PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 31 de julio de 2023

Señora
MAYRA ALEJANDRA BELTRAN APARICIO
SUPERVISOR CONTRATO No. 4581259
Tecnoparque Nodo Bucaramanga
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2023

Referencia: CONTRATO N° CO1.PCCNTR.4581259 del año 2023

Héctor Ariel Vera Jaimes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91478098 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de Cuarenta y seis millones seiscientos treinta y siete mil quinientos pesos m/cte ($ 46.637.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero b) diez (10) pagos iguales mensuales por los meses de marzo a diciembre de 2023, por valor de Cuatro millones seiscientos sesenta y tres mil setecientos cincuenta pesos mcte ($ 4.663.750) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar técnica y metodológicamente el desarrollo de proyectos de base tecnológica del TecnoParque Nodo Bucaramanga para la materialización de prototipos, y la consolidación de las acciones en I+D+i del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	Se participo en la solicitud e cotizaciones para la compra de equipos de la línea “Ingeniería & Diseño.	Evidencia 1 PDF cotización

2	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas."	Se realizo estudios y comparativos para compra de equipos de línea.	Evidencia 2 Formatos de categorización y especificaciones
3	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado en los procesos de proyección de usos presupuestales de materiales, equipos y servicios, para la elaboración del proyecto de operaciones del nodo en la siguiente vigencia.	No se ha ejecutado a la fecha.	N/A
4	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	Se realizo el mes pasado para la cotización de equipos de la línea de I&D.	N/A
5	Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondiente.	No se ha ejecutado a la fecha.	N/A
6	Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento.	Se ejecuto y se entrego el mes pasado	N/A
7	Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.	Reunión con posibles talentos durante los recorridos de presentacion.	Evidencia_3 Fotografías acompañamiento.
8	Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas.	Participación en tres (2) comités de ideas del mes, se evaluaron 9 ideas de futuros talentos.	Evidencia 4 Foto de reuniones comités de ideas
9	Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.	Actualización de fases en proyectos: P2023-083464-11958 Agricultura inteligente enfocada en la hidroponia vertical de Planeación a ejecución. P2023-083464-11639 Diseño de empaque para STEAM EDUCATION KIT Y STEAM	Evidencia 5 Pantallazos actividades

		ROVER KIT etapa Inicio a etapa de ejecución. P2022-083431-10903 SCOTER SCH: Etapa de inicio a etapa de planeación (carga de documentos). Se envia para comité de suspensión: P2022-083431-10015 Desfibrador de arbustos de piña	
10	Desarrollar prototipos, productos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas.	Se avanza en el diseño y creación de prototipos para proyectos. P2023-083464-11958 Agricultura inteligente enfocada en la hidroponia vertical (prototipo a escala 1:1 de modulo hidropónico)	Evidencia 6 Fotografías de procesos y avances de prototipado.
11	Participar en la ejecución de actividades de formación complementaria y/o divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación, así como Eventos de Divulgación Tecnologica (EDTs), charlas y/o talleres que promuevan el fortalecimiento de talentos y que visibilicen las acciones del TecnoParque.	Acompañamiento en los eventos de participación de Tecnoparque: -Neomundo (Moda Fest) - Evento Mujeres Emprendedoras	Evidencia 7 Fotografías de participación en los eventos.
12	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque.	Carga de actividades, y materiales en plataforma de Red Tecnoparque	Evidencia 8 Pantallazos de asesorías y utilización de materiales
13	Vincularse al grupo de investigación del Centro de Formación al cual se encuentra adscrito el Tecnoparque y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.	No se ha ejecutado a la fecha	N/A
14	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	Realización de brigadas de aseo y orden en los módulos de trabajo y equipos de la línea de ingeniería y diseño.	Evidencia 9 Fotografía de actividades de orden y aseo.
15	Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros)	No se ha ejecuto en el periodo	N/A

	del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.		
16	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	Reunión de equipo de trabajo para conocer los alcances del INNOVA y C emprende SENA. Reuniones de equipo de trabajo	Evidencia 10 Fotografías reuniones de equipo
17	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.	No se ha ejecutado a la fecha.	NA
18	Aplicar los lineamientos del sistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos.	No se ha ejecutado a la fecha.	N/A
19	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Reuniones colaborativas con las demás dependencias para apoyo de actividades del Nodo.	Evidencia 11 Pantallazo de participación. Foto.
20	Acompañar, asesorar y gestionar las actividades requeridas para que los talentos asignados desarrollen los Proyectos de Base Tecnológica (PBT)	Realización de actividades de capacitación BootCamp	Evidencia 12 Fotografías Registro

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7885309234 de la planilla, SOI PILA del mes de junio 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Héctor Ariel Vera Jaimes
Contratista
C.C. No. 91.478.098 de Bucaramanga

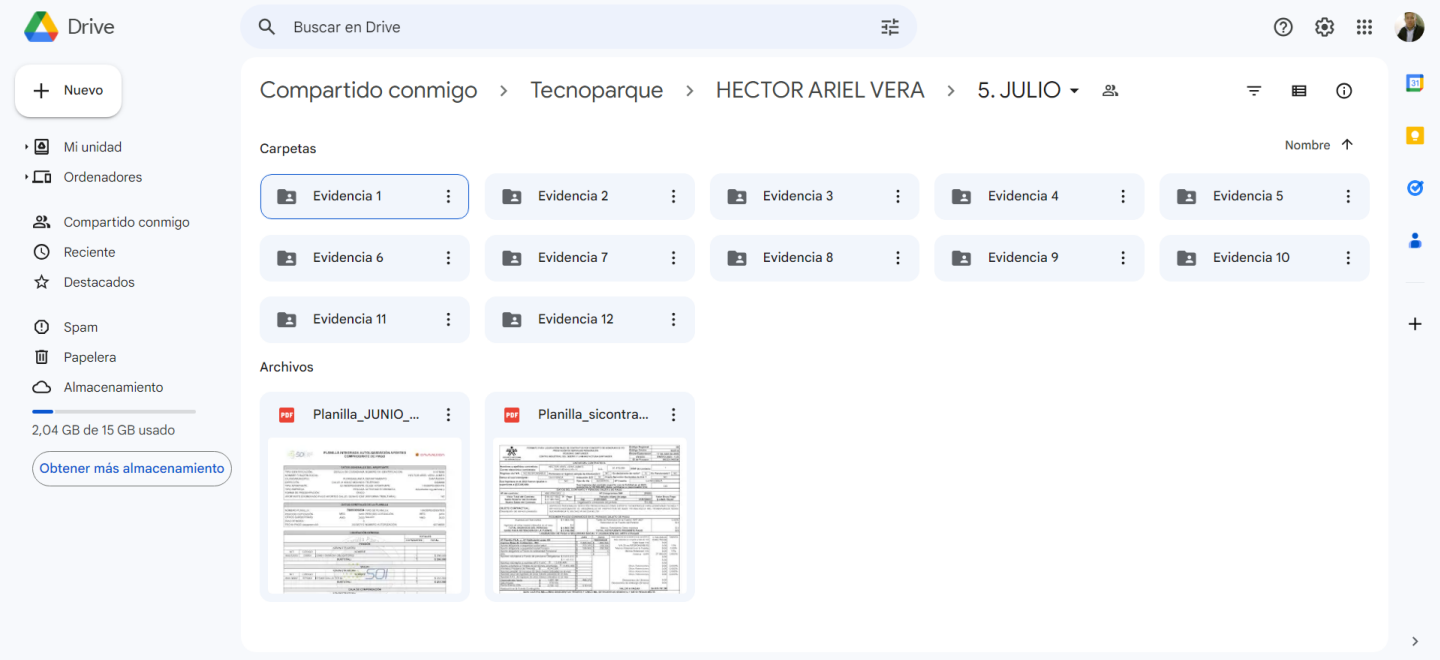
Recibí a satisfacción:

MAYRA ALEJANDRA BELTRAN APARICIO
SUPERVISOR CONTRATO No. 4581259

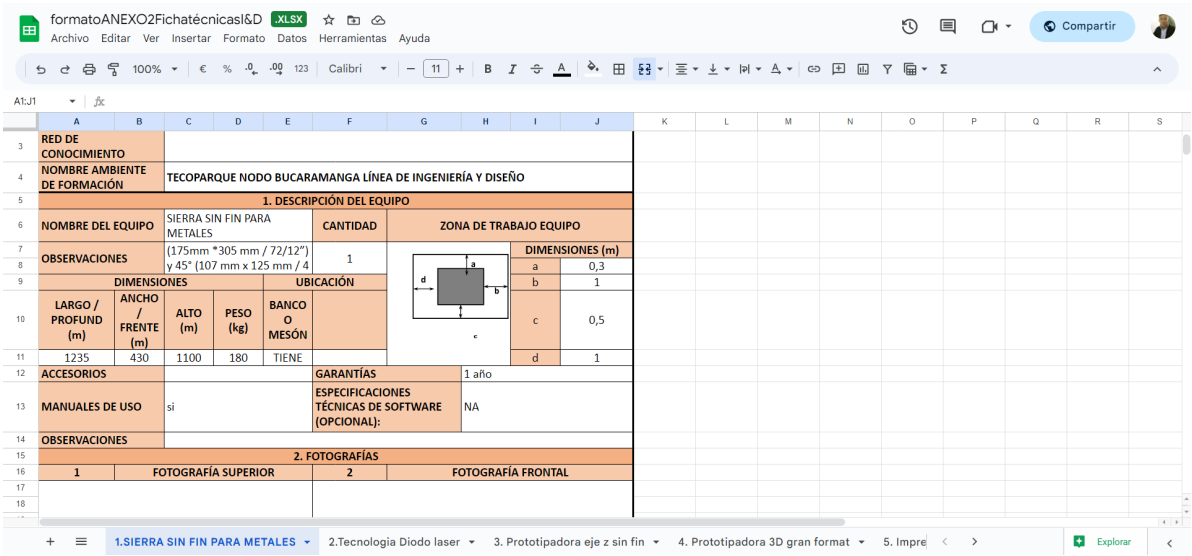
EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES JULIO DE 2023

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4581259

Evidencias subidas en DRIVE

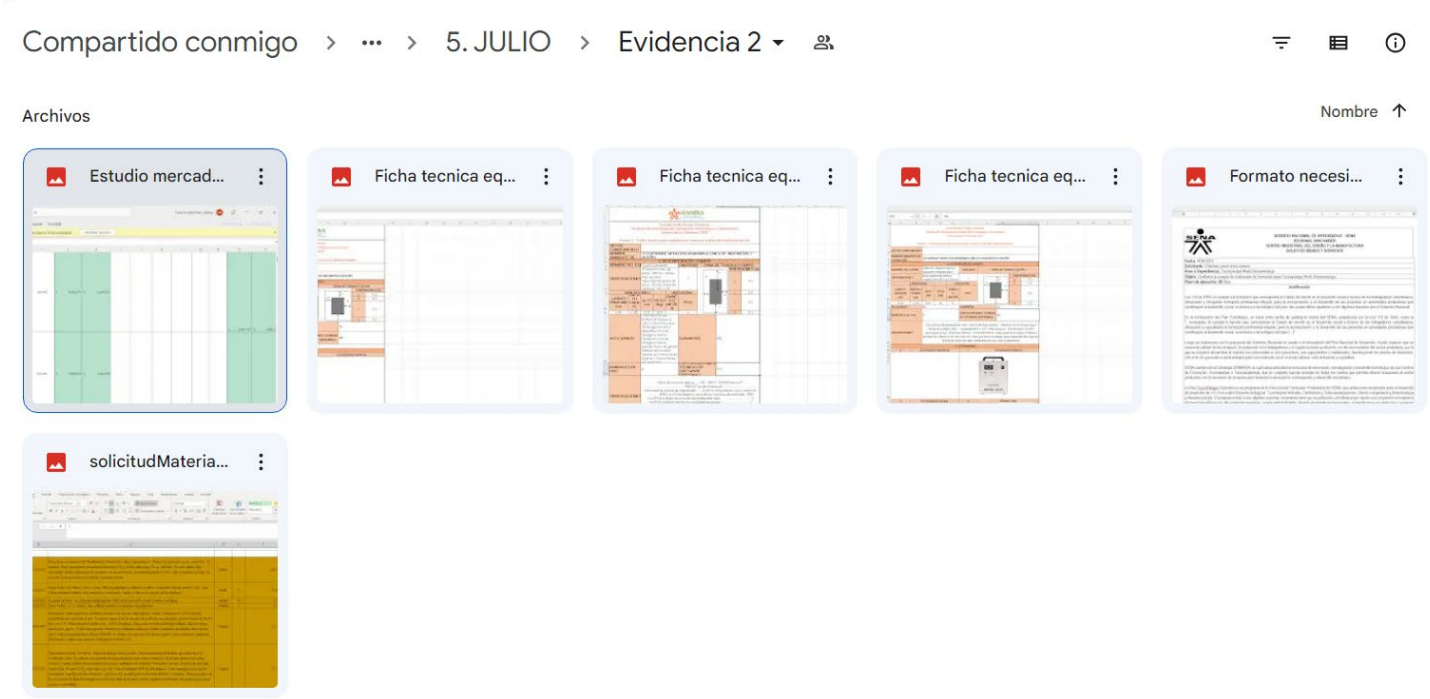


Evidencia 1 – Cotización de equipos para la línea de Ingeniería y Diseño.

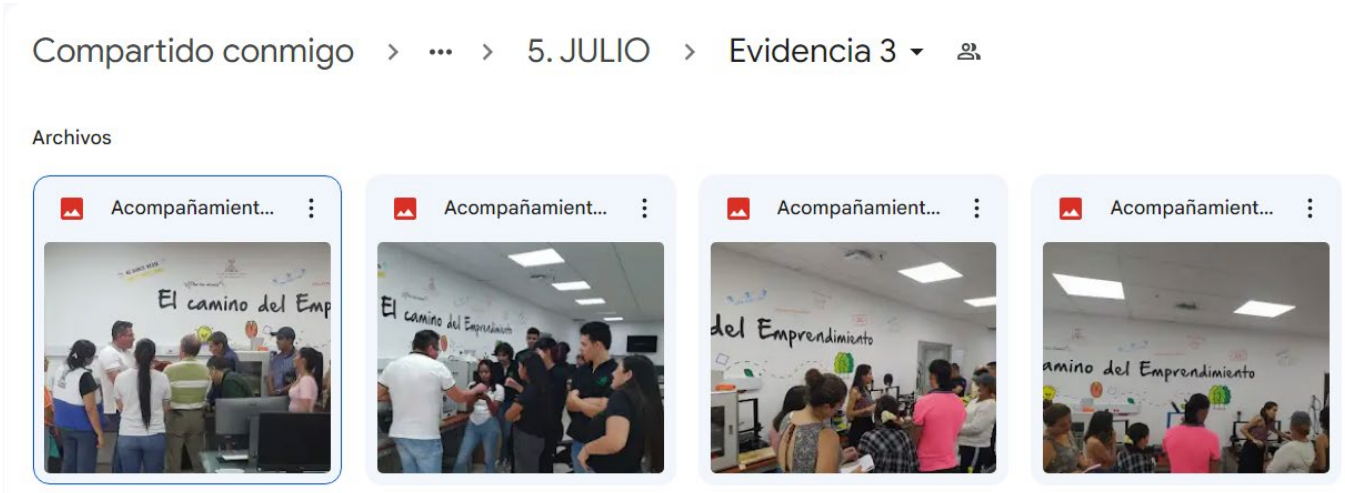


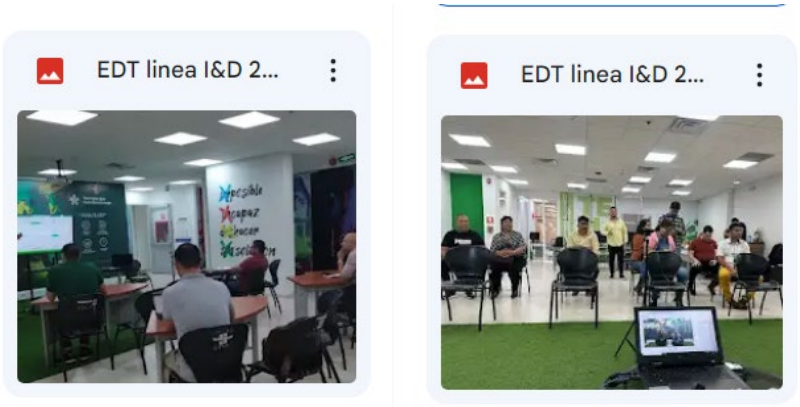
RED DE CONOCIMIENTO									
NOMBRE AMBIENTE DE FORMACIÓN	TECOPARQUE NODO BUCARAMANGA LÍNEA DE INGENIERÍA Y DISEÑO								
1. DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO									
NOMBRE DEL EQUIPO	SIERRA SIN FIN PARA METALES				CANTIDAD	ZONA DE TRABAJO EQUIPO			
OBSERVACIONES	(175mm *305 mm / 72/12") y 45° (107 mm x 125 mm / 4				1		DIMENSIONES (m)		
							a	0,3	
DIMENSIONES					UBICACIÓN		b	1	
LARGO / PROFUND (m)	ANCHO / FRENTE (m)	ALTO (m)	PESO (kg)	BANCO O MESÓN			c	0,5	
1235	430	1100	180	TIENE			d	1	
ACCESORIOS					GARANTÍAS	1 año			
MANUALES DE USO	si				ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE SOFTWARE (OPCIONAL):	NA			
OBSERVACIONES									
2. FOTOGRAFÍAS									
1	FOTOGRAFÍA SUPERIOR				2	FOTOGRAFÍA FRONTAL			

Evidencia 2 –Revisión de formato evaluación ideas base JUNIO 2023.



Evidencia 3– Reunión con posibles talentos, Convocatoria “Mujeres Emprendedoras”





Evidencia 4– Participación comité de ideas.



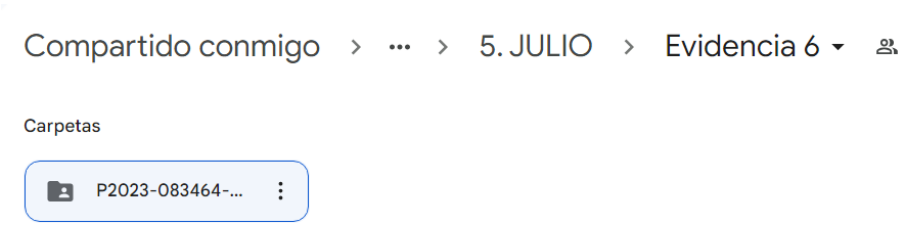
Evidencia 5– Actualización de documentación y fases

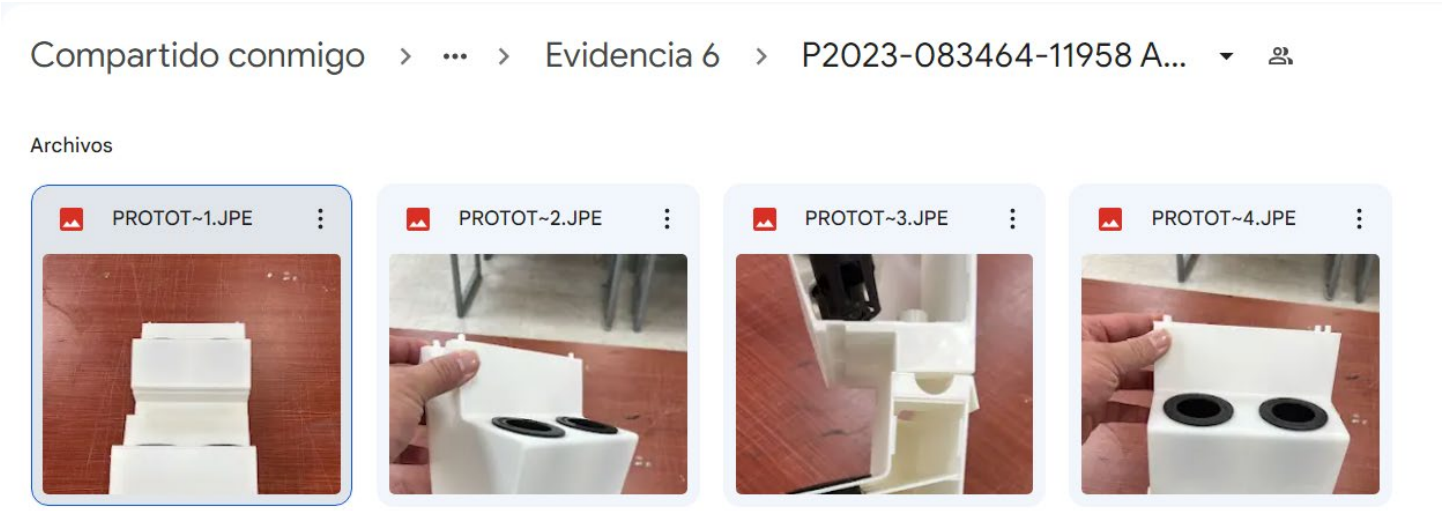


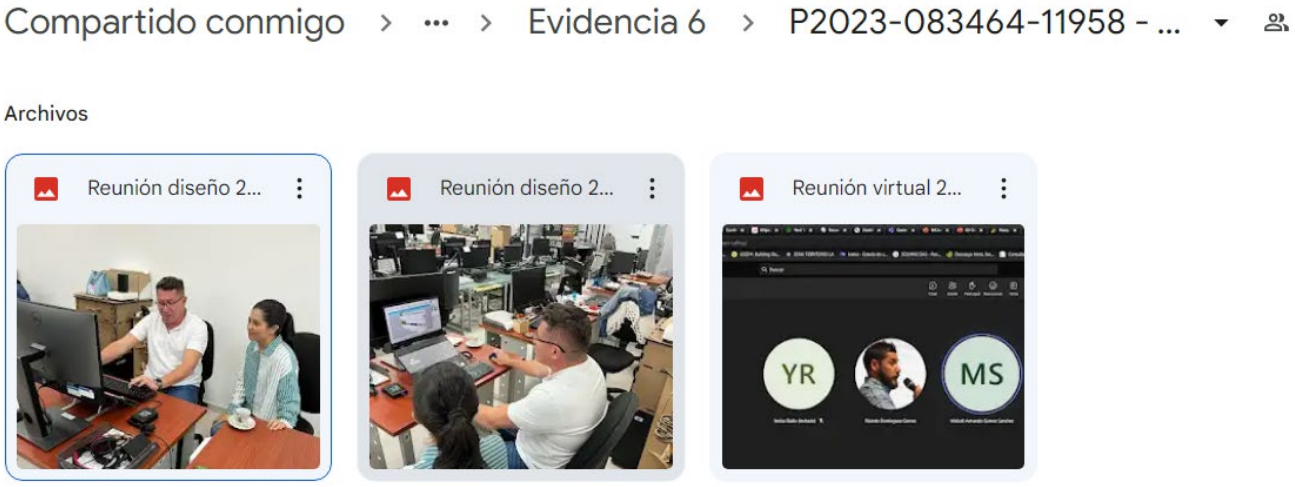
EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES JULIO DE 2023

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4581259

Evidencia 6– Avances con talentos







Evidencia 7 – Acompañamiento en los eventos de participación de Tecnoparque:

-Neomundo (Moda Fest)

Compartido conmigo › ··· › 5. JULIO › Evidencia 7

Archivos

Clausura mujere...



Clausura Mujere...



Clausura Mujere...



Evento EMMI Ne...



Evento EMMI Ne...



Evento EMMI Ne...



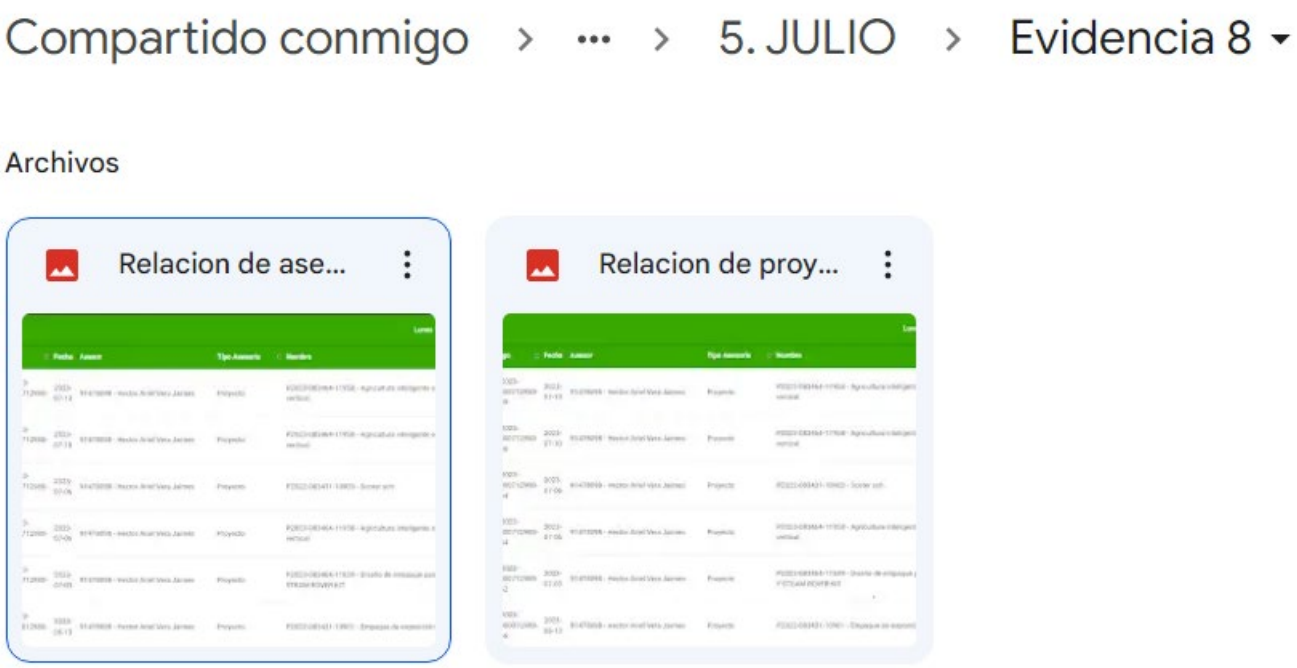
Clausura Mujere...

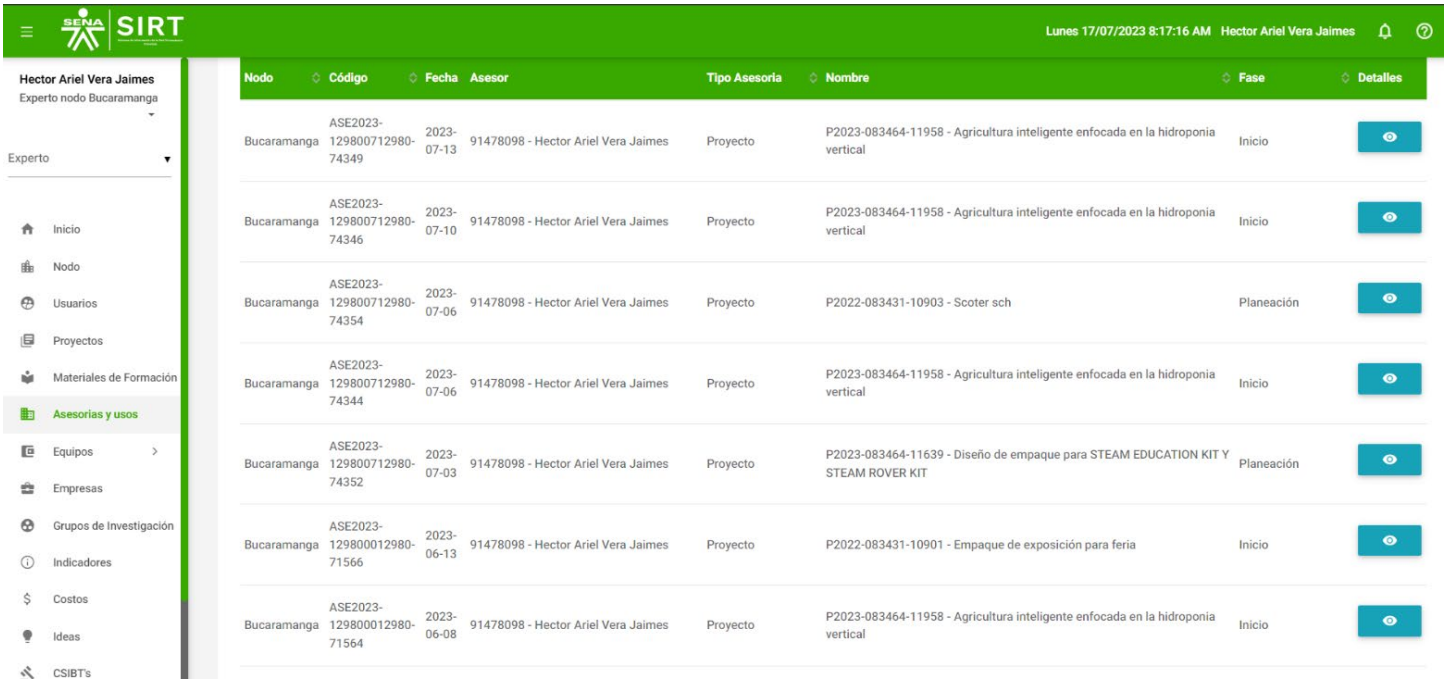


Clausura Mujere...

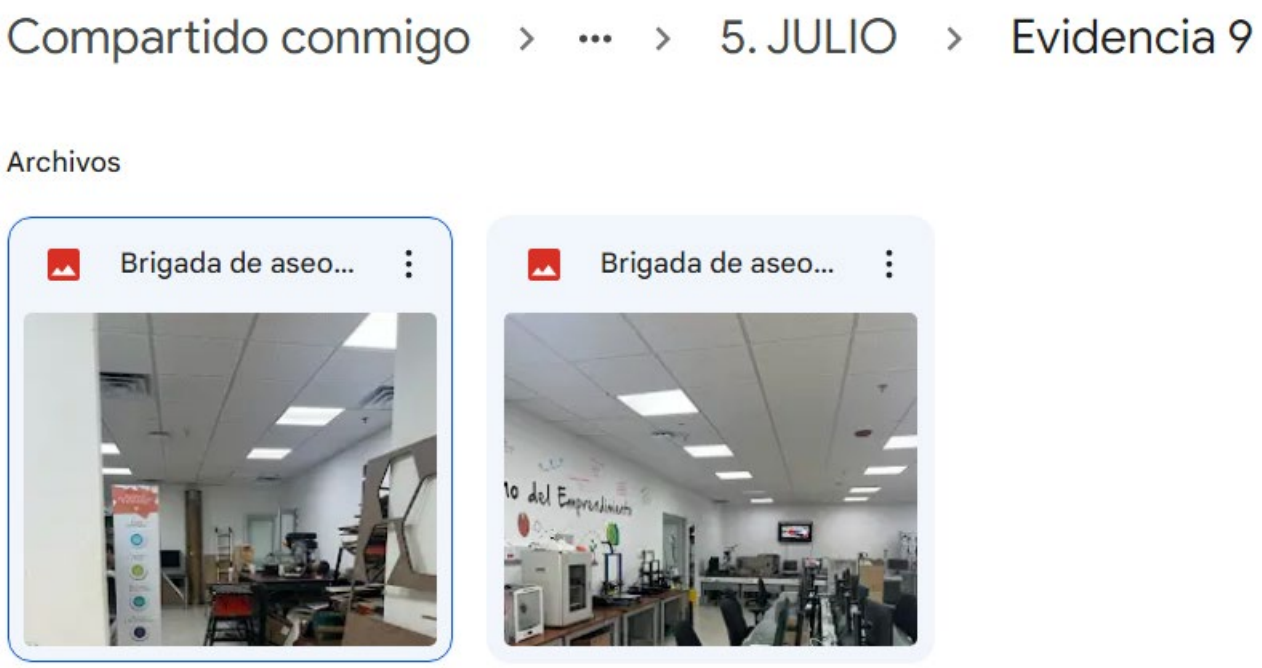


Evidencia 8– Carga de materiales en la plataforma Red Tecnoparque





Evidencia 9 – Brigadas de aseo en las instalaciones de la línea de ingeniería y diseño



Evidencia 10 – Capacitación Fondo EMPRENDER. Reunión equipo de trabajo

Compartido conmigo › ··· › 5. JULIO › Evidencia 10

Archivos

Reuniόm equipo...



Reunion C empr...



Reunion C empr...



Reunion C empr...



Reunion equipo ...



Reunion INNOVA...



Reunion C empr...



Reunion C empr...



Reunion INNOVA...



Reunion INNOVA...



Evidencia 11 – Asignación nuevos proyectos

Compartido conmigo › ••• › 5. JULIO › Evidencia 11

Archivos

Reuniones colab...



Reuniones colab...



Reuniones colab...



Reuniones colab...



Reuniones colab...



Reuniones colab...



Reuniones colab...



Reuniones colab...



EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES JULIO DE 2023

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4581259

Evidencia 12 –Revisión de proyectos.

