(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación (05/07/2023) Período del informe: Desde (23/05/2023) Hasta (30/06/2023)
Nombre del Contratista/Asociado: FEDESOFT
Nombre Supervisor: Diego Fernando Pardo – Subdirector (a) de Innovación y Productividad.
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO
Contrato/convenio No. **775 del 2023**
Objeto: ""Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para fortalecer al menos 300 empresas del sector de Software y Tecnologías relacionadas en la Aglomeración del Chicó-Chapinero, a través de la consolidación y aplicación de módulos de formación con conceptos y metodologías que les permita, desde la innovación, ampliar el mercado e incrementar su productividad"."
Plazo: En letras: SEIS MESES
Valor Contrato: SEISCIENTOS MILLONES DE PESOS M/cte. ($600.000.000)
Fecha Suscripción: 23 de mayo de 2023
Fecha Acta de inicio: 23/05/2023
Fecha de Terminación: 18/11/2023
Porcentaje de ejecución financiera: **30**% Porcentaje de ejecución en tiempo: 16.7**%**
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación / Acta No 1 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica) Modificación / Acta No 2 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica)
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____ Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $_____

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [(2)]
Obligación 1: Presentar las hojas de vida y anexos del equipo mínimo de trabajo, que serán validadas por el supervisor del convenio una vez se suscriba y perfeccione el convenio para realizar el acta de inicio y que no tendrán costo adicional en los proyectos y se revisarán de acuerdo con los criterios del anexo Técnico no 1.	Se realiza firma del convenio y cargue en SECOP. Se desarrolla reunión de inicio en la cual participa el equipo de trabajo de Fedesoft y el equipo de trabajo de la SSDE. Se presenta la propuesta de los contenidos de la formación a desarrollar, los cuales están alineados con el público objetivo del proyecto. Se presentan las hojas de vida del equipo de trabajo mínimo que ejecutará el proyecto.	Soportes mes de mayo Soportes mes de Junio
Obligación 2: Convocar y desarrollar comité técnico entre la SDDE y el Cooperante, tras haber firmado el acta de inicio, con el fin de estructurar metodología y seguimiento a la ejecución del CONVENIO.	Se desarrolló el día 26 de mayo de 2023 el primer comité técnico, en el cual se estructuró metodología y se realizó seguimiento a la ejecución del convenio.	Soportes mes de mayo Soportes mes de Junio
Obligación 3: Presentar el plan de trabajo en donde se especifique de manera detallada cómo se llevarán a cabo la estrategia de convocatoria, asistencia técnica, seguimiento y demás componentes del programa. Se deberá igualmente adjuntar el cronograma Gantt.	Se presentan los estudios previos, los cuales presentan: el público objetivo, el presupuesto del proyecto y el detalle de las actividades a ejecutar durante la vigencia del convenio. Se presenta el plan de trabajo donde se detalla cómo se realizará la convocatoria y se envía el cronograma de ejecución del proyecto.	Soportes mes de mayo Soportes mes de Junio
Obligación 4: Incluir los logos, imágenes y piezas exclusivamente de la SDDE, en cada una de las actividades y/o productos que se desarrollen en el marco de la ejecución del CONVENIO.	El 30 de junio se desarrolló reunión con el equipo de diseño en el cual se socializaron los logos, imágenes y piezas de SDDE.	Soportes mes de mayo Soportes mes de Junio
Obligación 5: Realizar convocatoria a los potenciales empresarios beneficiarios de la Industria de Software, Tecnologías e	Dentro de los estudios previos se hace especial claridad sobre la caracterización específica que tienen que tener los	Soportes mes de mayo

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
industria relacionada en la aglomeración que cumplan con los requisitos establecidos y garantizar la participación de al menos 300 empresarios.	empresarios a beneficiar del proyecto. El 30 de junio se desarrolló reunión para revisión y transferencia de datos a fin de llegar a un común acuerdo respecto a las empresas a impactar y convocar por parte de cada una de las entidades y en este sentido ser más efectivo.	Soportes mes de Junio
Obligación 6: Realizar cartas de compromiso, las cuales deberán ser firmadas por parte de los empresarios para que garantice la participación y culminación del proceso de formación.	No se adelantaron actividades en el periodo reportado.	No aplica
Obligación 7: Diseño y estructuración de los contenidos para los módulos que permitan la transferencias de conocimientos. Deben contener teorías, estudios, documentos y casos de éxitos con sus respectivas referencias según sea el caso.	No se adelantaron actividades en el periodo reportado.	No aplica
Obligación 8: Cargue completo de los cursos de cada uno de los módulos de transferencias en la plataforma que se defina en el marco de un comité técnico, en el cual permite que los empresarios de la aglomeración tengan acceso a cada una de las temáticas que se desarrollan.	Se presenta la propuesta de los contenidos de la formación a desarrollar, los cuales están alineados con el público objetivo del proyecto. Durante el comité técnico desarrollado el día 26 de mayo de 2023, se presentaron nuevamente las temáticas que se impartirán durante la transferencia de conocimiento.	Soportes mes de mayo Soportes mes de Junio
Obligación 9: Diseño de un sello exclusivo para la aglomeración del Chico - industria de Software que permita el posicionamiento en Bogotá como el epicentro de la Tecnología, Desarrollo e Innovación.	El 30 de junio se desarrolló reunión con el equipo de diseño en el cual se socializaron los logos, imágenes y piezas de SDDE.	Soportes mes de mayo Soportes mes de Junio

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación 10: Identificación y selección de actores estratégicos del ecosistema perteneciente a los mercados previamente seleccionados.	No se adelantaron actividades en el periodo reportado.	No aplica
Obligación 11: Realizar un webinar por mercado elegido con actores estratégicos del ecosistema como hubs de tecnología, hubs de innovación, cluster, cámaras de comercio, fondos de inversión, asociaciones, empresas, entre otros, en la que se presenten cifras de la industria y el potencial exportador de las empresas de Bogotá con el fin de conectar al tejido empresarial con nuevas oportunidades de expansión y la construcción de alianzas estratégicas para las empresas.	No se adelantaron actividades en el periodo reportado.	No aplica
Obligación 12: Realizar encuesta de satisfacción por parte de los empresarios beneficiarios en el proceso de formación de acuerdo al avance del 50 y 100 por ciento de ejecución de este componente.		Soportes mes de mayo Soportes mes de Junio
Obligación 13: Realizar la entrega de los contenidos referentes a los cuatro módulos que permita la disposición de la información a la Secretaria Distrital de Desarrollo Económico y sus respectivos permisos legales para ser compartidos a través de la plataforma de la SDDE o de quien este designe.	No se adelantaron actividades en el periodo reportado.	No aplica
Obligación 14: Diligenciar formatos y efectuar el cargue de los formatos de caracterización de usuarios al sistema de información SUIM (Sistema Unificado de Información Misional) o el que haga sus veces.	No se adelantaron actividades en el periodo reportado.	No aplica

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación 15: Garantizar durante la ejecución contractual el cumplimiento de lo establecido en el artículo 3 del decreto No. 332 de 2020 "Por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital" por lo cual el porcentaje mínimo de mujeres que deben estar vinculadas a la ejecución del CONVENIO- convenio es del 50%.	Se desarrolla reunión de inicio en la cual participa el equipo de trabajo de Fedesoft y se evidencia que este equipo en su mayoría está compuesto por mujeres, incluyendo la presidenta de FEDESOFT. Las hojas de vida del equipo que desarrolla y ejecuta el proyecto tiene una participación 100% de mujeres.	Soportes mes de mayo Soportes mes de Junio
Obligación 16: Abrir una cuenta bancaria de ahorros para el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDDE al convenio.	Se presenta soporte de cuenta bancaria.	Soportes mes de mayo Soportes mes de Junio
Obligación 17: Realizar un informe final del convenio en el cual se dé cuenta de su ejecución, desde el inicio hasta su terminación incluyendo material fotografico.	No se adelantaron actividades en el periodo reportado.	No aplica
Obligación 18: Realizar un informe de ejecución financiera mensual con sus respectivos soportes en el cual se detallen los gastos realizados con cargo a los recursos asociados al convenio, tanto de la SDDE como de la contrapartida, incluidos los soportes que den cuenta de gastos de personal.	Se desarrolla en el presente informe.	Se presenta en el informe
Obligación 19: Remitir mensualmente diligenciado y firmado, a más tardar el día 7 de cada mes el formato de ejecución financiera GF-P7- F2v3 o la versión actualizada de la SDDE.	Se presenta informe de ejecución financiera.	Soportes mes de mayo Soportes mes de Junio
Obligación 20: Ejecutar los recursos aportados por Las Partes, exclusivamente a las actividades del convenio, para los rubros especificados.	No se han recibido recursos económicos a la fecha.	No aplica

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación 21: Reintegrar adecuada y oportunamente los rendimientos financieros generados por la administración de los recursos de manera mensual y de acuerdo con lo previsto en la norma que aplica a entidades del Distrito y que conforman el Estatuto Orgánico del presupuesto Distrital.	No se adelantaron actividades en el periodo reportado.	No aplica

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
Entregable 1: Plan de trabajo metodológico y cronograma en donde se detalle el desarrollo de las diferentes actividades a desarrollar en el marco de ejecución del convenio.	Se hace entrega del Plan de trabajo metodológico y cronograma en donde se detalle el desarrollo de las diferentes actividades a desarrollar en el marco de ejecución del convenio.	100%
Entregable 2: Documento metodológico que dé cuenta del diseño, estrategia e implementación del proceso de convocatoria que contenga el visto bueno o aprobación por parte de la supervisión.	Se hace entrega del documento metodológico que dé cuenta del diseño, estrategia e implementación del proceso de convocatoria que contenga el visto bueno o aprobación por parte de la supervisión	100%
Entregable 3: Diseño y estructuración de los contenidos para los cuatro módulos que permitan las transferencias de conocimientos. Deben contener teorías, estudios, documentos y casos de éxitos con sus respectivas referencias según sea el caso, con su respectiva justificación.	Entregable no ejecutado en el periodo reportado.	No aplica
Entregable 4: Informe de caracterización y	El 30 de junio se desarrolló reunión	20%

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
selección de los beneficiarios del programa, que incluya los requisitos establecidos, así como las bases de datos utilizadas y generadas.	para revisión y transferencia de datos a fin de llegar a un común acuerdo respecto a las empresas a impactar y convocar por parte de cada una de las entidades y en este sentido ser más efectivo.	
Entregable 5: Diseño de un sello exclusivo para la aglomeración del Chico - industria de Software que permita el posicionamiento en Bogotá como el epicentro de la Tecnología, Desarrollo e Innovación aprobado por la oficina asesora de comunicaciones.	Entregable no ejecutado en el periodo reportado.	No aplica
Entregable 6: Documento de identificación y selección de actores estratégicos del ecosistema perteneciente a los dos mercados identificados, seleccionados y aprobados por la supervisión.	Entregable no ejecutado en el periodo reportado.	No aplica
Entregable 7: Webinar por mercado elegido con actores estratégicos del ecosistema como hubs de tecnología, hubs de innovación, cluster, cámaras de comercio, fondos de inversión, asociaciones, empresas, entre otros, en la que se presenten cifras de la industria y el potencial exportador de las empresas de Bogotá con el fin de conectar al tejido empresarial con nuevas oportunidades de expansión y la construcción de alianzas estratégicas para las empresas, con su respectivo soporte.	Entregable no ejecutado en el periodo reportado.	No aplica
Entregable 8: Guía con la caracterización de la industria en Bogotá, en la que se incluya una lista de al menos 100 empresas de Bogotá con experiencia o potencial exportador validado por Fedesoft, para que	Entregable no ejecutado en el periodo reportado.	No aplica

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
sean tenidas en cuenta por los actores clave del mercado potencial.		
Entregable 9: Informe del reporte que evidencie el cumplimiento del proceso formativo de al menos 300 empresas beneficiadas y sus certificaciones.	Entregable no ejecutado en el periodo reportado.	No aplica
Entregable 10: Informe de encuesta de satisfacción por parte de los empresarios al proceso de formación.	Entregable no ejecutado en el periodo reportado.	No aplica
Entregable 11: Entrega de los contenidos referentes a los cuatro módulos que permita la disposición de la información en la plataforma de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico o la que ésta designe.	Entregable no ejecutado en el periodo reportado.	No aplica
Entregable 12: Diligenciar formatos y efectuar el cargue de los formatos de caracterización de usuarios al sistema de información SUIM (Sistema Unificado de Información Misional) o el que haga sus veces.	Entregable no ejecutado en el periodo reportado.	No aplica

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Producto 1: Plan de trabajo metodológico y cronograma en donde se detalle el desarrollo de las diferentes actividades a desarrollar en el marco de ejecución del convenio.	Se hace entrega del Plan de trabajo metodológico y cronograma en donde se detalle el desarrollo de las diferentes actividades a desarrollar en el marco de ejecución del convenio.	Se adjunta plan de trabajo metodológico y cronograma en donde se detalle el desarrollo de las diferentes actividades

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
		a desarrollar en el marco de ejecución del convenio..
Producto 2: Documento metodológico que dé cuenta del diseño, estrategia e implementación del proceso de convocatoria que contenga el visto bueno o aprobación por parte de la supervisión.	Se hace entrega del documento metodológico que dé cuenta del diseño, estrategia e implementación del proceso de convocatoria que contenga el visto bueno o aprobación por parte de la supervisión	Se adjunta documento metodológico que dé cuenta del diseño, estrategia e implementación del proceso de convocatoria que contenga el visto bueno o aprobación por parte de la supervisión.

Utilice las filas que sean necesarias

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte
Empresas sector de Software y Tecnologías relacionadas en la Aglomeración del Chicó-Chapinero.	300 Empresas sector de Software y Tecnologías relacionadas en la Aglomeración del Chicó-Chapinero.	Actividad no desarrollada en el periodo reportado.	No aplica	No aplica

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** Año – Mes	**FECHA DE PAGO** Año – Mes – Día	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	**No aplica**	**No aplica**	**No aplica**
SALUD	**No aplica**	**No aplica**	**No aplica**
RIESGOS PROFESIONALES	**No aplica**	**No aplica**	**No aplica**
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)	**JUNIO 2023**	Fecha de certificación: 06/07/2023	**$ 3.563.500**

Ximena Duque Alzate
Representante Legal - FEDESOFT

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (Desde (23 DE MAYO DE 2023) Hasta (30 DE JUNIO DE 2023))
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

n

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen [X] No Cumplen: [ ]

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

DIEGO FERNANDO PARDO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
Vo. Bo.
Beatriz Lorena Rodriguez Cto: 849 - 2023
Michael Alexander Ladino Cto: 093 - 2023

(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

[1] Incluyendo el pago de este período

CLASE DE CONVENIO O CONTRATO

Convenio de asociación	X
Convenio de cooperación	
Convenio o contrato interadministrativo	
Convenio de ciencia y tecnología	
Contrato de prestación de servicios con persona jurídica	

(Marque con una X, la tipología que aplica)

1. DATOS DEL CONVENIO O CONTRATO SUPERVISADO

Numero de convenio o contrato	775
Fecha de suscripción del convenio o contrato	23 de mayo de 2023
Nombre del Asociado - ejecutor o contratista	**FEDERACIÓN COLOMBIANA DE SOFTWARE Y TECNOLOGÍAS INFORMÁTICAS RELACIONADAS FEDESOFT**
Cedula de ciudadanía o Nit	800048884 3,
Proyecto	Inversión: (X) Funcionamiento: ( )
Valor inicial	**SEISCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($600.000.000)**
Plazo inicial	Seis (6) meses
Fecha acta de inicio del convenio o contrato	23 de mayo de 2023
Fecha terminación inicial	23 de noviembre de 2023
Adición	N/A
Prorroga	N/A
Suspensión	N/A
Valor final	**SEISCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($600.000.000)**
Fecha terminación final	23 de noviembre de 2023
Otra: (Indique el tipo de modificación)	
Objeto: Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para fortalecer al menos 300 empresas del sector de Software y Tecnologías relacionadas en la Aglomeración del Chicó-Chapinero, a través de la consolidación y aplicación de módulos de formación con conceptos y metodologías que les permita, desde la innovación, ampliar el mercado e incrementar su productividad.	

2. DATOS DEL SUPERVISOR

Nombre del supervisor	DIEGO FERNANDO PARDO
Dependencia	Subdirección de Innovación y Productividad.

Cargo	Subdirector (a) de Innovación y Productividad.

Período a que corresponde este informe	23 de mayo a 30 junio 2023	
Fecha del informe	12 de julio 2023	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar respecto del informe anterior? (Marque con una X)	**SI**	**NO X**
Porcentaje de ejecución (incluido el periodo actual)	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	16.7%	**30 %**

3. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

3.1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PERIODO EVALUADO: marcar con una X la opción que corresponda y sustentarlo en el aparte de las observaciones.

Número de la Obligación (Únicamente citarla)	Deficiente	A mejorar	Satisfactorio	Sobresaliente	No aplica	% De cumplimiento	Observaciones
Obligación N° 1			X			100%	Se presenta el equipo de trabajo con sus respectivos soportes.
Obligación N° 2			X			16.7%	Se desarrolló el día 26 de mayo de 2023 el primer comité técnico, en el cual se estructuró metodología y se realizó seguimiento a la ejecución del convenio.
Obligación N° 3			X			100%	Se presenta el plan de trabajo y cronograma.
Obligación N° 4			X			16.7%	El 30 de junio se desarrolló reunión con el equipo de diseño en el cual se socializaron los logos, imágenes y piezas de SDDE.
Obligación N° 5			X			20%	Dentro de los estudios previos se hace especial claridad sobre la

							caracterización específica que tienen que tener losempresarios a beneficiar del proyecto. El 30 de junio se desarrolló reunión para revisión y transferencia de datos a fin de llegar a un común acuerdo respecto a las empresas a impactar y convocar por parte de cada una de las entidades y en este sentido ser más efectivo
Obligación N° 6					X	0%	
Obligación N° 7					X	0%	
Obligación N° 8			X			5%	Se presenta la propuesta de los contenidos de la formación a desarrollar, los cuales están alineados con el público objetivo del proyecto. Durante el comité técnico desarrollado el día 26 de mayo de 2023, se presentaron nuevamente las temáticas que se impartirán durante la transferencia de conocimiento.
Obligación N° 9			X			10%	Se adelantó reunión para definir estructuración para el diseño de la de los logos, imágenes y marca.
Obligación N° 10					X	0%	
Obligación N° 11					X	0%	
Obligación N° 12					X	0%	
Obligación N° 13					X	0%	
Obligación N° 14					X	0%	
Obligación N° 15			X			100%	Se garantiza el cumplimiento de artículo 3 del decreto No. 332 de 2020. Equipo 100% mujeres
Obligación N° 16			X			100%	Presentan certificación bancaria

Obligación N° 17					X	0%	
Obligación N° 18			X			16.7%	
Obligación N° 19			X			16.7%	
Obligación N° 20					X	0%	
Obligación N° 21					X	0%	

(Incluya el número de filas que considere necesXarias.)

3.2. RUBROS PRESUPUESTALES DEL CONVENIO O CONTRATO:

Rubro presupuestal	Ejecución mensual	Soportes
023011601250000007848	0%	N/A
023011601240000007847	0%	N/A

3.3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL ASOCIADO /EJECUTOR:

_____
_____
_____
_____

3.4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES: (Solo si hay soportes)

_____
_____

4. COMITÉS CELEBRADOS EN EL PERIODO, ACTIVIDADES, CRONOGRAMA O PLAN DE ACCIÓN.

Se realiza comité técnico el día 26 de junio de 2023.

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	Periodo de pago *Año – mes*	Fecha de pago *Año – mes – día*	VALOR
Pensión			

Salud			
Riesgos profesionales			
Parafiscales	**2023 - JUNIO**	Fecha de certificación: 2023-06-07	**$ 3.563.500**
Total			$3.563.500

6. SEÑALE LAS CONDICIONES REQUERIDAS EN LA MINUTA DEL CONVENIO O CONTRATO PARA EFECTUAR LOS DESEMBOLSOS:

Número de desembolso	Condiciones (descripción)	Cumple SI	No
1	**Producto N°1:** Plan de trabajo metodológico y cronograma en donde se detalle el desarrollo de las diferentes actividades a desarrollar en el marco de ejecución del convenio. **Producto N°2:** Documento metodológico que dé cuenta del diseño, estrategia e implementación del proceso de convocatoria que contenga el visto bueno o aprobación por parte de la supervisión.-	**X**	

En consecuencia señale, SI___X___ NO _____ procede el desembolso

6.1. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI___ NO_X__ (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

_____
_____
_____

7. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONVENIO O CONTRATO:
(Relacione los productos entregables y el estado de avance en el periodo evaluado)

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
Entregable 1: Plan de trabajo metodológico y cronograma en donde se detalle el desarrollo de las diferentes actividades a desarrollar en el marco de ejecución del convenio.	Plan de trabajo metodológico y cronograma en donde se detalle el desarrollo de las diferentes actividades a desarrollar en el marco de ejecución del convenio.	100%
Entregable 2: Documento metodológico que dé cuenta del diseño, estrategia e implementación del proceso de convocatoria que contenga el visto bueno o aprobación por parte de la supervisión.	Documento metodológico que dé cuenta del diseño, estrategia e implementación del proceso de convocatoria que contenga el	100%

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
	visto bueno o aprobación por parte de la supervisión	
Entregable 3: Diseño y estructuración de los contenidos para los cuatro módulos que permitan las transferencias de conocimientos. Deben contener teorías, estudios, documentos y casos de éxitos con sus respectivas referencias según sea el caso, con su respectiva justificación.	Entregable no ejecutado en el periodo reportado.	No aplica
Entregable 4: Informe de caracterización y selección de los beneficiarios del programa, que incluya los requisitos establecidos, así como las bases de datos utilizadas y generadas.	El 30 de junio se desarrolló reunión para revisión y transferencia de datos a fin de llegar a un común acuerdo respecto a las empresas a impactar y convocar por parte de cada una de las entidades y en este sentido ser más efectivo.	20%
Entregable 5: Diseño de un sello exclusivo para la aglomeración del Chico - industria de Software que permita el posicionamiento en Bogotá como el epicentro de la Tecnología, Desarrollo e Innovación aprobado por la oficina asesora de comunicaciones.	Entregable no ejecutado en el periodo reportado.	No aplica
Entregable 6: Documento de identificación y selección de actores estratégicos del ecosistema perteneciente a los dos mercados identificados, seleccionados y aprobados por la supervisión.	Entregable no ejecutado en el periodo reportado.	No aplica
Entregable 7: Webinar por mercado elegido con actores estratégicos del ecosistema como hubs de tecnología, hubs de innovación, cluster, cámaras de comercio, fondos de inversión, asociaciones, empresas, entre otros, en la que se presenten cifras de la industria y el potencial exportador de las empresas de Bogotá con el fin de conectar al tejido empresarial con nuevas oportunidades de expansión y la construcción de alianzas estratégicas para las empresas, con su respectivo soporte.	Entregable no ejecutado en el periodo reportado.	No aplica
Entregable 8: Guía con la caracterización de la industria en Bogotá, en la que se incluya una lista de al menos 100 empresas de Bogotá con experiencia o potencial exportador validado por Fedesoft, para que sean tenidas en cuenta por los actores clave del mercado potencial.	Entregable no ejecutado en el periodo reportado.	No aplica

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
Entregable 9: Informe del reporte que evidencie el cumplimiento del proceso formativo de al menos 300 empresas beneficiadas y sus certificaciones.	Entregable no ejecutado en el periodo reportado.	No aplica
Entregable 10: Informe de encuesta de satisfacción por parte de los empresarios al proceso de formación.	Entregable no ejecutado en el periodo reportado.	No aplica
Entregable 11: Entrega de los contenidos referentes a los cuatro módulos que permita la disposición de la información en la plataforma de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico o la que ésta designe.	Entregable no ejecutado en el periodo reportado.	No aplica
Entregable 12: Diligenciar formatos y efectuar el cargue de los formatos de caracterización de usuarios al sistema de información SUIM (Sistema Unificado de Información Misional) o el que haga sus veces.	Entregable no ejecutado en el periodo reportado.	No aplica

7.1 ENTREGA INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA-FÍSICA SI_____NO __X____

7.2. RELACIONE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS COMO SOPORTE DEL INFORME DE EJECUCIÓN:

Como soporte de ejecución se entrega carpeta .zip con los soportes consolidados del mes de mayo y junio que dan cuenta del informe consolidado con los demás soportes correspondientes relacionados con el pago.

8. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO

SI_X	NO_
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago	

9. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

_____

_____

_____

_____

DIEGO PARDO C.

DIEGO FERNANDO PARDO

NOMBRE-CARGO-CONTRATO		FIRMA
Elaboró (Apoyo a la supervisión)	Beatriz Lorena Rodriguez Cto: 849 – 2023 Michael Alexander Ladino Cto: 093 - 2023	