Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	1
Contrato No:	202302073

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Celina Esther Morón Pacheco		
Identificación:	32894666		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicio		
Nombre del Supervisor:	Pamela Lozano Ibañez		
Objeto del Contrato:	*Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento y apoyo en la gestión administrativa y operativa de los proyectos liderados por la subsecretaría de turismo, adscrita a la secretaría de desarrollo económico del departamento del atlántico.*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será por seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202300980**	**Fecha de C.D.P.**	2023/ 03 / 13
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202303396**	**Fecha del R.P.**	2023 / 04/ 23

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 51.168.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 51.168.000

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
24/04/2023	23/10/2023		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 51.168.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 51.168.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 8.528.000**
Valor por ejecutar		**$ 42.640.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 8.528.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**1**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 24 de ABRIL AL 23 DE MAYO DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Brindar apoyo y acompañamiento en la organización y desarrollo de los distintos eventos programados por la subsecretaría de Turismo que permitan la reactivación del sector.	Asistí a Dialogo virtual Turismo circular, si o si: acciones que promueven el turismo responsable y la nueva cultura ECO en Colombia desarrollada por Ministerio de comercio, industria y turismo. Asistí a charla virtual Decretos Reglamentarios de la ley 2068 de 2020 asistida por el Ministerio de comercio industria y turismo y la Gobernación del Atlántico con la finalidad de actualizar y enriquecer los conocimientos respecto a nuestras leyes que promueven y regulan la actividad turística como factor de desarrollo sustentable del país. Apoyé a Convocar y a confirmar asistencia a la jornada de conferencia a la introducción al Turismo Deportivo, que se realizó en Puerto Colombia-Centro recreacional Sabanilla Asistí junto con el equipo de la Subsecretaria de Turismo a charla sobre asociatividad en el Turismo deportivo, en la cual participaron diferentes actores de Turismo. La Charla tuvo lugar en el Restaurante Sombrero Volteao ubicado en Juan de Acosta-Atlántico.
Brindar apoyo y acompañamiento en la formulación e implementación de proyectos de contingencia tendientes a fortalecer y consolidar la información para la promoción del departamento del Atlántico como destino turístico.	Acompañe junto con el equipo de la Subsecretaría y el ingeniero Andrés Sarmiento a Visitar los proyectos: ordenamiento de playas Country - Sabanilla y playa Miramar ambos en Puerto Colombia,
Brindar acompañamiento y apoyo en la recopilación y diseño de información mensual para la web visita Atlántico en sus diferentes segmentos.	Brinde apoyo en la actualización de la base de datos de los restaurantes de la playa Puerto velero en Tubará,.
Coordinar las actividades relacionadas con la meta de apoyar 100% los colegios amigos del turismo.	Envié correos a los rectores y/o docentes para realizar una actualización de información egresados y/o graduados programa de Becas CAT ya que esta información de valor permitirá optimizar algunos procesos dentro del programa, así como afianzar vínculos con las

	universidades e instituciones que reciben a nuestros beneficiarios
Asistir a los eventos, reuniones y sesiones de trabajo presencial, virtual o en campo a los que sea convocado en virtud de su objeto contractual.	Asistí a la charla virtual de la metodología para la formulación de proyectos en fontur. Asistí al live virtual de conversatorio con turismo Atlántico. Asistí a la socialización al 5to encuentro y el showroom del caribe Colombiano
Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	Apoyé en la oficina en las actividades que me sean asignadas.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Pamela Lozano Ibañez quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	9451585511	2023/05/31	507,300
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		507,300

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 31 días del mes de Mayo de 2023.

FIRMA DEL SUPERVISOR

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C. 32.894.666 de Barranquilla

RE: Autorización firma digital 2023

Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Mar 30/05/2023 10:04

Para: Pamela Lozano Ibañez <plozano@atlantico.gov.co>

Solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Pamela Lozano Ibañez <plozano@atlantico.gov.co>
Enviado: martes, 30 de mayo de 2023 9:42
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Asunto: Autorización firma digital 2023

Estimado Edgardo

Por medio de la presente me permito reiterar mi autorización para el uso de firma digital en el informe de supervisión de los contratistas a mi cargo toda vez que en su gran mayoría nuestras actividades se desarrollan en terreno.

Atentamente,