SECRETARIA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	01
		05/12/2022	Acta final

Informe de Supervisión No:	11
Contrato No:	202202017

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Humberto Fernández de la Cruz		
Identificación:	1.047.359.937		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del Supervisor:	Gerson Peñaloza Mena		
Objeto del Contrato:	Prestación servicios profesionales para la ejecución de actividades de gestión administrativa y operativa para la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del departamento del Atlántico en los asuntos relacionados con las actividades que le sean encomendadas.		
Plazo de Ejecución:	8 meses, contados a partir del 6 de enero de 2022 hasta el 5 de septiembre de 2022 y prorrogado por 3 meses más, desde el 6 de septiembre de 2022 hasta el 5 de diciembre de 2022.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	Contrato inicial: 202200156 Adición: 202202054	Fecha de C.D.P.	Contrato inicial: 03 / 01 /2022 Adición: 25 / 08 / 2022
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	Contrato inicial: 202200444 Adición: 202206480	Fecha del R.P.	Contrato inicial: 06 / 01 / 2022 Adición: 05 / 09 / 2022
Valor del Contrato	Contrato Inicial: $ 32.960.000 Adición 1: $ 12.360.000 Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 45.320.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
06/01/2022	05/12/2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICIÓN No. 1	2022/09/01	3 meses	$12.360.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		

			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 32.960.000
Adición No. 1		$ 12.360.000
Adición No. 2		$ 0
Adición No. 3		$ 0
Valor Total del contrato		$ 45.320.000
Porcentaje del Anticipo	%	$ 0
Porcentaje del Pago anticipado	%	$ 0
Valor Amortizado del Anticipo		$ 0
Valor Ejecutado del Contrato		$ 45.320.000
Valor por ejecutar		$ 0
Valor a pagar en el presente Informe		$ 4.120.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		11

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO ENTRE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyo jurídico en el marco de la implementación y seguimiento de la política normativa a cargo de la Secretaría de Desarrollo Económico.	• Apoyo y participación en la interpretación de las normas legales vigentes que son aplicadas en el marco de las funciones de la Secretaria de Desarrollo Económico. • Apoyo jurídico en la formación y seguimiento de los proyectos y programas desarrollados por la Secretaría y Subsecretarías de manera independiente y realizados en convenios con las distintas alcaldías del departamento. • Realización de acompañamiento requerido por parte del Subsecretario de Gestión Agropecuaria y la Secretaría de Desarrollo Económico en los eventos, visitas y reuniones que se han llevado a cabo.

	• Apoyo jurídico en la elaboración y revisión de documentos de los distintos procesos contractuales y convenios que se realizan en la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Atlántico. • Colaboración en la toma de medidas para incentivar la agricultura a pequeña escala en las zonas rurales de los municipios del departamento. • Realización de asesorías y acompañamiento a los campesinos a la legalización de sus títulos prediales ubicados en las áreas rurales de los municipios del departamento. • Apoyo jurídico en la elaboración y revisión de documentos de los distintos procesos contractuales y convenios que se realizan en la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Atlántico. • Dirección de los procesos en los convenios que buscan incentivar la producción del agro en las pequeñas unidades productivas UAF de los municipios del departamento del Atlántico. • Impulsar actuaciones procesales requeridas para el cumplimiento de las funciones de la Secretaría de Desarrollo Económico y Subsecretaría de Gestión Agropecuaria.
Por requerimiento del Secretario de Desarrollo Económico o Subsecretario o supervisor el contratista realizó las siguientes actividades relacionadas	Apoyo jurídico y conceptos en temas de contratación a la Secretaría de Desarrollo Económico.
El contratista realizó seguimiento y control de los asuntos y actividades que le fueron asignadas.	Seguimiento a las metas trazadas en la Secretaría de Desarrollo Económico.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Gerson Peñaloza Mena quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en

el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*).

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	22697028 Tipo I	04-03-2022	$398.700
02	22804643 Tipo I	08-03-2022	$478.400
03	22811269 Tipo I	06-04-2022	$478.400
04	23042017 Tipo I	10-05-2022	$478.400
05	23305941 Tipo I	08-06-2022	$478.400
06	23535026 Tipo I	01-07-2022	$478.400
07	23688023 Tipo I	11-08-2022	$478.400
08	24055476 Tipo I	08-09-2022	$478.400
09	24274377 Tipo I	09-11-2022	$492.000
10	24879557 Tipo I	25-11-2022	$485.700
11	24879559 Tipo I	25-11-2022	$478.400
12	24879562 Tipo I	25-11-2022	$95.800
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$5.299.400

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en el mes de **noviembre** de **2022.**

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 72.207.800 de Barranquilla.

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.047.359.937 de Santo Tomás.