

EL ASESOR (E) DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) JOHANA TERESA BOLAÑO RODRIGUEZ, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1082850739, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 729 de 2023

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para implementar del Modelo de Trabajo con Comunidades en el marco de los procesos misionales a cargo de la entidad y la Dirección programática, con especial énfasis en el diseño, planeación, implementación y seguimiento de la Estrategia Nacional de prevención Temprana y superación de la estigmatización, así como apoyar la concertación interinstitucional para su implementación.

Obligaciones Específicas:

1. Apoyar técnicamente el diseño e implementación de planes, programas y proyectos para la implementación de acciones de prevención Temprana y superación de la estigmatización lideradas por la ARN.
2. Implementar y documentar acciones que contribuyan al cumplimiento de las metas, indicadores, acciones y compromisos de la Política Nacional de reincorporación social y económica de exintegrantes FARC-EP, la Política sectorial Paz con legalidad, de manera particular la Estrategia Nacional de prevención Temprana y superación de la estigmatización.
3. Realizar seguimiento y monitoreo a la ejecución técnica y presupuestal de los Planes de Fortalecimiento y Planes de Sostenibilidad formulados en el marco del Modelo de trabajo con comunidades y a las acciones de prevención temprana y superación de la estigmatización.
4. Apoyar la incorporación de enfoques transversales, diferenciales y de comunicación para el Desarrollo en la implementación de Modelos de Fortalecimiento Comunitario, Acciones comunitarias para la reconciliación, Estrategia para el Fortalecimiento de entornos protectores de niños, niñas, adolescentes y jóvenes e Iniciativas Territoriales Comunitarias en articulación con las áreas y dependencias misionales de la entidad.
5. Asistir y apoyar técnicamente el diseño, implementación y seguimiento de la ejecución del proyecto de inversión nacional de "Prevención de la victimización y reincidencia de personas en reintegración y reincorporación". Así como los reportes periódicos del avance del proyecto de inversión en las plataformas de Planeación correspondientes, así como el reporte a las instancias de control.
6. Apoyar a la DPR en el impulso, implementación y seguimiento de las acciones de prevención de la estigmatización resultantes de la articulación de la ARN con las autoridades nacionales y territoriales competentes, y apoyar en la gestión de los riesgos antes las mismas.
7. Orientar técnicamente a los Grupos Territoriales de la ARN en la formulación, implementación, sistematización y divulgación del componente comunitario de la Ruta de Reincorporación de exintegrantes FARC-EP y demás acciones de trabajo con comunidades en el marco de la reincorporación, reintegración, prevención del reclutamiento y la Estrategia de Prevención Temprana y Superación de la Estigmatización que adelante la ARN.
8. Apoyar a la Dirección Programática de la ARN en la estructuración, seguimiento y evaluación de los procesos comunitarios en sus fases precontractual, contractual y de liquidación.
9. Formular, implementar y documentar acciones que contribuyan al cumplimiento de las metas, indicadores, acciones y compromisos de la Política Nacional de reincorporación social y económica de exintegrantes FARC-EP, la Política sectorial Paz con legalidad, las demás políticas públicas vigentes y el Modelo de Trabajo con Comunidades.
10. Desplazarse a las distintas zonas donde se implementen procesos comunitarios liderados o acompañados por la Entidad con el fin de monitorear su implementación; participar en espacios de articulación institucional, explorar oportunidades de alianza local, nacional o internacional, de conformidad con las directrices que para el efecto le imparta el supervisor para el cumplimiento de las metas de nivel comunitario incluidas en las políticas públicas vigentes.
11. Participar en comités, mesas e instancias institucionales e interinstitucionales delegadas por la Supervisión para la



efectiva articulación de los procesos comunitarios que lidera o acompaña la ARN con las instancias, medidas, programas y proyectos derivados del Acuerdo Final.

12. Reportar oportunamente la información que sea solicitada por el supervisor del contrato, especialmente los informes mensuales de actividades sobre el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.

13. Aportar técnicamente en la elaboración de aquellos informes, reportes e insumos de respuesta a entes de control que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

14. Desarrollar las demás actividades que se requieran y que le sean asignadas por la Supervisión para el cumplimiento del objeto contratado."

Fecha de suscripción del contrato:	2023-03-15
---	------------

Fecha de inicio:	2023-03-15
-------------------------	------------

Valor inicial del contrato:	\$24,596,000.00
------------------------------------	-----------------

Valor mensual de los honorarios:	\$6,149,000.00
---	----------------

Fecha de terminación inicial:	2023-07-14
--------------------------------------	------------

Estado actual:	EN EJECUCION
-----------------------	--------------

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 6/6/2023 12:02:01 PM

OSCAR FABIÁN MARTÍNEZ CAMACHO

Asesor Grupo de Gestión Contractual (E)

Bogotá D.C., 15 de septiembre de 2022



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

OFI22-00102940 / GFPU 13090000(CITE ESTE NÚMERO PARA INFORMACIÓN Y/O PARA ENVIAR COMUNICACIÓN)



Clave:
dpsWGKoKOL

LA SUSCRITA DIRECTORA (E) DEL FONDO DE PROGRAMAS ESPECIALES PARA LA PAZ
NIT 899.999.083-0

CERTIFICA:

Que, revisados los archivos del Fondo de Programas Especiales para la Paz, se constata que **JOHANA TERESA BOLAÑO RODRIGUEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **1.082.850.739**, ha suscrito contrato de Prestación de Servicios, según la siguiente discriminación:

TIPO DE CONTRATO	NUMERO	ENTIDAD CONTRATANTE	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR TOTAL
Prestación de Servicios Profesionales	FP-006-2022	Fondo de Programas Especiales para la Paz	03-ene-22	15-sep-22	\$87.948.800,00
OBJETO:	EL CONTRATISTA se obliga a prestar a la ENTIDAD por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales para brindar apoyo en el fortalecimiento de la legalidad y la convivencia que realiza la Oficina del Alto Comisionado para la Paz en los territorios, así mismo brindar apoyo en los temas concernientes a la construcción de la paz territorial, por medio de procesos pedagógicos en alianza con entidades públicas y privadas del nivel regional y municipal, a través de la dinamización de las instancias de paz en el territorio que sea designado, en el marco de la funciones asignadas a la Oficina del Alto Comisionado para la Paz mediante el Decreto 1784 de 2019.				
OBLIGACIONES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Representar a la Oficina del Alto Comisionado ante las autoridades locales, municipales y departamentales, la sociedad civil y demás actores públicos y privados en el departamento designado, previa priorización del supervisor del contrato. El departamento o municipios podrán ser modificados de conformidad con las necesidades de la Oficina del Alto Comisionado para la Paz. 2. Brindar apoyo en el diseño, la planificación, desarrollo e implementación de estrategias de carácter pedagógico con enfoque poblacional y territorial que tengan como propósito prevenir factores de violencia, fomentar la cultura de la legalidad, la transformación de la conflictividad social, la reconciliación y el conocimiento y difusión del avance de los acuerdos de paz mediante el diálogo social y la pedagogía. 3. Mantener la articulación con los demás grupos internos de trabajo por medio del supervisor del contrato, con el fin de garantizar el cumplimiento de las actividades previstas por la Oficina del Alto Comisionado para la Paz a nivel nacional relacionadas con el fortalecimiento de la cultura de la legalidad, la pedagogía para la paz la convivencia y el diálogo social. 4. Apoyar en el territorio todas las actividades que sean necesarias para el fortalecimiento y la dinamización de los Consejos Departamentales y Municipales de Paz, Reconciliación y Convivencia y demás instancias territoriales por medio de acciones pedagógicas para el fortalecimiento de la legalidad y la convivencia en el territorio. 5. Brindar apoyo a la Oficina del Alto Comisionado para la Paz en el desarrollo de actividades logísticas, pedagógicas y de relacionamiento interinstitucional que sean necesarias para el desarrollo 				

Calle 7 No. 6 - 54

Bogotá, D.C. Colombia

Teléfono: (57 1) 562 9300 - (57 601) 562 9300

Línea Gratuita Nacional: 01 8000 913666

Código postal 111711

www.presidencia.gov.co

Pública



Certificado

SA-CE1807102

Certificado

ST-CE1809023

Certificado

SC2072-1

Bogotá D.C., 15 de septiembre de 2022



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

	<p>delas actividades que se tengan previstas en el departamento designado en cumplimiento de las funciones asignadas a esta Oficina.</p> <p>6. Alimentar y actualizar los instrumentos de información por medio de los cuales la Oficina realizará seguimiento a las actividades y avances en el trabajo que realice en el cumplimiento de las funciones asignadas elaborando informes de las actividades que tiene previsto llevar a cabo.</p> <p>7. Diagnosticar las conflictividades sociales de todos los sectores que existan en el territorio y reportar las alertas al supervisor del contrato.</p> <p>8. Brindar apoyo a la Oficina del Alto Comisionado para la Paz, en las tareas que sean de su competencia, en el marco de la Implementación del Acuerdo de Paz suscrito por el Gobierno Nacional y las extintas FARC-EP.</p> <p>9. Suministrar los insumos e información que permita implementar la estrategia de comunicaciones a nivel territorial de la Oficina y facilite el conocimiento y difusión de los contenidos en el departamento designado.</p> <p>10. Las demás asignadas por el supervisor del contrato.</p>
--	--

Observaciones: La Contratista percibe honorarios mensuales por valor de **OCHO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS (\$8.742.000,00) M/CTE.**, incluidos impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar.

Dada en Bogotá, D.C., a solicitud de la interesada a los catorce (14) días de septiembre de dos mil veintidós (2022).

Cordialmente,

OLGA LUCIA PEREZ PUERTO

Directora Fondo de Programas Especiales para la Paz (E)
FONDO DE PROGRAMAS ESPECIALES PARA LA PAZ

Copia: **ARCHIVO - DAPRE** Fondo de Programas Especiales para la Paz
Proyectó: Sonia Cepero
Revisó: GLMD



El futuro
es de todos

Presidencia
de la República

OBLIGACIONES

1. Servir de enlace con las autoridades locales, municipales y departamentales, la sociedad civil y demás actores públicos y privados en el Departamento de Guaviare, previa priorización del supervisor del contrato. El departamento o municipios podrán ser modificados de conformidad con las necesidades de la Oficina del Alto Comisionado para la Paz.
2. Mantener la articulación con los demás grupos internos de trabajo, con el fin de garantizar el cumplimiento de las actividades previstas por la Oficina del Alto Comisionado para la Paz a nivel nacional relacionadas con el fortalecimiento de la cultura de la legalidad, la convivencia y el dialogo social.
3. Apoyar en el territorio todas las actividades que sean necesarias para la activación, puesta en marcha y seguimiento a los Consejos Departamentales y Municipales de Paz, Reconciliación y Convivencia.
4. Alimentar y actualizar los instrumentos de información por medio de los cuales la Oficina realizara seguimiento a las actividades y avances en el trabajo que realice en el cumplimiento de las funciones asignadas.
5. Elaborar agenda semanal de las actividades que tiene previsto llevar a cabo, presentarla el último día hábil de la semana al supervisor del contrato para su socialización y aprobación; y presentar informe semanal del avance de las mismas.
6. Diagnosticar, reportar y monitorear en el Departamento de Guaviare, las conflictividades sociales, en especial asociadas con los sectores afro, indígena, mujeres, campesinos, empresas y confesiones religiosas, así como la elaboración de las alertas tempranas que brinden posibles soluciones.
7. Brindar apoyo a la Oficina del Alto Comisionado para la Paz en el desarrollo de actividades logísticas y de relacionamiento interinstitucional que sean necesarias para el desarrollo de las actividades que se tengan previstas en el Departamento de Guaviare, en el cumplimiento de las funciones asignadas a esta Oficina.
8. Brindar apoyo a la Oficina del Alto Comisionado para la Paz, en las tareas que sean de su competencia, en el marco de la Implementación del Acuerdo de Paz suscrito por el Gobierno Nacional y las extintas FARC-EP
9. Apoyar actividades de pedagogía y articulación interinstitucional alrededor del riesgo de minas antipersona y otras actividades asociadas a la situación de minas antipersona y artefactos sin explotar en el Departamento de Guaviare.
10. Suministrar los insumos e información que permita implementar la estrategia de comunicación territorial de la Oficina y facilite el conocimiento y difusión de los contenidos en el Departamento de Guaviare.
11. Las demás designadas por el supervisor del contrato.

TIPO DE CONTRATO	NÚMERO	ENTIDAD CONTRATANTE	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR TOTAL
Prestación de Servicios Profesionales	FP-112 de 2021	Fondo de Programas	18-ene-21	30-abr-21	\$ 34.938.978,00

Calle 7 No. 6-54, Bogotá, Colombia
PBX (57 1) 562 9300
Código Postal 111711
www.presidencia.gov.co

Pública



Certificado
SC6674

3 de 6



El futuro
es de todos

Presidencia
de la República

		Especiales para la Paz			
OBJETO	<p>EL CONTRATISTA se obliga a prestar a la ENTIDAD por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales para brindar apoyo en el fortalecimiento de la legalidad y la convivencia que realiza la Oficina del Alto Comisionado para la Paz en los territorios, así mismo brindar apoyo en los temas concernientes a la construcción de la paz territorial, por medio de procesos pedagógicos en alianza con entidades públicas y privadas del nivel regional y municipal, a través de la dinamización de las instancias de paz en el Departamento del Guaviare en el marco de la funciones asignadas a la Oficina del Alto Comisionado para la Paz mediante el Decreto 1784 de 2019</p>				
OBLIGACIONES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Servir de enlace con las autoridades locales, municipales y departamentales, la sociedad civil y demás actores públicos y privados en el departamento designado, previa priorización del supervisor del contrato. El departamento o municipios podrán ser modificados de conformidad con las necesidades de la Oficina del Alto Comisionado para la Paz. 2. Mantener la articulación con los demás grupos internos de trabajo por medio del supervisor del contrato, con el fin de garantizar el cumplimiento de las actividades previstas por la Oficina del Alto Comisionado para la Paz a nivel nacional relacionadas con el fortalecimiento de la cultura de la legalidad, la convivencia y el diálogo social. 3. Apoyar en el territorio todas las actividades que sean necesarias para la activación, puesta en marcha y fortalecimiento de los Consejos Departamentales y Municipales de Paz, Reconciliación y Convivencia. 4. Alimentar y actualizar los instrumentos de información por medio de los cuales la Oficina realizará seguimiento a las actividades y avances en el trabajo que realice en el cumplimiento de las funciones asignadas. 5. Elaborar semanalmente informe de las actividades que tiene previsto llevar a cabo, presentarla el último día hábil de la semana al supervisor del contrato para su socialización y aprobación; y presentar informe semanal del avance de las mismas. 6. Diagnosticar las conflictividades sociales de todos los sectores que existan en el territorio y reportar las alertas al supervisor del contrato. 7. Brindar apoyo a la Oficina del Alto Comisionado para la Paz en el desarrollo de actividades logísticas y de relacionamiento interinstitucional que sean necesarias para el desarrollo de las actividades que se tengan previstas en el departamento designado en cumplimiento de las funciones asignadas a esta Oficina. 8. Brindar apoyo a la Oficina del Alto Comisionado para la Paz, en las tareas que sean de su competencia, en el marco de la Implementación del Acuerdo de Paz suscrito por el Gobierno Nacional y las extintas FARC-EP 9. Suministrar los insumos e información que permita implementar la estrategia de comunicaciones a nivel territorial de la Oficina y facilite el conocimiento y difusión de los contenidos en el departamento designado. 				

Calle 7 No. 6-54, Bogotá, Colombia
PBX (57 1) 562 9300
Código Postal 111711
www.presidencia.gov.co

Pública



Certificado
S056721

4 de 6



El futuro
es de todos

Presidencia
de la República

	10. Las que se deriven del cumplimiento del objeto del contrato y que guarden relación directa con el mismo.				
TIPO DE CONTRATO	NÚMERO	ENTIDAD CONTRATANTE	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR TOTAL
Prestación de Servicios Profesionales	FP-200 de 2021	Fondo de Programas Especiales para la Paz	3-may-21	30-dic-21	\$ 80.345.573,00
OBJETO	EL CONTRATISTA se obliga a prestar a la ENTIDAD por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales para brindar apoyo en el fortalecimiento de la legalidad y la convivencia que realiza la Oficina del Alto Comisionado para la Paz en los territorios, así mismo brindar apoyo en los temas concernientes a la construcción de la paz territorial, por medio de procesos pedagógicos en alianza con entidades públicas y privadas del nivel regional y municipal, a través de la dinamización de las instancias de paz en el Departamento del Guaviare en el marco de la funciones asignadas a la Oficina del Alto Comisionado para la Paz mediante el Decreto 1784 de 2019.				
OBLIGACIONES	<p>1. Servir de enlace con las autoridades locales, municipales y departamentales, la sociedad civil y demás actores públicos y privados en el departamento designado, previa priorización del supervisor del contrato. El departamento o municipios podrán ser modificados de conformidad con las necesidades de la Oficina del Alto Comisionado para la Paz.</p> <p>2. Mantener la articulación con los demás grupos internos de trabajo por medio del supervisor del contrato, con el fin de garantizar el cumplimiento de las actividades previstas por la Oficina del Alto Comisionado para la Paz a nivel nacional relacionadas con el fortalecimiento de la cultura de la legalidad, la convivencia y el diálogo social.</p> <p>3. Apoyar en el territorio todas las actividades que sean necesarias para la activación, puesta en marcha y fortalecimiento de los Consejos Departamentales y Municipales de Paz, Reconciliación y Convivencia.</p> <p>4. Alimentar y actualizar los instrumentos de información por medio de los cuales la Oficina realizará seguimiento a las actividades y avances en el trabajo que realice en el cumplimiento de las funciones asignadas.</p> <p>5. Elaborar semanalmente informe de las actividades que tiene previsto llevar a cabo, presentarla el último día hábil de la semana al supervisor del contrato para su socialización y aprobación; y presentar informe semanal del avance de las mismas.</p> <p>6. Diagnosticar las conflictividades sociales de todos los sectores que existan en el territorio y reportar las alertas al supervisor del contrato.</p> <p>7. Brindar apoyo a la Oficina del Alto Comisionado para la Paz en el desarrollo de actividades logísticas y de relacionamiento interinstitucional que sean necesarias para el desarrollo de las actividades que se tengan previstas en el departamento designado en cumplimiento de las funciones asignadas a esta Oficina.</p>				

Calle 7 No. 6-54, Bogotá, Colombia
PBX (57 1) 562 9300
Código Postal 111711
www.presidencia.gov.co

Pública



Certificado
S 56724
5 de 6



El futuro
es de todos

Presidencia
de la República

OFI21-00171214 / IDM 13090000

(CITE ESTE NÚMERO PARA INFORMACIÓN Y/O PARA ENVIAR COMUNICACIÓN)

Bogotá D.C., 15 de diciembre de 2021



Clave: lqZPUCFdp

**EL SUSCRITO DIRECTOR DEL FONDO DE PROGRAMAS ESPECIALES PARA LA PAZ
NIT 899.999.083-0**

CERTIFICA:

Que, revisados los archivos del Fondo de Programas Especiales para la Paz, se constata que **JOHANA TERESA BOLAÑO RODRIGUEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **1.082.850.739**, ha suscrito contrato de Prestación de Servicios, según la siguiente discriminación:

TIPO DE CONTRATO	NÚMERO	ENTIDAD CONTRATANTE	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR TOTAL
Prestación de Servicios Profesionales	FP-057 de 2020	Fondo de Programas Especiales para la Paz	07-ene-20	30-abr-20	\$ 37.766.667,00
OBJETO	EL CONTRATISTA se obliga a prestar a LA ENTIDAD, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales para brindar apoyo en el fortalecimiento de la legalidad y la convivencia, por medio de procesos pedagógicos y de dialogo social en alianza con entidades públicas y privadas del nivel regional y municipal, a través de la dinamización de las instancias de paz en el Departamento que sea designado.				
OBLIGACIONES	<p>1. Servir de enlace con las autoridades locales, municipales y departamentales, la sociedad civil y demás actores públicos y privados en el Departamento de Guaviare, previa priorización del supervisor del contrato. El departamento o municipios podrán ser modificados de conformidad con las necesidades de la Oficina del Alto Comisionado para la Paz.</p> <p>2. Mantener la articulación con los demás grupos internos de trabajo, con el fin de garantizar el cumplimiento de las actividades previstas por la Oficina del Alto Comisionado para la Paz a nivel nacional relacionadas con el fortalecimiento de la cultura de la legalidad, la convivencia y el dialogo social.</p>				

Calle 7 No. 6-54, Bogotá, Colombia
PBX (57 1) 562 9300
Código Postal 111711
www.presidencia.gov.co

Pública



Certificado
S956724

1 de 6



El futuro
es de todos

Presidencia
de la República

	<p>3. Apoyar en el territorio todas las actividades que sean necesarias para la activación, puesta en marcha y seguimiento a los Consejos Departamentales y Municipales de Paz, Reconciliación y Convivencia.</p> <p>4. Alimentar y actualizar los instrumentos de información por medio de los cuales la Oficina realizara seguimiento a las actividades y avances en el trabajo que realice en el cumplimiento de las funciones asignadas.</p> <p>5. Elaborar agenda semanal de las actividades que tiene previsto llevar a cabo, presentarla el ultimo día hábil de la semana al supervisor del contrato para su socialización y aprobación; y presentar informe semanal del avance de las mismas.</p> <p>6. Diagnosticar, reportar y monitorear en el Departamento de Guaviare, las conflictividades sociales, en especial asociadas con los sectores afro, indígena, mujeres, campesinos, empresas y confesiones religiosas, así como la elaboración de las alertas tempranas que brinden posibles soluciones.</p> <p>7. Brindar apoyo a la Oficina del Alto Comisionado para la Paz en el desarrollo de actividades logísticas y de relacionamiento interinstitucional que sean necesarias para el desarrollo de las actividades que se tengan previstas en el Departamento de Guaviare, en el cumplimiento de las funciones asignadas a esta Oficina.</p> <p>8. Brindar apoyo a la Oficina del Alto Comisionado para la Paz, en las tareas que sean de su competencia, en el marco de la Implementación del Acuerdo de Paz suscrito por el Gobierno Nacional y las extintas FARC-EP</p> <p>9. Apoyar actividades de pedagogía y articulación interinstitucional alrededor del riesgo de minas antipersona y otras actividades asociadas a la situación de minas antipersona y artefactos sin explotar en el Departamento de Guaviare.</p> <p>10. Suministrar los insumos e información que permita implementar la estrategia de comunicación territorial de la Oficina y facilite el conocimiento y difusión de los contenidos en el Departamento de Guaviare.</p> <p>11. Dinamizar en el Departamento de Guaviare, en asocio con aliados de interés públicos y privados la implementación de la catedra de paz, conforme los lineamientos definidos por la Oficina</p> <p>12. Las demás designadas por el supervisor del contrato.</p>				
TIPO DE CONTRATO	NÚMERO	ENTIDAD CONTRATANTE	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR TOTAL
Prestación de Servicios Profesionales	FP-263 de 2020	Fondo de Programas Especiales para la Paz	02-may-20	18-dic-20	\$ 74.366.000,00
OBJETO	<p>EL CONTRATISTA se obliga a prestar a LA ENTIDAD, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales para brindar apoyo en el fortalecimiento de la legalidad y la convivencia, por medio de procesos pedagógicos y de dialogo social en alianza con entidades públicas y privadas del nivel regional y municipal, a través de la dinamización de las instancias de paz en el Departamento que sea designado.</p>				

Calle 7 No. 6-54, Bogotá, Colombia
PBX (57 1) 562 9300
Código Postal 111711
www.presidencia.gov.co

Pública



Certificado
SC66741

2 de 6



El futuro
es de todos

Presidencia
de la República

OBLIGACIONES

1. Servir de enlace con las autoridades locales, municipales y departamentales, la sociedad civil y demás actores públicos y privados en el Departamento de Guaviare, previa priorización del supervisor del contrato. El departamento o municipios podrán ser modificados de conformidad con las necesidades de la Oficina del Alto Comisionado para la Paz.
2. Mantener la articulación con los demás grupos internos de trabajo, con el fin de garantizar el cumplimiento de las actividades previstas por la Oficina del Alto Comisionado para la Paz a nivel nacional relacionadas con el fortalecimiento de la cultura de la legalidad, la convivencia y el dialogo social.
3. Apoyar en el territorio todas las actividades que sean necesarias para la activación, puesta en marcha y seguimiento a los Consejos Departamentales y Municipales de Paz, Reconciliación y Convivencia.
4. Alimentar y actualizar los instrumentos de información por medio de los cuales la Oficina realizara seguimiento a las actividades y avances en el trabajo que realice en el cumplimiento de las funciones asignadas.
5. Elaborar agenda semanal de las actividades que tiene previsto llevar a cabo, presentarla el último día hábil de la semana al supervisor del contrato para su socialización y aprobación; y presentar informe semanal del avance de las mismas.
6. Diagnosticar, reportar y monitorear en el Departamento de Guaviare, las conflictividades sociales, en especial asociadas con los sectores afro, indígena, mujeres, campesinos, empresas y confesiones religiosas, así como la elaboración de las alertas tempranas que brinden posibles soluciones.
7. Brindar apoyo a la Oficina del Alto Comisionado para la Paz en el desarrollo de actividades logísticas y de relacionamiento interinstitucional que sean necesarias para el desarrollo de las actividades que se tengan previstas en el Departamento de Guaviare, en el cumplimiento de las funciones asignadas a esta Oficina.
8. Brindar apoyo a la Oficina del Alto Comisionado para la Paz, en las tareas que sean de su competencia, en el marco de la Implementación del Acuerdo de Paz suscrito por el Gobierno Nacional y las extintas FARC-EP
9. Apoyar actividades de pedagogía y articulación interinstitucional alrededor del riesgo de minas antipersona y otras actividades asociadas a la situación de minas antipersona y artefactos sin explotar en el Departamento de Guaviare.
10. Suministrar los insumos e información que permita implementar la estrategia de comunicación territorial de la Oficina y facilite el conocimiento y difusión de los contenidos en el Departamento de Guaviare.
11. Las demás designadas por el supervisor del contrato.

TIPO DE CONTRATO	NÚMERO	ENTIDAD CONTRATANTE	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR TOTAL
Prestación de Servicios Profesionales	FP-112 de 2021	Fondo de Programas	18-ene-21	30-abr-21	\$ 34.938.978,00

Calle 7 No. 6-54, Bogotá, Colombia
PBX (57 1) 562 9300
Código Postal 111711
www.presidencia.gov.co

Pública



**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA
PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ✓**

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **JOHANA TERESA BOLAÑO RODRIGUEZ**, ✓ identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **1.082.850.739**, ✓ suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR** identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, hoy denominada **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 520 DE 2019 ✓

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar a la coordinación del Grupo Territorial de la ARN, respecto al seguimiento y orientación de profesionales de apoyo y de contratistas con otros roles en relación con el acompañamiento y gestión de beneficios socioeconómicos para la población objeto de la ARN. ✓

Obligaciones Específicas:



1. Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e e intereses de la población objeto de la ARN. ✓
2. Orientar y entrenar de manera permanente a los profesionales de apoyo y contratistas con otros roles en relación con el acompañamiento y gestión de beneficios socioeconómicos para la población objeto de la ARN. ✓
3. Realizar seguimiento a la implementación por parte de los profesionales de apoyo y contratistas con otros roles en relación con el acompañamiento y gestión de beneficios socioeconómicos para la población objeto de la ARN. ✓
4. Promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN junto con su grupo familiar, a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, que faciliten el desarrollo de las acciones y cumplimiento de los Procesos y Programas implementados por la ARN. ✓
5. Facilitar el acceso y permanencia de las personas en los diferentes Procesos y Programas implementados por la ARN, y sus grupos familiares, a las diferentes actividades, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normativa vigente. ✓
6. Aportar, gestionar, liderar y sistematizar la implementación de estrategias territoriales de convivencia y reconciliación así como en los diferentes procesos y proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas de la población objeto de la ARN, su grupo familiar y la comunidad local, teniendo en cuenta los lineamientos nacionales y las necesidades de carácter institucional. ✓
7. Participar de la gestión permanente con instituciones en el ámbito municipal y departamental para facilitar el desarrollo de los diferentes Procesos y Programas implementados por la ARN. ✓
8. Apoyar la coordinación de oferta de beneficios en los diferentes Procesos y Programas implementados por la ARN, conservando el principio de la integralidad. ✓
9. Realizar el registro de la información requerida por la ARN de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente a los diferentes Procesos y Programas y procesos implementados por la ARN, y registro de la gestión de corresponsabilidad con actores externos, rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, así como participar en los diferentes

espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato. ✓
10. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato. ✓
Fecha de suscripción del contrato: 11 de enero de 2019 ✓
Fecha de Inicio: 15 de enero de 2019 ✓
Valor Inicial del contrato: \$ 49.141.633 ✓
Valor mensual de los honorarios: \$4.481.000 ✓
Fecha de terminación inicial : 13 de diciembre de 2019 ✓
Modificadorio No. 1: Suscrito el 01 de marzo de 2019, teniendo en cuenta el concepto emitido por la Subdirección Financiera mediante MEM19-002425 / IDM 11200 del 15 de febrero de 2019, en el cual se indica que las expensas y gastos de desplazamientos de los contratistas que se reconocen por la ARN no constituyen un ingreso para estos, se hace necesario modificar el Anexo de Condiciones Contractuales aclarando el parágrafo de la Cláusula Séptima "Lugar de Ejecución" en este aspecto. ✓
Modificadorio No. 2: Suscrito el 01 de abril de 2019, cambio de supervisor. ✓
Estado actual: En ejecución ✓

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 17 de octubre de 2019. ✓


JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO ✓
Asesor Grupo de Gestión Contractual

 Proyectó: Carolina Villalba Velasquez -Contratista Grupo de Gestión Contractual.
Revisó: Ever Andres Santana Echavez - Contratista Grupo de Gestión Contractual 

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA
PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **JOHANA TERESA BOLAÑO RODRIGUEZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **1.082.850.739**, suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR** identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, hoy denominada **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 1413 DE 2018

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar a la coordinación respecto al acompañamiento y gestión de beneficios socioeconómicos para excombatientes de las FARC, así como el seguimiento y orientación de profesionales facilitadores y técnicos de apoyo en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN.

Obligaciones Específicas:

1. Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de las personas excombatientes de las FARC en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN.
2. Orientar y entrenar de manera permanente a los facilitadores de Espacios Territoriales, Grupos Territoriales y Puntos de Atención, respecto a las actividades colectivas, individuales y comunitarias de Reincorporación en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN.
3. Realizar seguimiento a la implementación por parte de los facilitadores de Espacios Territoriales, Grupos Territoriales y Puntos de Atención, en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN.
4. Promover y fomentar el acceso de la población que se determine junto con su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, que faciliten el desarrollo de las acciones y cumplimiento del Programa de Reincorporación en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN.
5. Facilitar el acceso y permanencia de las personas en el Programa de Reincorporación en contexto colectivo e individual y su grupo familiar, a las diferentes actividades de Reincorporación acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normativa vigente, en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN.
6. Aportar, gestionar, liderar y sistematizar la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación y Reincorporación comunitaria a partir de las necesidades priorizadas de la población en el Programa de Reincorporación, su grupo familiar y la comunidad receptora, los lineamientos nacionales y las necesidades de carácter institucional, en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN.

7. Participar de la gestión permanente con instituciones en el ámbito municipal y departamental para facilitar el desarrollo del Programa de Reincorporación de las FARC en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN. ✓
8. Apoyar la coordinación de oferta de beneficios en la Reincorporación, conservando el principio de la integralidad en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN. ✓
9. Realizar el registro de la información requerida por la ARN de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente al Programa de Reincorporación y gestión de corresponsabilidad con actores externos, rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, así como participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato. ✓
10. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato. ✓

Fecha de suscripción del contrato: 26 de junio de 2018 ✓

Fecha de Inicio: 03 de julio de 2018 ✓

Valor Inicial del contrato: \$ 26.587.267 ✓

Valor mensual de los honorarios: \$4.481.000 ✓

Fecha de terminación inicial : 31 de diciembre de 2018 ✓


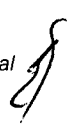
Valor total de ejecución por los servicios prestados: \$26.587.267 ✓

Estado actual: Terminado ✓

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 17 de octubre de 2019. ✓


JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual

 Proyectó: Carolina Villalba Velasquez -Contratista Grupo de Gestión Contractual.
Revisó: Ever Andres Santana Echavez - Contratista Grupo de Gestión Contractual 

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA
PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ✓**

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **JOHANA TERESA BOLAÑO RODRIGUEZ**, ✓ identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **1.082.850.739**, ✓ suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR** identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, hoy denominada **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 758 DE 2018 ✓

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento y gestión de beneficios a excombatientes de las FARC ubicados en Espacios Territoriales de Capacitación y Reincorporación (ETCR) y otros Espacios Rurales, en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la Agencia para la Reincorporación y Normalización (ARN). ✓

Obligaciones Específicas:

1. Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de las personas excombatientes de las FARC en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN. ✓
2. Concertar las actividades de Reincorporación (colectivas o individuales) con las personas a quienes se les brindará el apoyo en el programa de Reincorporación, de acuerdo a la normativa vigente y características de estas, sus familias, la comunidad y a las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN. ✓
3. Implementar y desarrollar cada una de las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento) en Espacios Territoriales de Capacitación y Reincorporación (ETCR), en otros Espacios Rurales con presencia de grupos colectivos de FARC incluyendo espacios con características de difícil acceso, en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN. ✓
4. Promover y fomentar el acceso de la población que se determine junto con su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN. ✓
5. Facilitar el acceso y permanencia de las personas en el Programa de Reincorporación en contexto colectivo e individual y su grupo familiar, a las diferentes actividades de Reincorporación acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normativa vigente, en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN. ✓
6. Aportar en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación y reincorporación comunitaria a partir de las necesidades priorizadas de la población en Programa de Reincorporación, su grupo familiar y la comunidad receptora, en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN. ✓
7. Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma


oportuna, confiable, y veraz, en lo referente al Programa de Reincorporación. ✓
8. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos. ✓
9. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. ✓
10. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato. ✓
Fecha de suscripción del contrato: 12 de enero de 2018 ✓
Fecha de Inicio: 15 de enero de 2018 ✓
Valor Inicial del contrato: \$27.467.467 ✓
Valor mensual de los honorarios: \$4.964.000 ✓
Fecha de terminación inicial : 30 de junio de 2018 ✓
Valor total de ejecución por los servicios prestados: \$27.467.467 ✓
Estado actual: Terminado ✓

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.


La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 17 de octubre de 2019. ✓



JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
 Asesor Grupo de Gestión Contractual ✓



Proyectó: Carolina Villalba Velasquez -Contratista Grupo de Gestión Contractual.
 Revisó: Ever Andres Santana Echavez - Contratista Grupo de Gestión Contractual



EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA
PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **JOHANA TERESA BOLAÑO RODRIGUEZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **1.082.850.739**, suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR** identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, hoy denominada **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 1104 DE 2017
Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento y gestión para beneficios a excombatientes de las FARC-EP dentro del marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la Agencia para la Reincorporación y Normalización (ARN).
Obligaciones Específicas: 1. Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de las personas excombatientes de las FARC-EP dentro del marco del Programa de Reincorporación y según los lineamientos del Consejo Nacional de Reincorporación (CNR). 2. Concertar las actividades psicosociales (colectivas o individuales) con las personas a quienes se les brindará el acompañamiento psicosocial, de acuerdo a la normativa vigente, de acuerdo a las condiciones y características de estas, sus familias, la comunidad y a las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran. 3. Implementar y desarrollar cada una de las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento) de acuerdo a los lineamientos del CNR y la ARN para las personas en el Programa de Reincorporación, sus grupos familiares, dentro del marco del colectivo de las FARC-EP. 4. Promover y fomentar el acceso de la población que se determine junto con su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, que faciliten el desarrollo de las acciones y cumplimiento del Programa de Reincorporación. 5. Facilitar el acceso y permanencia de las personas en el Programa de Reincorporación (en contexto colectivo e individual) y su grupo familiar, a actividades productivas ya sea en el marco de las Economías Solidarias del Común (ECOMUN) u otros escenarios para la generación de ingresos sostenibles en el marco de la legalidad, acorde con sus potencialidades, su contexto económico y la normativa vigente. 6. Aportar en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación y Reincorporación comunitaria a partir de las necesidades priorizadas de la población en el Programa de Reincorporación, su grupo familiar y la comunidad receptora, los lineamientos nacionales y las necesidades de carácter institucional. 7. Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente al Programa de Reincorporación. 8. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.

9. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

10. Garantizar para la Reincorporación Temprana la flexibilidad de tiempo en el ETCR que corresponda durante cuatro meses, con posibilidad de ampliación de dicho tiempo, en caso de que el supervisor del contrato así lo asigne.

11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Fecha de suscripción del contrato: 25 de julio de 2017

Fecha de Inicio: 26 de julio de 2017

Valor Inicial del contrato: \$24.898.167

Valor mensual de los honorarios: \$4.819.000

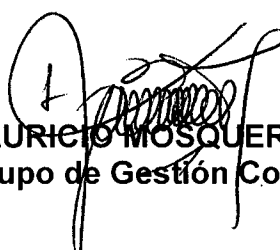
Fecha de terminación inicial : 31 de diciembre de 2017


Valor total de ejecución por los servicios prestados: \$24.898.167

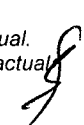
Estado actual: Terminado

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 16 de octubre de 2019.


JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual

 Proyectó: Carolina Villalba Velasquez -Contratista Grupo de Gestión Contractual.

Revisó: Ever Andres Santana Echavez - Contratista Grupo de Gestión Contractual 

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA
PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **JOHANA TERESA BOLAÑO RODRIGUEZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **1.082.850.739**, suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR** identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, hoy denominada **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ACR No: 119 DE 2017

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el desarrollo del proceso de reintegración de acuerdo al enfoque de reintegración definido por la ACR para su población objeto de atención.

Obligaciones Específicas:

1. Desarrollar las estrategias, acciones y metodologías definidas por la ACR para promover el desarrollo de capacidades, la superación de la vulnerabilidad y el ejercicio autónomo de la ciudadanía con la población objeto según el marco normativo vigente.
2. Formular el Plan de Trabajo en el marco de la ruta de reintegración y concertarlo con las personas objeto de atención de acuerdo a la normativa vigente, que le sean asignadas de acuerdo a las condiciones y características de estas, sus familias, la comunidad y a las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran.
3. Implementar y desarrollar cada una de las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento e intervención) en el marco de los planes de trabajo, para cada una de las personas en proceso de reintegración y sus grupos familiares, propendiendo por la terminación exitosa del proceso de reintegración.
4. Promover y fomentar el acceso de la población que le sea asignada y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ACR, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, que faciliten el desarrollo de las acciones y cumplimiento de metas establecidas en los planes de trabajo correspondientes.
5. Fomentar el acceso y permanencia de la población asignada y su grupo familiar, a actividades productivas para la generación de ingresos sostenibles en el marco de la legalidad, acorde con sus potencialidades, su contexto económico y la normativa vigente.
6. Aportar en la implementación de la estrategia territorial de convivencia, reconciliación y reintegración comunitaria a partir de las necesidades priorizadas de la población en proceso de reintegración, su grupo familiar y la comunidad receptora, los lineamientos nacionales y las necesidades de carácter institucional.
7. Realizar el registro de la información en el Sistema de Información para la Reintegración -SIR, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente al proceso de reintegración y/o la estrategia de corresponsabilidad y/o la estrategia de convivencia, reconciliación y reintegración comunitaria.
8. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos por gestión documental propendiendo por la correcta gestión de los mismos.
9. Realizar las acciones y/o actividades necesarias para desarrollar la estrategia de acompañamiento a las personas que terminan el proceso de reintegración por la modalidad de culminación y terminación de los beneficios.
10. Realizar la formulación, acompañamiento al trámite de desembolso y seguimiento de las Unidades de Negocio de la población objeto de este beneficio,

de acuerdo con las directrices estratégicas de la Entidad.

11. Adelantar acciones que promuevan la participación activa e ininterrumpida de las personas en proceso de reintegración, mitigando la inactivación en la ruta y la consecuente pérdida de beneficios entre quienes adelantan su proceso de reintegración.

12. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el coordinador para dar cumplimiento al plan operativo del Grupo territorial, Punto de Atención o Programa Paz y Reconciliación.

13. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Fecha de suscripción del contrato: 10 de enero de 2017

Fecha de Inicio: 16 de enero de 2017

Valor Inicial del contrato: \$42.009.000

Valor mensual de los honorarios: \$3.819.000

Fecha de terminación inicial : 15 de diciembre de 2017

Modificadorio N. 1: Suscrito el 15 de febrero de 2017, se cambió lugar de ejecución del contrato para el municipio de Ciénaga.

Modificadorio N. 2: Suscrito 25 de julio de 2017, se realizó terminación anticipada a partir del 26 de julio de 2017, por lo anterior se liberó la suma de \$ 17.822.000

Fecha de terminación final: 25 de julio de 2017

Valor total de ejecución por los servicios prestados: \$24.187.000

Estado actual: Terminado


De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 16 de octubre de 2019.


JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual



Proyectó: Carolina Villalba Velasquez -Contratista Grupo de Gestión Contractual.

Revisó: Ever Andres Santana Echavez - Contratista Grupo de Gestión Contractual 

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA
PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **JOHANA TERESA BOLAÑO RODRIGUEZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **1.082.850.739**, suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR** identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, hoy denominada **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ACR No: 631 DE 2016.

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el desarrollo y avance de la ruta de reintegración a través de la formulación, ejecución, acciones de corresponsabilidad y seguimiento que se requieran dentro del plan de trabajo de cada una de las personas en proceso de reintegración que le sean asignadas, promoviendo y fomentando el acceso, permanencia, avance, culminación y seguimiento post culminación, en los beneficios contemplados en la Política Nacional de Reintegración.

Obligaciones Específicas:

1. Formular el Plan de Trabajo en el marco de la ruta de reintegración y concertarlo con las personas en proceso de reintegración que le sean asignadas de acuerdo a las condiciones y características de estas, sus familias, la comunidad y a las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran.
2. Implementar y desarrollar cada una de las acciones y/o actividades (atención, gestión, asesoría, acompañamiento e intervención) en el marco de los planes de trabajo para cada una de las personas en proceso de reintegración y sus grupos familiares, propendiendo a una culminación exitosa del proceso de reintegración.
3. Promover y fomentar el acceso de las personas en proceso de reintegración que le sean asignadas a los diferentes servicios ofertados por la ACR, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, que faciliten el desarrollo de las acciones y cumplimiento de metas establecidas en los planes de trabajo correspondientes.
4. Fomentar el acceso y permanencia de las personas en proceso de reintegración asignadas a actividades productivas para la generación de ingresos sostenibles en el marco de la legalidad, acorde con sus potencialidades y su contexto económico.
5. Aportar en la implementación de la estrategia territorial de promoción y/o consolidación de escenarios de convivencia, prevención del reclutamiento, ciudadanía y acciones de reconciliación a partir de las necesidades priorizadas de la población en proceso de reintegración y comunidad receptora, los lineamientos nacionales y las necesidades de carácter institucional.
6. Implementar y alimentar los mecanismos de seguimiento, reporte, evaluación y registro de actividades, compromisos y novedades de la persona en proceso de reintegración, llevando a cabo su registro en el Sistema de Información para la Reintegración -SIR- en una forma oportuna y confiable, particularmente en lo relativo a instrumentos diagnósticos, asistencias y evidencias del cumplimiento y avance en los logros y metas concertadas en los planes de trabajo, así como en los demás documentos conforme a los procedimientos y plazos establecidos de acuerdo al objeto del contrato, propendiendo por la correcta disposición de los mismos bajo los procedimientos de gestión documental de la entidad.
7. Realizar las acciones y/o actividades necesarias para desarrollar la estrategia de monitoreo post-culminación, así como el seguimiento de las Unidades de Negocio de quienes han sido objeto de este beneficio, de acuerdo con las directrices

estratégicas de la Entidad.

8. Adelantar acciones que promuevan la participación activa e ininterrumpida de las personas en proceso de reintegración, mitigando la inactivación en la ruta y la consecuente pérdida de beneficios entre quienes adelantan su proceso de reintegración, lo que incluye además la ejecución de estrategias de búsqueda activa con quienes se han marginado del proceso, pero aún no han agotado su tiempo y oportunidad para culminarlo satisfactoriamente.

9. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el coordinador para dar cumplimiento al plan operativo del Grupo territorial o Punto de Atención.

10. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Fecha de suscripción del contrato: 13 de enero de 2016

Fecha de Inicio: 13 de enero de 2016

Valor Inicial del contrato: \$41.282.400

Valor mensual de los honorarios: \$3.708.000

Fecha de terminación inicial : 16 de diciembre de 2016


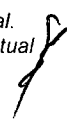
Valor total de ejecución por los servicios prestados: \$41.282.400

Estado actual: Terminado

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 16 de octubre de 2019.


JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual

 Proyectó: Carolina Villalba Velasquez -Contratista Grupo de Gestión Contractual.
Revisó: Ever Andres Santana Echavez - Contratista Grupo de Gestión Contractual 

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA
PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **JOHANA TERESA BOLAÑO RODRIGUEZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **1.082.850.739**, suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR** identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, hoy denominada **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ACR No: 639 DE 2015

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el desarrollo y avance de la ruta de reintegración a través de la formulación, ejecución, acciones de corresponsabilidad y seguimiento que se requieran dentro del plan de trabajo de cada una de las personas en proceso de reintegración que le sean asignadas, promoviendo y fomentando el acceso, permanencia, avance, culminación y seguimiento post culminación, en los beneficios contemplados en la Política Nacional de Reintegración.

Obligaciones Específicas:

1. Formular el Plan de Trabajo en el marco de la ruta de reintegración y concertarlo con las personas en proceso de reintegración que le sean asignadas de acuerdo a las condiciones y características de estas, sus familias, la comunidad y a las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran.
2. Implementar y desarrollar cada una de las acciones y/o actividades (atención, gestión, asesoría, acompañamiento e intervención) en el marco de los planes de trabajo para cada una de las personas en proceso de reintegración y sus grupos familiares, propendiendo a una culminación exitosa del proceso de reintegración.
3. Promover y fomentar el acceso de las personas en proceso de reintegración que le sean asignadas a los diferentes servicios ofertados por la ACR, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, que faciliten el desarrollo de las acciones y cumplimiento de metas establecidas en los planes de trabajo correspondientes.
4. Implementar y alimentar los mecanismos de seguimiento, reporte, evaluación y registro de actividades, compromisos y novedades de la persona en proceso de reintegración, llevando a cabo su registro en el Sistema de Información para la Reintegración -SIR- en una forma oportuna y confiable, particularmente en lo relativo a instrumentos diagnósticos, asistencias y evidencias del cumplimiento y avance en los logros y metas concertadas en los planes de trabajo, así como en los demás documentos conforme a los procedimientos y plazos establecidos de acuerdo al objeto del contrato, propendiendo por la correcta disposición de los mismos bajo los procedimientos de gestión documental de la entidad.
5. Realizar las acciones y/o actividades necesarias para desarrollar la estrategia de monitoreo post-culminación, así como el seguimiento de las Unidades de Negocio de quienes han sido objeto de este beneficio, de acuerdo con las directrices estratégicas de la Entidad.
6. Adelantar acciones que promuevan la participación activa e ininterrumpida de las personas en proceso de reintegración, mitigando la inactivación en la ruta y la consecuente pérdida de beneficios entre quienes adelantan su proceso de reintegración, lo que incluye además la ejecución de estrategias de búsqueda activa con quienes se han marginado del proceso, pero aún no han agotado su tiempo y oportunidad para culminarlo satisfactoriamente.
7. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el coordinador

para dar cumplimiento al plan operativo del Grupo territorial o Punto de Atención.
8. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

9. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato .

10. Recibir y tener en custodia los bienes que la ACR le brinde para el desarrollo operativo y logístico del contrato, acorde con lo descrito en el literal K de numeral 2.2 “ Otras Obligaciones”.

11. Mantener debidamente organizado un archivo con toda la información utilizada y elaborada durante la ejecución del contrato acorde con los lineamientos señalados por la entidad y entregar la información de propiedad de la ACR, que hay soportado su gestión, acorde con el requerimiento realizado por el supervisor.

12. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Fecha de suscripción del contrato: 15 de enero de 2015

Fecha de Inicio: 15 de enero de 2015

Valor Inicial del contrato: \$40.080.000

Valor mensual de los honorarios: \$3.600.000

Fecha de terminación inicial : 18 de diciembre de 2015


Valor total de ejecución por los servicios prestados: \$40.080.000

Estado actual: Terminado

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 16 de octubre de 2019.


JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual

 Proyectó: Carolina Villalba Velasquez -Contratista Grupo de Gestión Contractual.
Revisó: Ever Andres Santana Echavez - Contratista Grupo de Gestión Contractual.

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA
PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **JOHANA TERESA BOLAÑO RODRIGUEZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **1.082.850.739**, suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR** identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, hoy denominada **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ACR No: 514 DE 2014

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para formulación, ejecución y seguimiento del plan de trabajo de cada una de las personas en proceso de reintegración que le sean asignadas, promoviendo y fomentando el acceso, permanencia, avance y culminación en los beneficios contemplados en la Política Nacional de Reintegración.

Obligaciones Específicas:


1. Formular el Plan de Trabajo en conjunto con cada una de las personas en proceso de reintegración que le sean asignadas de acuerdo a las condiciones y características de estas, sus familias, la comunidad y a las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran.
2. Implementar y desarrollar cada una de las acciones y/o actividades contempladas en los planes de trabajo de cada una de las personas en proceso de reintegración que les sea asignadas bajo el modelo de oferta activa definido por el Centro de Servicios.
3. Promover y fomentar el acceso de las personas en proceso de reintegración que le sean asignadas a los diferentes servicios ofertados por la ACR, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, que faciliten el desarrollo de las acciones y cumplimiento de metas establecidas en los planes de trabajo correspondientes.
4. Realizar las acciones de atención, gestión, asesoría, acompañamiento e intervención con las personas en proceso de reintegración de conformidad con las instrucciones que imparta el coordinador del centro de servicios.
5. Establecer la veracidad de las evidencias que dan cuenta del cumplimiento de los compromisos del plan de trabajo de la persona en proceso de reintegración.
6. Velar por el registro de forma oportuna, confiable, permanente y actualizada de la información requerida por el Sistema de Información para la Reintegración -SIR, así como en los demás documentos conforme a los procedimientos establecidos de acuerdo al objeto del presente contrato.
7. Implementar los esquemas de seguimiento, reporte, evaluación y monitoreo de la ruta de reintegración con base en las directrices estratégicas de la entidad.
8. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el coordinador para dar cumplimiento al plan operativo del centro de servicios.
9. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.
10. Recibir y tener en custodia los bienes que la ACR le brinde para el desarrollo operativo y logístico del contrato, acorde con lo descrito en el literal K del numeral 2.2" Otras Obligaciones".
11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Fecha de suscripción del contrato: 13 de enero de 2014 ✓
Fecha de Inicio: 16 de enero de 2014 ✓
Valor Inicial del contrato: \$38.966.667 ✓
Valor mensual de los honorarios: \$3.500.000 ✓
Fecha de terminación inicial : 19 de diciembre de 2014 ✓
Modificadorio No. 1: Suscrito el 15 de julio de 2014, se realizó cambio de lugar de ejecución del contrato para Santa Marta, ✓
Valor total de ejecución por los servicios prestados: \$38.966.667 ✓
Estado actual: Terminado ✓

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 16 de octubre de 2019. ✓


JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual ✓

 Proyectó: Carolina Villalba Velasquez -Contratista Grupo de Gestión Contractual.
Revisó: Ever Andres Santana Echavez - Contratista Grupo de Gestión Contractual ✓

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA
PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **JOHANA TERESA BOLAÑO RODRIGUEZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **1.082.850.739**, suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR** identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, hoy denominada **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ACR No: 392 DE 2013
Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para formular, acompañar y evaluar la ruta de reintegración de la población en proceso de reintegración que le sea asignada, realizando las acciones necesarias que permitan la prestación efectiva de los beneficios de la política de reintegración, propendiendo por el avance y la terminación responsable.
Obligaciones Específicas: A. Establecer la Ruta de Reintegración de las personas en proceso de reintegración que le han sido asignadas, conforme a las características personales, familiares, sociales y culturales de cada individuo, así como del contexto económico y social en el que se encuentra. B. Implementar los componentes de la ruta de reintegración promoviendo el avance y terminación responsable de la ruta de reintegración de los participantes que le sean asignados, a través de los modelos, metodologías y actividades contenidas en la estrategia de reintegración. C. Hacer uso, promover y fomentar los esquemas de gestión interinstitucional del orden nacional, regional y local que han sido promovidos por el nivel central y/o el centro de servicios en el marco de la política de reintegración. D. Participar en la elaboración, ejecución, monitoreo, seguimiento y evaluación del plan de acción del centro de servicios al que sea asignado de acuerdo con las directrices de la entidad. E. Velar por el Registro de forma oportuna, confiable y actualizada de la información requerida por el Sistema de Información para la Reintegración -SIR-, así como en los demás documentos conforme a los procedimientos establecidos de acuerdo al objeto del presente contrato. F. Implementar los esquemas de seguimiento, evaluación y monitoreo de la ruta de reintegración con base en las directrices estratégicas de la entidad. G. Realizar acciones de forma articulada y coordinada con otros miembros del centro de servicios con el fin de generar espacios que fortalezcan el desarrollo de la ruta de reintegración de las personas en proceso de reintegración, propendiendo por el trabajo interdisciplinario que fortalezca las acciones del Centro de Servicios. H. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. I. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
Fecha de suscripción del contrato: 12 de febrero de 2013
Fecha de Inicio: 13 de febrero de 2013
Valor Inicial del contrato: \$34.340.000
Valor mensual de los honorarios: \$3.400.000
Fecha de terminación inicial : 15 de diciembre de 2013

Modificadorio No. 1: Suscrito el 23 de mayo de 2013, se realizó acta de suspensión a partir del 24 de mayo de 2013 hasta el 16 de junio de 2013.

Acta de liquidación: Suscrita el 16 de diciembre de 2013, se realizó liberación por la suma de \$2.493.333.


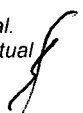
Valor total de ejecución por los servicios prestados: \$31.846.667

Estado actual: Liquidado

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 16 de octubre de 2019.


JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual

 Proyectó: Carolina Villalba Velasquez -Contratista Grupo de Gestión Contractual.
Revisó: Ever Andres Santana Echavez - Contratista Grupo de Gestión Contractual 

**LA SUSCRITA CORDINADORA DE CONTRATACIONES DE
LA ORGANIZACION INTERNACIONAL PARA LAS MIGRACIONES (OIM)**

CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) **JOHANA TERESA BOLAÑO RODRIGUEZ**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 1.082.850.739 de Santa Marta, presta(o) sus servicios en esta Organización en calidad de Contratista Independiente a través de la suscripción del Contrato de prestación de servicios PS - 5496; inició actividades el 1 de julio de 2011 y finaliza (o) las mismas el 12 de febrero de 2013.

El objeto del presente contrato es el establecido en los Términos de referencia, para lo cual debería remitirse al documento firmado entre las partes ANEXO de TERMINOS DE REFERENCIA de su Contrato.

El anterior Contrato se firmó por Honorarios mensuales de DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS PESOS M/L (\$ 2.168.200.00).

La presente certificación se expide a solicitud del interesado(a), en la ciudad de Bogotá, esta hace las veces de Acta de Liquidación por lo tanto su vigencia es indefinida.

CARVAJAL
Elizabeth

Firmado digitalmente por
CARVAJAL Elizabeth
Fecha: 2023.02.15
11:30:45 -05'00'

ELIZABETH CARVAJAL
Coordinadora de Contrataciones
OIM COLOMBIA

OIM COLOMBIA:

Carrera 14 No 93B-46 • Bogotá • Colombia
Tel: +571.6.39.77.77 • Fax: +571.6.22.34.17 • E-mail: iombogota@iom.int • Internet: www.oim.org.co
Redes sociales:  @OIM_Colombia  OIM.Colombia  OIM_Colombia

TERMINOS DE REFERENCIA

El **CONTRATISTA INDEPENDIENTE** deberá acompañar y apoyar a los beneficiarios de la Alta Consejería para la Reintegración Social y Económica de Personas y Grupos Alzados en Armas, a sus familias y a la comunidad, en el proceso de reincorporación, y realizar el monitoreo y reporte de su progreso hacia una reincorporación efectiva a través del diligenciamiento de las fichas individuales, familiares y comunitarias.

El **CONTRATISTA INDEPENDIENTE** realizará las siguientes actividades:

1. Mantener contacto con la comunidad, con las familias, y con los beneficiarios desarrollando actividades que pueden incluir, entre otras, las siguientes:
 - a) Visitas domiciliarias.
 - b) Entrevistas con la comunidad, grupos focales, reuniones comunitarias.
 - c) Diligenciamiento de fichas (individuales, familiares, comunitaria de los operadores).
 - d) Actividades de averiguación, referencia y orientación.
2. Conjuntamente con los otros contratistas del SAME revisar las fichas de acompañamiento individual, con el propósito de identificar las dificultades que afectan el proceso de reincorporación de cada beneficiario.
3. Contribuir en la formación de reportes semanales que identifiquen a los beneficiarios que se encuentren en riesgo de desertar del programa con base a los criterios de seguimiento para la población especial, así como los factores de riesgo detectados, y las medidas correctivas que se deben tomar.
4. Compartir información e impresiones que puedan ayudar en la detección de problemas individuales familiares o comunitarios que afecten la reincorporación de los beneficiarios.
5. Convocar a los miembros de la comunidad para facilitar la realización de talleres comunitarios grupos focales u otras actividades que el SAME prepare. Colaborar en la ubicación de los beneficiarios.
6. Presentar un informe mensual de actividades al supervisor del contrato en el formato que para tal efecto será entregado por el Programa de Apoyo a la Reincorporación.
7. Presentar un informe mensual de actividades, al supervisor del contrato.
8. Presentar un informe final al terminar el tiempo de servicio, al supervisor del contrato.
9. Cualquier otra actividad que de acuerdo al objeto del contrato, le sea asignada por el supervisor del contrato.

OIM COLOMBIA:



República de Colombia
Departamento del Magdalena
Municipio de Pivijay
Alcaldía Municipal Nit 891780050-7



EL SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE PIVIJAY

HACE CONSTAR:

Que la señora: **JOHANA BOLAÑO RODRIGUEZ**, identificada con la cedula de ciudadanía No. 1.082.850.739 expedida en Santa Marta (Magdalena), presto sus servicios a esta Entidad Territorial de la siguiente manera:

Según contrato de prestación de servicio No. 008 de fecha 20 de marzo del 2009, a partir del 20 de marzo al 30 de abril de esta misma anualidad, cuyo objeto lo constituía la prestación de servicios profesionales como psicóloga para la realización de actividades de enlace de los programas de desarrollo social que adelanta el municipio en lo concerniente a la población desplazada, juntas de acción comunal. Programa social adulto mayor y demás actividades que le sean asignadas.

Según contrato de prestación de servicio No. 004 de fecha 05 de mayo del 2009, a partir del 05 de mayo al 04 de junio de esta misma anualidad, cuyo objeto lo constituía la prestación de servicios profesionales como psicóloga para la realización de actividades de enlace de los programas de desarrollo social que adelanta el municipio en lo concerniente a la población desplazada, juntas de acción comunal. Programa social adulto mayor y demás actividades que le sean asignadas.

Según de contrato de prestación de servicios profesionales No. 002 de 2009 de fecha 5 de junio de 2009, a partir del 05 de junio al 31 de diciembre de 2009, cuyo objeto lo constituía la prestación de servicios profesionales como Psicóloga, para realizar actividades de enlace en la alcaldía de Pivijay de los programas de desarrollo social que adelanta el municipio en lo concerniente a la población desplazada, juntas de acción comunal, programas social adulto mayor y demás actividades afines con el objeto contratado.

CONSTRUYENDO FUTURO Y PROSPERIDAD PARA TODOS

Calle 4 No. 14-05
Tel: 4158922-4158920-4158930
E. mail. alcaldiapivijay@gmail.com

4



República de Colombia
Departamento del Magdalena

Municipio de Pivijay

Alcaldía Municipal Nit 891780050-7



Según contrato adicional No.1 al contrato de prestación de servicios profesionales No. 002 de fecha 5 de junio de 2009 a partir del 05 de enero al 05 de abril de 2010 , realizando el mismo objeto descrito en el contrato antes mencionado.

Según contrato de prestación de servicio NO. 003 de fecha 1° de julio de 2010, a partir del 1° de julio al 31 de diciembre de 2010, cuyo objeto lo constituía la prestación de servicios profesionales como psicólogo, para realizar actividades de enlace en la alcaldía de los programas de desarrollo social que adelantaba el municipio en lo concerniente a la población desplazada, juntas de acción comunal, programas social adulto mayor y demás actividades afines con el objeto contratado

Mediante contrato de prestación de servicio No. 004 de fecha 03 de enero de 2011, a partir del 03 de enero al 03 de abril de esta misma anualidad cuyo objeto lo constituía la prestación de servicios como psicóloga, para realizar actividades de enlace de los programas de desarrollo social que adelanta el municipio en lo concerniente a la población desplazada, juntas de acción comunal, programas social para el adulto mayor y demás actividades afines con el objeto contractual.

Para constancia se expide en Pivijay a los quince (15) días del mes de enero de 2013.


DIEGO LUIS GARCIA OROZCO
Secretario General y de Gobierno

ALCALDIA MUNICIPAL DE PIVIJAY


SECRETARIA GENERAL

CONSTRUYENDO FUTURO Y PROSPERIDAD PARA TODOS

Calle 4 No. 14-05

Tel: 4158922-4158920-4158930

E. mail. alcaldiapivijay@gmail.com

 <div>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</div>	FORMATO VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y REQUISITOS DE EXPERIENCIA										CÓDIGO: BS-F-31																
											FECHA: 2021-10-31		VERSIÓN: V-3														
<table><tr><td>NOMBRE:</td><td>JOHANA TERESA BOLAÑO RODRIGUEZ</td></tr><tr><td>ÁREA:</td><td>DPR - EQUIPO DE COMUNIDADES</td></tr><tr><td>PROFESION:</td><td>PSICÓLOGA</td></tr><tr><td>FECHA DE GRADO:</td><td>27 DE SEPTIEMBRE DEL 2008</td></tr><tr><td>ESPECIALIZACION:</td><td>PSICOLOGIA SOCIAL, COOPERACIÓN Y GESTIÓN COMUNITARIA</td></tr><tr><td>FECHA DE GRADO ESPECIALIZACION:</td><td>24 DE FEBRERO DEL 2021</td></tr><tr><td>CIRCULAR APLICABLE:</td><td>021 y 023 de 2022</td></tr></table>														NOMBRE:	JOHANA TERESA BOLAÑO RODRIGUEZ	ÁREA:	DPR - EQUIPO DE COMUNIDADES	PROFESION:	PSICÓLOGA	FECHA DE GRADO:	27 DE SEPTIEMBRE DEL 2008	ESPECIALIZACION:	PSICOLOGIA SOCIAL, COOPERACIÓN Y GESTIÓN COMUNITARIA	FECHA DE GRADO ESPECIALIZACION:	24 DE FEBRERO DEL 2021	CIRCULAR APLICABLE:	021 y 023 de 2022
NOMBRE:	JOHANA TERESA BOLAÑO RODRIGUEZ																										
ÁREA:	DPR - EQUIPO DE COMUNIDADES																										
PROFESION:	PSICÓLOGA																										
FECHA DE GRADO:	27 DE SEPTIEMBRE DEL 2008																										
ESPECIALIZACION:	PSICOLOGIA SOCIAL, COOPERACIÓN Y GESTIÓN COMUNITARIA																										
FECHA DE GRADO ESPECIALIZACION:	24 DE FEBRERO DEL 2021																										
CIRCULAR APLICABLE:	021 y 023 de 2022																										
<table><tr><td colspan="2">EXPERIENCIA:</td><td colspan="12">De conformidad con los documentos aportados y registrados en la plataforma SIGEP, se verifica la experiencia como se relaciona a continuación:</td></tr></table>														EXPERIENCIA:		De conformidad con los documentos aportados y registrados en la plataforma SIGEP, se verifica la experiencia como se relaciona a continuación:											
EXPERIENCIA:		De conformidad con los documentos aportados y registrados en la plataforma SIGEP, se verifica la experiencia como se relaciona a continuación:																									
PERFILES	ACTIVIDAD - TIPO	REQUISITOS		ALTERNATIVAS									VALOR HONORARIOS														
		ESTUDIOS	EXPERIENCIA	ESTUDIOS			EXPERIENCIA																				
				ALTERNATIVA 1	ALTERNATIVA 2	ALTERNATIVA 3	ALTERNATIVA 1	ALTERNATIVA 2	ALTERNATIVA 3																		
8	PROFESIONAL - 5	Título de posgrado en la modalidad de Especialización	Veintidós (22) meses de experiencia profesional relacionada										\$ 6.149.000,00														

ENTIDAD CONTRATANTE	FECHA INICIO día - mes - año	FECHA FIN día - mes - año	TOTAL MESES	ACTIVIDADES O CARGO DESEMPEÑADO
FONDO DE PROGRAMAS ESPECIALES PARA LA PAZ CTO. 006-2023	3/01/2022	15/09/2022	8,40	Brindar apoyo en el fortalecimiento de la legalidad y la convivencia que realiza la Oficina del Alto Comisionado para la Paz en los territorios, así mismo brindar apoyo en los temas concernientes a la construcción de la paz territorial, por medio de procesos pedagógicos en alianza con entidades públicas y privadas del nivel regional y municipal, a través de la dinamización de las instancias de paz en el territorio que sea designado, en el marco de la funciones asignadas a la Oficina del Alto Comisionado para la Paz mediante el Decreto 1784 de 2019.
FONDO DE PROGRAMAS ESPECIALES PARA LA PAZ CTO. 200-2021	3/05/2021	30/12/2021	7,90	Brindar apoyo en el fortalecimiento de la legalidad y la convivencia que realiza la Oficina del Alto Comisionado para la Paz en los territorios, así mismo brindar apoyo en los temas concernientes a la construcción de la paz territorial, por medio de procesos pedagógicos en alianza con entidades públicas y privadas del nivel regional y municipal, a través de la dinamización de las instancias de paz en el Departamento del Guaviare en el marco de la funciones asignadas a la Oficina del Alto Comisionado para la Paz mediante el Decreto 1784 de 2019.
FONDO DE PROGRAMAS ESPECIALES PARA LA PAZ CTO. 112-2021	18/01/2021	30/04/2021	3,40	Brindar apoyo en el fortalecimiento de la legalidad y la convivencia que realiza la Oficina del Alto Comisionado para la Paz en los territorios, así mismo brindar apoyo en los temas concernientes a la construcción de la paz territorial, por medio de procesos pedagógicos en alianza con entidades públicas y privadas del nivel regional y municipal, a través de la dinamización de las instancias de paz en el Departamento del Guaviare en el marco de la funciones asignadas a la Oficina del Alto Comisionado para la Paz mediante el Decreto 1784 de 2019.
FONDO DE PROGRAMAS ESPECIALES PARA LA PAZ CTO. 263-2020	2/05/2020	18/12/2020	7,53	Brindar apoyo en el fortalecimiento de la legalidad y la convivencia, por medio de procesos pedagógicos y de dialogo social en alianza con entidades públicas y privadas del nivel regional y municipal, a través de la dinamización de las instancias de paz en el Departamento que sea designado.
GRAN TOTAL MESES			27,23	

Nota: La información de las certificaciones de las agencias ARN y ACR fueron cotejadas con la base de datos de la Entidad.

Verificación requisitos	MARTHA GEOVANNA QUESADA SÁNCHEZ
Proyectó	MARTHA GEOVANNA QUESADA SÁNCHEZ
Revisó:	DIEGO FELIPE HERRERA PIÑEROS
Aprobó:	JUAN PABLO RENDÓN GARCÍA

*El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
<http://www.reintegracion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>