Gobernación de CUNDINAMARCA	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 3
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2021

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SS-CPS-157-2023	
Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 5	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 01.06.2023 hasta el 30.06.2023	
Fecha en la que se rinde en informe :	06.07.2023

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	LUZ ANGELA CALVO MEDINA
NIT / C.C.:	529191271
Supervisor:	YULIETH CAMARGO CAPIZ
Cargo:	Profesional Especializado
Objeto del Contrato o Convenio:	"Prestar servicios profesionales especializados en la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública para la gestión departamental de los eventos de interés en salud pública, acorde con los lineamientos nacionales de vigilancia en salud pública."
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	15.02.2023
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	23.02.2023
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100033485
Registro Presupuestal	4600015297
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$56,188,808
Adición	$0
Vigencia Futura	$0
Valor Total del Contrato	$56,188,808
Plazo de Ejecución Inicial	8 MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	8 MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	22.10.2023
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	NA
Garantía de Cumplimiento	NA
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NA

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 50%

1.Elaborar y presentar en los cinco primeros días una vez firmada acta de inicio y en formato de Isolución el plan de trabajo para cumplimiento del objeto de contrato con previo visto bueno del supervisor.

-Se realizó elaboración, entrega y actualización del plan de trabajo correspondiente al contrato 157 de 2023.

2.Entregar cronograma mensual según lo establecido por la subdirección de vigilancia en salud pública que recoja todas las actividades desarrolladas para el cumplimiento mensual del plan de trabajo.

-Se entrega el cronograma con las actividades ejecutadas en el mes de JUNIO y el cronograma con la proyección de actividades de JULIO.

3.Gestionar de manera permanente el sistema de vigilancia estadísticas vitales RUAF Nacidos y Defunciones a fin de monitorear los indicadores de oportunidad, calidad y cobertura según corresponda.

-Verificación bases RUAF – CRUCE Ruaf – sivigila

4Depurar y analizar de manera semanal las diferentes bases de datos de los Eventos de interés en salud publica asignados o de EEVV según corresponda a la asignación debe incluir los resultados del cruce con RUAF ND y de cruce con laboratorio de manera mensual de acuerdo con protocolo y lineamiento a fin de garantizar la calidad, coherencia y veracidad de las bases de datos departamental.

-Depuración bases sífilis gestacional y congénita
-Indicadores

5Proyección de informes asignados: boletines, indicadores trimestrales, Análisis de Situación en Salud, monitoreo, análisis de casos, mercurios, matriz de indicadores municipales y departamentales de ODS, procuraduría, PTS, PDD con análisis epidemiológico departamental según periodicidad definida y/o respuestas necesarias relacionadas con los eventos de interés en salud pública

-Histórico de indicadores desde el 2011 a 2023 pe IV eventos sífilis gestacional y congénita. Y boletín epidemiológico periodo epidemiológico IV.

6Gestionar de manera semanal con el responsable de la vigilancia municipal el cierre y ajuste de los casos de acuerdo con el evento, desarrollar unidades de análisis de mortalidad y demás informes según normatividad vigente y línea técnica definida por la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública.

-Solicitud ajustes sífilis gestacional

7Consolidación y gestión de manera semanal de la Investigaciones de Campo de acuerdo con los eventos de interés en salud publica asignado.

-Tablero de control solicitud de Investigación Epidemiológica de campo

8Realizar mínimo ocho desplazamientos a los municipios asignados por el supervisor para el desarrollo de acciones tales como: asistencias técnicas, seguimientos, acompañamientos, respuestas a contingencias en eventos de interés en salud pública y demás que requiera en el proceso de la vigilancia dirigidos a la red informadora de la vigilancia departamental según línea técnica definida por la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública.

-Se realizaron 9 asistencias técnicas: 8 sífilis gestacional y congénita
-05/06/2023 secretaria de salud de Cáqueza
-05/06/2023 secretaria de salud de Chipaque
-07/06/2023 secretaria de salud de Sutatausa
-09/06/2023 secretaria de salud de Sibaté
-13/06/2023 secretaria de salud de Fusagasugá
-13/06/2023 secretaria de salud de Pasca
-15/06/2023 secretaria de salud de Fomeque
-23/06/2023 secretaria de salud de Tausa

9Apoyar a la subdirección de vigilancia en la respuesta oportuna de brotes y demás situaciones de vigilancia que se presenten en el departamento con la debida proyección de informes inmediatos según línea técnica en cumplimiento con la disponibilidad de acuerdo a cronograma organizado por la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública con recibo y entrega, manejo adecuado de los medios de comunicación establecidos para ERI, envío de información al Centro Nacional de Enlace (CNE) en tiempos establecidos según lineamientos establecidos..

-Cuadro de disponibilidad del mes de JUNIO.

10Participar y/o realizar espacios de análisis como comités de vigilancia epidemiológica departamental (COVE), salas de riesgo, Comité de vigilancia epidemiológica comunitaria (COVECOM), liderado por el Departamento, comité de dirección, mesas de trabajo, observatorios asignados por la Subdirección de Vigilancia en Salud Publica.

-Se participó en el Pre cove el día 07/06/2023
-Se participó en el Cove el día 08/06/2023
-Cove Dengue el día 15/06/2023

11Apoyar y gestionar técnicamente las acciones frente a los eventos emergentes de interés en salud pública de una manera ágil y oportuna en el Departamento.

-Asistencia técnica viruela símica 15/06/2023 centro de salud Choachí

12Gestionar mensualmente según corresponda la actualización del archivo físico y digital correspondiente a la documentación relacionada con la tarea de la gestión de la vigilancia del evento tanto histórico como actual, el cual debe estar acorde con la normatividad de archivo documental vigente.

-Se realizo archivo el día 29/06/2023

13En caso de requerirse apoyar el seguimiento de los contratos interadministrativos con las entidades de salud que realizan acciones operativas vigilancia en los municipios en cumplimiento de la Ley 715 de 2001.

-No se generó requerimiento.

14Hacer entrega al Supervisor de un informe mensual según línea técnica definida por la subdirección de vigilancia en salud pública, correspondiente a las actividades desarrolladas en el periodo, en cumplimiento del objeto contractual y los soportes respectivos en medio magnético

-Se hace entrega de informe mensual de actividades realizadas en JUNIO de acuerdo con el contrato.

15Hacer entrega al Supervisor de un informe final que incluya bases de datos, y demás archivos digitales correspondiente a la totalidad de la documentación relacionada con el objeto del contrato y línea técnica definida por la subdirección de vigilancia en salud pública.

-Se entregará informe al finalizar contrato

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300088075	17.03.2023	$1,872,960
3300089987	13.04.2023	$7,023,601
3300093547	15.05.2023	$7,023,601
3300097314	13.06.2023	$7,023,601

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Se ejecuta el contrato con normalidad

Yulieth Camargo C

YULIETH CAMARGO CAPIZ
Profesional Especializado