PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 20 de abril de 2023

Señora
CARMEN ROSA DÍAZ GÓNZALEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4498238**
Coordinadora Académica
Gestión Documental y de la Información

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4498238 del año 2023

Helber Andres Baron Chivara, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.727.147 de Bogotá en mi calidad de Contratista del SENA, en la corrdinación de Gestión Documental y de la Información, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIEZ MILLONESTRESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL CIENTO VEINTISEIS PESOS ($10.341.126) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a.)** UN (1) primer pago correspondiente almes de ABRIL de 2023, por valor de Dos Millones Doscientos Ochenta y Tres Mil Ciento Seis pesos($2.283.106) COP. **b)** DOS (2) pagos iguales correspondientes a los meses de MAYO y JUNIO de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve Mil Diez pesos ($4.029.010) COP. cada uno

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Formación presencial con las fichas 2712706-2693834-2397426 y 2558507 en las competencias de interacción en el contexto productivo y social con principios éticos y cultura de paz, ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo y gestion del emprendimiento.	Captura de pantalla horario
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma Territorium, estrategias didácticas activas	Captura de pantalla wasap
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Participación cursos del Sena, En formación “Servicio al cliente”	
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientarla formación, para desarrollaren los aprendices las competencias del programa.	Desarrollo de planes de trabajo, guías de aprendizaje y proyectos de formación afines a la competencia impartida	
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Durante este mes no realice ninguna certificación de normas de competencias. Sin embargo, estoy certificada en la norma de atender clientes en el año vigente.	Captura de pantalla certificado
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás	Entrega de formatos relacionados con la Planeación Pedagógica y la ejecución de la formación profesional integral	

	requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad		
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para laorientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Implementación de estrategias pedagógicas, material de aprendizaje y evidencias de desempeño en la plataforma Territorium.	
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la institución.	No aplica	Se tienen en cuenta las recomendaciones establecidas sgún corresponda.
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Implementación del programa de formación presencial, haciendo uso de la plataforma Territorium y el correo electrónico.	
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral	Asistencia y participación: Inducción orientación y generalidades Sofia Plus y Territorium, Socialización programas técnicos y EDT tips de primeros auxilios	Fotografías de las actividades
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad	Información oportuna a través del correo electrónico	Captura de pantalla correo electrónico
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de información que imparte el Centro	Tener una presentación adecuada al portar vestuario, bata y carné como corresponde	Fotografía formación presencial

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla , operador y periodo del mes de marzo del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (06) folios

Cordialmente,



HELBER ANDRES BARON CHIVARA
Contratista
C.C. No. 80.727.147 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

CARMEN ROSA DÍAZ GÓNZALEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4498238
Coordinadora Académica
Gestión Documental y de la Información

Anexos

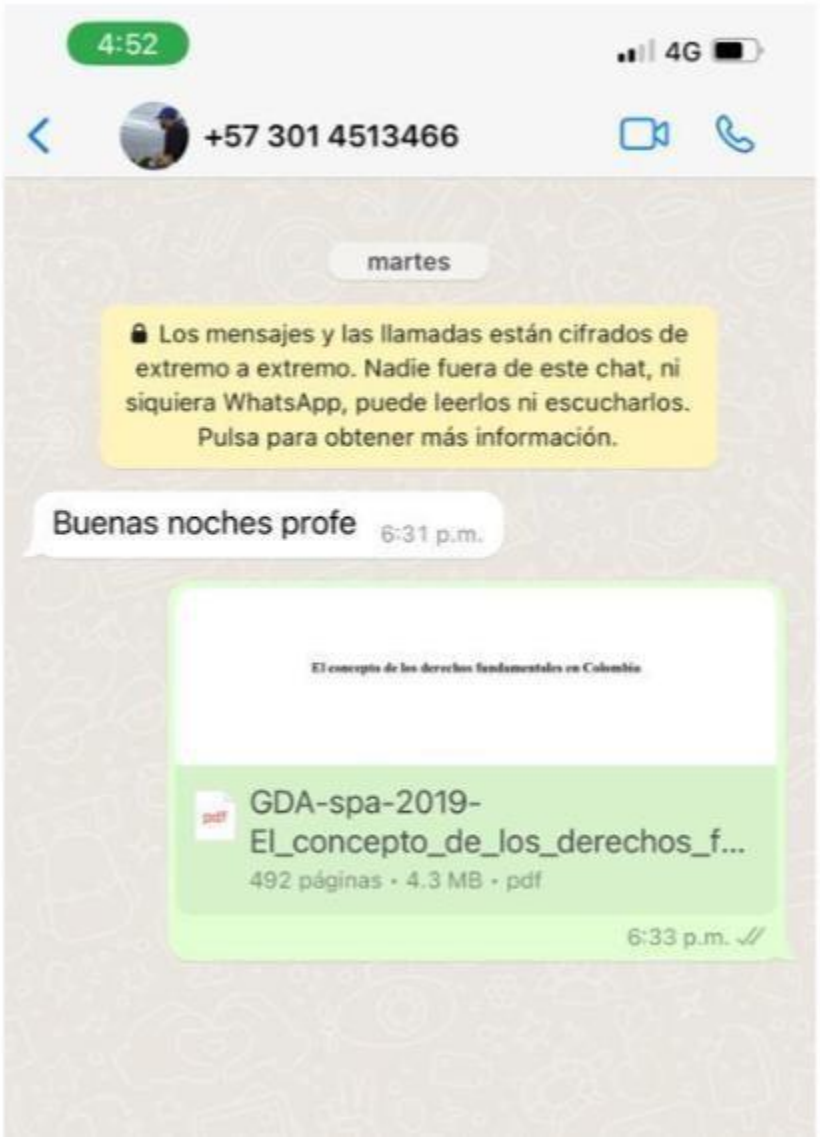
Obligación 1

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PROGRAMACIÓN FICHAS - INSTRUCTORES CONTRATO

APELLIDOS:	BARÓN CHIVARA		VINCULACIÓN:	CONTRATO				
NOMBRES:	HELBER ANDRÉS		PERÍODO:	17/04 - 01/07			AÑO:	2023
CÉDULA:	80.727.147							
FRANJAS	AULA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	OBSERVACIÓN
13:00 - 15:30	904	Interacción en el contexto productivo y social con principios éticos y cultura de paz TADA 134400 v.2 2712706	Interacción en el contexto productivo y social con principios éticos y cultura de paz TADA 134400 v.2 2712706	Interacción en el contexto productivo y social con principios éticos y cultura de paz TADA 134400 v.2 2712706	Interacción en el contexto productivo y social con principios éticos y cultura de paz TADA 134400 v.2 2712706	Interacción en el contexto productivo y social con principios éticos y cultura de paz TADA 134400 v.2 2712706		Del 17 de abril al 19 de mayo de 2023
		Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TADA 134400 v.2 2712706	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TADA 134400 v.2 2712706	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TADA 134400 v.2 2712706	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TADA 134400 v.2 2712706	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TADA 134400 v.2 2712706		Del 22 de mayo al 01 de julio de 2023
15:30 - 15:50		RECESO	RECESO	RECESO	RECESO	RECESO		
15:50 - 17:00	811	Interacción en el contexto productivo y social con principios éticos y cultura de paz TGD 122901 2698834	Interacción en el contexto productivo y social con principios éticos y cultura de paz TGD 122901 2698834	Interacción en el contexto productivo y social con principios éticos y cultura de paz TGD 122901 2698834	Interacción en el contexto productivo y social con principios éticos y cultura de paz TGD 122901 2698834	Interacción en el contexto productivo y social con principios éticos y cultura de paz TGD 122901 2698834		Del 17 de abril al 19 de mayo de 2023
		Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TGD 122901 2698834	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TGD 122901 2698834	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TGD 122901 2698834	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TGD 122901 2698834	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TGD 122901 2698834		Del 22 de mayo al 01 de julio de 2023
17:00 - 18:15		RECESO	RECESO	RECESO	RECESO	RECESO		
18:15 - 19:55	809	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TGD 122901 2307426	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TGD 122901 2307426	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TGD 122901 2307426	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TGD 122901 2307426	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TGD 122901 2307426		Del 17 de abril al 19 de mayo de 2023
	810	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TGD 122901 2689628	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TGD 122901 2689628	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TGD 122901 2689628	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TGD 122901 2689628	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TGD 122901 2689628		Del 22 de mayo al 01 de julio de 2023
19:55 - 20:15		RECESO	RECESO	RECESO	RECESO	RECESO		
20:15 - 21:55	805	Gestión del emprendimiento TGD 122901 2558507	Gestión del emprendimiento TGD 122901 2558507	Gestión del emprendimiento TGD 122901 2558507	Gestión del emprendimiento TGD 122901 2558507	Gestión del emprendimiento TGD 122901 2558507		Del 17 de abril al 19 de mayo de 2023
		Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TGD 122901 2558507	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TGD 122901 2558507	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TGD 122901 2558507	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TGD 122901 2558507	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TGD 122901 2558507		Del 22 de mayo al 01 de julio de 2023

COORDINADORA: INSTRUCTOR:_____

Obligación 2


4:52
4G
+57 301 4513466
martes
Los mensajes y las llamadas están cifrados de extremo a extremo. Nadie fuera de este chat, ni siquiera WhatsApp, puede leerlos ni escucharlos. Pulsa para obtener más información.
Buenas noches profe 6:31 p.m.
El concepto de los derechos fundamentales en Colombia
GDA-spa-2019-El_concepto_de_los_derechos_f...
492 páginas • 4.3 MB • pdf
6:33 p.m.


4:53
4G
1
+57 316 5767840
pulsa para añadir a contactos
martes
Los mensajes y las llamadas están cifrados de extremo a extremo. Nadie fuera de este chat, ni siquiera WhatsApp, puede leerlos ni escucharlos. Pulsa para obtener más información.
Hola 2:40 p.m.
TALLER 1_ ETICA Y VALORES.doc
314 KB • doc
2:42 p.m.



Obligación 5

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

HELBER ANDRES BARON CHIVARA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 80727147

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los veintitres (23) días del mes de Septiembre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por



1411949 - 23/09/2022
No Y FECHA REGISTRO

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 23 de Septiembre de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9404002402010562213CC80727147C.

Obligación 10


10:33 | Colombia, Bogotá


4 de Abril de 2023
9:33 | Teams
Técnico Laboral en Servicios Digitales de Bibliotecas
Duración
Perfil Ingreso
Perfil Egreso
Perfil Ocupacional
Mauricio Mendoza (Invitado)
RH
WR
MM
JE
Rosa Elena G
Wilson Erne...
Mauricio Men...


1:10 PM
3 de Abril de 2023
9:15 | Teams
Iniciamos: 09:10 a.m., Gracias
Generalidades:
Plataformas Tecnológicas
Centro de Gestión Administrativa
3 de abril de 2023
Juan Sebastian P
JE
Marggy C
Edgar Allan ...
Juan Sebastia...


TÉCNICO