| INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TIPO DE INFORME:** | Parcial: X | Final: | No.:01 | | Fecha: 05 de julio | |
| **CONTRATO X.** / **CONVENIO__** | DE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | Nº | 034 | AÑO: | 2023 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CONTRATANTE:** | **ASOCIACION AGROEMPRESARIAL DEL SUR OOCIDENTE DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA – ASOMSURCA** | | | |
| **CONTRATISTA:** | **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:** | YENSY KATHERINE GONZALEZ GOMEZ | | |
| | **NIT O CC:** | 1.075270.015 | | |
| | **DIRECCIÓN** | CR 9E # 11-04 | Tel | 3167538119 |
| | **CIUDAD:** | LA PLATA HUILA | | |
| | **REPRESENTANTE LEGAL:** | YENSY KATHERINE GONZALEZ GOMEZ | | |
| | **CC:** | 1.075.270.015 | | |
| **OBJETO:** | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN EL ROL DE AUXILIAR CONTABLE, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA A LA GERENCIA DE LA ASOCIACION AGROEMPRESARIAL DEL SUROCCIDENTE DEL HUILA | | | |
| **FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO:** | 02 DE JUNIO DE 2023 | | | |

| 1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)** | OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($8.500.000) M/CTE. | | | |
| **VALOR ADICIONAL:** | Nº 1 | Valor: | Fecha: | |
| | Nº 2 | Valor: | Fecha: | |
| | Nº 3 | Valor: | Fecha: | |
| **VALOR TOTAL (Acumulado)** | OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($8.500.000) M/CTE. | | | |
| **PLAZO INICIAL:** | CINCO (5) MESES A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER EL 31 DE OCTUBRE DE 2023. | | | |
| **PLAZO ADICIONAL:** | Nº 1 | Tiempo: | Fecha: | |
| | Nº 2 | Tiempo: | Fecha: | |
| **PLAZO TOTAL (Acumulado)** | CINCO (5) MESES A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER EL 31 DE OCTUBRE DE 2023. | | | |
| **FECHA DE INICIO:** | 02 DE JUNIO DE 2023 | | | |
| **FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN:** | | | **Término** | **Fecha** |
| | Nº 1 | Suspensión: | | |
| | | Reiniciación: | | |
| | Nº 2 | Suspensión: | | |
| | | Reiniciación: | | |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 31 DE OCTUBRE DE 2023 | | | |

ASOMSURCA

| 2. GARANTÍAS |
|---|
| **Pólizas** |
| **Concordancia con el Artículo 2.2.1.2.1.4.5. Del Decreto Ley 1082 de 2015, establece la no obligatoriedad de garantías en la contratación directa de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, por tal razón no se exigieron de ninguna índole.** |
| **SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL** |

Que el señor YENSY KATHERINE GONZALEZ GOMEZ en calidad de contratista, se encuentra al día en el pago de los aportes en salud, pensión y ARL según planilla N° 9452540970 mes de JUNIO de 2023 con los siguientes valores:

| Ingreso Base de Cotización (40%) $1.160.000 | Tipo de Aportes | Valor Exigido | Valor Planilla pagado |
|---|---|---|---|
| PLANILLA N° 9452540970 | Salud 12,5% | $145.000 | $145.000 |
| | Pensión 16 % | $185.600 | $185.600 |
| | ARL 2,436 % | $6.100 | $6.100 |

| | 3. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DESCRIPCION DE PAGOS** | **FECHA (dd/mm/aa)** | **VALOR** | **EJECUTADO** | **SALDO** |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | 02/06/2023 | $8.500.000 | $0 | $8.500.000 |
| PRIMER PAGO | 05/07/2023 | $ 1.700.000 | $ 1.700.000 | $ 6.800.000 |

ASOMSURCA

| COMPONENTE TÉCNICO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Que, para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a satisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro | | | | | |
| Que, para mayor detalle, se describen estos resultados, así: | | | | | |
| **CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS** | | | | | |
| ACTIVIDAD | ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO | % DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO | ACTIVIDAD EJECUTADA (Frente al Resultado logrado) | % DE CUMPLIMIENTO PARCIAL (MENSUAL) | DIFICULTADES U OBSERVACIONES |
| **Actividades Generales** | | | | | |
| 1. Ejercer autónoma e independientemente las obligaciones en qué consiste pactadas en la presente actuación. | N/A | 20% | Durante el periodo ejecutado el contratista presto los servicios de apoyo a la gestión administrativa, financiera y contable de la unidad de gestión y administración de la asociación agroempresarial del suroccidente del Huila. | 20% | |
| 2. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos y demás obligaciones que le sean asignadas par el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual. | N/A | 20% | Durante el periodo ejecutado la contratista prestó los servicios de manera eficaz y oportuna, de igual manera atendió los requerimientos y demás obligaciones que le fueron asignadas. | 20% | |
| 3. Actuar con lealtad y decoro acorde con la ética profesional. | N/A | 20% | Durante el periodo ejecutado la contratista actuó con lealtad acorde a su ética profesional. | 20% | |
| 4. Mantener la reserva profesional sobre la información, procedimientos u operaciones que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato. | N/A | 20% | Durante el periodo ejecutado la contratista no revelo ninguna información, procedimientos u operaciones que le fue suministrada y en general cualquier información relacionada con las funciones contractuales. | 20% | |
| 5. Responder por la seguridad de documentos e información a su cargo y adoptar mecanismos para su conservación, buen uso y evitar pérdida de estos mismos. | N/A | 20% | Durante el periodo ejecutado la contratista mantuvo estricta reserva de la documentación e información a su cargo, adopto mecanismos para su conservación. | 20% | |
| 6. No acceder a peticiones. Amenazas o cualquier tipo de burla, desafío, reto, o provocación de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho, garantizando un comportamiento recto e idóneo en desarrollo de las actividades propias del objeto contractual. | N/A | 20% | Durante el periodo ejecutado la contratista no accedió a peticiones, amenazas, o cualquier tipo de burla, desafío, reto o provocación de quienes actúan por fuera de la ley, garantizando así un comportamiento recto e idóneo en desarrollo de las actividades propias del objeto contractual. | 20% | |

ASOMSURCA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7. El contratista no podrá encontrarse bajo la influencia de bebidas alcohólicas o de sustancias alucinógenas al momento de desarrollar y/o ejecutar el objeto del presente contrato. | N/A | 20% | Durante el periodo ejecutado la contratista no presento estado de influencia de bebidas alcohólicas o de sustancia alucinógenas. | 20% | |
| 8. Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes al supervisor del contrato. | N/A | 20% | Presenta informe ordenado mensual de las actividades programadas y ejecutadas con soportes en medio físico y magnético, actividades presentadas individuales por carpetas. | 20% | |
| 9, Cumplir con las obligaciones de afiliación y cotizaciones periódicas al sistema de seguridad social integral conforme la dispuesto en Ley 100 de 1993 y demás normas pertinentes y concordantes en materia de salud, pensiones y riesgos laborales. | N/A | 20% | Presento comprobante de pago de aportes de salud, pensión y riesgos laborales del Sistema de Seguridad Social correspondiente al mes de junio con la planilla N° 9452540970<br><br>Anexa planilla pagada | 20% | |
| 10. Usar en forma oportuna y adecuada los dispositivos de prevención de riesgos y los elementos de protección personal. | N/A | 20% | Durante el periodo ejecutado la contratista porto los elementos de protección personal adecuadamente. | 20% | |
| 11. Seguir procedimientos seguros para su protección, la de sus compañeros y la de la entidad en general. | N/A | 20% | Durante el periodo ejecutado la contratista realizo los procedimientos seguros para su protección, la de sus compañeros y la de la entidad en general. | 20% | |
| 12. Cumplir con las obligaciones determinadas en el Decreto 723 de 2013, art. 16. Respecto al cumplimiento de las normas del Sistema General de Riesgos Laborales Articulo 2.2.4.2.2.16. del Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015. | N/A | 20% | Durante el periodo ejecutado la contratista presento afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales. | 20% | |
| 13. Cumplir las obligaciones contempladas en el presente contrato, al igual que aquellas que sean consustanciales o inherentes a las mismas, así no estén | N/A | 20% | Durante el periodo ejecutado la contratista presento el desarrollo y ejecución de las obligaciones contempladas con el objeto contractual. | 20% | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| expresamente mencionadas en los documentos contractuales. | | | | | |
| **Actividades Especificas** | | | | | |
| 1. Actualizar los gastos y llevar la contabilidad de la ejecución del proyecto de fortalecimiento de la actividad apícola en el departamento. | Documento en Excel. | 20% | La contratista realizó la contabilidad y proyección de gastos del convenio N°066 apícola que tiene como objeto: "ARTICULAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD APICOLA DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA" | 20% | |
| 2. Contabilizar y procesar asientos de diario para garantizar que se registren todas las transacciones empresariales. | Registro de transacciones | 20% | La contratista registró y organizó todas las transacciones generadas por el gerente de cada uno de los convenios, como, pagos a proveedores, pagos a profesionales, porcentaje a funcionamiento, revisión de extractos bancarios, y saldos en la cuenta. | 20% | |
| 3.Actualizar las cuentas por cobrar y emitir facturas. | Facturas. | 20% | Realizó factura para tercer desembolso del 25% para la granja Misak<br><br>Realizó factura para tercer desembolso del 25% para La Paz el Pescador<br><br>Realizó la Factura para desembolso del 10% del convenio interadministrativo N° 121 de 2023 celebrado entre la asociación agroempresarial del suroccidente del departamento del Huila, ASOMSURCA, y la Alcaldía Municipal de Paicol Huila<br><br>Realizó la factura para el séptimo desembolso del contrato 1367 | 20% | |
| 4. Actualizar las cuentas por pagar y realizar conciliaciones. | Documento en Excel. | 20% | Entregó documento al supervisor Fabio Medina de las cuentas por de las retenciones de los convenios realizados. | 20% | |
| 5.Asistir con la revisión de gastos, registros de nómina, etc., según lo asignado. | Documento en Excel. | 20% | Realizó documento en Excel donde se llevan los gastos de operación de la Asociación Agroempresarial del Suroccidente del Huila ASOMSURCA. Y registros de nómina. | 20% | |
| 6.Actualizar los datos financieros en las bases de datos para garantizar que la información sea precisa y esté disponible de inmediato cuando sea necesario. | Documento en Excel. | 20% | Actualizó base de datos de los 44 contratos del contrato 1367, donde se brinda la información de los pagos generados a las cuentas de cobro de los profesionales si ya está facturado y pagado.<br><br>Actualizó documento en Excel donde se llevan los costos de los convenios interadministrativos 066, 068 y contrato 1367. | 20% | |
| 7.Preparar y enviar informes semanales y mensuales. | Registro Fotográfico. | 20% | Envió informe de las retenciones del convenio N°068, contrato N°1367 y Ferias Ganadera del Municipio de la Plata Huila solicitado por la contadora Marleny Ramon, el cual fue enviado al WhatsApp. | 20% | |

ASOMSURCA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8.Ayudar con otras tareas de contabilidad. | Documento equivalente. | 20% | Realizó 80 documentos equivalentes para cuentas de cobro del contrato 1367 "IMPLEMENTACION DEL PROYECTO DENOMINADO " FORTALECIMIENTO AL PROYECTO APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS PARA LA VIDA A PEQUEÑOS PRODUCTORES DEL HUILA", administrativos de ASOMSURCA y cuentas de cobro de Feria del municipio de Paicol Huila. | 20% | |
| 9.Realizar las demás actividades que designe el supervisor del contrato. | Registro Fotográfico. | 20% | Asistió a la reunion convocada por el supervisor Fabio Medina para la organización logistica del desfile comercial de La Plata, muestra comercial, folclorica y cultural en el 66 Festival Folclorico y Sampedrino del municipio de La Plata. | 20% | |

1. Conforme a la información relacionada, los Supervisores designados, certifican que el Contratista ejecutó a satisfacción las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre el 02 de junio hasta el 30 de junio de 2023, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente.

**OBSERVACIONES**:

Para constancia se firma en la ciudad de La Plata Huila Hoy, 05 de julio de 2023

Firma: Luz Estefani Perez.
**NOMBRE: LUZ ESTEFANI PEREZ DIAZ**
**VoBo. Apoyo a la supervisión**

Firma:
**NOMBRE: FABIO MEDINA PAREDES**
**Gerente de ASOMSURCA**