



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4556632 del año 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Sonia Rocio Arenas Viveros

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: cédula de ciudadanía No. 1.115.071.814

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario De Buga.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades

H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato

I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

K. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

L. Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".

M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados

N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario de Buga

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será de cuatro (04) meses hasta el 31 de mayo de 2023. Adición al contrato un mes y veintisiete días hasta el 27 de julio de 2023.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 06 de febrero de 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de mayo de 2023

ADICIÓN DEL CONTRATO: Hasta el 27 de julio de 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: Del 6 de febrero de 2023 al 31 de mayo 2023 – Adicción del 1 de junio al 27 de julio



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato asciende a la suma de QUINCE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS MCTE (\$15.733.333.00); ADICIÓN: prorrogar el contrato hasta el (27) de (07) de (2023), por valor de SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y UN PESOS MCTE (\$ 7.599.981); para un valor total del contrato de VEINTIDÓS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CATORCE PESOS M/CTW (22.933.314).

SUPERVISOR: Héctor Hernán López Méndez

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: 14.894.306

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 22.933.314
Valor Ejecutado	\$22.933.314.
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$0



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Durante la ejecución del 2023 se orientó la formación profesional en los diferentes programas de titulada virtual y complementaria virtual, reportando horas académicas, horas adicionales, utilizando las plataformas institucionales como Sofia Plus y LMS Territorium, cumpliendo con el procedimiento del Sistema de Gestión de Calidad. A continuación, se relacionan las fichas que se ejecutaron durante la vigencia de mi contrato:

TITULADA:

1. Ficha 2618398 – Técnico en Enfermería
2. Ficha 2627246 – Técnico en Operación de Comercio exterior
3. Ficha 2627247 – Técnico en Operación de Comercio exterior
4. Ficha 2503913 – Tecnólogo en Producción Multimedia
5. Ficha 2627130 – Técnico Servicio y Operaciones Microfinancieras
6. Ficha 2673753 - Tecnólogo en Análisis y desarrollo de software
7. Ficha 2562167 – Tecnólogo en Producción Multimedia
8. Ficha 2673754 – Tecnólogo en Entrenamiento Deportivo
9. Ficha 2618440 – Tecnólogo en Producción Multimedia
10. Ficha 2618440 – Tecnólogo en Producción Multimedia
11. Ficha 2702825 – Técnico Servicios farmacéuticos
12. Ficha 2721813 – Técnico en Operación de Comercio exterior
13. Ficha 2758407- Técnico Servicio y Operaciones Microfinancieras

Como evidencia del desarrollo de la formación profesional integral se cuenta con los siguientes espacios creados por la coordinación en donde se organizan los elementos que permitan ejecutar la formación de acuerdo al procedimiento ejecución de la FPI:

Informes mensuales contractuales: One Drive de informe mensuales

Informes de febrero a julio de 2023

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/iramirezs_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=9fwFLA&cid=9cef710a%2D1071%2D4cb5%2D8bbf%2Da596cf49e816&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Firamirezs%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F0%2E%20CAB%2FCOORDINACI%C3%93N%202023%2FINFORMES%20MENSUALES&view=0



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Soporte registro de actividades académicas Sofía Plus.

B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Se participó en las diferentes reuniones programadas las cuales se evidencian en los informes contractuales que se encuentran en el one drive.

Informes de febrero a julio de 2023

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/iramirezs_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=9fwFLA&cid=9cef710a%2D1071%2D4cb5%2D8bbf%2Da596cf49e816&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Firamirezs%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F0%2E%20CAB%2FCOORDINACI%C3%93N%202023%2FINFORMES%20MENSUALES&view=0

C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

En el mes de febrero se apoyo el proceso de inducción explicando a los aprendices de la oferta T1 sobre la integralidad, por solicitud de la coordinación de formación profesional integral.

Informe mes de febrero

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/iramirezs_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Firamirezs%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F0%2E%20CAB%2FCOORDINACI%C3%93N%202023%2FINFORMES%20MENSUALES%2F1%2E%20FEBRERO&view=0

D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Evaluación de los aprendices durante el proceso de formación en las fichas asignadas por el coordinador y participación en los comités de seguimiento y evaluación convocados durante el 2023.

Soporte Juicios evaluativos en Sofía Plus y comités de evaluación y seguimiento en archivo

Coordinación Académica

E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Programación mensual de las fichas tituladas virtual, complementarias virtual y de seguimiento a la etapa productiva en el aplicativo Sofía plus, ejecutando la formación desde la LMS Territorium dando cumplimiento al cronograma de actividades por cada una de las fases durante la ejecución del contrato, además se evalúan competencias en Sofía Plus las cuales se relacionan a continuación:

TITULADA:

1. Ficha 2618398 – Técnico en Enfermería
2. Ficha 2627246 – Técnico en Operación de Comercio exterior
3. Ficha 2627247 – Técnico en Operación de Comercio exterior
4. Ficha 2503913 – Tecnólogo en Producción Multimedia
5. Ficha 2627130 – Técnico Servicio y Operaciones Microfinancieras
6. Ficha 2673753 - Tecnólogo en Análisis y desarrollo de software
7. Ficha 2562167 – Tecnólogo en Producción Multimedia
8. Ficha 2673754 – Tecnólogo en Entrenamiento Deportivo
9. Ficha 2618440 – Tecnólogo en Producción Multimedia
10. Ficha 2618440 – Tecnólogo en Producción Multimedia
11. Ficha 2702825 – Técnico Servicios farmacéuticos
12. Ficha 2721813 – Técnico en Operación de Comercio exterior
13. Ficha 2758407- Técnico Servicio y Operaciones Microfinancieras

Informes mensuales de las evidencias:

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/iramirez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=9fwFLA&cid=9cef710a%2D1071%2D4cb5%2D8bbf%2Da596cf49e816&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Firamirez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F0%2E%20CAB%2FCOORDINACI%C3%93N%202023%2FINFORMES%20MENSUALES&view=0



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Portafolio del instructor

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/iramirezs_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Firamirezs%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F0%2E%20CAB%2FCOORDINACI%C3%93N%202023%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCIONES%2F4%2E%20BILING%C3%9CISMO%20%2D%20INTEGRALIDAD&view=0

F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

Se desarrollan actividades de formación que contienen estrategias didácticas activas para la retención de aprendices de las fichas:

TITULADA:

1. Ficha 2618398 – Técnico en Enfermería
2. Ficha 2627246 – Técnico en Operación de Comercio exterior
3. Ficha 2627247 – Técnico en Operación de Comercio exterior
4. Ficha 2503913 – Tecnólogo en Producción Multimedia
5. Ficha 2627130 – Técnico Servicio y Operaciones Microfinancieras
6. Ficha 2673753 - Tecnólogo en Análisis y desarrollo de software
7. Ficha 2562167 – Tecnólogo en Producción Multimedia
8. Ficha 2673754 – Tecnólogo en Entrenamiento Deportivo
9. Ficha 2618440 – Tecnólogo en Producción Multimedia
10. Ficha 2618440 – Tecnólogo en Producción Multimedia
11. Ficha 2702825 – Técnico Servicios farmacéuticos
12. Ficha 2721813 – Técnico en Operación de Comercio exterior
13. Ficha 2758407- Técnico Servicio y Operaciones Microfinancieras

Como evidencia se copian los enlaces de los informes contractuales One Drive, información que se encuentra en otras evidencias:

Informes de febrero a julio de 2023

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/iramirezs_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=9fwFLA&cid=9cef710a%2D1071%2D4cb5%2D8bbf%2Da596cf49e816&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Firamirezs%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F0%2E%20CAB%2FCOORDINACI%C3%93N%202023%2FINFORMES%20MENSUALES&view=0



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades

Para el presente contrato se acompañó a los aprendices a las actividades ejecutadas por bienestar al aprendiz

Como evidencia se copian los enlaces de los informes contractuales One Drive, información que se encuentra en otras evidencias:

Informes de febrero a julio de 2023

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/iramirez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=9fwFLA&cid=9cef710a%2D1071%2D4cb5%2D8bbf%2Da596cf49e816&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Firamirez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F0%2E%20CAB%2FCOORDINACI%C3%93N%202023%2FINFORMES%20MENSUALES&view=0

H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Como evidencia se copian los enlaces de los informes contractuales One Drive, información que se encuentra en otras evidencias:

Informes de febrero a julio de 2023

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/iramirez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Firamirez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F0%2E%20CAB%2FCOORDINACI%C3%93N%202023%2FINFORMES%20MENSUALES&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&view=0

Informe Mensual de Ejecución contractual Soporte digital en secop II

I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

Mensualmente en los programas de formación se velaba por el cumplimiento de los derechos y deberes del Reglamento del Aprendiz pero no se presento novedades de faltas leves, graves o gravísimas.

J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

Documentos institucionales en los formatos actualizados de acuerdo con compromiso y Certificado de inducción y reinducción SST aplicativo Si contratistas.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

1 / 1 103%



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) SONIA ROCIO ARENAS VIVEROS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1115071814 realizó el día 14/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

K. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Se socializaron en las redes sociales personales las ofertas.

Como evidencia se copian los enlaces de los informes contractuales One Drive, información que se encuentra en otras evidencias:

Informes de febrero a julio de 2023

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/iramirez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=9fwFLA&cid=9cef710a%2D1071%2D4cb5%2D8bbf%2Da596cf49e816&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Firamirez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F0%2E%20CAB%2FCOORDINACI%C3%93N%202023%2FINFORMES%20MENSUALES&view=0

M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.

Se registran los respectivos juicios evaluativos en la plataforma Sofia plus de para las competencias asignadas de cada una de las fichas que se ejecutaron y relacionadas a continuación:

TITULADA:

1. Ficha 2618398 – Técnico en Enfermería
2. Ficha 2627246 – Técnico en Operación de Comercio exterior
3. Ficha 2627247 – Técnico en Operación de Comercio exterior



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

4. Ficha 2503913 – Tecnólogo en Producción Multimedia
5. Ficha 2627130 – Técnico Servicio y Operaciones Microfinancieras
6. Ficha 2673753 - Tecnólogo en Análisis y desarrollo de software
7. Ficha 2562167 – Tecnólogo en Producción Multimedia
8. Ficha 2673754 – Tecnólogo en Entrenamiento Deportivo
9. Ficha 2618440 – Tecnólogo en Producción Multimedia
10. Ficha 2618440 – Tecnólogo en Producción Multimedia
11. Ficha 2702825 – Técnico Servicios farmacéuticos
12. Ficha 2721813 – Técnico en Operación de Comercio exterior
13. Ficha 2758407- Técnico Servicio y Operaciones Microfinancieras

N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

Como evidencia se copian los enlaces de los informes contractuales One Drive, información que se encuentra en otras evidencias:

Informes de febrero a julio de 2023

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/iramirez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Firamirez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F0%2E%20CAB%2FCOORDINACI%203%93N%202023%2FINFORMES%20MENSUALES&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&view=0

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

De acuerdo a lo establecido en el contrato CO1.PCCNTR.4556632 del año 2023 del año 2023 y de acuerdo al punto anterior donde se evidencia el desarrollo de las acciones por parte del contratista, se informa que las actividades se realizaron y cumplieron satisfactoriamente.

SANCIONES: SI___ NO_x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_x_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Atentamente,

Héctor Hernán López Méndez

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



Versión: 04

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: Sonia Rocio Arenas Viveros

IDENTIFICACIÓN

CIUDAD	BUGA	FECHA	07/27/2023	REGIONAL	VALLE	1.115.071.814
--------	------	-------	------------	----------	-------	---------------

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:

CARRETERA CENTRAL VARIANTE BUGA TULUA

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:

No CO1.PCCNTR.4556632 del año 2023

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO
ACUERDO☒

CESIÓN

LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR
MUTUO ACUERDOTERMINACIÓN
UNILATERAL

DEPENDENCIA SENA

Marcar
con x

RESPONSABLES

NOMBRES Y APELLIDOS

FIRMA

GESTIÓN DE TIC

Hugo Latorre

ADMINISTRACIÓN DE
DOCUMENTOS

Diana Yurani Gonzalez Caceres

ENTREGA CARNÉ (A Supervisor
del Contrato en las Regionales y
Centros de Formación)
SECRETARÍA GENERAL

Diana Yurani Gonzalez Caceres

ALMACÉN E INVENTARIOS

Generar reporte de <https://miinventario.sena.edu.co/inicio.aspx> y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.SERVICIOS GENERALES,
ADQUISICIONES (Administración
de edificio, Contratación)

Abdul Shekt Garcia

CONTABILIDAD

Leidy Jhoana Libreros

TESORERIA

Elizabeth Sanchez

COORDINACIÓN DE:
ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA

Héctor Hernan Lopez Mendez

BIBLIOTECA

Katreeny Zulyane Arenas Rios

OTRO

OTRO

SUPERVISOR DE CONTRATO

Héctor Hernan Lopez Mendez

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS:

Firma del Contratista

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) ARENAS VIVEROS SONIA ROCIO identificado(a) con CC. 1115071814 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 12 de Julio de 2023 a las 21:30:35

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.