GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**	**CODIGO: S-003** **Versión: 1.01** **Fecha: 19/05/2017**

Turbaco, Jul 12 2023

SECRETARÍA DE SALUD

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Jun 10 2023 - Jul 9 2023, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	GISELLA CECILIA CAMPILLO GAMARRA
Identificación:	33070474-7

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	**Número:** 1041	**Fec. Suscripción:** Mar 9 2023		**Fecha de iniciación:** Mar 10 2023
	Duración:	**Meses:** 6	**Días:** 0	**Fecha de terminación:** Sep 9 2023
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales de Apoyo a los procesos de la Gestión de la salud pública para el logro de productos propios del proyecto fortalecimiento a la gestión y administración del programa ampliado de inmunización - PAI en los 45 municipios del Departamento de Bolívar			

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
3. Realizar abogacía con tomadores de decisiones (alcaldes, secretarios de salud, concejales, gerentes de ESE e IPS,EAPB, lideres comunitarios y aliados estratégicos) para analizar la situación del programa. Plan departamental de vacunación regular y contra la Covid 19, CVSR, identificar limitantes y buscar alternativas de solución a la problemática identificada para el cumplimiento de metas y objetivos.	Se realiza implementación de línea de base – 12 componentes del programa PAI, en el municipio de Mompox, junto con la secretaria de salud municipal coordinador PAI inspección al consultorio de vacunación, en donde se realizó socialización de las coberturas administrativas en vacunación, y demás indicadores, los hallazgos presentados se socializaron con los actores tomadores de decisiones de la secretaria de salud municipal. Se realizó seguimiento a la elaboración y entrega oportuna dentro de las fechas establecidas por la Coordinación PAI Departamental de los monitoreos rápido de vacunación – MRV biológicos trazadores y demás archivos a entregar de los municipios asignados. Se realizó revisión y entrega de manera oportuna de los planes de acción para la Tercera Jornada Nacional de Vacunación a desarrollarse en el mes de julio 2023, a la Coordinación PAI Departamental, de los municipios asignados y además del revisión y supervisión del diligenciamiento del formato de puntos de vacunación a colocar el día central de la jornada nacional de vacunación.
Realizar reuniones de presentación de hallazgos de línea de base, seguimiento de avances de planes de mejora, seguimiento a coberturas de vacunación, en conjunto con las autoridades locales (gerentes, coordinadores, secretario de salud municipal, alcalde) y socios estratégicos para la toma de decisiones y apoyo en la coordinación convocatoria, desarrollo de agenda, logística y evaluación de las reuniones y capacitaciones que se programen a nivel departamental y apoyar a la coordinación departamental en la elaboración, envío y seguimiento a las respuestas de oficios, circulares y/o requerimientos que se envíen desde el nivel nacional, departamental y entes de control.	Se realizaron convocatorias, a los 45 municipios, para realizar de manera virtual las diferentes reuniones convocadas por el nivel departamental y nacional Se realiza seguimiento a las respuestas oportunas, por parte de los municipios asignados, de cada uno de los requerimientos solicitados. Se realiza seguimiento a las respuestas de oficios, circulares y/o requerimientos que se envíen desde el nivel nacional, departamental y entes de control, y acuso de recibido de todos los oficios enviados por cualquiera entidad
7. Realizar visita de inspección en los municipios asignados donde se presenten excursiones de red de frió para el levantamiento de acta y recolección de información necesaria para la notificación de esta a nivel nacional y acompañamiento y supervisión presencial de puntos de vacunación el día de las jornadas nacionales en los diferentes municipios y enviar informe de acuerdo con lo establecido en los lineamientos de cada jornada. 8	? En este período no se presentaron excursiones de cadena de frío en los municipios asignados. ? Se realiza acuso de recibido de todas circulares emanadas del nivel departamental y nacional ? Seguimiento a las respuestas oportunas, por parte de los municipios asignados, de cada uno de los requerimientos solicitados
5. Desarrollar capacidades a través de la capacitación la población objeto del PAI (padres, cuidadores y aliados estratégicos) en temas referentes al Programa Ampliado de Inmunización que se establecerán en acuerdo con la coordinación departamental en el plan de capacitación	Esta Actividad se desarrollara en el próximo periodo

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**	**CODIGO: S-003** **Versión: 1.01** **Fecha: 19/05/2017**

Turbaco, Jul 12 2023

SECRETARÍA DE SALUD

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Jun 10 2023 - Jul 9 2023, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	GISELLA CECILIA CAMPILLO GAMARRA
Identificación:	33070474-7

2. Elaborar y desarrollar un plan de Asistencia técnica (mínimo tres al año, con su respectivo seguimiento a planes de mejora en los diferentes componentes del programa) , plan de capacitación a talento humano en salud y otros actores, plan de inducción y cronograma con sus respectivas intervenciones para cada uno de los municipios asignados de acuerdo con la situación local encontrada, los cuales se desarrollarán de manera presencial	2. Estos documentos fueron realizados y entregados en el primer periodo. Para ese periodo, se realizó Cronograma Mensual y Plan de Asistencias virtual y presencial, con base en la priorización de los municipios dependiendo de las actividades a realizar impartidas por el nivel departamental a través de nuestra Coordinadora PAI Departamental, este cronograma de actividades, se hace entrega a través de correo electrónico.
8. Presentar informe ejecutivo de avance mensual de acuerdo con los formatos establecidos por la coordinación PAI departamental, posterior a las visitas realizadas a los municipios con soportes y evidencia de estas (actas, listados de asistencias, fotos, permanencias, línea de base, de manera presencial en las instalaciones de la Gobernación y asistir a los COVE, unidades de análisis y reuniones que sean asignadas por la coordinación PAI departamental,entregar informe de participación compromisos adquiridos y realizar	? Se realiza acuso de recibido de circulares emanadas del nivel departamental y nacional; ? Se realiza diariamente Seguimiento a las respuestas oportunas, por parte de los municipios asignados, de cada uno de los requerimientos solicitados.
1. Participar a los procesos de desarrollo de capacidades programados y que sean convocadas por la Coordinación Departamental del PAI, (capacitación, curso de inducción, talleres, así como la asistencia a las reuniones de seguimiento del plan departamental de vacunación contra la Covid 19, CVS, PAI regular, sala de crisis, entre otros en la modalidad virtual y presencial.	Asistencia de manera virtual a la Sala Situacional evento SARC – COVID 19, Departamento de Bolívar. Asistencia de manera virtual a Socialización Lineamientos Tercera Jornada Nacional de Vacunación a realizarse en el mes de julio 2023, y Resolución 986 de junio 2023, liderado por el nivel nacional. Presentación de Informe Mensual periodo del 10 de mayo al 9 de junio, ante la licenciada Yaidith Ramos. Asistencia de manera virtual a Socialización Lineamientos Tercera Jornada Nacional de Vacunación a realizarse en el mes de julio 2023, y Resolución 986 de junio 2023, liderado por el nivel departamental, con la asistencia de los Secretarios de Salud municipales y Coordinadores PAI ESE y municipales y EAPBs adscritas en el departamento. Asistencia Técnica implementación de línea base al municipio de mompox
4. Brindar apoyo y seguimiento para el envío oportuno((primeros 5 días de cada mes) y con calidad de movimiento de biológico, informes mensuales de dosis aplicadas, semanales de SR, informes de jornadas de vacunación, informes diarios de dosis cronogramas de limpieza de equipo, inventarios de equipos de red de frio, planes de contingencia,planes de acción , monitoreos rápidos de coberturas y otros que sean requeridos por el nivel nacional y/o departamental de los municipios asignados en la fecha límite indicada y con el 100% de la información generada. Acorde a lo establecido en el instructivo para su diligenciamiento. Todos los informes requeridos y el formato de registro diario digital y reportar el no cumplimiento previo analisis de la información suministrada por los municipios.	a) Se realizó seguimiento a la entrega oportuna dentro de los tres primeros días del mes de marzo, del reporte de las dosis aplicadas en los diferentes formatos emanados por el MSPS del mes de marzo 2023 (dosis aplicadas), por parte de los municipios asignados para su revisión y posterior envió a los correos institucionales de la Coordinación PAI departamental. b) Se realiza seguimiento a entrega oportuno de reporte de las dosis aplicadas correspondiente al mes de febrero, en las plantillas mensuales de los municipios asignados, con el fin de cumplir con el indicador de oportunidad. c) Se realiza previa revisión de estas plantillas (que no haya errores en su diligenciamiento), para su posterior envió a la Coordinación PAI Departamental a través del correo institucional. d) Se envían análisis de No coherencia y coherencia de las dosis aplicadas de los municipios asignados del mes de marzo 2023, a los correos institucionales de la Coordinación PAI departamental, junto con las plantillas de reporte mensual de las dosis aplicadas.
Final de las obligaciones contractuales.	**Final de las actividades ejecutadas.**

BB4B3215-CB88-45BA-B5D8-B22AC797B5D3

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **GISELLA CECILIA CAMPILLO GAMARRA**

C. C. : **33070474-7**

