PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 31 de julio de 2023

Señor (a)
CLAUDIA PATRICIA RUIZ FONSECA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4484592
Coordinadora Academica de Contabilidad Finanzas e Impuestos
Centro de Servicios Financieros

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2023

Referencia: No 4484592 del año 2023

LA ROTTA CONTRERAS RICARDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.049.109, en mi calidad de Contratista del SENA, en Contabilidad, Finanzas e Impuestos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($36.855.000) . Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero por valor de SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 682.500), b) Ocho pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a septiembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($4.095.000) cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de octubre de 2023 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 3.412.500) incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 25 de octubre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de competencias técnicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y servicios financieros, en el área temática de Servicios Financieros - Contabilidad, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la	Preparar la formación mediante el establecimiento de objetivos, entrega de	Evidencias de las actividades realizadas en

	modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	materiales académicos, talleres, evaluaciones periódicas, etc. a los aprendices en formación de las fichas: 2504002 15 aprendices 27.9 hras, 2620755 29 aptrendices 47.9 hras y 2559625 25 aprendices 31,90 hras. Programa: - Gestion Contable y de Informacion financiera Sede CSF.	el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	N/A	N/A
3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	Evaluar y diagnosticar conocimientos previos a los aprendices en formación de las fichas 2504002 15 aprendices 27.9 hras, 2620755 29 aptrendices 47.9 hras y 2559625 25 aprendices 31,90 hras, Programa: - Gestion Contable y de Informacion financiera Sede CSF.	Reporte de Evaluación de los jucicios en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
4	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad	Revisar actividades técnicas en desarrollo de guias y talleres de nivelación; fichas: 2504002 15 aprendices 27.9 hras, 2620755 29 aptrendices 47.9 hras y 2559625 25 aprendices 31,90 hras, Programa: - Gestion Contable y de Informacion financiera Sede CSF.	Capturas de pantalla de las actividades planteadas en territorio dispuestas y evaluadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad	Registro y validación de juicios calificados en la plataforma SOFIA PLUS según reportes generados de listas de aprendices matriculados de fichas 2504002 15 aprendices 27.9 hras, 2620755 29 aptrendices 47.9 hras y 2559625 25 aprendices 31,90 hras, Programa: - Gestion Contable y de Informacion financiera Sede CSF..	Reporte de Evaluación de los jucicios en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	N/A	N/A
8	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Actividades respecto de las novedades gestionadas ante la coordinación	Archivos de las novedades gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se realizan las acciones necesarias para dar cumplimiento al reglamento del aprendiz 2504002 15 aprendices 27.9 hras, 2620755 29 aptrendices 47.9 hras y 2559625 25 aprendices 31,90 hras, Programa: - Gestion Contable y de Informacion financiera Sede CSF.	Archivos de debidos procesos o llamados de atención gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.	N/A	N/A
11	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	Se cumple con todo lo dispuesto en el código de Integridad de la entidad de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	Certificado cursos código de integridad y Constancia de inducción en Seguridad en Salud en el trabajo SIIGA en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento	N/A	N/A
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	N/A	N/A
14	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta	Para este periodo no se realizaron actividades

	aprendiz.	obligación.	correspondientes a esta obligación.
15	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se cumple con todo lo dispuesto en el contrato, de acuerdo al plan de acción	Evidencias gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
16	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	Tramitar y realizar el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral	Pago aportado en el archivo GF_ en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8368708373 de la planilla emitida por el operador Compenssar “Miplanilla.com”correspondiente al periodo junio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Ricardo La Rotta Contreras
Contratista
C.C. No. 79.049.109

Recibí a satisfacción:

Firma
Claudia Patricia Ruiz Fonseca
Supervisor(a) Contrato 4484592 **de 2023**
Coordinadora Académica
Coordinación Contabilidad, Finanzas e Impuestos

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RICARDO LA ROTTA CONTRERAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2620755 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504002 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2559625 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	107,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

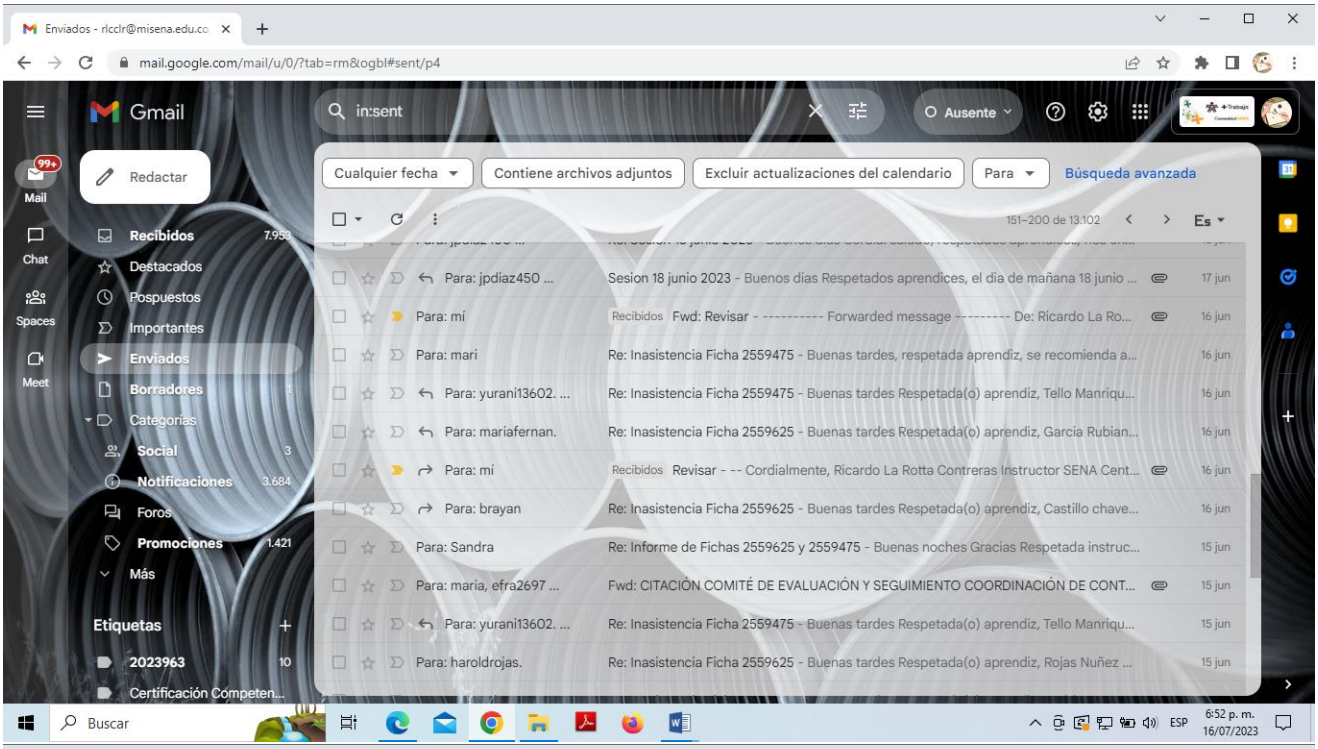
ACTIVIDADES ADICIONALES

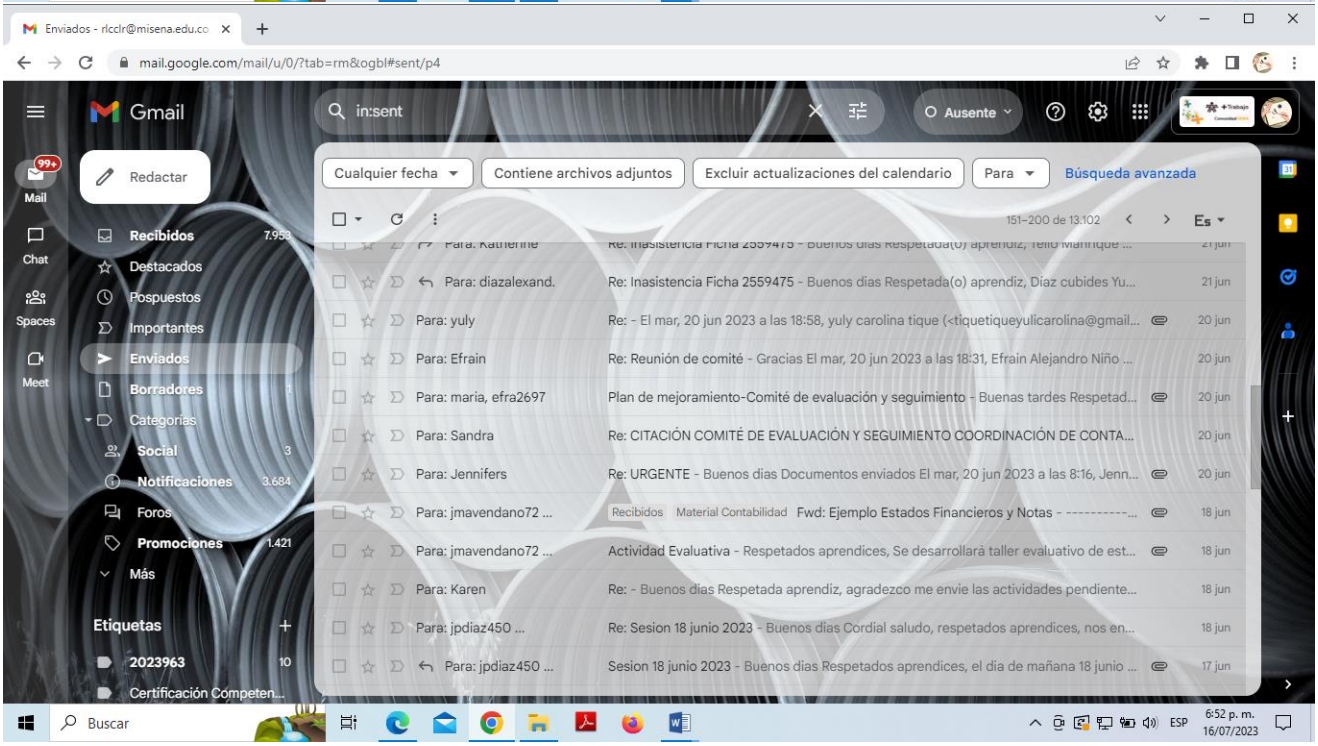
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2023	10/07/2023	OTROS	52,00

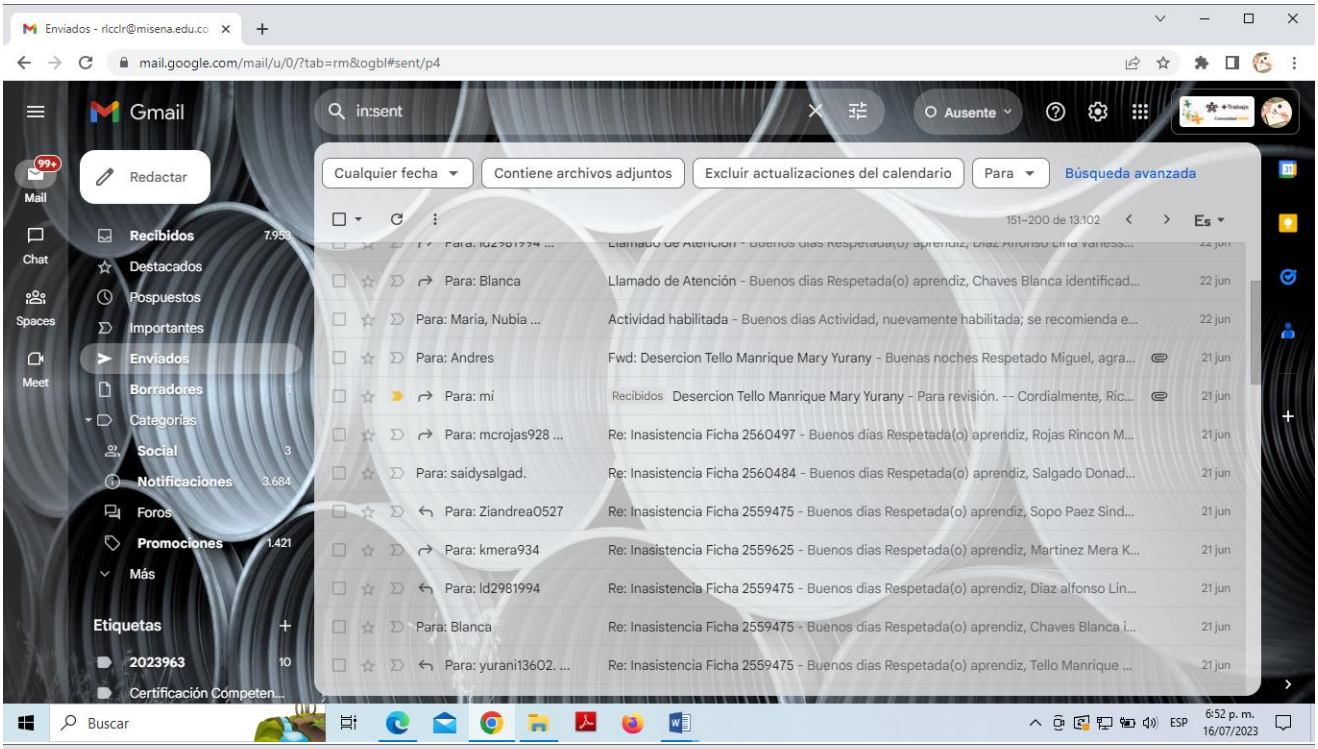
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	52,00

INSTRUCTOR: RICARDO LA ROTTA CONTRERAS

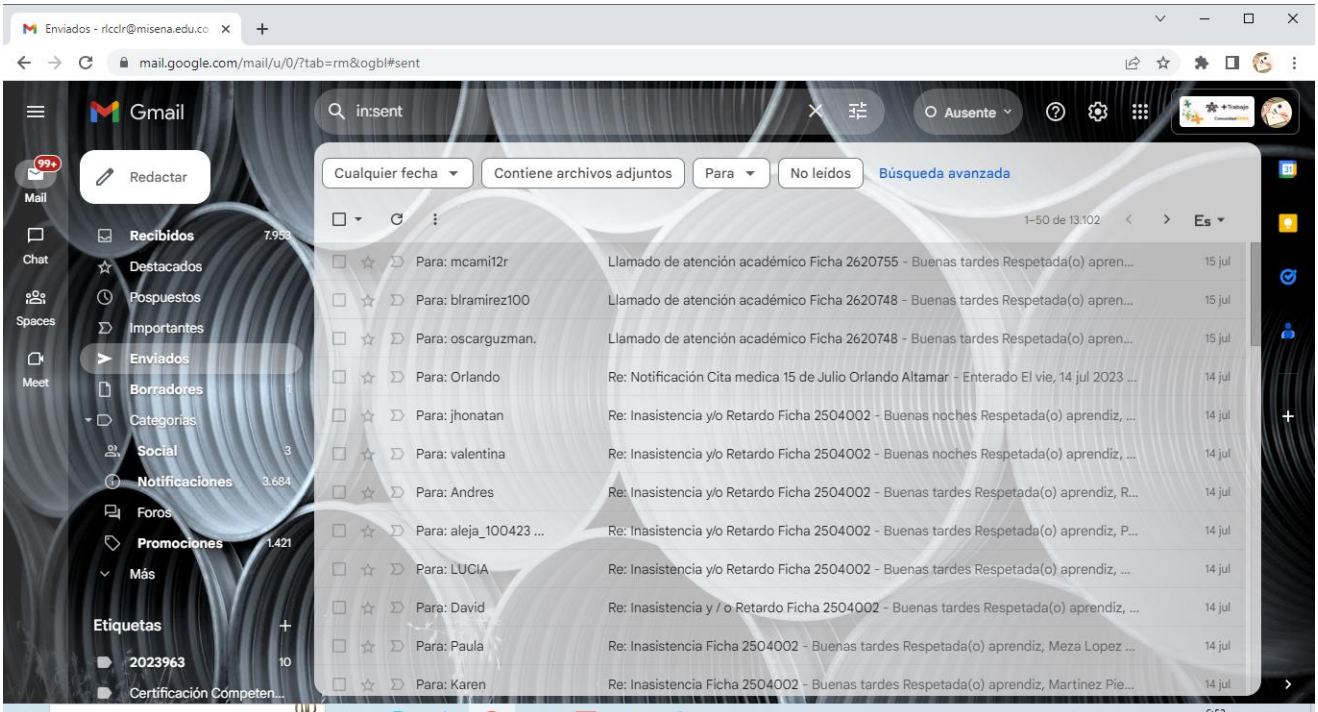
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

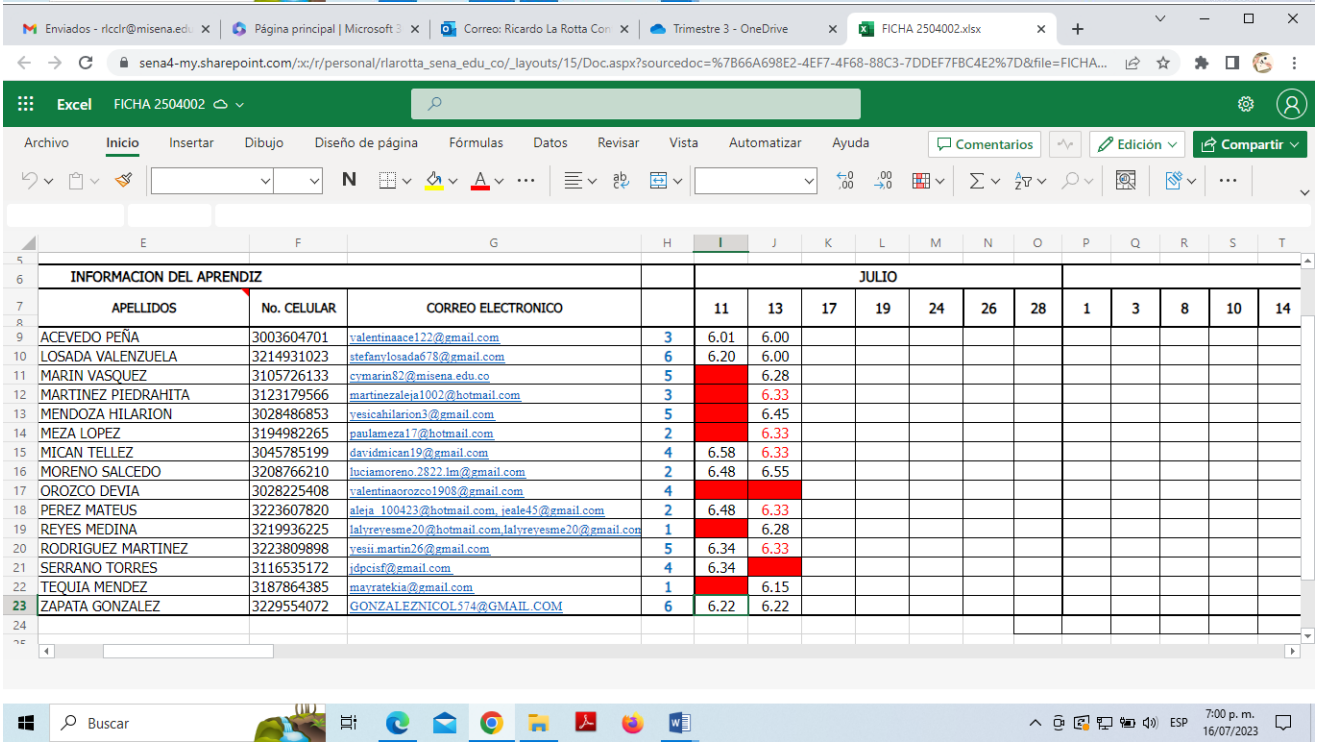

Enviados - rlcclr@misena.edu.co
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/p4
Gmail
in:sent
Ausente
Redactar
Mail
Chat
Spaces
Meet
Recibidos 7.958
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social 3
Notificaciones 3.684
Foros
Promociones 1.421
Más
Etiquetas
2023963 10
Certificación Competen...
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Excluir actualizaciones del calendario
Para
Búsqueda avanzada
151–200 de 13.102
Es
Para: jpdiaz450 ... Sesion 18 junio 2023 - Buenos dias Respetados aprendices, el dia de mañana 18 junio ... 17 jun
Para: mi Recibidos Fwd: Revisar - ---------- Forwarded message --------- De: Ricardo La Ro... 16 jun
Para: mari Re: Inasistencia Ficha 2559475 - Buenas tardes, respetada aprendiz, se recomienda a... 16 jun
Para: yurani13602. ... Re: Inasistencia Ficha 2559475 - Buenas tardes Respetada(o) aprendiz, Tello Manriqu... 16 jun
Para: mariafernan. Re: Inasistencia Ficha 2559625 - Buenas tardes Respetada(o) aprendiz, Garcia Rubian... 16 jun
Para: mi Recibidos Revisar - -- Cordialmente, Ricardo La Rotta Contreras Instructor SENA Cent... 16 jun
Para: brayan Re: Inasistencia Ficha 2559625 - Buenas tardes Respetada(o) aprendiz, Castillo chave... 16 jun
Para: Sandra Re: Informe de Fichas 2559625 y 2559475 - Buenas noches Gracias Respetada instruc... 15 jun
Para: maria, efra2697 ... Fwd: CITACIÓN COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO COORDINACIÓN DE CONT... 15 jun
Para: yurani13602. ... Re: Inasistencia Ficha 2559475 - Buenas tardes Respetada(o) aprendiz, Tello Manriqu... 15 jun
Para: haroldrojas. Re: Inasistencia Ficha 2559625 - Buenas tardes Respetada(o) aprendiz, Rojas Nuñez ... 15 jun
Buscar
ESP
6:52 p. m.
16/07/2023


Enviados - rlcclr@misena.edu.co
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/p4
Gmail
in:sent
Ausente
Redactar
Mail
Chat
Spaces
Meet
Recibidos 7.958
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social 3
Notificaciones 3.684
Foros
Promociones 1.421
Más
Etiquetas
2023963 10
Certificación Competen...
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Excluir actualizaciones del calendario
Para
Búsqueda avanzada
151–200 de 13.102
Es
Para: diazalexand. Re: Inasistencia Ficha 2559475 - Buenos dias Respetada(o) aprendiz, Diaz cubides Yu... 21 jun
Para: yuly Re: - El mar, 20 jun 2023 a las 18:58, yuly carolina tique (<tiquetiqueyulicarolina@gmail... 20 jun
Para: Efrain Re: Reunión de comité - Gracias El mar, 20 jun 2023 a las 18:31, Efrain Alejandro Niño ... 20 jun
Para: maria, efra2697 Plan de mejoramiento-Comité de evaluación y seguimiento - Buenas tardes Respetad... 20 jun
Para: Sandra Re: CITACIÓN COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO COORDINACIÓN DE CONTA... 20 jun
Para: Jennifers Re: URGENTE - Buenos dias Documentos enviados El mar, 20 jun 2023 a las 8:16, Jenn... 20 jun
Para: jmavendano72 ... Recibidos Material Contabilidad Fwd: Ejemplo Estados Financieros y Notas - ---------- ... 18 jun
Para: jmavendano72 ... Actividad Evaluativa - Respetados aprendices, Se desarrollará taller evaluativo de est... 18 jun
Para: Karen Re: - Buenos dias Respetada aprendiz, agradezco me envie las actividades pendiente... 18 jun
Para: jpdiaz450 ... Re: Sesion 18 junio 2023 - Buenos dias Cordial saludo, respetados aprendices, nos en... 18 jun
Para: jpdiaz450 ... Sesion 18 junio 2023 - Buenos dias Respetados aprendices, el dia de mañana 18 junio ... 17 jun
Buscar
ESP
6:52 p. m.
16/07/2023

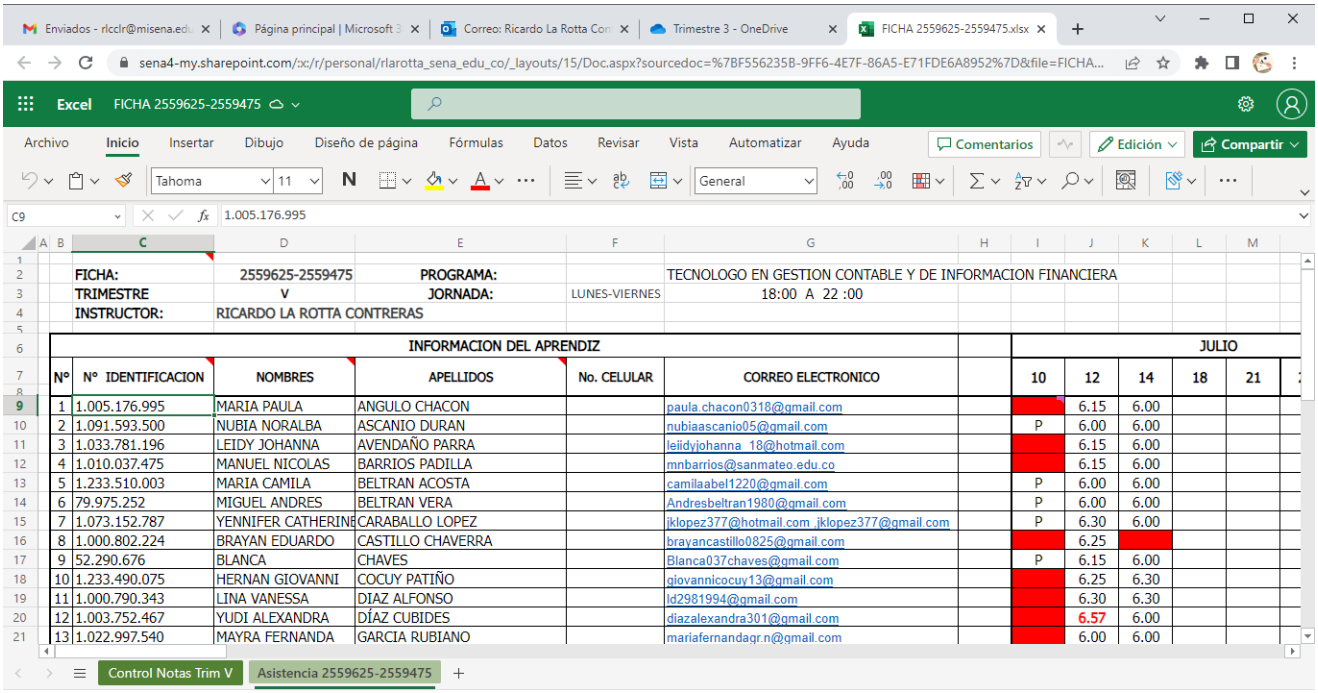

Enviados - rlcclr@misena.edu.co
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/p4
Gmail
in:sent
Ausente
Redactar
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Excluir actualizaciones del calendario
Para
Búsqueda avanzada
151–200 de 13.102
Recibidos 7.959
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social 3
Notificaciones 3.684
Foros
Promociones 1.421
Más
Etiquetas
2023963 10
Certificación Competen...
Para: Blanca Llamado de Atención - Buenos dias Respetada(o) aprendiz, Chaves Blanca identificad... 22 jun
Para: Maria, Nubia ... Actividad habilitada - Buenos dias Actividad, nuevamente habilitada; se recomienda e... 22 jun
Para: Andres Fwd: Desercion Tello Manrique Mary Yurany - Buenas noches Respetado Miguel, agra... 21 jun
Para: mi Recibidos Desercion Tello Manrique Mary Yurany - Para revisión. -- Cordialmente, Ric... 21 jun
Para: mcrojas928 ... Re: Inasistencia Ficha 2560497 - Buenos dias Respetada(o) aprendiz, Rojas Rincon M... 21 jun
Para: saidysalgad. Re: Inasistencia Ficha 2560484 - Buenos dias Respetada(o) aprendiz, Salgado Donad... 21 jun
Para: Ziandrea0527 Re: Inasistencia Ficha 2559475 - Buenos dias Respetada(o) aprendiz, Sopo Paez Sind... 21 jun
Para: kmera934 Re: Inasistencia Ficha 2559625 - Buenos dias Respetada(o) aprendiz, Martinez Mera K... 21 jun
Para: ld2981994 Re: Inasistencia Ficha 2559475 - Buenos dias Respetada(o) aprendiz, Diaz alfonso Lin... 21 jun
Para: Blanca Re: Inasistencia Ficha 2559475 - Buenos dias Respetada(o) aprendiz, Chaves Blanca i... 21 jun
Para: yurani13602. ... Re: Inasistencia Ficha 2559475 - Buenos dias Respetada(o) aprendiz, Tello Manrique ... 21 jun
Buscar
ESP
6:52 p. m.
16/07/2023


Enviados - rlcclr@misena.edu.co
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/p2
Gmail
in:sent
Ausente
Redactar
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para
Búsqueda avanzada
51–100 de 13.102
Recibidos 7.959
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social 3
Notificaciones 3.684
Foros
Promociones 1.421
Más
Etiquetas
2023963 10
Certificación Competen...
Para: Maria, Nubia ... Inicio de Formación Ficha 2559475 / 625 - Buenos dias Respetados aprendices, se inf... 9 jul
Para: Valentina ... Re: Inicio Formación Ficha 2504002 - Buenos dias Respetados aprendices, se inform... 9 jul
Para: Valentina ... Inicio Formación Ficha 2504002 - Buenos dias Respetados aprendices, se informa el i... 9 jul
Para: yonadismart. Fwd: Guia 22 Declaraciones Tributarias y Descriptor de actividades - ---------- Forwa... 8 jul
Para: mi Recibidos Lista asistencia - -- Cordialmente, Ricardo La Rotta Contreras Instructor SE... 8 jul
Para: acevedonico. ... Guia 22 Declaraciones Tributarias y Descriptor de actividades - Buenas tardes Envio p... 8 jul
Para: mi Recibidos Asistencia 8 julio - -- Cordialmente, Ricardo La Rotta Contreras Instructor S... 8 jul
Para: Nicolas Re: Deserción Mary Tello - Muchas gracias por su colaboración. El vie, 7 jul 2023 a las ... 8 jul
Para: acevedonico. ... Inicio de la formacion - Buenos dias Respetados aprendices, el dia de mañana 8 julio ... 7 jul
Para: Nicolas, Claudia 2a Citación comité de evaluación y seguimiento. Maria Fernanda Garcia Rubiano Fich... 5 jul
Para: Alejandro Re: Citacion Comite M F(1).pdf - Gracias El mié, 5 jul 2023 a las 14:40, Alejandro niño (... 5 jul
Para: Kandy Re: taller - Listo, no hay problema. Nos encontramos en CSF mañana 6 julio a las 6: p... 5 jul
Buscar
ESP
6:53 p. m.
16/07/2023

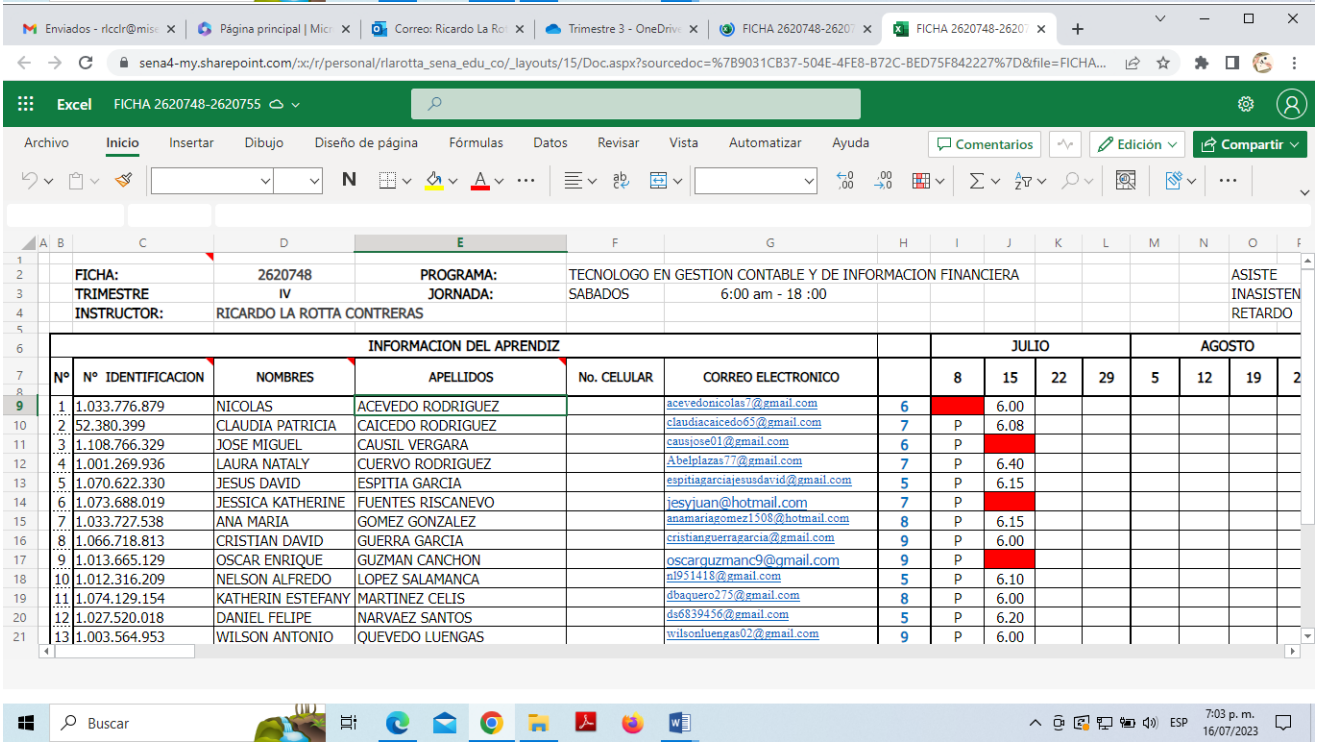




	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
6	INFORMACION DEL APRENDIZ				JULIO											
7	APELLIDOS	No. CELULAR	CORREO ELECTRONICO		11	13	17	19	24	26	28	1	3	8	10	14
9	ACEVEDO PEÑA	3003604701	valentinaace122@gmail.com	3	6.01	6.00										
10	LOSADA VALENZUELA	3214931023	stefanylosada678@gmail.com	6	6.20	6.00										
11	MARIN VASQUEZ	3105726133	cymarin82@misena.edu.co	5		6.28										
12	MARTINEZ PIEDRAHITA	3123179566	martinezaleja1002@hotmail.com	3		6.33										
13	MENDOZA HILARION	3028486853	yesicahilarion3@gmail.com	5		6.45										
14	MEZA LOPEZ	3194982265	paulameza17@hotmail.com	2		6.33										
15	MICAN TELLEZ	3045785199	davidmican19@gmail.com	4	6.58	6.33										
16	MORENO SALCEDO	3208766210	luciamoreno.2822.lm@gmail.com	2	6.48	6.55										
17	OROZCO DEVIA	3028225408	valentinaorozco1908@gmail.com	4												
18	PEREZ MATEUS	3223607820	aleja_100423@hotmail.com, jeale45@gmail.com	2	6.48	6.33										
19	REYES MEDINA	3219936225	lalyreyesme20@hotmail.com,lalyreyesme20@gmail.com	1		6.28										
20	RODRIGUEZ MARTINEZ	3223809898	yesii.martin26@gmail.com	5	6.34	6.33										
21	SERRANO TORRES	3116535172	idpcisf@gmail.com	4	6.34											
22	TEQUIA MENDEZ	3187864385	mayratekia@gmail.com	1		6.15										
23	ZAPATA GONZALEZ	3229554072	GONZALEZNICOL574@GMAIL.COM	6	6.22	6.22										
24																



	FICHA:	2559625-2559475	PROGRAMA:		TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA								
	TRIMESTRE	V	JORNADA:	LUNES-VIERNES	18:00 A 22 :00								
	INSTRUCTOR:	RICARDO LA ROTTA CONTRERAS											
	INFORMACION DEL APRENDIZ						JULIO						
Nº	Nº IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	No. CELULAR	CORREO ELECTRONICO		10	12	14	18	21		
1	1.005.176.995	MARIA PAULA	ANGULO CHACON		paula.chacon0318@gmail.com			6.15	6.00				
2	1.091.593.500	NUBIA NORALBA	ASCANIO DURAN		nubiaascanio05@gmail.com		P	6.00	6.00				
3	1.033.781.196	LEIDY JOHANNA	AVENDAÑO PARRA		leidyjohanna_18@hotmail.com			6.15	6.00				
4	1.010.037.475	MANUEL NICOLAS	BARRIOS PADILLA		mnbarrios@sanmateo.edu.co			6.15	6.00				
5	1.233.510.003	MARIA CAMILA	BELTRAN ACOSTA		camilaabel1220@gmail.com		P	6.00	6.00				
6	79.975.252	MIGUEL ANDRES	BELTRAN VERA		Andresbeltran1980@gmail.com		P	6.00	6.00				
7	1.073.152.787	YENNIFER CATHERINE	CARABALLO LOPEZ		jklopez377@hotmail.com jklopez377@gmail.com		P	6.30	6.00				
8	1.000.802.224	BRAYAN EDUARDO	CASTILLO CHAVERRA		brayancastillo0825@gmail.com			6.25					
9	52.290.676	BLANCA	CHAVES		Blanca037chaves@gmail.com		P	6.15	6.00				
10	1.233.490.075	HERNAN GIOVANNI	COCUY PATIÑO		giovannicocuy13@gmail.com			6.25	6.30				
11	1.000.790.343	LINA VANESSA	DIAZ ALFONSO		ld2981994@gmail.com			6.30	6.30				
12	1.003.752.467	YUDI ALEXANDRA	DÍAZ CUBIDES		diazalexandra301@gmail.com			6.57	6.00				
13	1.022.997.540	MAYRA FERNANDA	GARCIA RUBIANO		mariafernandagr.n@gmail.com			6.00	6.00				



	FICHA:	2620748	PROGRAMA:	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA										ASISTE	
	TRIMESTRE	IV	JORNADA:	SABADOS	6:00 am - 18 :00									INASISTEN	
	INSTRUCTOR:	RICARDO LA ROTTA CONTRERAS												RETARDO	
	INFORMACION DEL APRENDIZ							JULIO				AGOSTO			
Nº	Nº IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	No. CELULAR	CORREO ELECTRONICO			8	15	22	29	5	12	19	2
1	1.033.776.879	NICOLAS	ACEVEDO RODRIGUEZ		acevedonicolas7@gmail.com	6			6.00						
2	52.380.399	CLAUDIA PATRICIA	CAICEDO RODRIGUEZ		claudiacaicedo65@gmail.com	7		P	6.08						
3	1.108.766.329	JOSE MIGUEL	CAUSIL VERGARA		causjose01@gmail.com	6		P							
4	1.001.269.936	LAURA NATALY	CUERVO RODRIGUEZ		Abelplazas77@gmail.com	7		P	6.40						
5	1.070.622.330	JESUS DAVID	ESPITIA GARCIA		espitiagarciajesusdavid@gmail.com	5		P	6.15						
6	1.073.688.019	JESSICA KATHERINE	FUENTES RISCANEVO		jesyjuan@hotmail.com	7		P							
7	1.033.727.538	ANA MARIA	GOMEZ GONZALEZ		anamariagomez1508@hotmail.com	8		P	6.15						
8	1.066.718.813	CRISTIAN DAVID	GUERRA GARCIA		cristianguerragarcia@gmail.com	9		P	6.00						
9	1.013.665.129	OSCAR ENRIQUE	GUZMAN CANCHON		oscarguzmanc9@gmail.com	9		P							
10	1.012.316.209	NELSON ALFREDO	LOPEZ SALAMANCA		nl951418@gmail.com	5		P	6.10						
11	1.074.129.154	KATHERIN ESTEFANY	MARTINEZ CELIS		dbaquero275@gmail.com	8		P	6.00						
12	1.027.520.018	DANIEL FELIPE	NARVAEZ SANTOS		ds6839456@gmail.com	5		P	6.20						
13	1.003.564.953	WILSON ANTONIO	QUEVEDO LUENGAS		wilsonluengas02@gmail.com	9		P	6.00						