Secretaría de Salud / Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YEIGSON MORA OVALLOS						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1019027923	
CORREO ELECTRONICO:	YEIGSON777@HOTMAIL.COM				CELULAR:	3016656977	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA BOSA				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	B035C10	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	481670020496				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	788			VIGENCIA	2023		
NÚMERO DE CDP	1476	FECHA	2023-06-24 16:51:45.000	NÚMERO DE CRP	30831	FECHA	2023-06-30 13:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	MEDICO GENERAL						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2023-04-01		2023-04-30			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$7,230,564						
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A				

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$29,214,400
VALOR EJECUTADO	$21,180,440
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$7,230,564
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$8,033,960
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	73%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9449879110	$2,950,654	$368,832	$472,105	3	$71,878	$912,814

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Abril de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Maritza Milena Mejia Lozano
52467645
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Prestar los servicios profesionales de medicina general a los pacientes y usuarios del área de Ginecoobstetrica del Hospital Bosa II Nivel ESE, cumpliendo con los preceptos del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad, como principio rector.	Prestar los servicios profesionales de medicina general a los pacientes y usuarios del área de Ginecoobstetrica del Hospital Bosa II Nivel ESE, cumpliendo con los preceptos del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad, como principio rector.	SE DEJA REGISTRO EN LA HISTORIAS CLINICAS CORRESPONDIENTE.
Brindar la atención intrahospitalaria y realización de procedimientos a las pacientes hospitalizadas en el área de Ginecoobstetricia.	Brindar la atención intrahospitalaria y realización de procedimientos a las pacientes hospitalizadas en el área de Ginecoobstetricia.	SE DEJA REGISTRO EN LA HISTORIAS CLINICAS CORRESPONDIENTE.
Ordenar los paraclinicos necesarios como apoyo para hacer diagnóstico e instaurar un tratamiento.	Ordenar los paraclinicos necesarios como apoyo para hacer diagnóstico e instaurar un tratamiento.	SE DEJA REGISTRO EN LA HISTORIAS CLINICAS CORRESPONDIENTE.
Elaborar, actualizar y divulgar los protocolos de manejo de su área y cumplir con la respectiva adherencia	Elaborar, actualizar y divulgar los protocolos de manejo de su área y cumplir con la respectiva adherencia	SE DEJA REGISTRO EN LA HISTORIAS CLINICAS CORRESPONDIENTE.
Notificar vigilancia epidemiológica en todas aquellas situaciones riesgosas para la población y eventos adversos.	Notificar vigilancia epidemiológica en todas aquellas situaciones riesgosas para la población y eventos adversos.	N/A
Apoyar al especialista en el control de trabajo de parto y evolución del piso, atención de parto, diligenciamiento de formatos y acompañamiento en las actividades docente asistenciales.	Apoyar al especialista en el control de trabajo de parto y evolución del piso, atención de parto, diligenciamiento de formatos y acompañamiento en las actividades docente asistenciales.	FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCION
Asesorar y coordinar al personal técnico y Auxiliar en los procedimientos a ejecutar.	Asesorar y coordinar al personal técnico y Auxiliar en los procedimientos a ejecutar.	SE DEJA REGISTRO EN LA HISTORIAS CLINICAS CORRESPONDIENTE.
Solicitar la interconsulta con el especialista cuando sea necesario, diligenciando el formato respectivo.	Solicitar la interconsulta con el especialista cuando sea necesario, diligenciando el formato respectivo.	SE DEJA REGISTRO EN LA HISTORIAS CLINICAS CORRESPONDIENTE.
Revisar los resultados de exámenes de laboratorio, exámenes especiales y de rayos x, solicitados a pacientes, analizar resultados, tomar conducta, registrándolos en la historia clínica respectiva.	Revisar los resultados de exámenes de laboratorio, exámenes especiales y de rayos x, solicitados a pacientes, analizar resultados, tomar conducta, registrándolos en la historia clínica respectiva.	SE DEJA REGISTRO EN LA HISTORIAS CLINICAS CORRESPONDIENTE.
Elaborar adecuadamente los registros diarios de consulta y demás información solicitada por la Institución	Elaborar adecuadamente los registros diarios de consulta y demás información solicitada por la Institución	PROTOCOLOS DE MANEJO CLINICO DE LA INSTITUCION
Realizar la consulta general, valoración médica y ser el responsable del paciente visto con su evolución y tratamiento.	Realizar la consulta general, valoración médica y ser el responsable del paciente visto con su evolución y tratamiento.	COMITE TECNICO CIENTIFICO
Diligenciar de forma adecuada, clara, legible y oportuna la Historia Clínica y sus soportes de acuerdo a las normas legales vigentes por cada paciente atendido respaldando su atención con la firma y sello.	Diligenciar de forma adecuada, clara, legible y oportuna la Historia Clínica y sus soportes de acuerdo a las normas legales vigentes por cada paciente atendido respaldando su atención con la firma y sello.	SE DEJA REGISTRO EN LA HISTORIAS CLINICAS CORRESPONDIENTE.
Realizar revista general del servicio haciendo la respectiva revisión de historia clínica, evolución y plan de manejo.	Realizar revista general del servicio haciendo la respectiva revisión de historia clínica, evolución y plan de manejo.	SE DEJA REGISTRO EN LA HISTORIAS CLINICAS CORRESPONDIENTE.
Diligenciar adecuadamente los registros de los sistemas de información y los soportes adecuados para la facturación del servicio	Diligenciar adecuadamente los registros de los sistemas de información y los soportes adecuados para la facturación del servicio	CLUBB DE REVISTAS Y EXPOSICIONES DE TEMAS DE ACUERDO CON LA ESPECIALIDAD
Cumplir con las actividades contempladas como normas de bioseguridad, manejo adecuado de residuos hospitalarios.	Cumplir con las actividades contempladas como normas de bioseguridad, manejo adecuado de residuos hospitalarios.	SE DEJA REGISTRO EN LA HISTORIAS CLINICAS CORRESPONDIENTE.
Formular o asesorar la preparación de diferentes medicamentos	Formular o asesorar la preparación de diferentes medicamentos	SE DEJA REGISTRO EN LA HISTORIAS CLINICAS CORRESPONDIENTE.
Presentar informe de las actividades desarrolladas durante el turno programado	Presentar informe de las actividades desarrolladas durante el turno programado	BITACORA DEL SERVICIO
Brindar información en forma detallada y veraz, del estado, pronóstico y evolución de la enfermedad a los pacientes y sus familiares.	Brindar información en forma detallada y veraz, del estado, pronóstico y evolución de la enfermedad a los pacientes y sus familiares.	N/A
Garantizar la supervisión directa del personal en entrenamiento de acuerdo con los convenios docente-asistenciales	Garantizar la supervisión directa del personal en entrenamiento de acuerdo con los convenios docente-asistenciales	FORMATOS MEDICOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCION

Copia Controlada Subred Sur Occidente

Entregar turno (equipos, novedades y diferentes situaciones ocurridas durante el turno) y nunca abandonar el cargo antes de haber realizado la entrega formal de turno (hasta que su compañero reciba el turno)	Entregar turno (equipos, novedades y diferentes situaciones ocurridas durante el turno) y nunca abandonar el cargo antes de haber realizado la entrega formal de turno (hasta que su compañero reciba el turno)	LIBRO DE ENTREGA DE TURNOS
Diligenciar adecuadamente los registros de los sistemas de información y los soportes adecuados para la facturación del servicio.	Diligenciar adecuadamente los registros de los sistemas de información y los soportes adecuados para la facturación del servicio.	LISTADO DE TURNOS
Responder y velar por el cuidado y mantenimiento de los bienes y elementos suministrados por el Hospital que se necesiten para el desempeño de sus actividades.	Responder y velar por el cuidado y mantenimiento de los bienes y elementos suministrados por el Hospital que se necesiten para el desempeño de sus actividades.	FORMATOS DE REPORTE EVENTOS ADVERSOS
Velar y verificar en la prestación de los servicios de salud, se cumplan los requisitos previos de autorización por parte de las eps, acorde con la normatividad legal urgente.	Velar y verificar en la prestación de los servicios de salud, se cumplan los requisitos previos de autorización por parte de las eps, acorde con la normatividad legal urgente.	N/A

Maritza Milena Mejia Lozano
52467645
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente