SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 4548369 de 3 de febrero de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Sara Marcela Vacca Ariza

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. N° 1116239847 de Tuluá (Valle)

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia enlos diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario De Buga

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.
B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.
C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.
D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos
E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.
F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades.
H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.
I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.
K. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
L. Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".
M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.
N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: Guadalajara de Buga, Centro Agropecuario de Buga – Valle del Cauca

PLAZO DE EJECUCIÓN: Cinco (05) meses y veintinueve (29) días sin exceder del 29 de julio de 2023.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 03 DE febrero DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 29 DE Julio DE 2023

Nota:
Se realizó adición por valor de: Siete millones ochocientos sesenta y seis mil seiscientos cuarenta y siete pesos m/cte ($ 7.866.647 m/cte).

Tiempo de adición: Un mes (1) y veintinueve (29) días

FECHA DE INICIACIÓN ADICION: 01 DE JUNIO DE 2023 (Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL ADICION: 29 DE JULIO DE 2023

SUPERVISOR: HÉCTOR HERNÁN LÓPEZ MÉNDEZ

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. N° 14.894.306

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_x_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$23.599.980
Valor Ejecutado	$23.599.980
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo*

A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación virtual con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Para el cumplimiento de esta obligación se impartió formación en las fichas: 2702070-2702071-2702072-2702083-2724485-2724486-2724487-2724488-2746644-2746645-2746646-2746647-2768535-2773411-2773419-2773422-2790633-2790618-2790619-2784616

Como evidencia del desarrollo de la formación profesional integral se cuenta con los siguientes espacios creados por la coordinación en donde se organizan los elementos que permitan ejecutar la formación de acuerdo con el procedimiento ejecución de la FPI:

Informes mensuales contractuales: **One Drive de informe mensuales**

Informes de Febrero a julio 29 de 2023

INFORMES MENSUALES

B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Fecha: 13 de Febrero 2023
Hora: 8:00 am
Modalidad: Presencial
Tema: Inducción y presentación de la coordinación académica

Fecha: 14 de Febrero 2023
Hora: 4:00 pm
Modalidad: Virtual
Tema: inducción y manejo de formatos de informe y demás.

Fecha: 27 de Febrero 2023
Hora: 8:00 am
Modalidad: Presencial
Tema: Inducción y Reinducción SIGA

Fecha: 8 de Marzo 2023
Hora: 2:00 pm
Modalidad: Virtual
Tema: Manejo de formatos de informe y demás.

Fecha: 27 de Marzo 2023
Hora: 8:00 am
Modalidad: Presencial
Tema: Reunión de área y equipos ejecutores.

Fecha: 11 de Abril 2023
Hora: 9:00 am
Modalidad: Virtual
Tema: Reunión de área y equipos ejecutores.

Fecha: 26 de Abril de 2023

Hora: 7:00 am Modalidad: Presencial Tema: Reunión de Área y equipos ejecutores. Fecha: 25 de Mayo de 2023 Hora: 7:00 am Modalidad: Presencial Tema: Reunión de Área y equipos ejecutores. Fecha: 4 de Julio de 2023 Hora: 8:00 am Modalidad: Presencial Tema: Reunión de Área y equipos ejecutores. Fecha: 13 de Julio de 2023 Hora: 4:00 pm Modalidad: Virtual Tema: Reunión de Área y equipos ejecutores. Como evidencia se copian los enlaces de los informes contractuales One Drive, información que se encuentra en otras evidencias: **Informes de Febrero a julio de 2023** INFORMES MENSUALES
c. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro. Para el presente mes no se desarrollaronactividades para estaobligación contractual
D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos Para el presente mes no se desarrollaronactividades para estaobligación contractual

E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Se realiza el uso permanente de lasherramientas de la plataforma Territoriumde acuerdo con los lineamientos de GFPI- G- 014_Vr. 4 guía de orientaciones para la formación AVA (ambientes virtuales de aprendizaje). Donde se realiza proceso de las siguientes fichas 2702070-2702071-2702072-2702083-2724485-2724486-2724487-2724488-2746644-2746645-2746646-2746647-2768535-2773411-2773419-2773422-2790633-2790618-2790619-2784616

F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

Se realizan actividades encaminadas a la retención de los aprendices en los cursos de formación tales como:

- Envío de correos electrónicos invitándolos a participar en los cursos de formación.
- Envío de correos electrónicos motivándolos a culminar con éxito su formación académica.
- Sesiones en Líneas educativas las cuales se les da un recorrido por la plataforma territorium indicándoles su manejo y también donde encontraran el material diseñado para los cursos de formación.

G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.

Para el presente informe no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual

H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Se da cumplimiento a esta directriz dentro de los tiempos establecidos por la coordinación académica. FEBRERO: SARA MARCELA VACCA ARIZA MARZO: SARA MARCELA VACCA ARIZA ABRIL: SARA MARCELA VACCA ARIZA MAYO: SARA MARCELA VACCA ARIZA JUNIO: SARA MARCELA VACCA ARIZA JULIO: SARA MARCELA VACCA ARIZA
I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. Durante el desarrollo de los procesos formativos, yde manera permanente se implementa lo establecido en los documentos en mención garantizando que el reglamento del aprendiz este publicado en el ambiente de formación.
J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. Para el presente informe no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual

K. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Se realizó la respectiva divulgación de la oferta en las fechas requeridas por el centro de formación, las evidencias se pueden encontrar en los informes mensuales de otras evidencias.

Se apoyo al centro de formación con las siguientes actividades realizando promoción del portafolio de servicios del Sena.

SARA MARCELA VACCA ARIZA

L. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA”



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

SARA MARCELA VACCA ARIZA
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1116239847

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO
Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PEREIRA. A los veintidos (22) días del mes de Agosto de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1379592 - 22/08/2022
No Y FECHA REGISTRO

NINA ELVIRA ROCHA NIETO
SUBDIRECTOR DE CENTRO GRADO 02 CENTRO ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL RISARALDA

Vigencia:
hasta el 22 de Agosto de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9121002402010562210C1116239847C.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

SARA MARCELA VACCA ARIZA
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1116239847
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO
Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PEREIRA. A los quince (15) días del mes de Junio de dos mil veintidos (2022)
Firmado Digitalmente por

1316548 - 15/06/2022
No Y FECHA REGISTRO

NINA ELVIRA ROCHA NIETO
SUBDIRECTOR DE CENTRO GRADO 02 CENTRO ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL RISARALDA

Vigencia:
hasta el 15 de Junio de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9121002402010812210C1116239847C.

M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados

Para el presente informe no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual

N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

Capacitaciones a través del grupo E-pedagogos (alistamiento de la formación, anuncios, cronogramas, entre otros)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

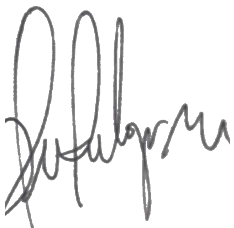
De acuerdo con lo establecido en el contrato N°. **CO1.PCCNTR** 4548369 del 03 de febrero de 2023 y de acuerdo con el punto anterior, donde se evidencia el desarrollo de las acciones por parte del contratista, se informa que las actividades se realizaron y cumplieron satisfactoriamente.

SANCIONES: SI___ NO_x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__X__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Héctor Hernán López Méndez
CC. 14.894.306
Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR** 4548369 de 2023
Coordinador Académico

	Versión: 04
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:	Sara Marcela Vacca Ariza					IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	Buga	FECHA	11 de Julio 2023	REGIONAL	Valle del cauca	1116239847
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	centro agropecuario de Buga, Variante Buga-Tuluá					
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	CO1.PCCNTF.458369 del año 2023					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	X

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		Hugo Latorre	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		Diana Yurani Gonzalez Caceres	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		Diana Yurani Gonzalez Caceres	
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		Abdul Shekt Garcia	
CONTABILIDAD		Leidy Jhoana Libreros	
TESORERIA		Elizabeth Sanchez	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		Héctor Hernan Lopez Mendez	
BIBLIOTECA		Katreeny Zulyane Arenas Rios	
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		Héctor Hernan Lopez Mendez	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

Powered by CamScanner

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 1116239847 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 12 de Julio de 2023 a las 10:09:20

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.