

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

N.º CONTRATO - OPS: PS 3426 2023 C.D.P. No.: 347 Proceso que pertenece: MISIONAL
Servicio al que pertenece: CONVENIO 2808992-2021 "APIH"
Unidad a la que pertenece: UMIH SAN BLAS

Nombre del Contratista: DIEGO CALDERON FANDINO C.C. 1.057.788.213 cc: MANZANARES

Fecha Inicio: 2023-02-10 Fecha Terminación inicial: 2023-10-31 Valor Mensual: \$ 2.011.404 Valor a cobrar: \$ 2.465.592

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1					1	FEBRERO	\$ 970.272			
2					2	MARZO	\$ 1.940.544	\$ 233.300	1053214379	08/03/2023
3					3	ABRIL	\$ 1.819.260	\$ 332.700	1053401893	14/03/2023
4					4	MAYO	\$ 1.697.976	\$ 333.800	1053875102	08/04/2023
5					5	MAYO 7%	\$ 59.388	\$ 333.800	1054768734	12/05/2023
6					6	JUNIO	\$ 2.465.592	\$ 333.800	1055466796	13/06/2023
7					7					
8					8					
9					9					
10					10					
11					11					
12					12					
13					13					
14					14					
15					15					
16					16					
17					17					
18					18					
19					19					
20					20					
21					21					
22					22					
23					23					
24					24					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 16.417.811	\$ 16.417.811	\$ 8.953.032	\$ 7.464.779

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR ENFERMERÍA II DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E CONVENIO 2808992-2021 "APIH"

Relación de actividades para el periodo:		Desde:	Hasta:
		2023-06-01	2023-06-30
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar servicios como auxiliar de enfermería para la Unidad Funcional de Atención Pre-hospitalaria, en el marco de los estándares de calidad, oportunidad y con la norma de habilitación de servicios de salud vigente	Preste los servicios como auxiliar de enfermería para la Unidad Funcional de Atención Pre-hospitalaria, en el marco de los estándares de calidad, oportunidad y con la norma de habilitación de servicios de salud vigente	Atención de los pacientes realizados bajo los estándares de calidad, historias clínicas en aplicativo netux.
2	Estar presente en el momento de las entrega y recibos de turno registrando las novedades correspondientes en el marco de un ejercicio de articulación para el desarrollo del objeto.	Estuve presente en el momento de las entrega y recibos de turno registrando las novedades correspondientes, en el marco de un ejercicio de articulación para el desarrollo del objeto.	Preoperatorial de entregas de turnos y novedades el sistema.
3	Garantizar el adecuado diligenciamiento de la Historia Clínica del Programa de Atención Prehospitalaria según criterios y normatividad vigente, además de establecer actividades de seguimiento de mejora a la adherencia del diligenciamiento de la historia clínica.	Diligencia oportuno, completo y adecuadamente los registros propios de la Atención Prehospitalaria (Historia Clínica de valoración y/o traslado, formatos, consentimiento y desistimiento de traslado, Formulación médica, cadena de custodia.	Bitácora de traslados, registro de historia clínicas en aplicativo netux
4	Dar respuesta oportuna al direccionamiento de eventos y atención dado por la dirección Centro regulador de Urgencias y Emergencias (DUES), garantizando la oportunidad y continuidad de la atención durante los procesos de atención, cumpliendo con los procedimientos guías y protocolos de la Centro Oriente para la atención de pacientes en el programa de atención Prehospitalaria.	Di respuesta oportuna al direccionamiento de eventos y atención dado por la dirección Centro regulador de Urgencias y Emergencias (DUES), garantizando la oportunidad y continuidad de la atención durante los procesos de atención, cumpliendo con los procedimientos guías y protocolos de la Centro Oriente para la atención de pacientes en el programa de atención Prehospitalaria.	Bitácora de traslados, registro de historia clínicas
5	Cumplir con el procedimiento de entrega y recibo de programación de actividades, con registro de novedades, además del reporte de necesidades administrativas y asistenciales para garantizar la operatividad de la móvil, verificando y salvaguardando cada uno de los equipos biomédicos asignados a las del Programa de Atención Prehospitalaria.	Cumplir con el procedimiento de entrega y recibo de programación de actividades, con registro de novedades, además del reporte de necesidades administrativas y asistenciales para garantizar la operatividad de la móvil, verificando y salvaguardando cada uno de los equipos biomédicos asignados a las del Programa de Atención Prehospitalaria.	Registro de preoperatoriales
6	Dar un correcto uso a los elementos tecnológicos (celular institucional, Tablet...) asignados a las ambulancias por la Subred para el desarrollo de las actividades, así como garantizar el uso permanente de dichos dispositivos para mantener una comunicación efectiva y oportuna con la líder de la unidad funcional o con quien ella designe.	Di un correcto uso a los elementos tecnológicos (celular institucional, Tablet...) asignados a las ambulancias por la Subred para el desarrollo de las actividades, así como garantizar el uso permanente de dichos dispositivos para mantener una comunicación efectiva y oportuna con la líder de la unidad funcional o con quien ella designe.	Manejo de tablet y celular institucional correctamente
7	Verificar el alistamiento de los vehículos de emergencias previo a verificación por el CRUE.	Verifique el alistamiento de los vehículos de emergencias previo a verificación por el CRUE.	Lista de verificación
8	Portar de manera decorosa las prendas institucionales acorde a lo establecido en el manual de imagen del CRUE, junto con el carné que lo acredita como contratista de la Subred Centro Oriente E.S.E.	Porte de manera decorosa las prendas institucionales acorde a lo establecido en el manual de imagen del CRUE, junto con el carné que lo acredita como contratista de la Subred Centro Oriente E.S.E.	Uso del carnet institucional
9	Cumplimiento de lo contemplado en el manual de bioseguridad	Cumplir de lo contemplado en el manual de bioseguridad	Cumplir manual de bioseguridad
10	Aplicación de listas de chequeo para monitorización y seguridad del paciente en cuanto los protocolos de limpieza y desinfección de los vehículos de emergencia	Aplique las listas de chequeo para monitorización y seguridad del paciente en cuanto los protocolos de limpieza y desinfección de los vehículos de emergencia	Planillas de limpieza y desinfección
11	Informe y registro oportuno de datos críticos	Informe y registre oportunamente los datos críticos	Historia Clínica en aplicativo netux
12	Reporte y registro de sucesos de seguridad.	Reporté y registre los sucesos de seguridad	Se aplica en este periodo

CUENTA DE COBRO No. 6 ✓

FECHA 30/06/2023 ✓

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051.7

DEBE A:
DIEGO CALDERON FANDIÑO
CC 1.057.788.213

LA SUMA DE

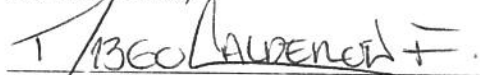
DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS
NOVENTA Y DOS PESOS

\$ 2.465.592 ✓

Por concepto de **228 HORAS**, Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. **PS 3426 2023**, con afiliación a **ARL RIESGO 4** correspondiente al mes de **JUNIO DE 2023** ✓

OBJETO: **PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR ENFERMERÍA II DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E CONVENIO 2808992-2021 "APH"**

Cordialmente,



DIEGO CALDERON FANDIÑO
CC 1.057.788.213

TELEFONO: 3118877346 DIRECCION: CRA 4 H # 57 – 12 SUR
N° CUENTA: 09488511600 CUENTA DE AHORROS BANCO BANCOLOMBIA



**AUTO LIQUIDACION
CONSOLIDADA**

Periodo Cotización:	mayo de 2023	Periodo Servicio:	mayo de 2023
---------------------	--------------	-------------------	--------------

1. DATOS DEL APORTANTE

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado

III. TOTALES

III. TOTALES

Líneas de Servicio FonosIMPLE: Bogotá 601 4446634 • Cali: 602 5540577 • Medellín: 604 5146669 • Bucaramanga: 607 6100000 •

Página



Opciones Yo quiero ...

Gestión de contratos de venta Ver contrato

¡El contrato de venta se guardó correctamente!

Cancelar

Paso anterior

Evaluación del co

VER CONTRATO

ecución del contrato

Porcentaje Item Reception

ectura de contrato

¿Se necesita autorización de registro? ☐ Sí ☒ No

ID de pago	Número de factura	Fecha de asunto	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No se encontraron artículos...					

documentos de ejecución del contrato

Description	File Name	Uploaded by
☐ PS 3426 2023 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023.pdf	PS 3426 2023 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023.pdf	Supplier dov
☐ PS 3426 2023 CUENTA DE COBRO MARZO 2023.pdf	PS 3426 2023 CUENTA DE COBRO MARZO 2023.pdf	Supplier dov
☐ PS 3426 2023 CUENTA DE COBRO ABRIL 2023.pdf	PS 3426 2023 CUENTA DE COBRO ABRIL 2023.pdf	Supplier dov
☐ PS 3426 2023 CUENTA DE COBRO MAYO 2023.pdf	PS 3426 2023 CUENTA DE COBRO MAYO 2023.pdf	Supplier dov

Quitar select