Gobernación del Cauca

Secretaría de la MUJER

Popayán, 14/07/2023

Señora
DANIA ASTRYD HURTADO MUÑOZ
Tesorera Gobernación del Cauca

Referencia: AUTORIZACIÓN PAGO ANTICIPO

En atención a la solicitud de la señora NORA CONSTANZA CALVACHE BURBANO, identificada con cédula de ciudadanía n° 59.832.831 representante legal de la Fundación ASESORIAS E INTERVENCIONES PROFESIONALES AIP y en cumplimiento de lo pactado en la cláusula tercera del contrato electrónico N° 1904-2023 celebrado entre la Gobernación del Cauca y la citada fundación, del cual soy supervisora, me permito informar que se autoriza el pago del anticipo pactado equivalente al 20% del valor del contrato, el cual corresponde a la suma de DOSCIENTOS VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE.

Atentamente,

Rosalbina Valdés C

ROSALBINA VALDES CASTILLO
Secretaria de la Mujer del Departamento del Cauca

Proyectó: Libia Arboleda, Contratista Sec. Mujer

Secretaria de la mujer
Calle 7 # 7-28 Popayán Cauca
Teléfono: (57) 2-8220928-3104222978
E mail: smujer@cauca.gov.co

42 Motivos para avanzar

Gobernación del Cauca	AUTORIZACION DE ANTICIPO	CÓDIGO: F-AB-05
		VERSIÓN: 1.0
		PÁGINA 1 DE 2

CONTRATO No.	**1904 - 2023**	**VALOR TOTAL CONTRATO**	**$ 1.101.052.659**	**VALOR A PAGAR**	**$ 220.210.532**	
CONTRATANTE	DEPARTAMENTO DEL CAUCA					
CONTRATISTA	FUNDACIÓN ASESORÍAS E INVESTIGACIONES PROFESIONALES NIT 900471321-4					
NOMBRE O RAZON SOCIAL (Anexar copia)	**SALUD**	SE ANEXA CERTIFICACIÓN	**No. DE PLANILLA**	SE ANEXA CERTIFICACIÓN POR PARTE DE REVISOR FISCAL		
	PENSIÓN	SE ANEXA CERTIFICACIÓN				
	RIESGOS	SE ANEXA CERTIFICACIÓN				

OBJETO DEL CONTRATO

EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA SECRETARÍA DE LA MUJER A PRESTAR LOS SERVICIOS DE FORMACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA ORIENTADOS A LA CAPACITACIÓN, PRODUCCIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE LAS MUJERES VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DEL EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE MUJERES VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO CON DOMICILIO EN POPAYÁN" BPIN 2022003190053

JUSTIFICACION

En calidad de Supervisor del contrato 1904-2023, con el propósito de solicitar el pago de anticipo del contrato en mención, certifico que el contratista cumplió con la documentación requerida, por lo anterior se avala el pago de la cuenta de cobro del valor del anticipo del contrato.

NOTAS

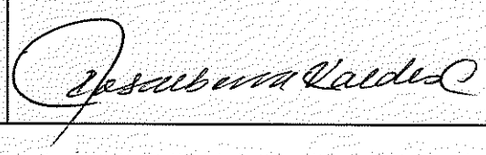
Se realiza pago correspondiente al contrato 1904-2023, por valor de **DOSCIENTOS VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL QUINIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE. ($220.210.532,00)**

PRODUCTOS

contratista suministró los siguientes:

- Certificado de Parafiscales
- Certificación Bancaria
- Flujo de efectivo
- Plan manejo de anticipo

DATOS DEL INTERVENTOR	
NOMBRE DEL INTERVENTOR	NA
DEPENDENCIA	NA
DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ROSALBINA VALDÉS CASTILLO
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE LA MUJER

FECHA DE LA ELABORACIÓN (30/06/2023)	
30/06/2023	**FIRMA SUPERVISOR**
	

FUNDACIÓN ASESORÍAS E INVESTIGACIONES PROFESIONALES
Nit 900471321-4

LA SUSCRITA REVISORA FISCAL DE LA FUNDACIÓN ASESORÍAS E INVESTIGACIONES PROFESIONALES AIP

CERTIFICA:

Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la suscrita Revisora Fiscal de la Fundación Asesorías e Investigaciones Profesionales - AIP, identificada con NIT No. 900.471.321-4, se permite certificar que la mencionada Entidad se encuentra a paz y salvo en seguridad social y aportes parafiscales los últimos seis meses del año 2023.

Dado en Popayán, Cauca a los veintiún (21) días del mes de junio del año dos mil veintitrés (2023).

Se expide certificación para Gobernación del Cauca.

Yudy Alejandra Burbano Delgado
YUDY ALEJANDRA BURBANO DELGADO
C.C. 1.061.704.992
Tarjeta Profesional 259195-T

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

259195-T

YUDY ALEJANDRA
BURBANO DELGADO
C.C. 1061704992
RES. INSCRIPCION 335 DEL 17/06/2019
UNIVERSIDAD DEL CAUCA



ERIC JESUS FLOREZ ARIAS
DIRECTOR GENERAL (E)

269835 289267

VALIDO PARA FUNDACIÓN ASESORÍAS E INVESTIGACIONES PROFESIONALES -AIP

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.

FIRMA

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.061.704.902

BURBANO DELGADO

APELLIDOS

YUDY ALEJANDRA

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 04-FEB-1988

PATIA (EL BORDO)
(CAUCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.60 ESTATURA

O+ G.S. RH

F SEXO

08-FEB-2006 POPAYAN

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENDON LOPEZ

P-1100100-35148145-F-1061704902-20060505 04025 06124N 02 209460613

FUNDACIÓN ASESORIAS E INVESTIGACIONES PROFESIONALES
NIT 900471321-4

Popayán, 14 junio de 2023

Señores
Gobernación del Departamento del Cauca
Ciudad,

REFERENCIA: PLAN DE MANEJO DE ANTICIPO DEL CONTRATO ELECTRÓNICO No. 1904-2023.

Teniendo en cuenta la **CLÁUSULA TERCERA. - VALOR / ANTICIPO / FORMA DE PAGO:** VALOR DEL CONTRATO: Para todos los efectos fiscales, el valor total del presente contrato se fija en la suma de MIL CIENTO UN MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($1.101.052.659) IVA INCLUIDO. y demás tributos que se causen por el hecho de su celebración, ejecución y liquidación. ANTICIPO: El Departamento del Cauca desembolsará UN ANTICIPO, en cuantía equivalente al VEINTE POR CIENTO (20%) del valor del contrato, que se entregará una vez se cumpla con los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del mismo y sea entregado el plan de manejo de anticipo. El anticipo será amortizado en las primeras cuatro (4) actas de pago, cada uno con una amortización del veinticinco por ciento (25%) del valor del anticipo. PARÁGRAFO PRIMERO: Los recursos recibidos a título de anticipo se manejará a través de fiducia. PARAGRAFO SEGUNDO: El contratista podrá renunciar al anticipo, o amortizar el anticipo en un porcentaje superior al exigido; se realiza el plan de manejo del anticipo del contrato electrónico No. 1904-2023. Por lo tanto, se anexa flujo de efectivo, plan de manejo del anticipo presupuestal y plan de manejo del anticipo de indicadores, los cuales relacionan las actividades a ejecutar con el recurso entregado por valor de $220.210.532, equivalentes al 20% del valor del contrato:

PLAN MANEJO DEL ANTICIPO		
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	**JUNIO**	**JULIO**
Actividad 1: organización y vinculación laboral al emprendimiento económico del proyecto	7.959.006	7.959.006
Actividad 2: efectuar un proyecto productivo solidario de floricultura para la generación de ingresos	13.678.765	44.702.869
Actividad 3: asistencia técnica en floricultura	11.191.762	11.191.762
Actividad 4: asistencia técnica para el fortalecimiento organizacional y la asociatividad para la generación de ingresos	22.932.761	24.922.761
Actividad 5: ejecutar una estrategia para la recuperación emocional y el fortalecimiento de las capacidades propias	15.023.506	37.368.316
Actividad 6: realizar la administración y gestión, del proyecto	11.640.009	11.640.009
	82.425.809	**137.784.723**
	82.425.809	**220.210.532**

PLAN OPERATIVO MANEJO DEL ANTICIPO DEL CONTRATO ELECTRÓNICO No. 1904-2023					
Subactividades	**Indicador de Producto**	**Medios de Verificación**	**Cantidad**	**JUNIO**	**JULIO**

1.1 Formalización de vinculaciones laborales a las beneficiarias (contrato, convenio o acuerdo firmados)	# de vinculaciones laborales formales	Informe mensual de seguimientos / Libro de contratos diligenciado / Matriz de comprobantes de pago / Registro fotográfico	200		200
		consolidación de informes mensual del equipo de trabajo jurídico	1		1
		revisión y supervisión mensual de informes del equipo jurídico	4		1
1.2 Espacio de socialización para las beneficiarias en donde se establezcan las características del trabajo a realizar, los deberes y derechos	# de espacios de socialización	Listado de asistencia/ Registro fotográfico	1		1
2.1 Proyectos de floricultura: FASE 1 - FASE 2 – FASE 3 – FASE 4 – FASE 5 – FASE 6 – FASE 7 –	# de proyectos de floricultura creados	consolidación de informes mensual del equipo de trabajo jurídico	1		1
		Informes de ejecución del proyecto. Matriz del protocolo de siembra. Contratos laborales de las beneficiarias del proyecto. Registro fotográfico. Facturas de venta de follajes y flores. Registros contables del floricultivo	1		
		revisión y supervisión mensual de informes del equipo jurídico	7	1	1
		Libro de contratos, convenio o acuerdo diligenciado	200		80
3.1 Crear unidades productivas de floricultura	# de unidades productivas creadas	Informes de ejecución del proyecto. Matriz de logros en materia de capacitación. Instrumento de recolección de datos sobre avance del programa metodológico por beneficiaria. Listados de asistencia. Registro fotográfico.	1		1
3.2 Capacitaciones técnicas en floricultura	# de capacitaciones	Informes de ejecución del proyecto. Matriz de logros en materia de capacitación. Instrumento de recolección de datos sobre avance del programa metodológico por beneficiaria. Listados de asistencia. Registro fotográfico.	440		90
3.3 Mujeres tanto rurales como urbanas capacitadas técnicamente en floricultura	# de mujer capacitadas técnicamente en floricultura	Informes de ejecución del proyecto. Matriz de logros en materia de capacitación. Instrumento de recolección de datos sobre avance del programa metodológico por beneficiaria. Listados de asistencia. Registro fotográfico.	200		30

4.1 Mujeres capacitadas para la creación de asociaciones productivas FASE 1 FASE 2 FASE 3 FASE 4	# de mujeres capacitadas	Informes de ejecución del proyecto. Listados de asistencia a las capacitaciones. Ficha de caracterización. Registro de Cámara de comercio y RUT de las organizaciones creadas. Matriz de registros (asociaciones, sociedad y/o cooperativas). Libro de asistencias y actas de intervención.	200		50
4.2 Impartir asistencias técnicas para el fortalecimiento organizacional y la asociatividad para la generación de ingresos	# de asistencias técnicas	Informes de ejecución del proyecto. Listados de asistencia a las capacitaciones. Ficha de caracterización. Registro de Cámara de comercio y RUT de las organizaciones creadas. Matriz de registros (asociaciones, sociedad y/o cooperativas). Libro de asistencias y actas de intervención.	245		40
		consolidación de informes mensual del equipo de trabajo jurídico	7	1	1
		revisión y supervisión mensual de informes del equipo jurídico	28	4	4
4.3 Crear organizaciones con e lleno de requisitos administrativos y normativos	# de organizaciones creadas	Informes de ejecución del proyecto. Listados de asistencia a las capacitaciones. Ficha de caracterización. Registro de Cámara de comercio y RUT de las organizaciones creadas. Matriz de registros (asociaciones, sociedad y/o cooperativas). Libro de asistencias y actas de intervención.	6		
5.1 Fortalecimiento de la condición emocional y capacidad de resiliencia de las beneficiarias	# de instrumentos de recuperación emocional	Informes de ejecución del proyecto. Listados de asistencia. Registro fotográfico.	1		
5.2 Intervenciones grupales FASE 1: FASE 2: FASE 3: FASE 4:	# de intervenciones grupales	consolidación de informes mensual del equipo de trabajo jurídico	7	1	1
		Informes de ejecución del proyecto. Listados de asistencia. Registro fotográfico.	245		42
		revisión y supervisión mensual de informes del equipo jurídico	28	4	4
6.1 Apoyar la estrategia de medios y comunicación social	# de estrategias de marketing	Informes de ejecución del proyecto. Matriz de registros de estrategias de marketing	7	1	1

de las actividades del proyecto					
6.1 Ejecutar el proyecto de acuerdo a los lineamientos técnicos y jurídicos	# contratos ejecutados	Realizar una (1) reunión mensual de seguimiento de las actividades del proyecto. Informes de ejecución del proyecto. Listados de asistencia. Registro fotográfico.	7	1	1

FLUJO DE EFECTIVO CONTRATO ELECTRÓNICO No. 1904-2023

ITEM	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	RECURSOS	UND	CANTD	VLR UNIT	VLR TOTAL	JUNIO	1-2-3-4 JULIO	5-6-7-8 AGOSTO	9-10-11-12 SEPTIEMBRE	13-14-15-16 OCTUBRE	17-18-19-20 NOVIEMBRE	21-22 DICIEMBRE
1	ACTIVIDAD 1: ORGANIZACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL AL EMPRENDIMIENTO ECONÓMICO DEL PROYECTO	Apoyo a la gestión jurídica (Abogado/a con posgrado en Derecho público o a fines). Experiencia: treinta y seis (36) meses de experiencia profesional. Cantidad 1.	Mes	7	$ 1.989.503	$ 13.926.521	$ 1.989.503	$ 1.989.503	$ 1.989.503	$ 1.989.503	$ 1.989.503	$ 1.989.503	$ 1.989.503
		Apoyo a la orientación jurídica (Abogado/a con posgrado en Derecho privado o público o penal o Laboral o comercial.) Cantidad 3.	Mes	7	$ 5.969.503	$ 41.786.521	$ 5.969.503	$ 5.969.503	$ 5.969.503	$ 5.969.503	$ 5.969.503	$ 5.969.503	$ 5.969.503
2	ACTIVIDAD 2: EFECTUAR UN PROYECTO PRODUCTIVO SOLIDARIO DE FLORICULTURA PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS	Apoyo a la gestión agropecuaria (Profesional en ciencias agropecuarias o afines con posgrado en Gestión de procesos agropecuarios o estrategias de desarrollo Rural o control y sanidad de proyectos agropecuarios.) Experiencia: Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada con proyectos productivos rurales, agropecuarios o agroindustriales con población campesina, indígena, afro, raizales o víctima del conflicto armado. Cantidad 1.	Mes	7	$ 1.989.503	$ 13.926.521	$ 1.989.503	$ 1.989.503	$ 1.989.503	$ 1.989.503	$ 1.989.503	$ 1.989.503	$ 1.989.503
		Apoyo a la orientación Agroindustrial. Ingeniero/a agroindustrial o afines con posgrado en gestión de proyectos o desarrollo rural. Experiencia: veinticuatro (24) meses de experiencia profesional. Cantidad 1.	Mes	7	$ 1.840.253	$ 12.881.771	$ 1.840.253	$ 1.840.253	$ 1.840.253	$ 1.840.253	$ 1.840.253	$ 1.840.253	$ 1.840.253
		Apoyo a la orientación agropecuaria (Profesional en ciencias agropecuarias, agronómicas o afines). veinticuatro (24) meses de experiencia laboral en proyectos de desarrollo agropecuario y mínimo dos (2) meses de experiencia en manejos de Tics. Cantidad 2.	Mes	7	$ 3.681.003	$ 25.767.021	$ 3.681.003	$ 3.681.003	$ 3.681.003	$ 3.681.003	$ 3.681.003	$ 3.681.003	$ 3.681.003
		apoyo a la orientación agropecuaria (Tecnólogo en ciencias agropecuarias, agronómicas o afines). Experiencia: 12 meses de experiencia laboral. Cantidad 1.	Mes	6	$ 2.487.003	$ 14.922.018	$ 2.487.003	$ 2.487.003	$ 2.487.003	$ 2.487.003	$ 2.487.003	$ 2.487.003	
		Apoyo a la orientación agroindustrial (Profesional en ciencias agroindustriales o afines.). Experiencia: veinticuatro (24) meses de experiencia profesional. Cantidad 2.	Mes	7	$ 3.681.003	$ 25.767.021	$ 3.681.003	$ 3.681.003	$ 3.681.003	$ 3.681.003	$ 3.681.003	$ 3.681.003	$ 3.681.003
		mano de obra floricultura: ciclo 1 Cultivos: 1,2,3, y 4 --semana 1,2,3 y 4 de cada cultivo. (por 20 trabajadoras cada día por cada semana de 5 días) (ver anexo cronograma de siembra Semana por 5 días, con 20 trabajadoras cada día)	semana por 5 días de trabajo por 20 trabajadoras	16	$ 3.878.013	$ 62.048.208	$ -	$ 31.024.104	$ 31.024.104	$ -	$ -	$ -	$ -
		mano de obra floricultura: ciclo 1: semana 5, 6,7,8,9,10,11 y 12 de cada cultivo. (por 18 trabajadoras cada día por cada semana de 6 días) (ver anexo cronograma de siembra)	Semana por seis días, con 18 trabajadoras cada día.	32	$ 4.138.703	$ 132.438.496	$ -	$ -	$ 66.219.248	$ 66.219.248	$ -	$ -	$ -
		mano de obra floricultura: ciclo 2: Cultivos 1, 2, 3, y 4: Semanas 13,14 y 15 de cada cultivo. (por 20 trabajadoras cada día por cada semana de 5 días) (ver anexo cronograma de siembra)	Semana por (cinco) 5 días, con 20 trabajadoras cada día.	12	$ 3.846.670	$ 46.160.040	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 23.080.020	$ 23.080.020	$ -
		mano de obra floricultura: ciclo 2: Cultivos 3 y 4: semana 16 de cada cultivo. (por 18 trabajadoras cada día por cada semana de 5 días) (ver anexo cronograma de siembra)	Semana por (cinco) 5 días con 18 trabajadoras cada día.	2	$ 3.691.450	$ 7.382.900	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 3.691.450	$ 3.691.450	$ -
		mano de obra floricultura: ciclo 2: Cultivo 1: Semana: 16,17,18,19,20,21,22,23. Cultivo 2: semana: 16,17,18,19,20,21,22. Cultivo 3: semana: 17,18,19,20,21. Cultivo 4: semana: 17,18,19,20. todo lo anterior, por 18 trabajadoras cada día por cada semana de 6 días) (Ver anexo cronograma de siembra)	Semana por (6) seis días, con 18 trabajadoras por cada día.	24	$ 4.135.220	$ 99.245.280	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 57.893.080	$ 41.352.200
3	ACTIVIDAD 3: ASISTENCIA TÉCNICA EN FLORICULTURA	Apoyo a la gestión agropecuaria (Profesional en ciencias agropecuarias o afines con posgrado en Gestión de procesos agropecuarios o estrategias de desarrollo Rural o control y sanidad de proyectos agropecuarios.). Experiencia: Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada con proyectos productivos rurales, agropecuarios o agroindustriales con población campesina, indígena, afro, raizales o víctima del conflicto armado. Cantidad 1.	Mes	7	$ 1.989.503	$ 13.926.521	$ 1.989.503	$ 1.989.503	$ 1.989.503	$ 1.989.503	$ 1.989.503	$ 1.989.503	$ 1.989.503
		Apoyo a la orientación Agroindustrial. Ingeniero/a agroindustrial o afines con posgrado en gestión de proyectos o desarrollo rural. Experiencia: veinticuatro (24) meses de experiencia profesional. Cantidad 1	Mes	7	$ 1.840.253	$ 12.881.771	$ 1.840.253	$ 1.840.253	$ 1.840.253	$ 1.840.253	$ 1.840.253	$ 1.840.253	$ 1.840.253
		Apoyo a la orientación agropecuaria (Profesional en ciencias agropecuarias, agronómicas o afines.). Experiencia: veinticuatro (24) meses de experiencia laboral en proyectos de desarrollo agropecuario y mínimo dos (2) meses de experiencia en manejos de Tics. Cantidad 2.	Mes	7	$ 3.681.003	$ 25.767.021	$ 3.681.003	$ 3.681.003	$ 3.681.003	$ 3.681.003	$ 3.681.003	$ 3.681.003	$ 3.681.003
		Apoyo a la orientación agroindustrial (Profesional en ciencias agroindustriales o afines.). Experiencia: veinticuatro (24) meses de experiencia profesional. Cantidad 2.	Mes	7	$ 3.681.003	$ 25.767.021	$ 3.681.003	$ 3.681.003	$ 3.681.003	$ 3.681.003	$ 3.681.003	$ 3.681.003	$ 3.681.003
4	ACTIVIDAD 4: ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y LA ASOCIATIVIDAD PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS	Apoyo a la gestión jurídica (Abogado/a con posgrado en Derecho público o a fines.). Experiencia: treinta y seis (36) meses de experiencia profesional. Cantidad 1.	Mes	7	$ 1.989.503	$ 13.926.521	$ 1.989.503	$ 1.989.503	$ 1.989.503	$ 1.989.503	$ 1.989.503	$ 1.989.503	$ 1.989.503
		Apoyo a la orientación jurídica (Abogado/a con posgrado en Derecho privado o público o penal o Laboral o comercial.). (24) meses de experiencia profesional. Cantidad 3.	Mes	7	$ 5.969.503	$ 41.786.521	$ 5.969.503	$ 5.969.503	$ 5.969.503	$ 5.969.503	$ 5.969.503	$ 5.969.503	$ 5.969.503
		Profesional de apoyo a emprendimientos (Profesional en ciencias económicas, administrativas o afines). Experiencia: doce (12) meses de experiencia laboral. Cantidad 3.	Mes	7	$ 11.029.575	$ 77.207.025	$ 11.029.575	$ 11.029.575	$ 11.029.575	$ 11.029.575	$ 11.029.575	$ 11.029.575	$ 11.029.575
		Apoyo a la gestión industrial, comercial y administrativa (Profesional en ingeniería industrial o afines, con posgrado). Experiencia: veinticuatro (24) meses de experiencia profesional. Cantidad 1.	Mes	7	$ 3.944.180	$ 27.609.260	$ 3.944.180	$ 3.944.180	$ 3.944.180	$ 3.944.180	$ 3.944.180	$ 3.944.180	$ 3.944.180
		Alimentación (refrigerios 120 gramos de proteína animal, 100 gramos de vegetales, 70 gramos de fruta, 200 gramos entre hortalizas y legumbres, bebida de 120 ml.	Unidad	7.986	$ 9.950	$ 79.460.700		$ 1.990.000	$ 18.905.000	$ 18.905.000	$ 18.905.000	$ 20.755.700	
5	ACTIVIDAD 5: EJECUTAR UNA ESTRATEGIA PARA LA RECUPERACIÓN EMOCIONAL Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PROPIAS	Apoyo a la gestión psicológica (Profesional en psicología con posgrado en derechos humanos, o cultura de paz y/o afines). Experiencia: treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada en atención a víctimas del conflicto armado, intervención y/o acompañamiento terapéutico y/o psicológico a población vulnerable. Cantidad 1.	Mes	7	$ 3.979.503	$ 27.856.521	$ 3.979.503	$ 3.979.503	$ 3.979.503	$ 3.979.503	$ 3.979.503	$ 3.979.503	$ 3.979.503
		Apoyo a la atención psicológica (Psicólogo/a). Experiencia: veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada en atención a víctimas del conflicto armado, intervención y/o acompañamiento terapéutico y/o psicológico a población vulnerable. Cantidad 3.	Mes	7	$ 11.044.003	$ 77.308.021	$ 11.044.003	$ 11.044.003	$ 11.044.003	$ 11.044.003	$ 11.044.003	$ 11.044.003	$ 11.044.003
		Material para trabajo en talleres de recuperación emocional 200 Memolichas paquete por 100 unidades	Unidad	1	$ 20.362.675	$ 20.362.675		$ 20.362.675					
		Alimentación (refrigerios), 120 gramos de proteína animal, 100 gramos de vegetales, 70 gramos de fruta, 200 gramos entre hortalizas y legumbres, bebida de 120 ml.	Unidad	7.986	$ 9.950	$ 79.460.700		$ 1.982.135	$ 18.905.000	$ 18.905.000	$ 18.905.000	$ 20.763.565	

6	ACTIVIDAD 6: REALIZAR LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN, DEL PROYECTO	Apoyo a la coordinación del proyecto (Profesional en derecho o afines con posgrado en Derecho Público.). Experiencia: cuarenta y ocho (48) meses de experiencia profesional. Cantidad 1.	Mes	7	$ 3.979.503	$ 27.856.521	$ 3.979.503	$ 3.979.503	$ 3.979.503	$ 3.979.503	$ 3.979.503	$ 3.979.503	$ 3.979.503
		Apoyo a la gestión contable (Profesional en contaduría con posgrado mínimo en nivel de especialización en Finanzas o Proyectos de Desarrollo). Experiencia: veinticuatro (24) meses de experiencia profesional. Cantidad 1.	Mes	7	$ 3.681.003	$ 25.767.021	$ 3.681.003	$ 3.681.003	$ 3.681.003	$ 3.681.003	$ 3.681.003	$ 3.681.003	$ 3.681.003
		Apoyo a la gestión de medios y comunicación (Publicista, comunicador social, o profesional en áreas afines con posgrado en creación de contenidos publicitarios o mercadeo corporativo.). Experiencia: treinta y seis (36) meses de experiencia profesional. Cantidad 1.	Mes	7	$ 3.979.503	$ 27.856.521	$ 3.979.503	$ 3.979.503	$ 3.979.503	$ 3.979.503	$ 3.979.503	$ 3.979.503	$ 3.979.503
						$ 1.101.052.659	$ 82.425.809	$ 137.784.723	$ 217.479.161	$ 186.455.057	$ 147.007.279	$ 208.609.624	$ 121.291.006
						PRESUPUESTO ACUMULADO	$ 82.425.809	$ 220.210.532	$ 437.689.693	$ 624.144.750	$ 771.152.029	$ 979.761.653	$ 1.101.052.659
						% PRESUPUESTO ACUMULADO	7%	20%	40%	57%	70%	89%	100%
						DECRECIENTE	$ 1.018.626.850	$ 880.842.127	$ 663.362.966	$ 476.907.909	$ 329.900.630	$ 121.291.006	$ -
						% DECRECIENTE	93%	80%	60%	43%	30%	11%	0%

PLAN OPERATIVO MANEJO DEL ANTICIPO DEL CONTRATO ELECTRÓNICO No. 1904-2023								
Actividades	Subactividades	Unidad de Medida	Producto	Indicador de Producto	Medios de Verificación	Cantidad	JUNIO	JULIO
ACTIVIDAD 1: ORGANIZACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL AL EMPRENDIMIENTO ECONÓMICO DEL PROYECTO	1.1 Formalización de vinculaciones laborales a las beneficiarias (contrato, convenio o acuerdo firmados)	unidad	contrato, convenio o acuerdo firmados	# de vinculaciones laborales formales	Informe mensual de seguimientos / Libro de contratos diligenciado / Matriz de comprobantes de pago / Registro fotografico	200		200
					Consolidacion de informes mensual del equipo de trabajo juridico	1		1
					Revision y supervision mensual de informes del equipo juridico	4		1
	1.2 Espacio de socializacion para las beneficiarias en donde se establezcan las caracteristicas del trabajo a realizar, los deberes y derechos	unidad	Espacio de socializacion	# de espacios de socializacion	Listado de asistencia/ Registro fotografico	1		1
ACTIVIDAD 2: EFECTUAR UN PROYECTO PRODUCTIVO SOLIDARIO DE FLORICULTURA PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS	2.1 Proyectos de floricultura: FASE 1 - Preparacion del terreno e instalaciones FASE 2 - Construccion de la era FASE 3 - Adecuacion de la era FASE 4 - Adecuacion de la semilla FASE 5 - Siembra FASE 6 - Riego EASE 7 - Corte y empaque	Unidad	Creacion de proyectos de floricultura	# de proyectos de floricultura creados	Consolidacion de informes mensual del equipo de trabajo juridico	1		1
					Informes de ejecucion del proyecto. Matriz del protocolo de siembra. Contratos laborales de las beneficiarias del proyecto. Registro fotografico. Facturas de venta de follajes y flores. Registros contables del floricultivo	1		1
					Revision y supervision mensual de informes del equipo juridico	7	1	1
					Libro de contratos, convenio o acuerdo diligenciado	200		80
ACTIVIDAD 3: ASISTENCIA TÉCNICA EN FLORICULTURA	3.1 Crear unidades productivas de floricultura	Unidad	Unidades productivas creadas	# de unidades productivas creadas	Informes de ejecucion del proyecto. Matriz de logros en materia de capacitacion. Instrumento de recoleccion de datos sobre avance del programa metodoldgico por beneficiaria. Listados de asistencia. Registro fotografico.	1		1
	3.2 Capacitaciones técnicas en floricultura	Unidades	Capacitaciones impartidas	# de capacitaciones	Informes de ejecucion del proyecto. Matriz de logros en materia de capacitacion. Instrumento de recoleccion de datos sobre avance del programa metodoldgico por beneficiaria. Listados de asistencia. Registro fotografico.	440		90
	3.3 Mujeres tanto rurales como urbanas capacitadas	Unidades	Mujeres capacitadas técnicamente en floricultura	# de mujer capacitadas técnicamente en floricultura	Informes de ejecucion del proyecto. Matriz de logros en materia de capacitacion. Instrumento de recoleccion de datos sobre avance del programa metodoldgico por beneficiaria. Listados de asistencia. Registro fotografico.	200		30
ACTIVIDAD 4: ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y LA ASOCIATIVIDAD PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS	4.1 Mujeres capacitadas para la creación de asociaciones productivas	Unidades	Mujeres capacitadas	# de mujeres capacitadas	Informes de ejecucion del proyecto. Listados de asistencia a las capacitaciones. Ficha de caracterizacion. Registro de camara de comercio y RUT de las organizaciones creadas. Matriz de registros (asociaciones, sociedad y/o cooperativas). Libro de asistencias y actas de intervencibn.	200		50
	4.2 Impartir asistencias tecnicas para el fortalecimiento organizacional y la asociatividad para la generación de ingresos	Unidades	Asistencias técnicas	# de asistencias técnicas	Informes de ejecucion del proyecto. Listados de asistencia a las capacitaciones. Ficha de caracterizacion. Registro de camara de comercio y RUT de las organizaciones creadas. Matriz de registros (asociaciones, sociedad y/o cooperativas). Libro de asistencias y actas de intervencibn.	245		40
					Consolidacion de informes mensual del equipo de trabajo juridico	7	1	1
					Revision y supervision mensual de informes del equipo juridico	28	4	4
	4.3 Crear organizaciones con el lleno de requisitos ac	Unidades	Organnizaciones creadas	# de organizaciones creadas	Informes de ejecucion del proyecto. Listados de asistencia a las capacitaciones. Ficha de caracterizacion. Registro de camara de comercio y RUT de las organizaciones creadas. Matriz de registros (asociaciones, sociedad y/o cooperativas). Libro de asistencias y actas de intervencibn.	6		
ACTIVIDAD 5: EJECUTAR UNA ESTRATEGIA PARA LA RECUPERACIÓN EMOCIONAL Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PROPIAS	5.1 Fortalecimiento de la condición emocional y cap	Unidades	Instrumento de recuperacion emocional	# de Instrumentos de recuperacion emocional	Informes de ejecucion del proyecto. Listados de asistencia. Registro fotografico.	1		
	5.2 Intervenciones grupales FASE 1: encuentros para el reconocimiento del dano FASE 2: estabilizacion FASE 3: reconocimiento y fortalecimiento de sus recursos propios FASE 4: 22 seguimiento	Unidades	Intervenciones grupales	# de Intervenciones grupales	Consolidacion de informes mensual del equipo de trabajo juridico	7	1	1
					Informes de ejecucion del proyecto. Listados de asistencia. Registro fotografico.	245		42
					Revision y supervision mensual de informes del equipo juridico	28	4	4
ACTIVIDAD 6: REALIZAR LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN, DEL PROYECTO	6.1 Apoyar la estrategia de medios y comunicación social de las actividades del proyecto Diseñar contenido para la promoción de las actividades desarrolladas por las beneficiarias Apoyar equipos multidisciplinarios en materia de estrategias publicitarias Planificar acciones de comunicación inclusiva y de amplio espectro para la población objetivo y el público en general Participar en eventos creativos y apoyar la realización de eventos en materia publicitaria Apoyar la implementación y conmemoración de fechas emblemáticas para la promoción y defensa de los derechos de las mujeres, niñas y adolescentes:1) Conmemoración dia internacional de la mujer, 8 marzo y 2) Conmemoración del internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer 25 noviembre. Presentar informes mensuales de ejecución de actividades, en las fechas definidas (5 días del mes siguiente), de acuerdo con el procedimiento y formatos establecidos por la Secretaría de la Mujer. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro de los objetivos, metas, productos y actividades del proyecto	Unidades	Manejo de medios, creacion de marca y difusion de contenido	# de estrategias de marketing	Informes de ejecucion del proyecto. Matriz de registros de estrategias de marketing	7	1	1
	6.1 Ejecutar el proyecto de acuerdo a los lineamientos tecnicos y juridicos. Realizar el seguimiento tecnico, administrativo, financiero y contable del proyecto. Suministrar informacion a la Secretaria de la Mujer, relacionada con la ejecución del proyecto y sus contratos. Realizar una (1) reunion mensual de seguimiento de las actividades del proyecto. Verificar y controlar el presupuesto del proyecto y sus contratos, incluyendo los pagos o desembolsos efectuados a los contratistas. Realizar los informes tecnicos de ejecución, teniendo en cuenta: Porcentaje de ejecución física (programada y ejecutada). Porcentaje de ejecución financiera (programada y ejecutada). Presentar a la Secretaria de la Mujer un informe detallado mensual, con avance de actividades y cumplimiento de entregables del proyecto. Participar de las reuniones de equipo de trabajo o mesas tecnicas convocadas por la Secretaria de la Mujer. Realizar el cierre del proyecto. Hacer entrega al almacen de la Gobernacion del Cauca (debidamente inventariado), de los elementos adquiridos para la ejecucion del proyecto: muebles, maquinaria y equipos.	Unidades	administracion, vigilancia y control de ejecucion del contrato	# contratos ejecutados	Realizar una (1) reunion mensual de seguimiento de las actividades del proyecto. Informes de ejecucion del proyecto. Listados de asistencia. Registro fotografico.	7	1	1

FLUJO DE EFECTIVO ANTICIPO CONTRATO ELECTRÓNICO No. 1904-2023

								1-2-3-4
ITEM	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	RECURSOS	UND	CANTD	VLR UNIT	VLR TOTAL	JUNIO	JULIO
1	ACTIVIDAD 1: ORGANIZACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL AL EMPRENDIMIENTO ECONÓMICO DEL PROYECTO	Apoyo a la gestión jurídica (Abogado/a con posgrado en Derecho público o a fines). Experiencia: treinta y seis (36) meses de experiencia profesional. Cantidad 1.	Mes	7	$ 1.989.503	$ 13.926.521	$ 1.989.503	$ 1.989.503
		Apoyo a la orientación jurídica (Abogado/a con posgrado en Derecho privado o público o penal o Laboral o comercial.) Cantidad 3.	Mes	7	$ 5.969.503	$ 41.786.521	$ 5.969.503	$ 5.969.503
2	ACTIVIDAD 2: EFECTUAR UN PROYECTO PRODUCTIVO SOLIDARIO DE FLORICULTURA PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS	Apoyo a la gestión agropecuaria (Profesional en ciencias agropecuarias o afines con posgrado en Gestión de procesos agropecuarios o estrategias de desarrollo Rural o control y sanidad de proyectos agropecuarios.) Experiencia: Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada con proyectos productivos rurales, agropecuarios o agroindustriales con población campesina, indígena, afro, raizales o víctima del conflicto armado. Cantidad 1.	Mes	7	$ 1.989.503	$ 13.926.521	$ 1.989.503	$ 1.989.503
		Apoyo a la orientación Agroindustrial. Ingeniero/a agroindustrial o afines con posgrado en gestión de proyectos o desarrollo rural. Experiencia: veinticuatro (24) meses de experiencia profesional. Cantidad 1.	Mes	7	$ 1.840.253	$ 12.881.771	$ 1.840.253	$ 1.840.253
		Apoyo a la orientación agropecuaria (Profesional en ciencias agropecuarias, agronómicas o afines). veinticuatro (24) meses de experiencia laboral en proyectos de desarrollo agropecuario y mínimo dos (2) meses de experiencia en manejos de Tics. Cantidad 2.	Mes	7	$ 3.681.003	$ 25.767.021	$ 3.681.003	$ 3.681.003
		apoyo a la orientación agropecuaria (Tecnólogo en ciencias agropecuarias, agronómicas o afines). Experiencia: 12 meses de experiencia laboral. Cantidad 1.	Mes	6	$ 2.487.003	$ 14.922.018	$ 2.487.003	$ 2.487.003
		Apoyo a la orientación agroindustrial (Profesional en ciencias agroindustriales o afines.). Experiencia: veinticuatro (24) meses de experiencia profesional. Cantidad 2.	Mes	7	$ 3.681.003	$ 25.767.021	$ 3.681.003	$ 3.681.003
		mano de obra floricultura: ciclo 1 Cultivos: 1,2,3, y 4 --semana 1,2,3 y 4 de cada cultivo. (por 20 trabajadoras cada día por cada semana de 5 días) (ver anexo cronograma de siembra Semana por 5 días, con 20 trabajadoras cada día)	semana por 5 días de trabajo por 20 trabajadoras	16	$ 3.878.013	$ 62.048.208	$ -	$ 31.024.104
		mano de obra floricultura: ciclo 1: semana 5, 6,7,8,9,10,11 y 12 de cada cultivo. (por 18 trabajadoras cada día por cada semana de 6 días) (ver anexo cronograma de siembra)	Semana por seis días, con 18 trabajadoras cada día.	32	$ 4.138.703	$ 132.438.496	$ -	$ -
		mano de obra floricultura: ciclo 2: Cultivos 1, 2, 3, y 4: Semanas 13,14 y 15 de cada cultivo. (por 20 trabajadoras cada día por cada semana de 5 días) (ver anexo cronograma de siembra)	Semana por (cinco) 5 días, con 20 trabajadoras cada día.	12	$ 3.846.670	$ 46.160.040	$ -	$ -
		mano de obra floricultura: ciclo 2: Cultivos 3 y 4: semana 16 de cada cultivo. (por 18 trabajadoras cada día por cada semana de 5 días) (ver anexo cronograma de siembra)	Semana por (cinco) 5 días con 18 trabajadoras cada día.	2	$ 3.691.450	$ 7.382.900	$ -	$ -
		mano de obra floricultura: ciclo 2: Cultivo 1: Semana: 16,17,18,19,20,21,22,23. Cultivo 2: semana: 16,17,18,19,20,21,22. Cultivo 3: semana: 17,18,19,20,21. Cultivo 4: semana: 17,18,19,20. todo lo anterior, por 18 trabajadoras cada día por cada semana de 6 días) (Ver anexo cronograma de siembra)	Semana por (6) seis días, con 18 trabajadoras por cada día.	24	$ 4.135.220	$ 99.245.280	$ -	$ -
3	ACTIVIDAD 3: ASISTENCIA TÉCNICA EN FLORICULTURA	Apoyo a la gestión agropecuaria (Profesional en ciencias agropecuarias o afines con posgrado en Gestión de procesos agropecuarios o estrategias de desarrollo Rural o control y sanidad de proyectos agropecuarios.). Experiencia: Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada con proyectos productivos rurales, agropecuarios o agroindustriales con población campesina, indígena, afro, raizales o víctima del conflicto armado. Cantidad 1.	Mes	7	$ 1.989.503	$ 13.926.521	$ 1.989.503	$ 1.989.503
		Apoyo a la orientación Agroindustrial. Ingeniero/a agroindustrial o afines con posgrado en gestión de proyectos o desarrollo rural. Experiencia: veinticuatro (24) meses de experiencia profesional. Cantidad 1	Mes	7	$ 1.840.253	$ 12.881.771	$ 1.840.253	$ 1.840.253
		Apoyo a la orientación agropecuaria (Profesional en ciencias agropecuarias, agronómicas o afines.). Experiencia: veinticuatro (24) meses de experiencia laboral en proyectos de desarrollo agropecuario y mínimo dos (2) meses de experiencia en manejos de Tics. Cantidad 2.	Mes	7	$ 3.681.003	$ 25.767.021	$ 3.681.003	$ 3.681.003
		Apoyo a la orientación agroindustrial (Profesional en ciencias agroindustriales o afines.). Experiencia: veinticuatro (24) meses de experiencia profesional. Cantidad 2.	Mes	7	$ 3.681.003	$ 25.767.021	$ 3.681.003	$ 3.681.003
4	ACTIVIDAD 4: ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y LA ASOCIATIVIDAD PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS	Apoyo a la gestión jurídica (Abogado/a con posgrado en Derecho público o a fines.). Experiencia: treinta y seis (36) meses de experiencia profesional. Cantidad 1.	Mes	7	$ 1.989.503	$ 13.926.521	$ 1.989.503	$ 1.989.503
		Apoyo a la orientación jurídica (Abogado/a con posgrado en Derecho privado o público o penal o Laboral o comercial.). (24) meses de experiencia profesional. Cantidad 3.	Mes	7	$ 5.969.503	$ 41.786.521	$ 5.969.503	$ 5.969.503
		Profesional de apoyo a emprendimientos (Profesional en ciencias económicas, administrativas o afines). Experiencia: doce (12) meses de experiencia laboral. Cantidad 3.	Mes	7	$ 11.029.575	$ 77.207.025	$ 11.029.575	$ 11.029.575
		Apoyo a la gestión industrial, comercial y administrativa (Profesional en ingeniería industrial o afines, con posgrado). Experiencia: veinticuatro (24) meses de experiencia profesional. Cantidad 1.	Mes	7	$ 3.944.180	$ 27.609.260	$ 3.944.180	$ 3.944.180

		Alimentación (refrigerios 120 gramos de proteína animal, 100 gramos de vegetales, 70 gramos de fruta, 200 gramos entre hortalizas y legumbres, bebida de 120 ml.	Unidad	7.986	$ 9.950	$ 79.460.700		$ 1.990.000
5	ACTIVIDAD 5: EJECUTAR UNA ESTRATEGIA PARA LA RECUPERACIÓN EMOCIONAL Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PROPIAS	Apoyo a la gestión psicológica (Profesional en psicología con posgrado en derechos humanos, o cultura de paz y/o afines). Experiencia: treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada en atención a víctimas del conflicto armado, intervención y/o acompañamiento terapéutico y/o psicológico a población vulnerable. Cantidad 1.	Mes	7	$ 3.979.503	$ 27.856.521	$ 3.979.503	$ 3.979.503
		Apoyo a la atención psicológica (Psicólogo/a). Experiencia: veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada en atención a víctimas del conflicto armado, intervención y/o acompañamiento terapéutico y/o psicológico a población vulnerable. Cantidad 3.	Mes	7	$ 11.044.003	$ 77.308.021	$ 11.044.003	$ 11.044.003
		Material para trabajo en talleres de recuperación emocional 200 Memofichas paquete por 100 unidades	Unidad	1	$ 20.362.675	$ 20.362.675		$ 20.362.675
		Alimentación (refrigerios), 120 gramos de proteína animal, 100 gramos de vegetales, 70 gramos de fruta, 200 gramos entre hortalizas y legumbres, bebida de 120 ml.	Unidad	7.986	$ 9.950	$ 79.460.700		$ 1.982.135
6	ACTIVIDAD 6: REALIZAR LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN, DEL PROYECTO	Apoyo a la coordinación del proyecto (Profesional en derecho o afines con posgrado en Derecho Público.). Experiencia: cuarenta y ocho (48) meses de experiencia profesional. Cantidad 1.	Mes	7	$ 3.979.503	$ 27.856.521	$ 3.979.503	$ 3.979.503
		Apoyo a la gestión contable (Profesional en contaduría con posgrado mínimo en nivel de especialización en Finanzas o Proyectos de Desarrollo). Experiencia: veinticuatro (24) meses de experiencia profesional. Cantidad 1.	Mes	7	$ 3.681.003	$ 25.767.021	$ 3.681.003	$ 3.681.003
		Apoyo a la gestión de medios y comunicación (Publicista, comunicador social, o profesional en áreas afines con posgrado en creación de contenidos publicitarios o mercadeo corporativo.). Experiencia: treinta y seis (36) meses de experiencia profesional. Cantidad 1.	Mes	7	$ 3.979.503	$ 27.856.521	$ 3.979.503	$ 3.979.503
						$ 1.101.052.659	$ 82.425.809	$ 137.784.723
						PRESUPUESTO ACUMULADO	$ 82.425.809	$ 220.210.532
						% PRESUPUESTO ACUMULADO	7%	20%
						DECRECIENTE	$ 1.018.626.850	$ 880.842.127
						% DECRECIENTE	93%	80%