

Movilidad

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 4600089456 de 2021		Código: 202005065343
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**CÉDULA**	**CONSECUTIVO DE INFORMES**
Yescica Herrera Ocampo	1094922585	1736
PROFESIÓN	**PERIODO DE COBRO**	**FECHA Y HORA DEL INFORME**
200123 1	Mayo	27/05/2022 16:32:06
LÍNEA	**TELÉFONO DE CONTACTO**	**CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTRATISTA**
MÁSTER	3113356185	yescicaho@gmail.com

RESUMEN DE ACTIVIDADES

Actividad 1: Apoyar en la elaboración y promoción de una propuesta de Política Municipal y Política Regional de renovación vehicular con tecnologías limpias, para los diferentes segmentos vehiculares.
Actividad 2: Apoyar en la proyección de actos normativos locales y regionales que fomenten la movilidad sostenible.
Actividad 3: Apoyar la promoción y gestionar normas nacionales o leyes que fomenten la movilidad sostenible, asociados con las acciones del presente alcance .
Actividad 4: Apoyar en la proyección y revisión de Actos administrativos de carácter general y particular, en temas relacionados con la Unidad Interinstitucional de Gestión integral para la Movilidad Sostenible.
Actividad 5: Gestión documental que respetando el debido proceso permita dejar en firme los diferentes actos Unidad Interinstitucional de Gestión integral para la Movilidad Sostenible.
Actividad 6: Apoyar la interpretación de la línea legal para la determinación de las políticas de transporte, aplicación de técnica jurídica para definición de objetivos y estrategias de gestión jurídica en la planificación de la Unidad Interinstitucional de Gestión integral para la Movilidad Sostenible
Actividad 7: Apoyar en el seguimiento a la normativa nacional y local, así como la doctrina y la jurisprudencia que guarden relación con los proyectos de la Unidad Interinstitucional de Gestión integral para la Movilidad Sostenible.
Actividad 8: Gestionar el Seguimiento en la matriz o nomograma de transporte de la Unidad Interinstitucional de Gestión integral para la Movilidad Sostenible
Actividad 9: Apoyo jurídico en los procesos precontractuales, contractuales y post contractuales de la Unidad Interinstitucional de Gestión integral para la Movilidad Sostenible siguiendo los parámetros de contratación definidos por la Secretaria General de la Alcaldía de Medellín, resolviendo las inquietudes que surjan en cada uno los procesos de contratación, para lo cual deberá articular su actuación con el área de contratación de la Secretaría.
Actividad 10: Acompañamiento legal a la supervisión de convenios o contratos relacionados con los proyectos de la Unidad Interinstitucional de Gestión integral para la Movilidad Sostenible
Actividad 11: Apoyo legal de las acciones preventivas y correctivas de los planes de mejoramiento asociados a la Unidad Interinstitucional de Gestión integral para la Movilidad Sostenible
Actividad 12: Acompañamiento para la definición de riesgos legales y controles en la contratación, acompañar al equipo técnico en el seguimiento para detectar y alertar las posibles desviaciones que puedan afectar el cumplimiento de los objetivos de los proyectos asociados a la Unidad Interinstitucional de Gestión integral para la Movilidad Sostenible
Actividad 13: Apoyar en el análisis de riesgos legales de los convenios o contratos de la Unidad Interinstitucional de Gestión integral para la Movilidad Sostenible
Actividad 14: Diligenciar los formatos y proformas que le correspondan de los avances de las obligaciones del estado de los convenios o contratos de la Unidad Interinstitucional de Gestión integral para la Movilidad Sostenible
Actividad 15: Asistir a las reuniones asignadas y encaminadas al desarrollo de los proyectos asociados a la Unidad Interinstitucional de Gestión integral para la Movilidad Sostenible
Actividad 16: Apoyar con el auto estudio y actualización jurídica constante en normas de transporte aplicables a las actuaciones de la Unidad Interinstitucional de Gestión integral para la Movilidad Sostenible
Actividad 17: Proyectar respuesta a las diferentes PQRS que se presenten con los proyectos asociados a la Unidad Interinstitucional de Gestión integral para la Movilidad Sostenible
Actividad 18: Apoyar otras actividades relacionadas con el alcance del objeto del convenio que le sean asignadas

OBSERVACIÓNES O DIFICULTADES FRENTE A LA PRESTACIÓN DE SUS SERVICIOS O DESAROLLO DE ACTIVIDADES

LOGROS MAS SIGNIFICATIVOS ALCANZADOS DURANTE EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES

INFORMACIÓN IMPORTANTE	**Una copia exacta de ésta información es recibida por la Institución Unviersitaria Pascual Bravo y remitida a la Supervisión del Contrato Interadminsitrativo.**	**El contratista manifiesta bajo gravedad de juramento que la información consignada en éste informe es verídica y que podrá ser confirmada por la entidad contratante .**	Sí

FIRMA CONTRATISTA	FIRMA COORDINADOR DEL CONTRATO
YescicaHerreraO	

EL PAGO DE LOS HONORARIOS QUEDARÁ SOMETIDO A LA VERIFICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS, DEL CUMPLIMIENTO EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES Y/O OBLIGACIONES CONTRACTUALES, RELACIONADAS EN EL PRESENTE INFORME	CERTIFICO QUE CONOZCO LAS EVIDENCIAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA, LAS CUALES ESTÁN CONSIGNADAS EN ESTE INFORME, ASÍ COMO LA FORMA DE EJECUCIÓN DE LAS MISMAS.	
1736	1094922585	27/05/2022 16:32:06