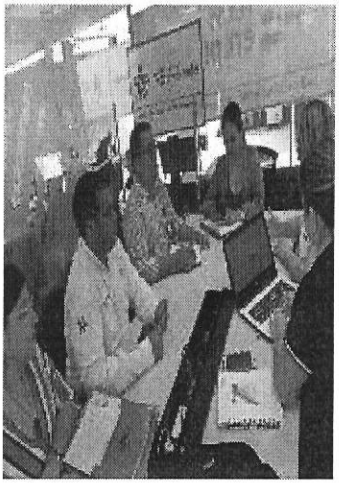
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Requerimientos de inventario	Emprendedor	18 de julio de 2019

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
FERNAN PEREZ ACOSTA	Emprendedor	
MANUEL ENRIQUE ALTAMIRA SILVA	Gestor sonar	

PASAJES (Opcional)		
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD

Página 1 de 1

Asistir a visita de seguimiento de Regional





ACTA No

VISITA DE SEGUIMIENTO AL SENA CENTRO INDUSTRIAL DEL DESARROLLO TECNOLOGICO - CIDT

CIUDAD Y FECHA: Barranquilla, Julio 18, del 2019	HORA DE INICIO: 10:00 am	HORA FIN: 2:00 pm
LUGAR: SENA Centro de Desarrollo Tecnológico	DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Regional Surcolombiana / Centro Industrial Desarrollo Tecnológico	

TEMAS:
1. Activación rutas psicológica de los servicios ofrecidos por los SENA Centros de Desarrollo Empresarial, Agosto 2019 de Julio de 2019.
2. Revisión de Carpetas del Programa de Fortalecimiento Empresarial
3. Convocatorias Fondo Emprender
4. Revisión y validación del software Fortalecimiento Empresarial PR
5. Revisión de Juegos de Empoderamiento de Proceso Viable
6. Asesor ejecución de los indicadores de gestión de la unidad
7. Seguimiento a Empresa
8. Otras actividades administrativas propias del CENTRO.
9. Cierre de reunión y de Empresa.
10. Socialización preguntas auditorias fecha tentativa SIG 2019 versión 2019
11. Informe de Unidad Productiva de Negocio de Empresa

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento a las actividades y novedades de las Unidad del Centro - proyecto del CIDT

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la reunión con los Gestores del Centro Industrial de Desarrollo Tecnológico (CIDT) y los profesionales de apoyo Emprendimiento de la Regional, se inicia la reunión informando el orden del día.

2. **Revisión de Carpetas del Programa de Fortalecimiento Empresarial**

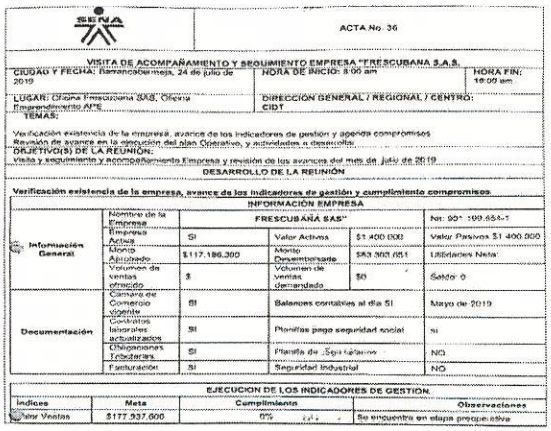
Se aplica a empresas mayores de 1 año. Relacionar activos para ayudar en manejo de la empresa
Se revisa las carpetas de la Gestora Diana y Digiana

DIANA MELISSA MEJIA (GAES SUMINISTROS)
Inicio el Emprendimiento el 30 de Enero de 2018
Problemática de oferta del servicio, cantidad de competencia y Mix
Cuentan con Normatividad de procedimiento inicio del diagnostico, plan de mejora
Recomendaciones
Falta toma del empresario y gestor en los ítems 1 y 2
Cronograma realizo por el inicio de fortalecimiento

PASAN RELATAN (GAES SENA)
Inicio el Emprendimiento el 10 de mayo de 2019
Problemática: no oferta del servicio, cadena de proveedores y Mix

Página 1 de 2

Asesoría Frescubana SAS



ACTA No. 36

VISITA DE ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO EMPRESA "FRESCUBANA S.A.S."

CIUDAD Y FECHA: Barrancabermeja, 24 de julio de 2019	HORA DE INICIO: 8:00 am	HORA FIN: 10:00 am
LUGAR: Oficina Frescubana SAS, Oficina Emprendimiento ATS	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: CIDT	

TEMAS:
Verificación existencia de la empresa, avance de los indicadores de gestión y agenda compromisos
Revisión de avance en la ejecución del plan Operativo, y actividades a desarrollar.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Visita y seguimiento y acompañamiento Empresa y revisión de los avances del mes de Julio de 2019

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Verificación existencia de la empresa, avance de los indicadores de gestión y cumplimiento compromisos

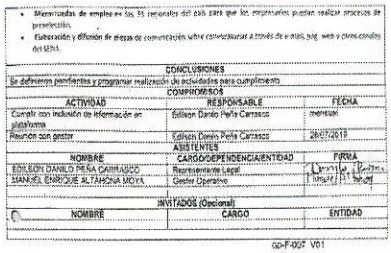
INFORMACIÓN EMPRESA

Información General	Nombre de la Empresa	FRESCUBAÑA SAS"			Nit: 901 199.654-1
	Empresa Activa	SI	Valor Activos	$1.400.000	Valor Pasivos $1.400.000
	Ubica Agrupado	$117.186.300	Monto Desembolsarle	$83.300.051	Utilidades Neta:
	Volumen de ventas ofrecido	$	Volumen de ventas demandado	$0	Saldo: 0
Documentación	Camara de Comercio vigente	SI	Balances contables al día SI		Mayo de 2019
	Contratos laborales actualizados	SI	Planillas pago seguridad social		si
	Obligaciones Tributarias	SI	Planilla de Seguridad		NO
	Facturación	SI	Seguridad Industrial		NO

EJECUCION DE LOS INDICADORES DE GESTION.

Indices	Meta	Cumplimiento	Observaciones
Valor Ventas	$177.937.000	0%	Se encuentra en etapa preoperativa

Página 1 de 6



- Mercancías de empleo en los 31 municipios del país para que los empresarios puedan realizar procesos de preselección.
- Elaboración y difusión de piezas de comunicación sobre convocatorias a través de e-mail, pág. web y otros canales del SENA.

CONCLUSIONES
Se definieron pendientes y programar realización de actividades para cumplimiento

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Cumplir con inclusión de información en plataforma	Edilson Danilo Peña Carrasco	mensual
Reunion con gestor	Edilson Danilo Peña Carrasco	26/07/2019

ASISTENTES

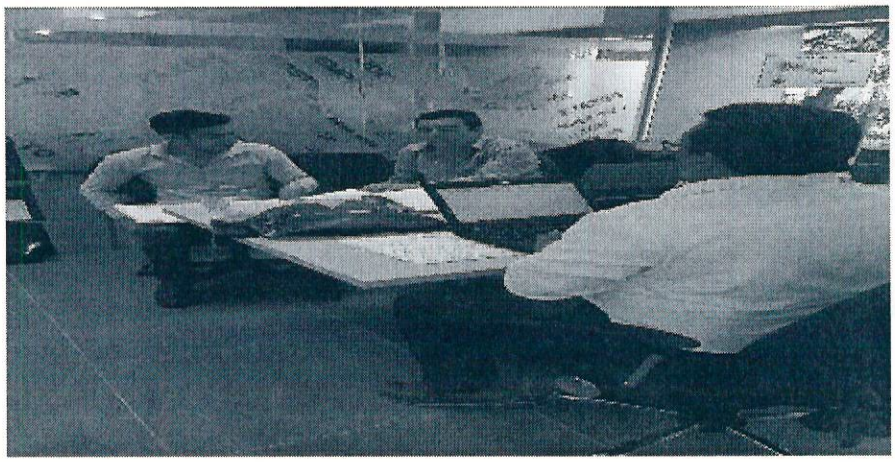
NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
EDILSON DANILO PEÑA CARRASCO	Representante Legal	
MANUEL ENRIQUE ALTAHONA MOYA	Gestor Operativo	

INVITADOS (Opcional)

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD

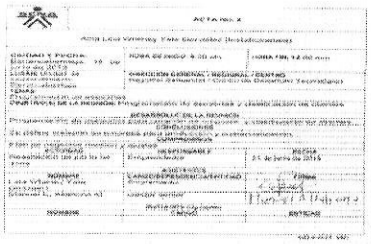
GD-F-007 V01

Página 6 de 6



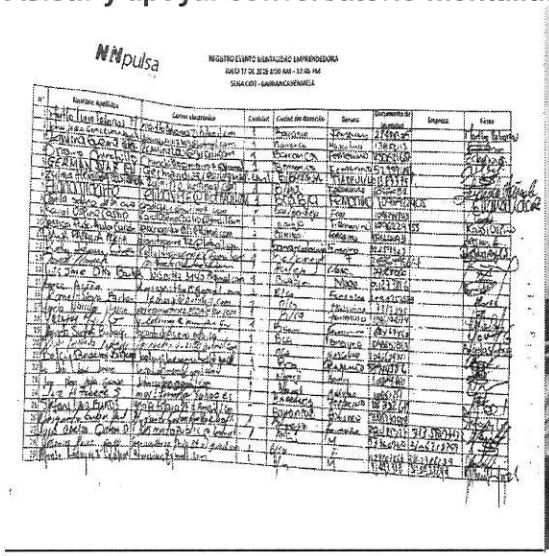
siga SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

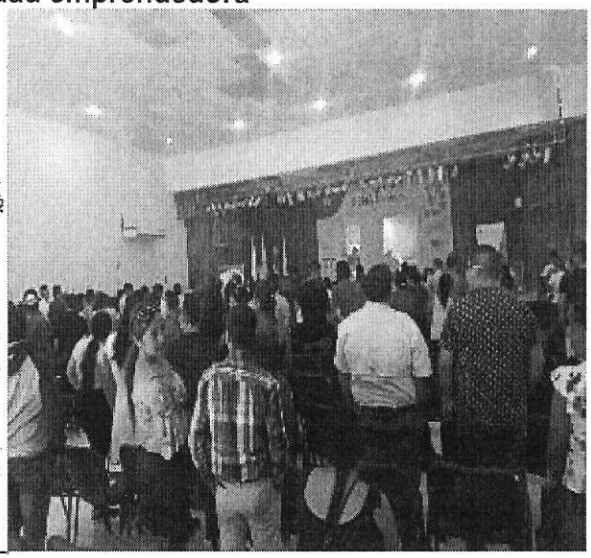
Asesoría Lina Yate





Asistir y apoyar conversatorio mentalidad emprendedora





siga CALIDAD SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Asesoría Identidades Sublimes





Manuel E Altahona M.

Manuel Enrique Altahona Moya
Contratista
C.C. No. 91295812 de Bucaramanga