SECRETARIA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	01
		11/08/2022	Acta parcial

Informe de Supervisión No:	05
Contrato No:	202202017

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Humberto Fernández de la Cruz		
Identificación:	1.047.359.937		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del Supervisor:	Gerson Peñaloza Mena		
Objeto del Contrato:	Prestación servicios profesionales para la ejecución de actividades de gestión administrativa y operativa para la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del departamento del Atlántico en los asuntos relacionados con las actividades que le sean encomendadas.		
Plazo de Ejecución:	8 meses, contados a partir del 6 de enero de 2022 hasta el 5 de septiembre de 2022.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200156**	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202200444**	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 06

Valor del Contrato	
Contrato Inicial	$ 32.960.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 32.960.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
06/01/2022	05/09/2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		

			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 32.960.000
Adición No. 1		$ 0
Adición No. 2		$ 0
Adición No. 3		$ 0
Valor Total del contrato		$ 32.960.000
Porcentaje del Anticipo	%	$ 0
Porcentaje del Pago anticipado	%	$ 0
Valor Amortizado del Anticipo		$ 0
Valor Ejecutado del Contrato		$ 20.600.000
Valor por ejecutar		$ 12.360.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 4.120.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		05

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 06 DE MAYO AL 05 DE JUNIO DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyo jurídico en el marco de la implementación y seguimiento de la política normativa a cargo de la Secretaría de Desarrollo Económico.	• Impulsar los procesos dirigidos a incentivar la producción agropecuaria y vencer las plagas de los cultivos en las pequeñas unidades productivas o UAF de los municipios del departamento del Atlántico. • Brindar soporte legal y generar conceptos en materia contractual a la Secretaría de Desarrollo Económico. • Apoyar al equipo de la Secretaría de Desarrollo Económico en diferentes formas con el fin de apoyar a los productores rurales en las distintas convocatorias que se realizan sobre los servicios de asistencia técnica, transferencia de tecnología, gestión empresarial y emprendimiento.

	• Brindar apoyo legal en el marco de la implementación y seguimiento de políticas normativas a la Secretaría de Desarrollo Económico y a la Subsecretaría de Gestión Agropecuaria. • Prestar atención a las consultas del equipo sobre la coordinación de los procesos internos que se están realizando. • Brindar apoyo legal a la Secretaría de Desarrollo Económico del departamento del Atlántico en la preparación y revisión de documentos para diversos procedimientos contractuales y convenios interadministrativos. • Realización de actuaciones procesales necesarias para facilitar el cumplimiento oportuno y un desarrollo más conciso de las funciones del Secretaría de Desarrollo Económico del departamento del Atlántico. • Apoyo y participación en la interpretación de las diferentes leyes y reglamentos existentes que sean de aplicación en el marco de las funciones de la Secretaría de Desarrollo Económico. • Conceptuar sobre los asuntos en materia jurídica que me fueron requeridos para la agilización de los procesos de desarrollo agrícola y medidas a tomar para impulsar el desarrollo económico del agro en las distintas regiones del departamento. • Prestar acompañamiento jurídico correspondiente en las distintas actividades y planes que viene desarrollando la Secretaría en el cumplimiento de sus funciones y gestión interna.
Por requerimiento del Secretario de Desarrollo Económico o Subsecretario o supervisor el contratista realizó las siguientes actividades relacionadas.	Apoyo jurídico y conceptos en temas de contratación a la Secretaría de Desarrollo Económico.
El contratista realizo seguimiento y control de los asuntos y actividades que le fueron asignadas.	Seguimiento a las metas trazadas en la Secretaría de Desarrollo Económico.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Gerson Peñaloza Mena quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*).

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	22697028 Tipo I	04-03-2022	$398.700
02	22804643 Tipo I	08-03-2022	$478.400
03	22811269 Tipo I	06-04-2022	$478.400
04	23042017 Tipo I	10-05-2022	$478.400
05	23305941 Tipo I	08-06-2022	$478.000
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$2.312.300

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **11** días del mes de **agosto** de **2022**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 72.207.800 de Barranquilla.

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.047.359.937 de Santo Tomás.