PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

31 de julio de 2023

Señor
JAVIER ALVEIRO ZULUAGA GARCIA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4713012 de 2023**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico Programas Especiales
Dependencia Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de julio del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 4713012 de 2023**

JOSUE GOMEZ CALDERON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71.258.294 de Necoclí-Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de atención a población desplazada por la violencia y grupos étnicos en Urabá, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **CO1.PCCNTR. 4713012**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: EL VALOR TOTAL DEL PRESENTE CONTRATO ASCIENDE A LA SUMA DE TREINTA Y OCHO MILLONES SETENCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS VIENTICUATRO PESOS COP ($38.783.324). ESTA SUMA SERÁ PAGADA POR EL SENA AL CONTRATISTA DE LA SIGUIENTE MANERA: A) UN PRIMER PAGO POR VALOR DE TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS COP ($3.960.269), CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2023. B) NUEVE (9) PAGOS IGUALES POR VALOR DE CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA COP ($4.096.830) CADA UNO, CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE MARZO A NOVIEMBRE DE 2023. C) UN ÚLTIMO PAGO POR VALOR DE DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCECOP ($2.048.415), CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2023.
Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL COMPLEMENTARIA EN LAS REDES DE CONOCIMIENTO EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A POBLACIÓN VÍCTIMAS Y GRUPOS ÉTNICOS EN URABÁ, MODALIDAD PRESENCIAL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO”

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	Se realizó la concertación de las formaciones complementarias con la comunidad para la ejecución de la formación, intervención a grupos sociales desde la recreación y alistamiento de portafolio de evidencias y lineamientos para la ejecución de la formación 2023	Listado de asistencia Portafolio de evidencias digital en el link https://drive.google.com/drive/folders/1FPQ5m2It9fPmW2MJuJrEANKlNx35VpR0?usp=sharing
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la Selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Se participa de acuerdo a la zona indicada en el contrato teniendo en cuenta los lineamientos y políticas establecidas desde la dirección de formación profesional	Guías de aprendizaje alojadas en portafolio de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1FPQ5m2It9fPmW2MJuJrEANKlNx35VpR0?usp=sharing
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	No se realiza durante este periodo debido a que me ha sido asignada formación complementaria	No se realiza este periodo
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de	Se entrega el portafolio de evidencias digital, el cual se encuentra alojado en la	Portafolio de evidencias digital en el link

	ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la Formación por competencias exija.	nube así como la guías deaprendizaje	https://drive.google.com/drive/folders/1FPQ5m2It9fPmW2MJuJrEANKlNx35VpR0?usp=sharing
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se socializa el juicio evaluativo de aprendizaje con los aprendices en su momento	Reporte de tiempos Sofia Plus y se encuentra alojado en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1FPQ5m2It9fPmW2MJuJrEANKlNx35VpR0?usp=sharing
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Se realiza de acuerdo con la planeación establecida en la guía de aprendizaje	Guía de aprendizaje, alojada en el portafolio de evidencias digital https://drive.google.com/drive/folders/1FPQ5m2It9fPmW2MJuJrEANKlNx35VpR0?usp=sharing
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Se seleccionan ambientes de formación acordes a las necesidades y características de los programas de formación establecidos, que cuente con un espacio abierto, sillas y mesas para el proceso productivo de la acción de formación.	Acta de reunión y concertación de la formación, listado de asistencia alojada en el portafolio de evidencias digital
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan	De forma integral se realiza la formación orientada al conocimiento técnico y teórico-práctico sobresaltando las actitudes y valores del ser.	Guía de aprendizaje (portafolio de evidencias)

	a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.		
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Se entrega el pantallazo del diagrama de horario registrado en Sofia plus	Diagrama de horario
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	No se realiza durante este periodo	No se realiza durante este periodo
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Se les socializa en la inducción del curso y los reglamento a seguir se presenta la programación de la plataforma Sofia plus al supervisor del contrato	Listado de asistencia
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	Se realizan las actividades con las precauciones para cuidar el medio ambiente	Listado de asistencia
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de	Se reporta oportunamente la información correspondiente a creación de fichas y asociación de aprendices a la ruta. Igualmente se realiza validación previa a la inscripción, de los datos básicos de cada uno de los aspirantes al proceso	Portafolio de evidencias digital

	aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor delcontrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	de formación, garantizando la calidad de la información	
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Se realiza la formación complementaria en formación en intervención a grupos sociales desde la recreación ID 2784725. Intervención a grupos sociales desde la recreación ID 2804274	Portafolio de evidencias
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se realiza la creación de fichas de caracterización en la plataforma de Sofía Plus y la creación de ruta y asociar a los aprendices	Portafolio de evidencias
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	No se realiza durante este periodo debido a que no he sido convocado para apoyar el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales	No se realiza durante este periodo
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No se realiza durante este periodo debido a que no he sido convocado a apoyar el proceso de desarrollo curricular	No se realiza durante este periodo
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Se verifico los listados de requerimientos de insumos para iniciar el proceso de solicitud de materiales e insumos	Fichas técnicas de materiales
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución	No se realiza durante este periodo debido a que no hay disponibilidad de insumos para el área	No se realiza durante este periodo

	de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.		
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No se realiza durante este periodo debido a que no se me ha indicado participar en dicha red	No se realiza durante este periodo
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	Se realiza divulgación de la oferta académica del complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico	Portafolio de evidencias
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	No se realiza este periodo	No se realiza este periodo
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Formación de grupos de trabajo, juegos de roles, estudios de casos y charlas con lideres del grupo para motivación del aprendiz.	Listado de asistencia
24	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	No se realiza para este periodo	No se realiza este periodo
25	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Me encuentro certificado en la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO y	Certificado de la norma de competencia laboral

		actualmente inscrito en la norma TÉCNICO Y NORMATIVO	
26	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	No se realiza apoyo de supervisión a ningún contrato asignado por el ordenador de gasto	No se realiza durante este periodo
27	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Se apoya en su momento las remisiones administrativas con respecto a las actividades programadas.	Programación de la formación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **4503998622** de la planilla, 2023 periodo Junio SOI planilla**.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y

hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en folios

- Planilla pago de honorarios
- Planilla de la seguridad social
- Listados de asistencias
- Plan de trabajo concertado
- Diagrama de horario Sofia plus
- Reporte de tiempos apoyo a la formación
- Antecedentes

Cordialmente,

Firma Josué Gómez Calderón

JOSUE GOMEZ CALDERON
Contratista
C.C. No. 71.258.294 de NECOCLÍ (ANTIOQUIA)
Recibí a satisfacción:

Firma
Javier Alveiro Zuluaga García
Supervisor Contrato CO1. PCCNTR. 4713012 de 2023
Cargo: Coordinador Académico

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS	8215508
Nombre del Instructor	JOSUE GOMEZ CALDERON
Tipo Documento	CC
Número de Documento	71258294
Responsabilidad	INSTRUCTOR

Fecha Inicial 01/07/2023

Fecha Final 31/07/2023

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario: Mensual

Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
26/06/23	27/06/23	28/06/23	29/06/23	30/06/23	01/07/23 00:00 - 23:59: Disponible
					02/07/23 00:00 - 23:59: Disponible
03/07/23	04/07/23	05/07/23	06/07/23	07/07/23	08/07/23
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2784725)2784725 INTERVENCION A GRUPOS SOCIALES DESDE LA RECREACION 15:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2784725)2784725 INTERVENCION A GRUPOS SOCIALES DESDE LA RECREACION 15:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2784725)2784725 INTERVENCION A GRUPOS SOCIALES DESDE LA RECREACION 15:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2784725)2784725 INTERVENCION A GRUPOS SOCIALES DESDE LA RECREACION 15:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible 09/07/23 00:00 - 23:59: Disponible
10/07/23	11/07/23	12/07/23	13/07/23	14/07/23	15/07/23
00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2784725)2784725 INTERVENCION A GRUPOS SOCIALES DESDE LA RECREACION 15:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 11:00: (2784725)2784725 INTERVENCION A GRUPOS SOCIALES DESDE LA RECREACION 11:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (2803558)2803558 LIDERAZGO EN LA ACTIVIDAD DEPORTIVA Y LA RECREACION 18:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (2803558)2803558 LIDERAZGO EN LA ACTIVIDAD DEPORTIVA Y LA RECREACION 18:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (2803558)2803558 LIDERAZGO EN LA ACTIVIDAD DEPORTIVA Y LA RECREACION 18:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 11:00: (2803558)2803558 LIDERAZGO EN LA ACTIVIDAD 16/07/23 00:00 - 23:59: Disponible
17/07/23	18/07/23	19/07/23	20/07/23	21/07/23	22/07/23
00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (2803558)2803558 LIDERAZGO EN LA ACTIVIDAD DEPORTIVA Y LA RECREACION 18:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (2803558)2803558 LIDERAZGO EN LA ACTIVIDAD DEPORTIVA Y LA RECREACION 18:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (2803559)2803559 LIDERAZGO EN LA ACTIVIDAD DEPORTIVA Y LA RECREACION 18:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (2803559)2803559 LIDERAZGO EN LA ACTIVIDAD DEPORTIVA Y LA RECREACION 18:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible 23/07/23 00:00 - 23:59: Disponible
24/07/23	25/07/23	26/07/23	27/07/23	28/07/23	29/07/23
00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (2803559)2803559 LIDERAZGO EN LA ACTIVIDAD DEPORTIVA Y LA RECREACION 18:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (2803559)2803559 LIDERAZGO EN LA ACTIVIDAD DEPORTIVA Y LA RECREACION 18:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (2803559)2803559 LIDERAZGO EN LA ACTIVIDAD DEPORTIVA Y LA RECREACION 18:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (2804274)2804274 INTERVENCION A GRUPOS SOCIALES DESDE LA RECREACION 18:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (2804274)2804274 INTERVENCION A GRUPOS SOCIALES DESDE LA RECREACION 18:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible 30/07/23 00:00 - 23:59: Disponible
31/07/23	01/08/23	02/08/23	03/08/23	04/08/23	05/08/23
00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (2804274)2804274 INTERVENCION A GRUPOS SOCIALES DESDE LA RECREACION 18:00 - 23:59: Disponible					06/08/23

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSUE GOMEZ CALDERON

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2784725 - INTERVENCION A GRUPOS SOCIALES DESDE LA RECREACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER PROYECTOS COMUNITARIOS SEGÚN OBJETIVO SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS PARA LA SOCIALIZACIÓN DE NECESIDADES DE LA POBLACIÓN OBJETO, DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DE ESTA.

DISEÑAR PROCESOS DE AUTOGESTIÓN COMUNITARIA SEGÚN LAS NECESIDADES REQUERIDAS POR LA POBLACIÓN OBJETO.

EVALUAR LAS ACCIONES SOCIALES, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS DESARROLLADAS EN LA COMUNIDAD DE ACUERDO CON LO PLANEADO.

REALIZAR ACTIVIDADES CON LA COMUNIDAD O LOCALIDAD, TENIENDO EN CUENTA PROCESOS DE LIDERAZGO SOCIO RECREATIVO, ACORDES CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2804274 - INTERVENCION A GRUPOS SOCIALES DESDE LA RECREACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER PROYECTOS COMUNITARIOS SEGÚN OBJETIVO SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS PARA LA SOCIALIZACIÓN DE NECESIDADES DE LA POBLACIÓN OBJETO, DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DE ESTA.

DISEÑAR PROCESOS DE AUTOGESTIÓN COMUNITARIA SEGÚN LAS NECESIDADES REQUERIDAS POR LA POBLACIÓN OBJETO.

EVALUAR LAS ACCIONES SOCIALES, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS DESARROLLADAS EN LA COMUNIDAD DE ACUERDO CON LO PLANEADO.

REALIZAR ACTIVIDADES CON LA COMUNIDAD O LOCALIDAD, TENIENDO EN CUENTA PROCESOS DE LIDERAZGO SOCIO RECREATIVO, ACORDES CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 100,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
09/07/2023	09/07/2023	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 8,00

INSTRUCTOR: JOSUE GOMEZ CALDERON

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 4 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): SOCIALIZAR FORMACION COMPLEMENTARIA DEL CURSO INTERVENCION A GRUPOS SOCIALES DESDE LA RECREACION EN LA POBLACION EN SITUACION DE VULNERABILIDAD DE ARBOLETES.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANGEL MARIA GALLO RODRIGUEZ	CC - 70526730				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com	3127663917		Angel Gallo
2	BEATRIZ ELENA MARTINEZ GARCIA	CC - 42657323				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com			
3	DANILSA DORIA SILGADO	CC - 42650431				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com			
4	DIANA ISABEL RAVELES MESA	CC - 1033367616				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com			
5	HEIDY YULIETH MAYO NAVARRO	CC - 1002087702				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com	.3215583246		Heidy
6	HERMILA TORDECILLA CASTRO	CC - 42653632				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com			
7	HUMBERTO TULIO OCHOA LOZANO	CC - 8320858				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com			
8	JORGE IVAN TORRES MORALES	CC - 1063651369				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com			
9	JOSE ALFREDO BONOLIS BOLAÑOS	CC - 1028015093				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com			
10	JULIA NISPERUZA LOPEZ	CC - 22156410				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com			
11	LESLY YEANA LAMBERTINO BUENO	CC - 42657762				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com	3225436977		Lesly
12	LEYDIS MONTIEL BARBUTIN	CC - 42657356				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com			
13	LILIANA FARLEY MARTINEZ MONROY	CC - 42657690				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com			
14	MANUEL MONTERROSA ELGUEDO	CC - 70528402				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com	3116536090		MANUEL
15	MARCO FIDEL GUERRA PANTOJA	CC - 71977311				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar laseguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner
Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 05 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA DEL CURSO INTERVENCION A GRUPOS SOCIALES DESDE LA RECREACION EN LA POBLACION EN SITUACION DE VULNERABILIDAD DE ARBOLETES.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANGEL MARIA GALLO RODRIGUEZ	CC - 70526730				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com	3127663917		Angel Gallo
2	BEATRIZ ELENA MARTINEZ GARCIA	CC - 42657323				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com			
3	DANILSA DORIA SILGADO	CC - 42650431				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com			
4	DIANA ISABEL RAVELES MESA	CC - 1033367616				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com			
5	HEIDY YULIETH MAYO NAVARRO	CC - 1002087702				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com	.3215583246		Heidy
6	HERMILA TORDECILLA CASTRO	CC - 42653632				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com			
7	HUMBERTO TULIO OCHOA LOZANO	CC - 8320858				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com			
8	JORGE IVAN TORRES MORALES	CC - 1063651369				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com			
9	JOSE ALFREDO BONOLIS BOLAÑOS	CC - 1028015093				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com			
10	JULIA NISPERUZA LOPEZ	CC - 22156410				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com			
11	LESLY YEANA LAMBERTINO BUENO	CC - 42657762				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com	3225436977		Lesly
12	LEYDIS MONTIEL BARBUTIN	CC - 42657356				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com			
13	LILIANA FARLEY MARTINEZ MONROY	CC - 42657690				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com			
14	MANUEL MONTERROSA ELGUEDO	CC - 70528402				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com	3116536090		MANUEL
15	MARCO FIDEL GUERRA PANTOJA	CC - 71977311				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar laseguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner
Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 06 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): SOPORTE FORMACION COMPLEMENTARIA DEL CURSO INFLUENCIA DE LOS FACTORES SOCIALES DESDE LA RECREACION EN LA POBLACION EN SITUACION DE DISCAPACIDAD DE ARBOLETES.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	ANGEL MARIA GALLO RODRIGUEZ	CC - 70526730				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com	3127663917		Angel Gallo
2	BEATRIZ ELENA MARTINEZ GARCIA	CC - 42657323				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com			
3	DANILSA DORIA SILGADO	CC - 42650431				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com			
4	DIANA ISABEL RAVELES MESA	CC - 1033367616				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com			
5	HEIDY YULIETH MAYO NAVARRO	CC - 1002087702				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com	.3215583246		Heidy
6	HERMILA TORDECILLA CASTRO	CC - 42653632				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com			
7	HUMBERTO TULIO OCHOA LOZANO	CC - 8320858				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com			
8	JORGE IVAN TORRES MORALES	CC - 1063651369				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com			
9	JOSE ALFREDO BONOLIS BOLAÑOS	CC - 1028015093				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com			
10	JULIA NISPERUZA LOPEZ	CC - 22156410				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com			
11	LESLY YEANA LAMBERTINO BUENO	CC - 42657762				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com	3125436927		Lesly
12	LEYDIS MONTIEL BARBUTIN	CC - 42657356				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com			
13	LILIANA FARLEY MARTINEZ MONROY	CC - 42657690				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com			
14	MANUEL MONTERROSA ELGUEDO	CC - 70528402				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com	3116536090		MANUEL
15	MARCO FIDEL GUERRA PANTOJA	CC - 71977311				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar laseguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 07 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): SOPORTE FORMACION COMPLEMENTARIA DEL CURSO INTERVENCION A GRUPOS SOCIALES DESDE LA RECREACION EN LA POBLACION EN SITUACION DE VULNERABILIDAD DE ARBOLETES.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANGEL MARIA GALLO RODRIGUEZ	CC - 70526730				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com	3127663917		Angel Gallo
2	BEATRIZ ELENA MARTINEZ GARCIA	CC - 42657323				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com			
3	DANILSA DORIA SILGADO	CC - 42650431				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com			
4	DIANA ISABEL RAVELES MESA	CC - 1033367616				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com			
5	HEIDY YULIETH MAYO NAVARRO	CC - 1002087702				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com	.3215583246		.Heidy
6	HERMILA TORDECILLA CASTRO	CC - 42653632				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com			
7	HUMBERTO TULIO OCHOA LOZANO	CC - 8320858				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com			
8	JORGE IVAN TORRES MORALES	CC - 1063651369				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com			
9	JOSE ALFREDO BONOLIS BOLAÑOS	CC - 1028015093				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com			
10	JULIA NISPERUZA LOPEZ	CC - 22156410				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com			
11	LESLY YEANA LAMBERTINO BUENO	CC - 42657762				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com	3225436977		Lesly
12	LEYDIS MONTIEL BARBUTIN	CC - 42657356				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com			
13	LILIANA FARLEY MARTINEZ MONROY	CC - 42657690				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com			
14	MANUEL MONTERROSA ELGUEDO	CC - 70528402				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com	3116536090		MANUEL
15	MARCO FIDEL GUERRA PANTOJA	CC - 71977311				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar laseguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/ EXT SENA	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O HUELLA DIGITAL
16	NALDY ESTHER VILLADIEGO GRANDETT	CC - 42655852				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com	3142598135		
17	OTONIEL FUENTES ARTEAGA	CC - 15024966				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com			
18	PEDRO MANUEL BANDA RAMOS	CC - 9147932				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com			
19	PEDRO PABLO PALENCIA GONZALEZ	CC - 70525159				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com	3142949210		
20	TALLITH ROSA FERIA PINEDA	CC - 39159925				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com			
21	YANEDIS EDID RUIZ FERIA	CC - 1007340464				ALCALDIA ARBOLETES	josuegomezcalderon@gmail.com			
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar laseguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner
Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO –
INTERVENCION A GRUPOS SOCIALES DESDE LA RECREACION
ID: 2784725

Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de entrega de actividad		Fecha de entrega			Entregó	
		Físico	Digital	Día	Mes	Año	Si	No
BEATRIZ ELENA MARTINEZ GARCIA	Evaluar las acciones sociales, deportivas y recreativas desarrolladas en la comunidad de acuerdo con lo planeado.	X			07	2023	X	
	Desarrollar estrategias comunicativas para la socialización de necesidades de la población objeto, de acuerdo con características de esta	X			07	2023	X	
	Diseñar procesos de autogestión comunitaria según las necesidades requeridas por la población objeto.	X			07	2023	X	
	Realizar actividades con las comunidad o localidad, teniendo en cuenta procesos de liderazgo socio recreativo, acordes con los requerimientos.	X			07	2023	X	

Beatriz Elena M.
Firma Aprendiz

Josué Gómez Calderón
Firma Instructor

Powered by CamScanner