PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 31 de julio de 2023

Señor (a)
MARISELA GAMBA MAYORAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4531091
Coordinadora académica (E) de formación virtual
Centro de Servicios Financieros
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de julio del año 2023

Referencia: No 4531091 del año 2023

SERGIO LIBARDO MOLINA CADENA, identificado con la cédula de ciudadanía No1.032.479.762 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: VEINTINUEVE MILLONES SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($29.074.500) . Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a agosto de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 4.095.000) cada uno y b) un pago final correspondiente al mes de septiembre de 2023 por valor de CUATROCIENTOS NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 409.500) incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 3 de septiembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de competencias técnicas en los programas de modalidad virtual de la red de conocimiento de Logística y Gestión de la Producción, en el área temática de Gestión Logística, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el	Planeación y alistamiento de las fichas: 1966025, 2282644, 2282646, 2282670, 2348819, 2374941,	Evidencias Share Point: (Ingresar al siguiente vinculo haciendo click) Julio

	programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	2374945, 2374953, 2282602, 2282610 y 2348816.	
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional. “	Se ejecutó la gestión de la formación de acuerdo con la guía de orientaciones en las fichas: 1966025, 2282644, 2282646, 2282670, 2348819, 2374941, 2374945, 2374953, 2282602, 2282610 y 2348816.	Evidencias Share Point: Julio
3	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Durante este periodo no se ejecutaron estas acciones	Durante este periodo no se ejecutaron estas acciones
4	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	Durante este periodo no se ejecutaron estas acciones	Durante este periodo no se ejecutaron estas acciones
5	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realizó el seguimiento y evaluación a los aprendices en etapa productiva de las fichas: 1966025, 2282644, 2282646, 2282670, 2348819, 2374941, 2374945, 2374953, 2282602, 2282610 y 2348816.	Evidencias Share Point: Julio
6	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención	Se implementaron estrategias de retención a	Evidencias Share Point: Julio

	los aprendices durante su proceso formativo.	los aprendices de las fichas: 1966025, 2282644, 2282646, 2282670, 2348819, 2374941, 2374945, 2374953, 2282602, 2282610 y 2348816.	
7	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realizo la evaluación de los rap vistos de las fichas 1966025, 2282644, 2282646, 2282670, 2348819, 2374941, 2374945, 2374953, 2282602, 2282610 y 2348816.	Evidencias Share Point: Julio
8	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	Durante este periodo no se ejecutaron estas acciones	Durante este periodo no se ejecutaron estas acciones
9	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Se implementó estrategias de seguimiento y evaluación de las fichas y aprendices siguiendo los lineamientos establecidos.	Evidencias Share Point: Julio
10	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se realizó la gestión pertinente para garantizar el cumplimiento del reglamento del aprendiz.	Evidencias Share Point: Julio
11	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación - SENNOVA.	Durante este periodo no se ejecutaron estas acciones	Durante este periodo no se ejecutaron estas acciones
12	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación	Se atendieron las disposiciones del MIPG, SIGA y el SST.	Evidencias Share Point: Julio

	y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética		
13	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Durante este periodo no se ejecutaron estas acciones	Durante este periodo no se ejecutaron estas acciones
14	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	Durante este periodo no se ejecutaron estas acciones	Durante este periodo no se ejecutaron estas acciones
15	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz	Durante este periodo no se ejecutaron estas acciones	Durante este periodo no se ejecutaron estas acciones
16	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se ejecutaron las actividades contractuales de acuerdo con las necesidades del servicio.	Evidencias Share Point: Julio
17	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación a ARL se encuentre vigente y activa, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.	Se presentaron los tramites e informes correspondientes a los pagos del periodo ejecutado.	Evidencias Share Point: Julio

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 68795106 de la planilla, Mi planilla de junio del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (28) folios

Cordialmente,



Firma
SERGIO LIBARDO MOLINA CADENA
Contratista
C.C. No. 1.032.479.762

Recibí a satisfacción:

Firma
MARISELA GAMBA MAYORAL
Supervisor (A) Contrato 4531091 de 2023
Coordinadora académica (E) de formación virtual

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 6 DEL DÍA 13 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 01 de julio al 31 de julio de 2023 a las fichas asignadas por la coordinación de formación virtual Etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 4531091 del 28 de febrero del 2023.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sergio Libardo Molina Cadena	1032479762		x		Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	slmolina@sena.edu.co	3202444211	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Marisela Gamba Mayoral	52324782	X			Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	mgamba sena.edu.co	5461600 Ext: 14593	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

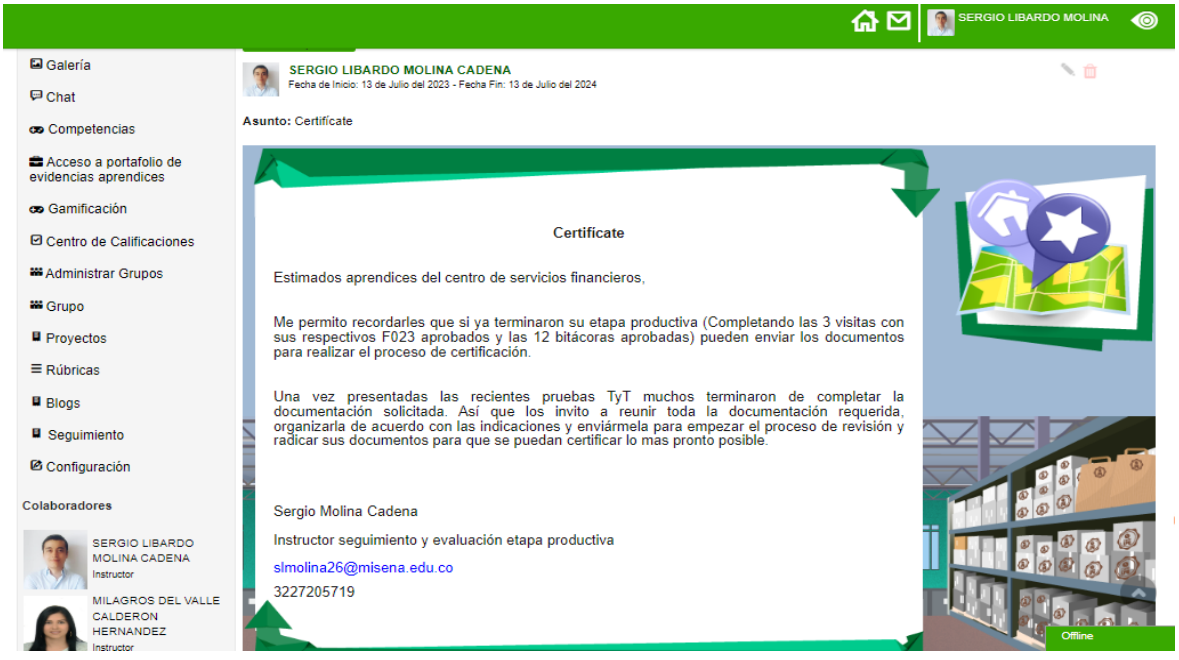
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de gestión realizado para el mes julio del año 2023 correspondiente al proceso de Etapa productiva coordinación académica de formación virtual		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 13 de julio de 2023	**HORA INICIO: 9:00 am**	**HORA FIN: 10:00 am**
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3Ameeting_NjYzZWRlOTMtMDcwMC00ODhjLTk0NzMtY2RiYTkzYjZiODg2%40thread.v2/0?context=%7B%22Tid%22%3A%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2C%22Oid%22%3A%2282165581-57bc-4cc0-b71b-f5f4364b6e1b%22%2C%22MessageId%22%3A%220%22%7D	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual CSF		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 01 de julio al 31 de julio de 2023 a las fichas asignadas por la coordinación de formación virtual Etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 4531091 del 28 de febrero del 2023.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento de formación titulada evaluación de etapa productiva, de las fichas a continuación relaciono: 1966025, 2282644, 2282646, 2282670, 2348819, 2374941, 2374945, 2374953, 2282602, 2282610 y 2348816. De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión: Se realizaron anuncios de presentación como instructor de seguimiento, anuncios de motivación para continuar o iniciar la etapa productiva, anuncios relacionando los formatos actualizados de bitácoras y seguimientos F023. Se realizó la revisión y calificación de las evidencias de cada ficha correspondientes a bitácoras, formatos de seguimiento y documentos de registro de alternativa. Se brindó atención personalizada vía correo electrónico, llamada y WhatsApp con cada uno de los aprendices para resolver dudas, programar visitas, recibir documentos y brindar acompañamiento. Se enviaron solicitudes de aprobación de alternativas de etapa productiva a la coordinación.		

TERRITORIUM

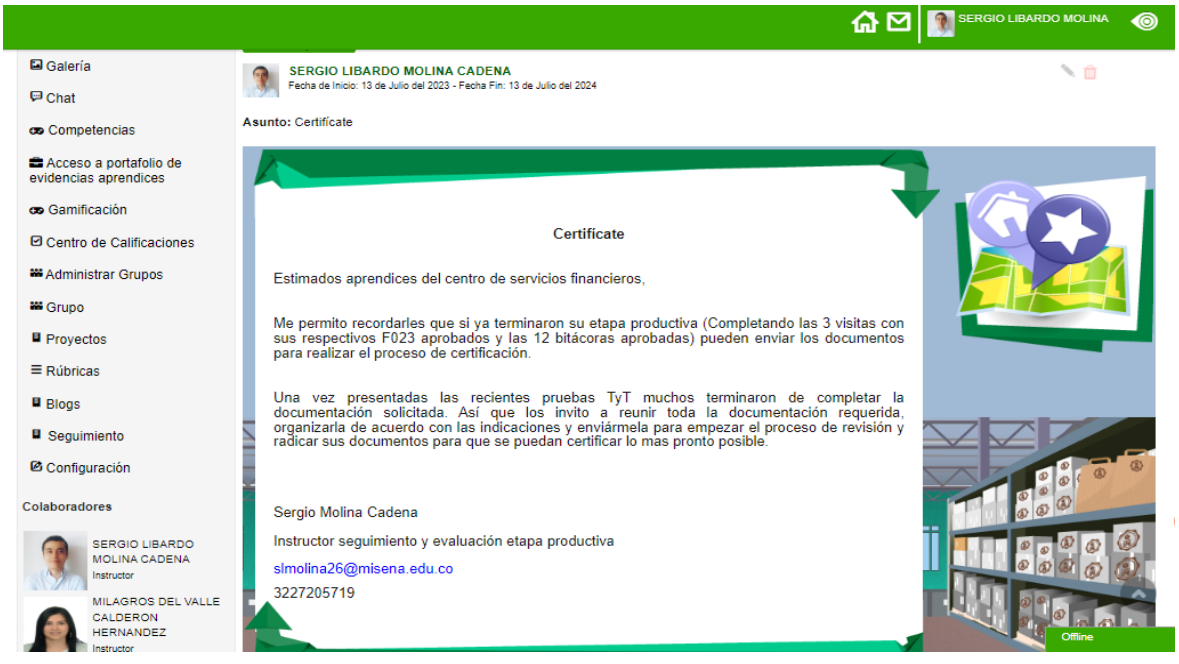
Anuncios ficha 2282644





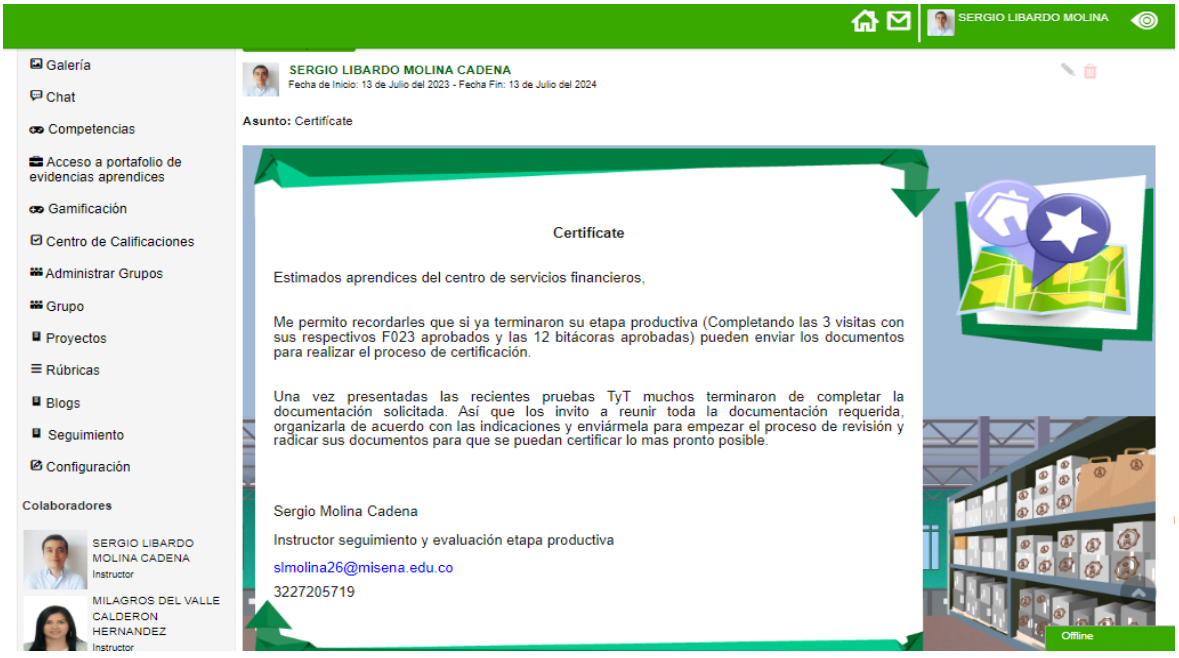
Anuncios ficha 2282646





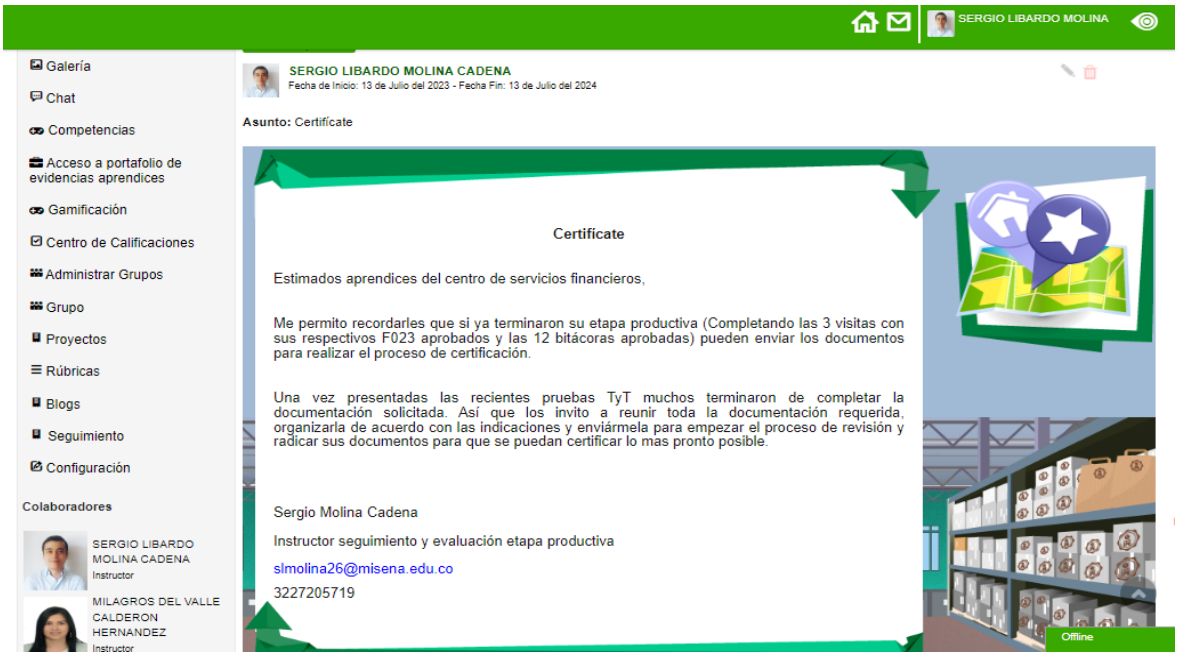
Anuncios ficha 2282670





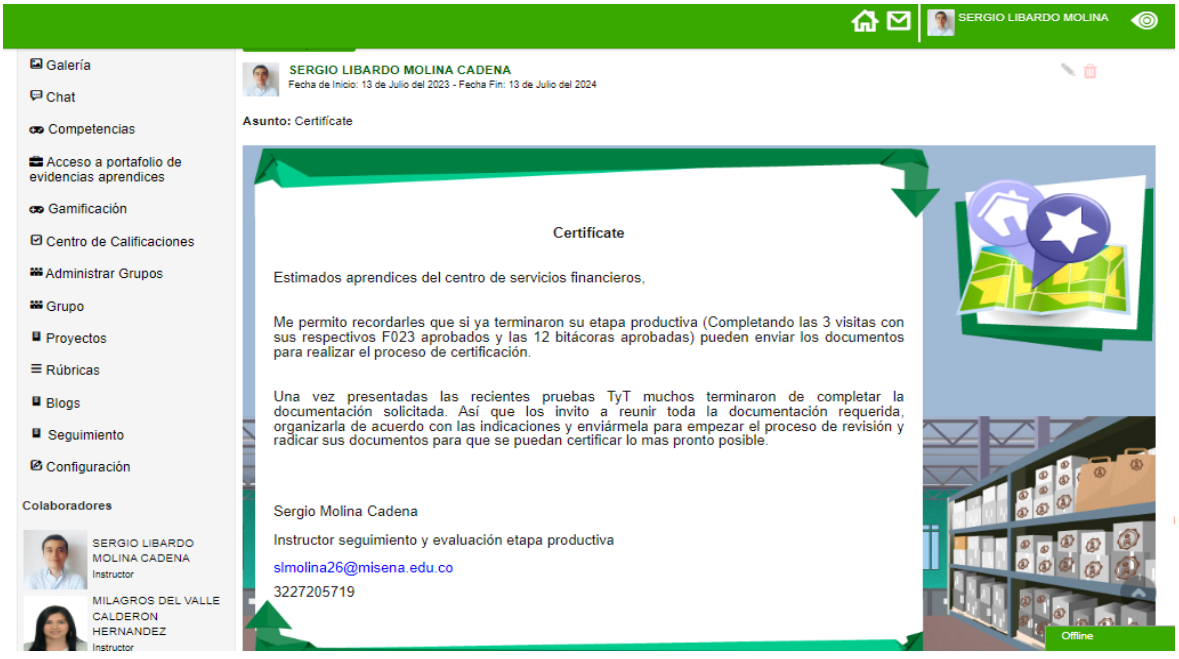
Anuncios ficha 2348819





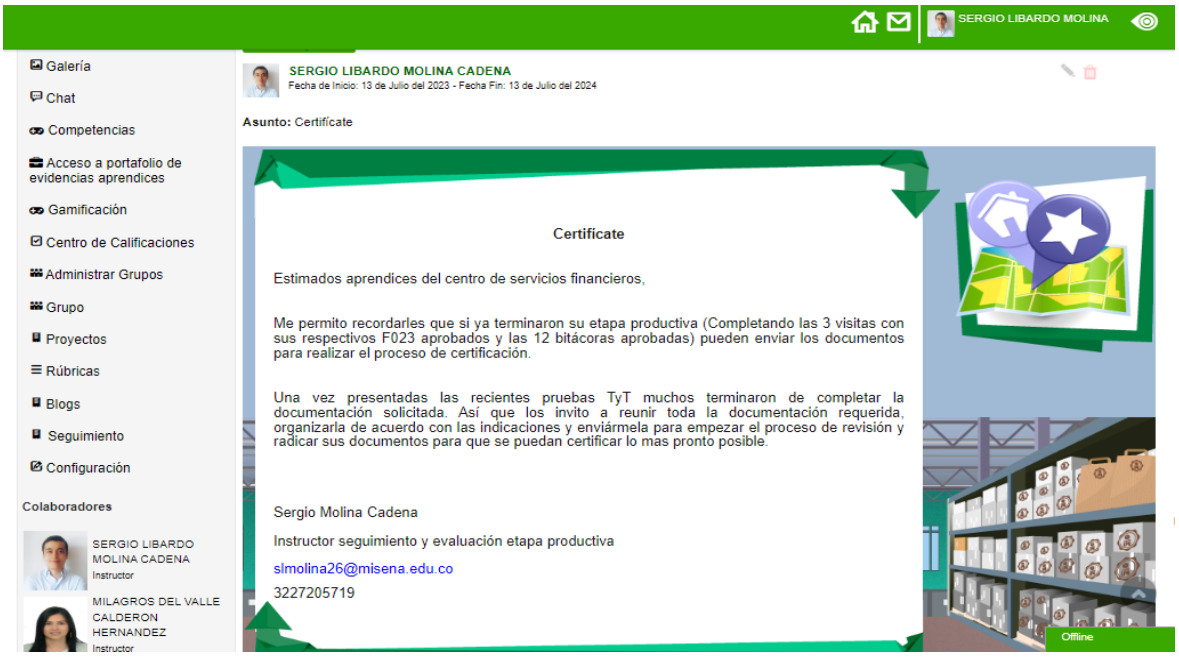
Anuncios ficha 2374941





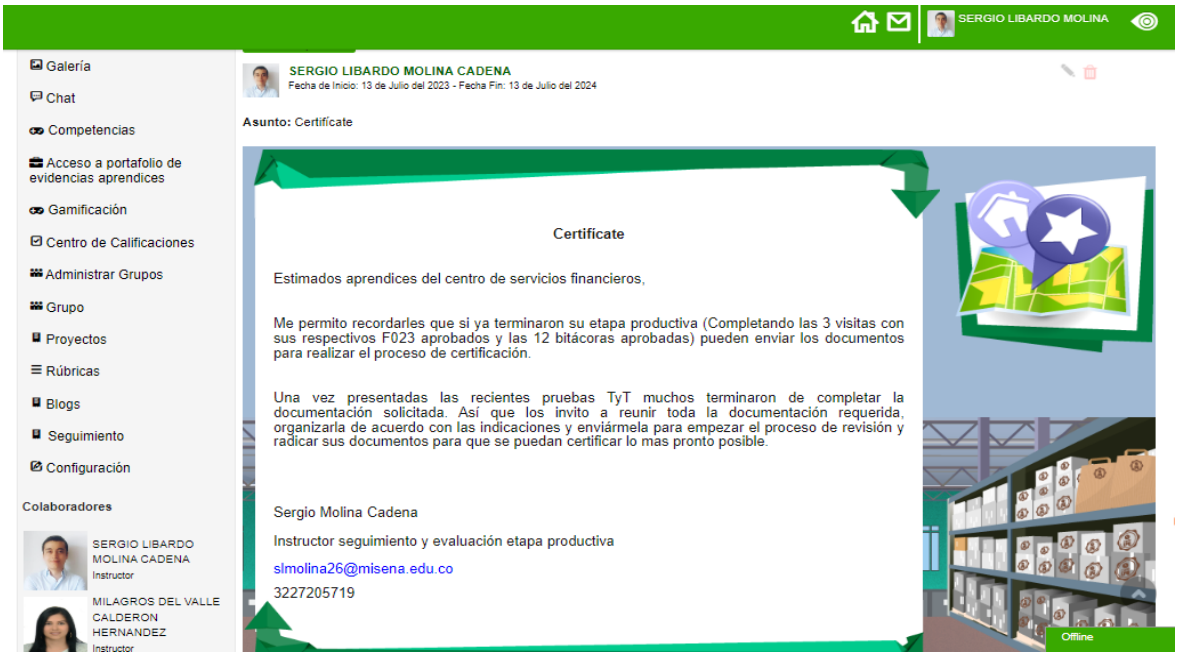
Anuncios ficha 2374945





Anuncios ficha 2374953





Anuncios ficha 2282602





Anuncios ficha 2282610



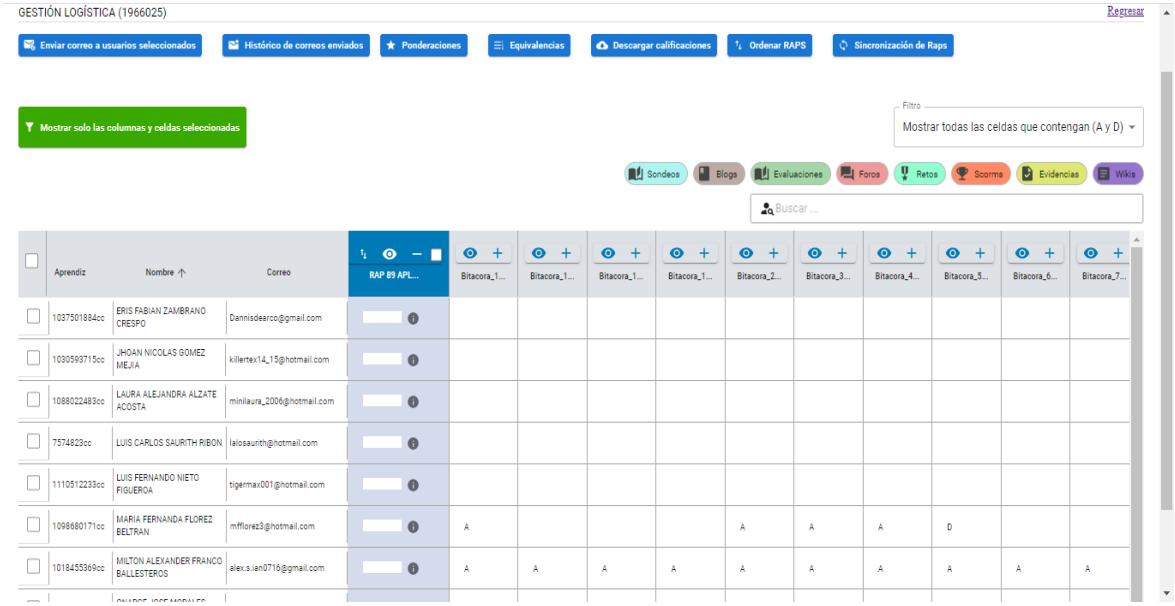


Anuncios ficha 2348816

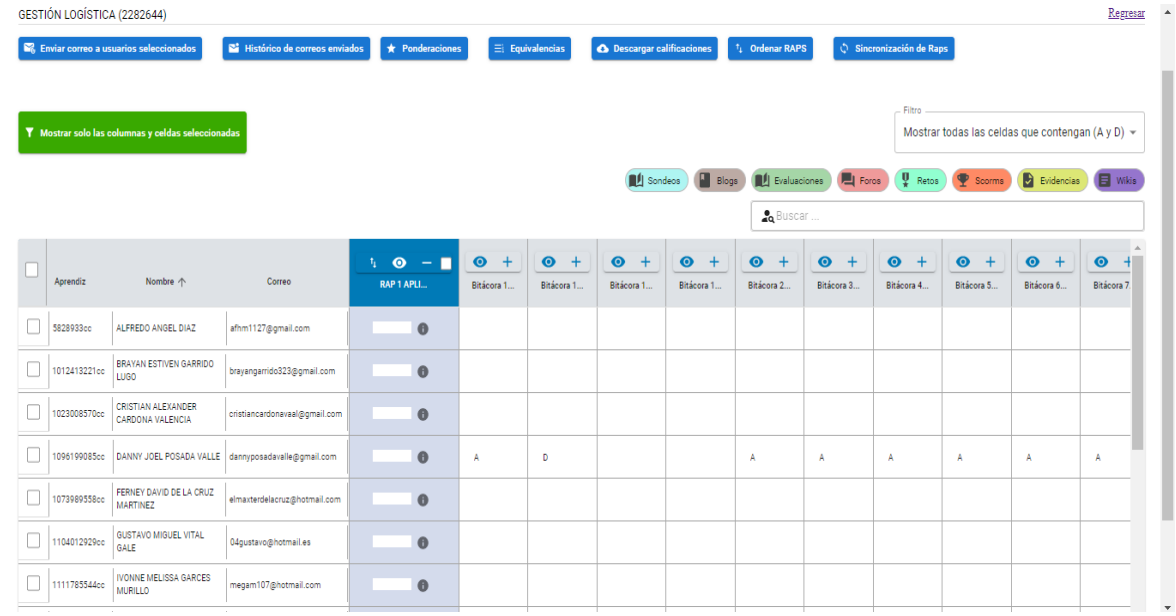




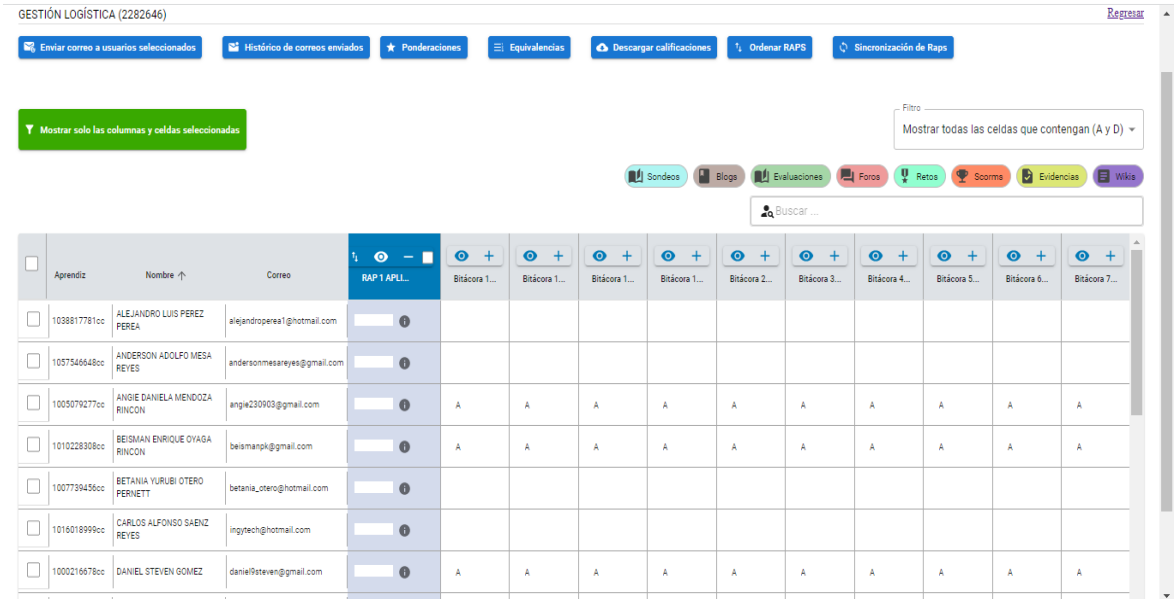
Centro de calificaciones ficha 1966025



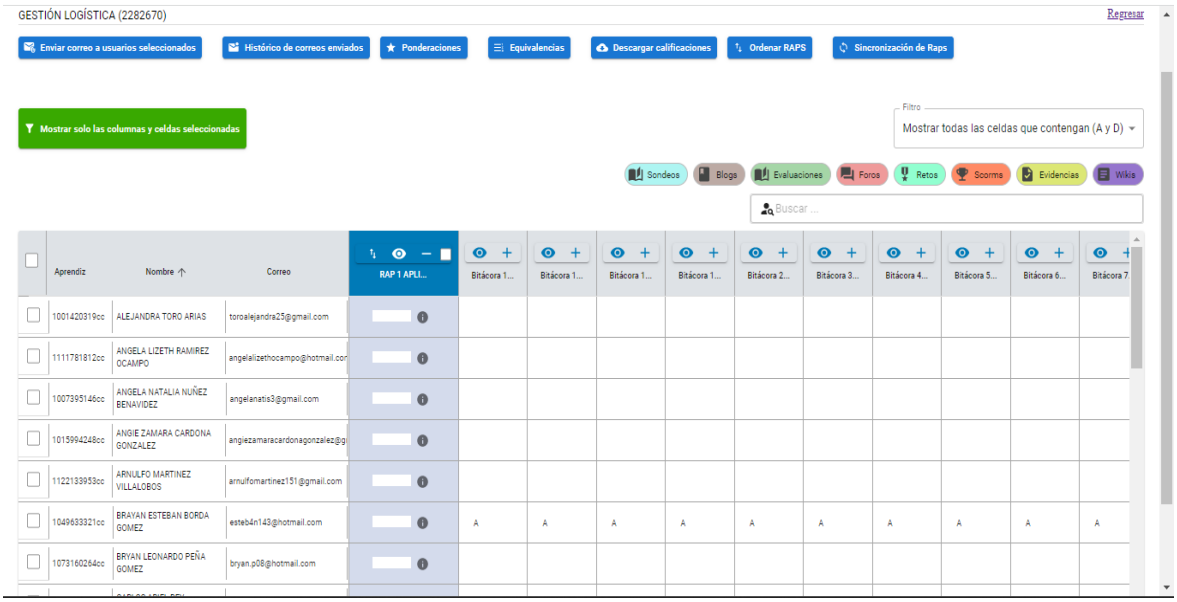
Centro de calificaciones ficha 2282644



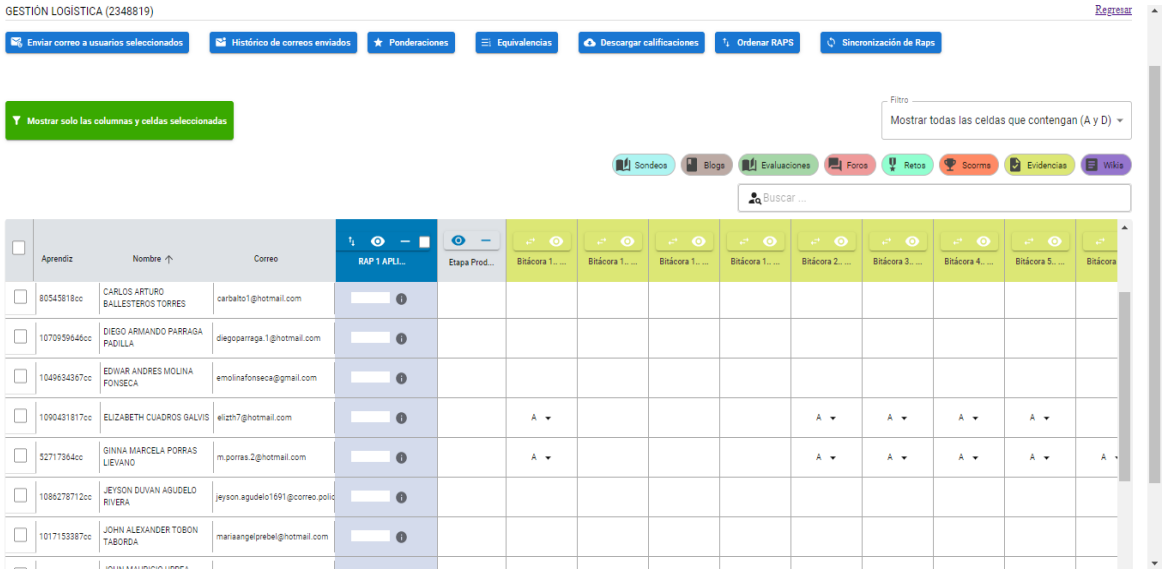
Centro de calificaciones ficha 2282646



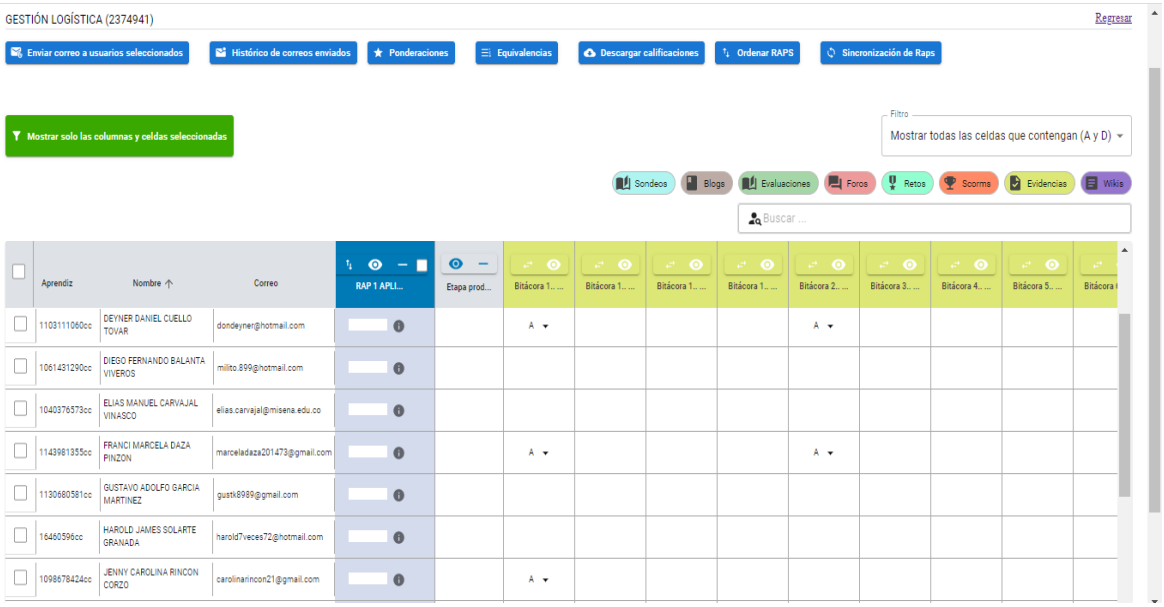
Centro de calificaciones ficha 2282670



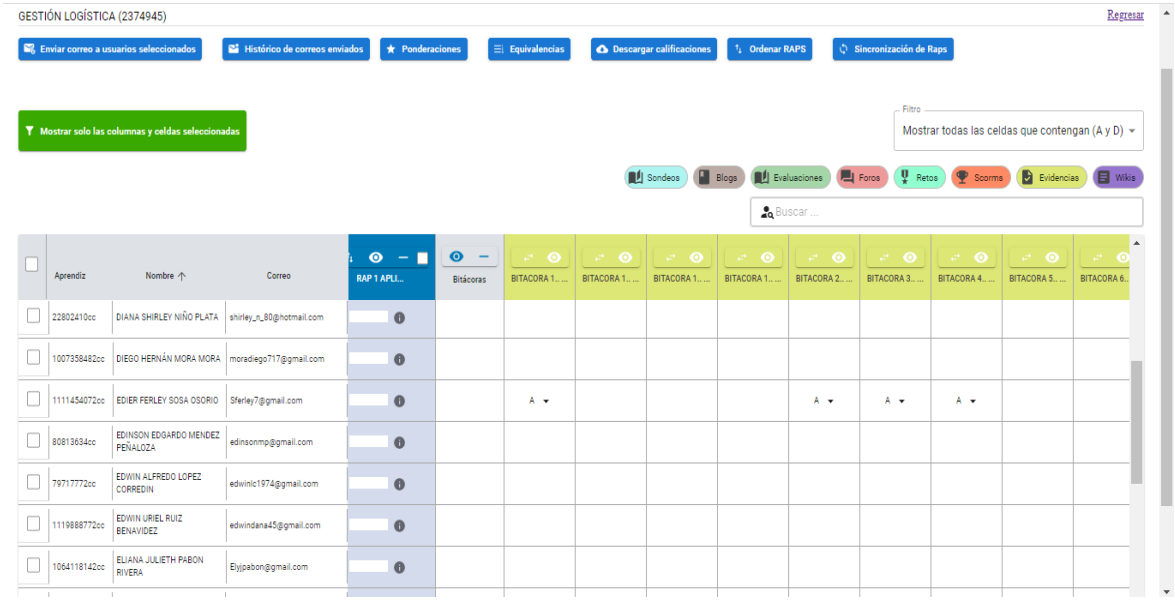
Centro de calificaciones ficha 2348819



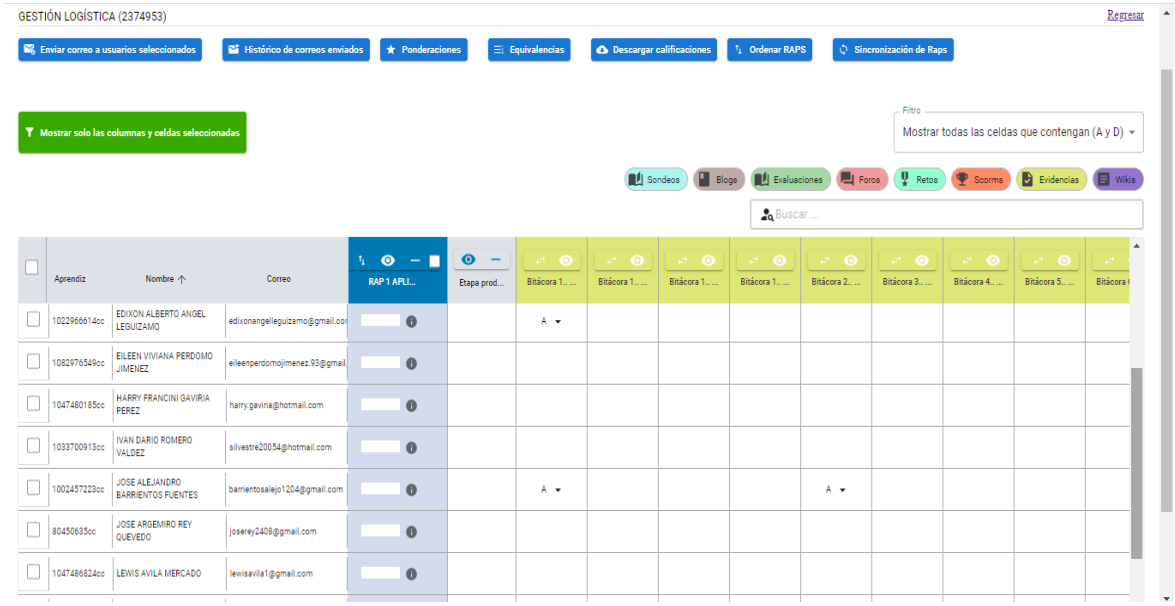
Centro de calificaciones ficha 2374941



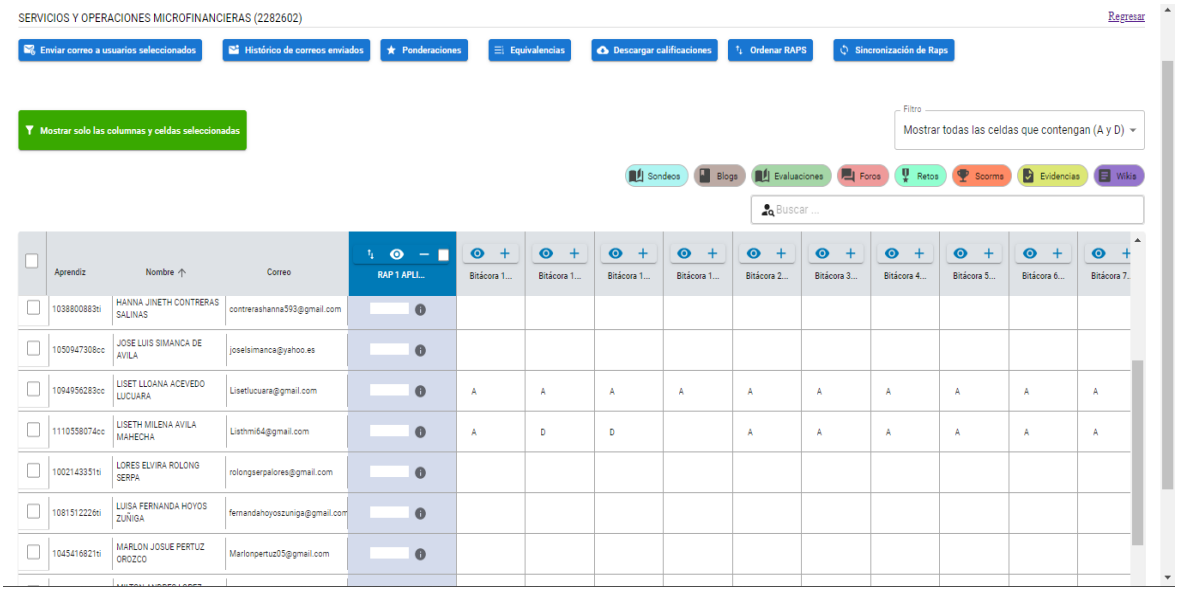
Centro de calificaciones ficha 2374945



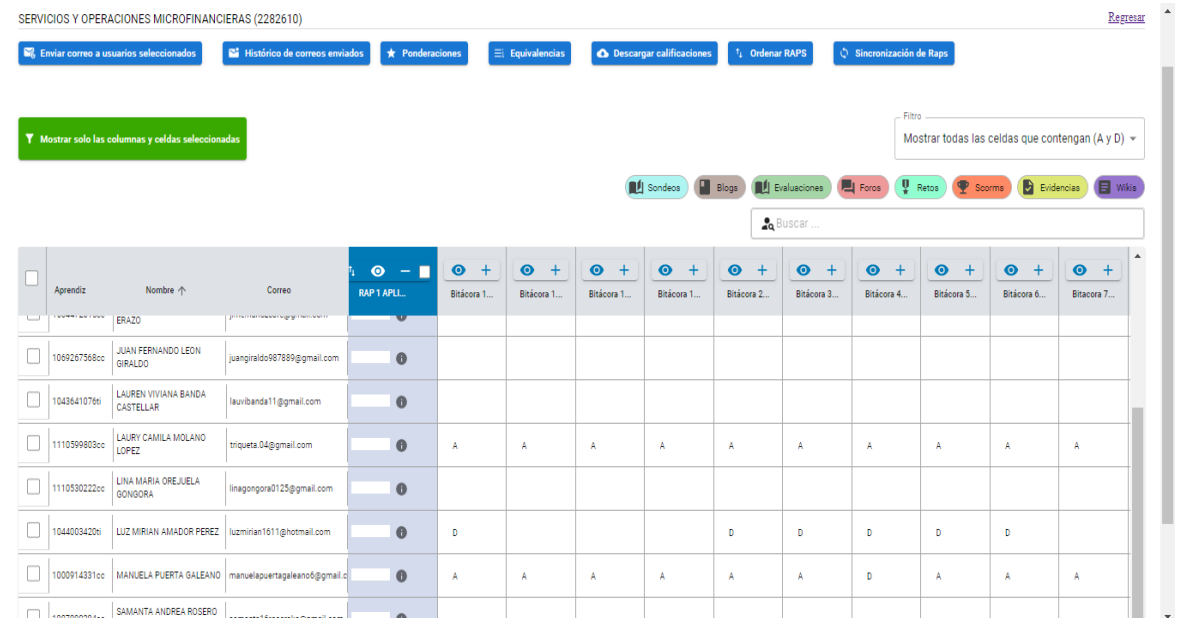
Centro de calificaciones ficha 2374953



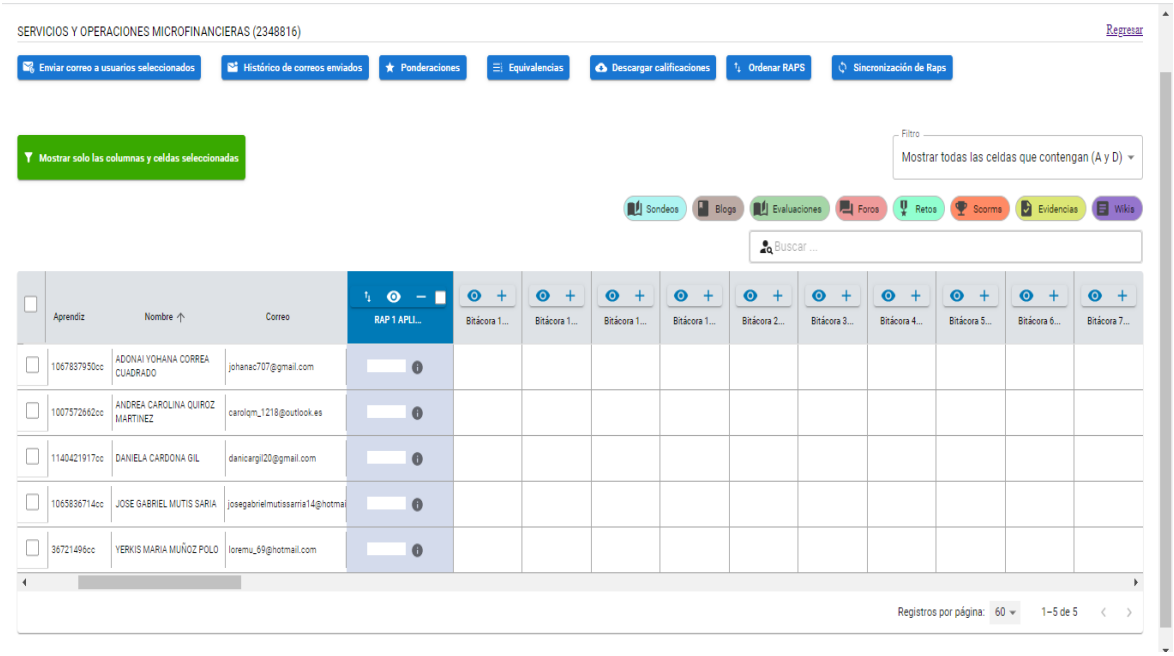
Centro de calificaciones ficha 2282602



Centro de calificaciones ficha 2282610



Centro de calificaciones ficha 2348816



Lista de chequeo

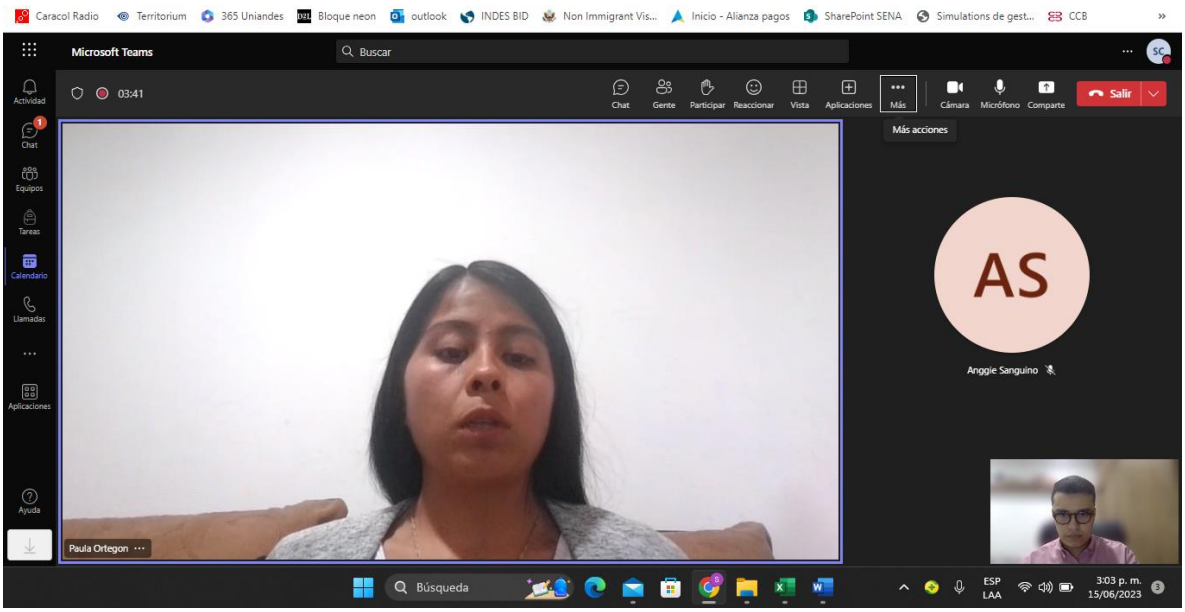
INSTRUCTOR ASIGNADO 2023	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	IDENTIFICADOR_FICHA	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA	ESPACIO S Y CARPETA S	CENTRO DE CALIFICACIONE S	ANUNCIO S	VISITA S	OBSERVACIÓN VISITA S	CERTIFICACION VIRTUAL	OBSERVACIONES CERTIFICACION VIRTUAL
SERGIO LIBARDO MOLINA CADENA	GESTIÓN LOGÍSTICA	1966025	28/02/2021	Cumple	Cumple	Cumple		0		0
SERGIO LIBARDO MOLINA CADENA	GESTIÓN LOGÍSTICA	2374953	03/02/2023	Cumple	Cumple	Cumple		3		0
SERGIO LIBARDO MOLINA CADENA	GESTIÓN LOGÍSTICA	2374941	03/02/2023	Cumple	Cumple	Cumple		4		0
SERGIO LIBARDO MOLINA CADENA	GESTIÓN LOGÍSTICA	2282670	15/09/2022	Cumple	Cumple	Cumple		5		5
SERGIO LIBARDO MOLINA CADENA	GESTIÓN LOGÍSTICA	2348819	28/12/2022	Cumple	Cumple	Cumple		5		2
SERGIO LIBARDO MOLINA CADENA	GESTIÓN LOGÍSTICA	2282644	15/09/2022	Cumple	Cumple	Cumple	23	0	9	0
SERGIO LIBARDO MOLINA CADENA	GESTIÓN LOGÍSTICA	2282646	15/09/2022	Cumple	Cumple	Cumple		1		0
SERGIO LIBARDO MOLINA CADENA	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	2348816	28/03/2022	Cumple	Cumple	Cumple		3		0
SERGIO LIBARDO MOLINA CADENA	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	2282610	15/12/2021	Cumple	Cumple	Cumple		1		2
SERGIO LIBARDO MOLINA CADENA	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	2282602	15/12/2021	Cumple	Cumple	Cumple		0		0
SERGIO LIBARDO MOLINA CADENA	GESTIÓN LOGÍSTICA	2374945	03/02/2023	Cumple	Cumple	Cumple		1		0

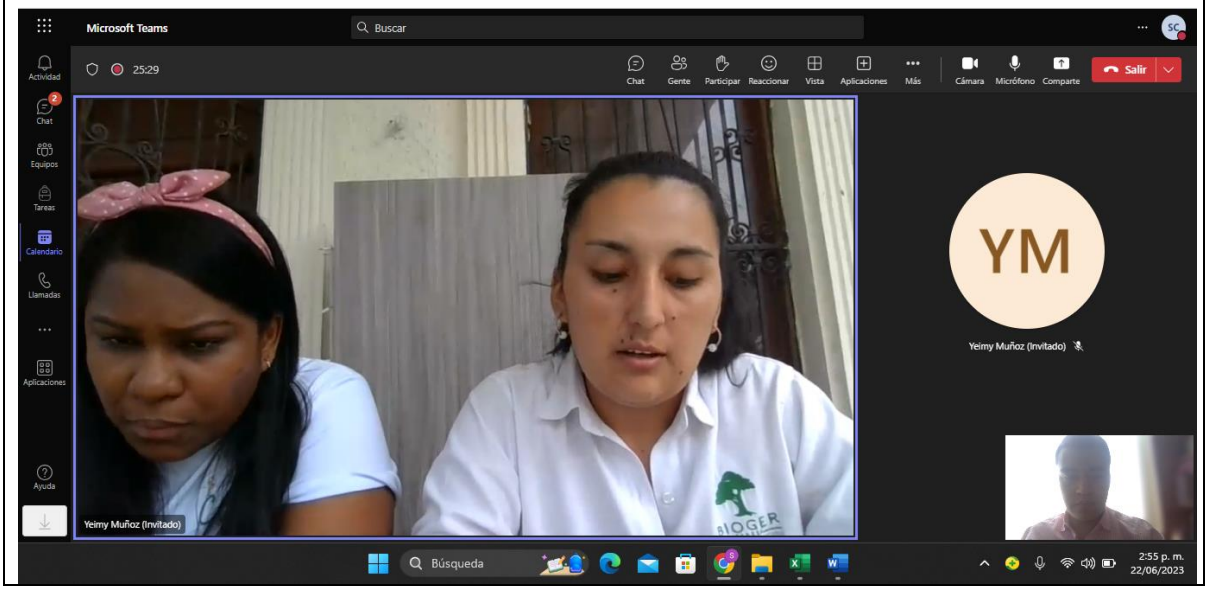
Visitas etapa productiva y certificaciones

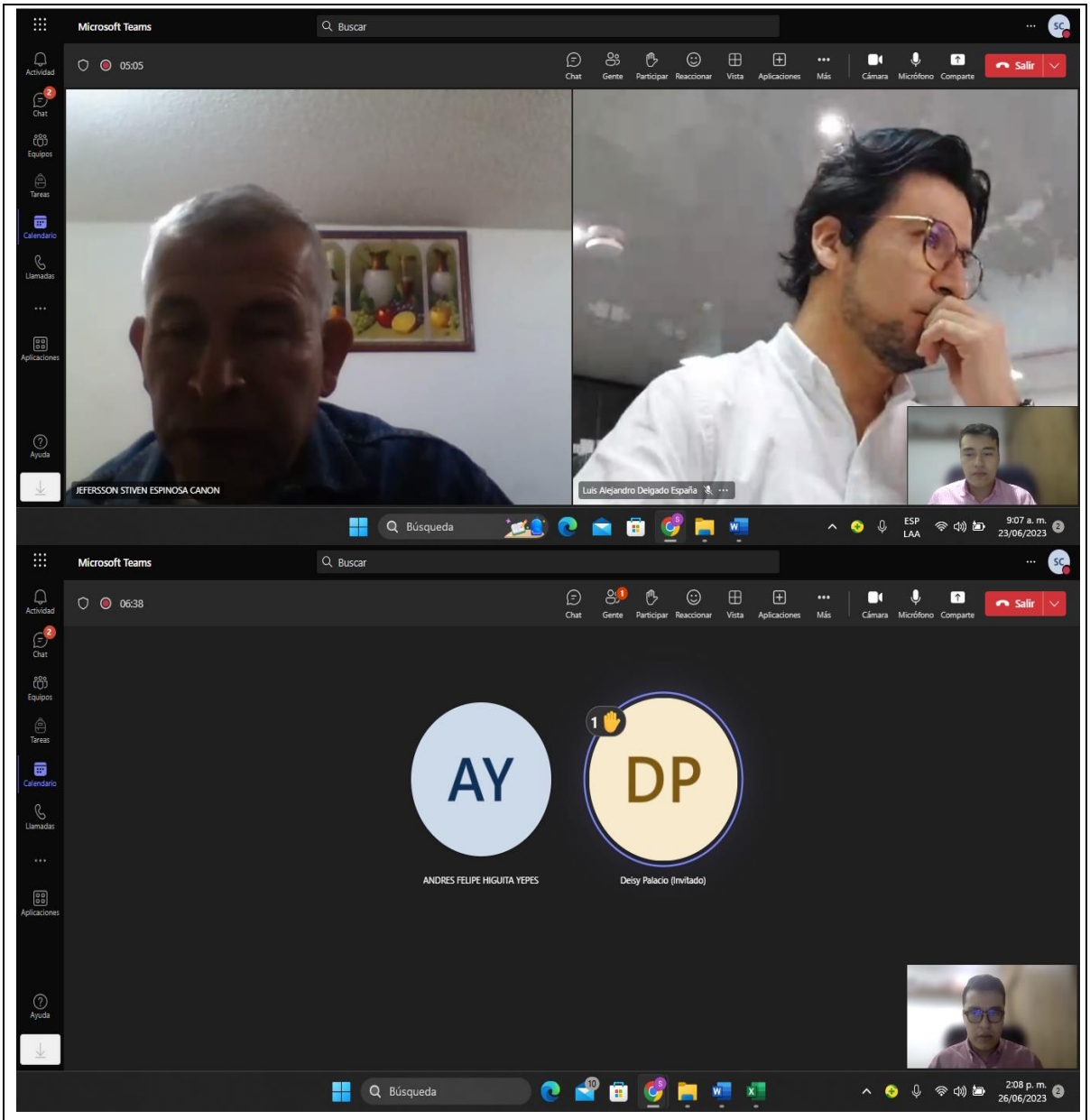
Ficha	Visitas subidas SP	Certificaciones
2374953	3	
2374941	4	
2282670	5	5
2348819	5	2
2282644	0	
2282646	1	
2348816	3	
2282610	1	2
2282602		
2374945	1	
Total	**23**	**9**

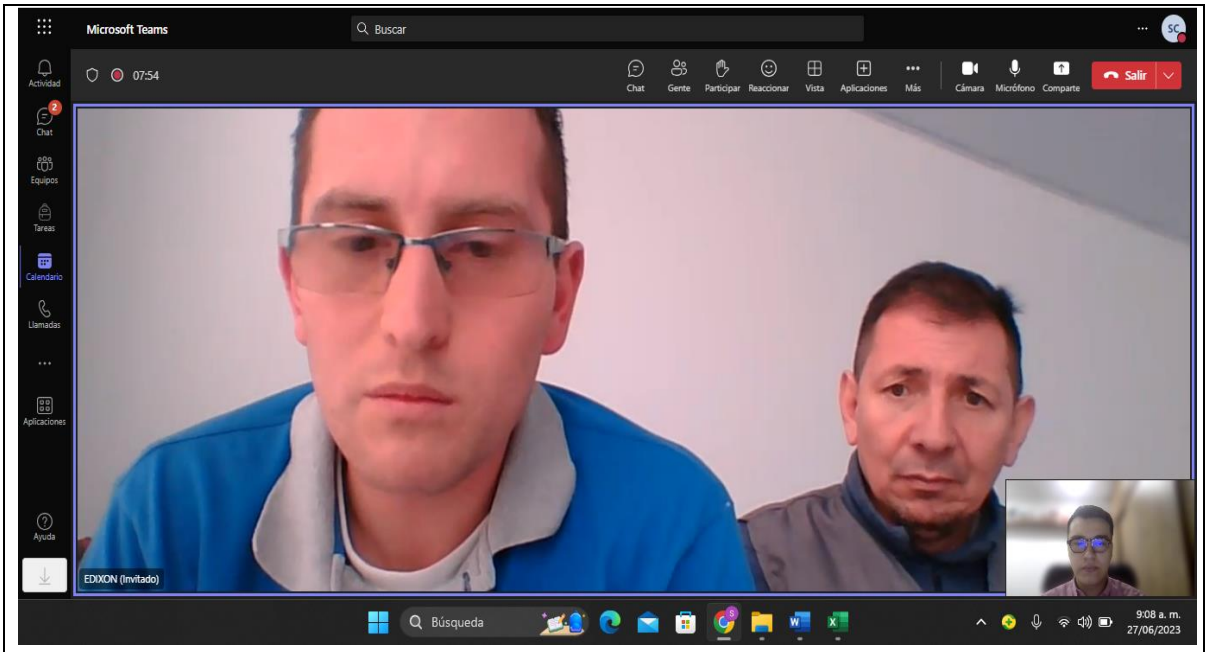
Nota: *Las que faltan por legalizar es porque los aprendices no han enviado el formato firmado por su jefe para subir a share point, pero la visita ya se realizó.*

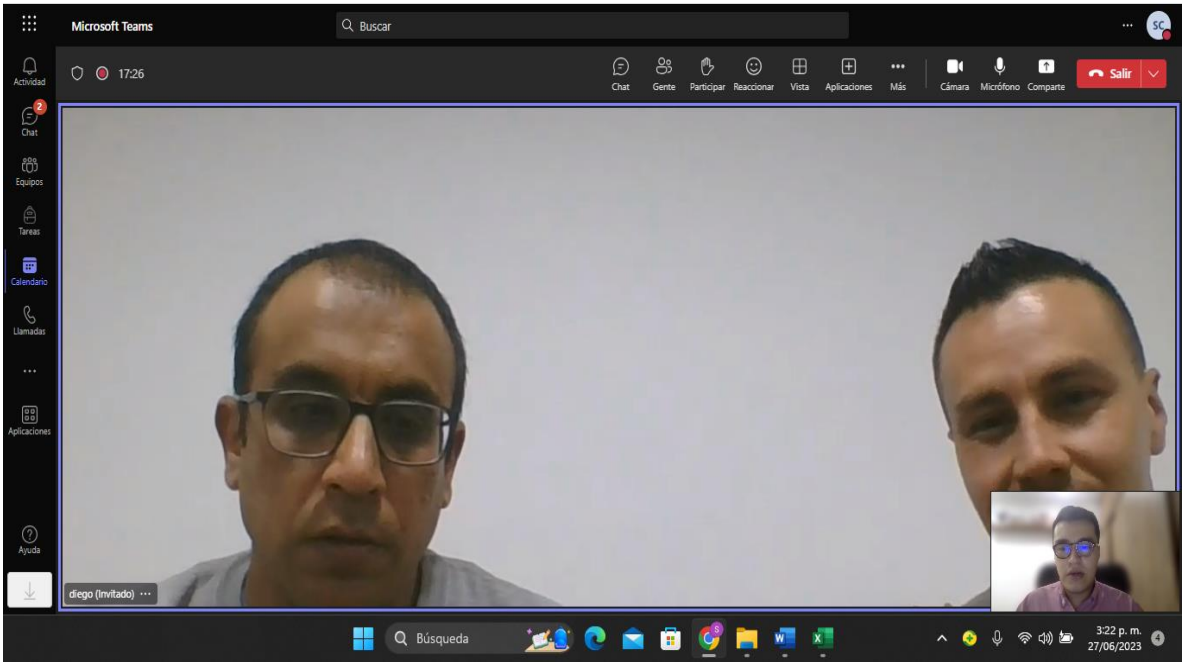
Registro de reuniones de planeación, seguimiento y evaluación del mes de julio de 2023

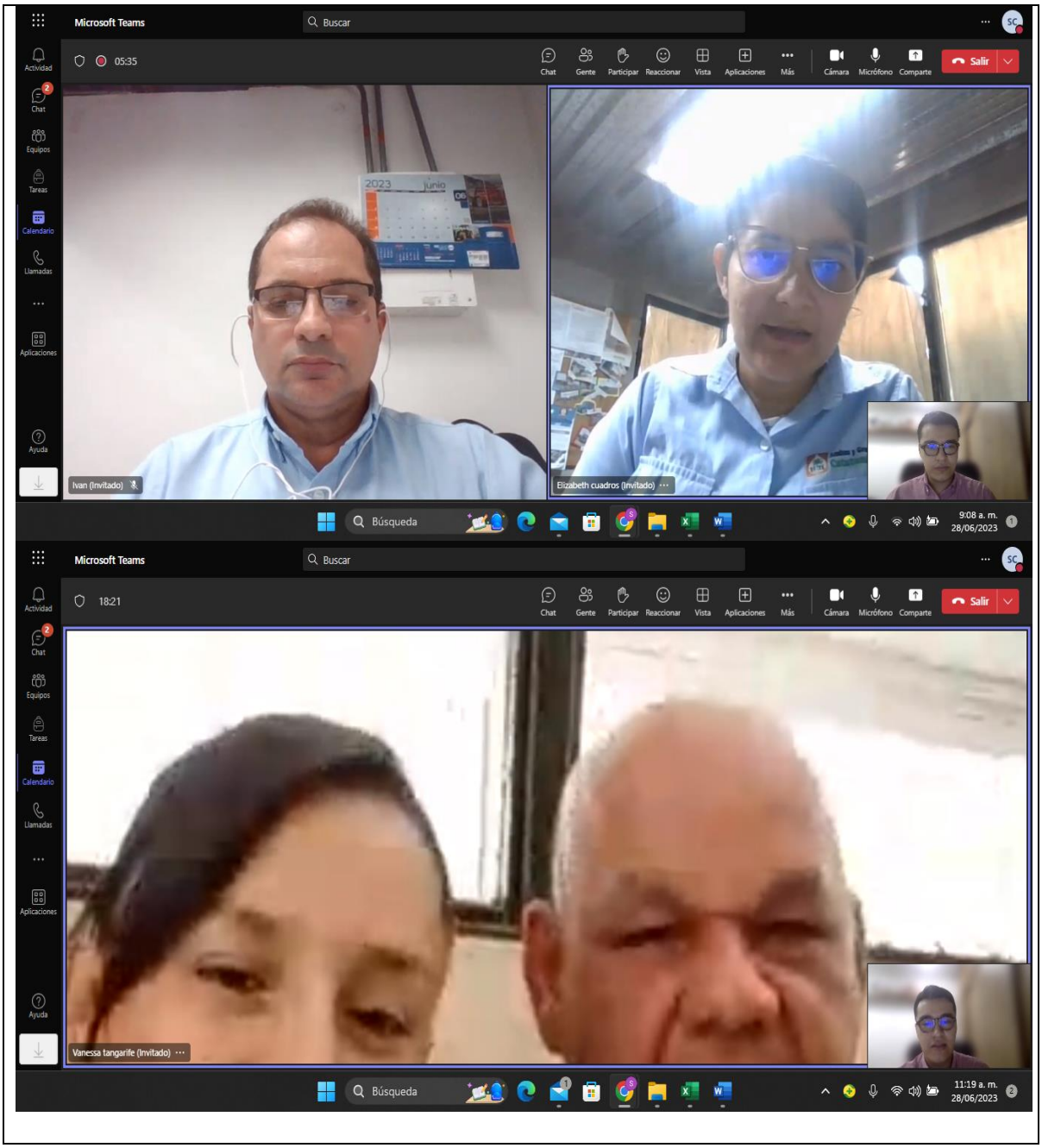


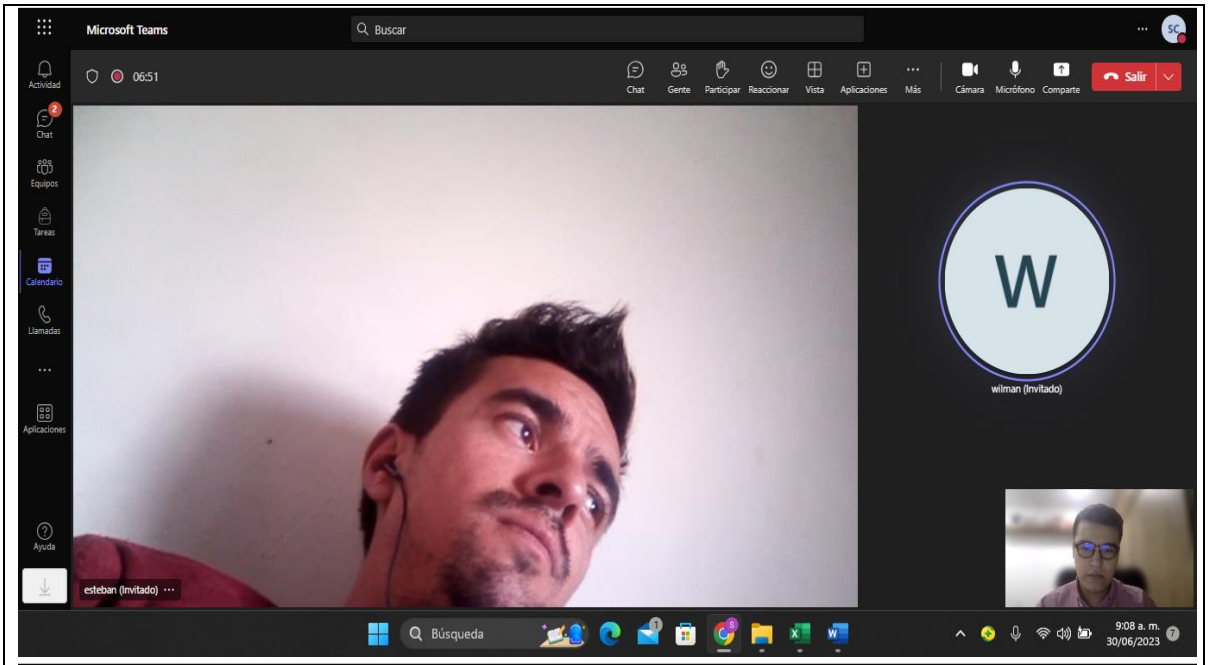



Microsoft Teams
Buscar
05:05
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicaciones
Ayuda
JEFERSSON STIVEN ESPINOSA CANON
Luis Alejandro Delgado España
Búsqueda
ESP
LAA
9:07 a. m.
23/06/2023
Microsoft Teams
Buscar
06:38
AY
ANDRES FELIPE HIGUITA YEPES
DP
Deisy Palacio (Invitado)
Búsqueda
2:08 p. m.
26/06/2023

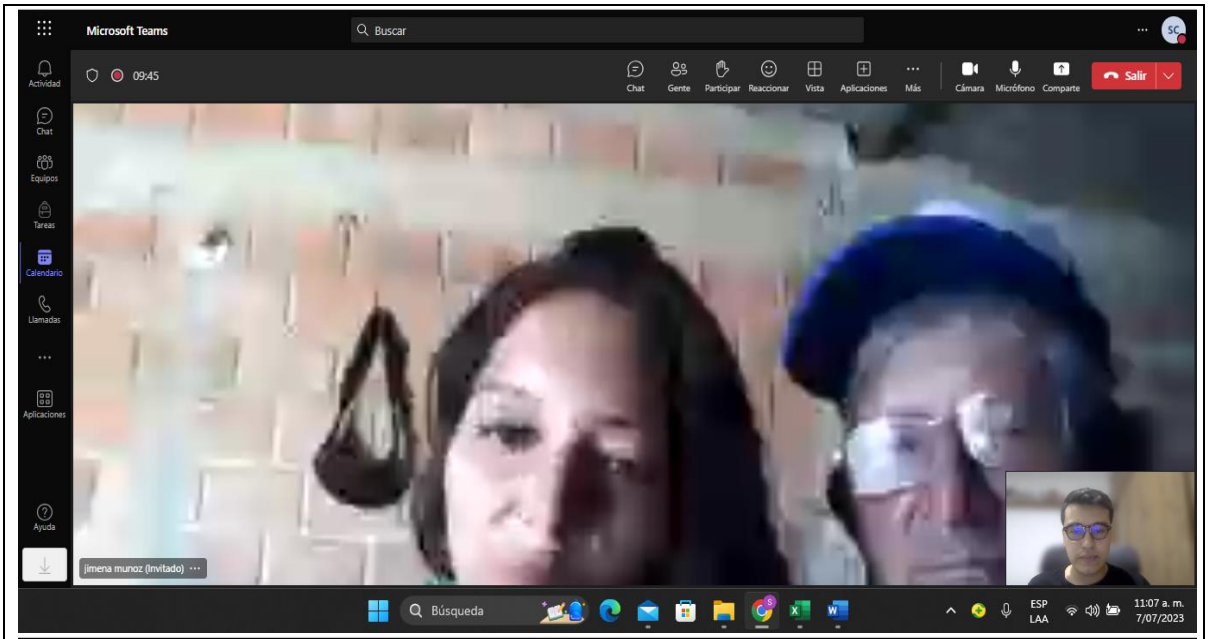

Microsoft Teams
Buscar
07:54
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicaciones
Ayuda
EDIXON (Invitado)
Búsqueda
9:08 a. m.
27/06/2023

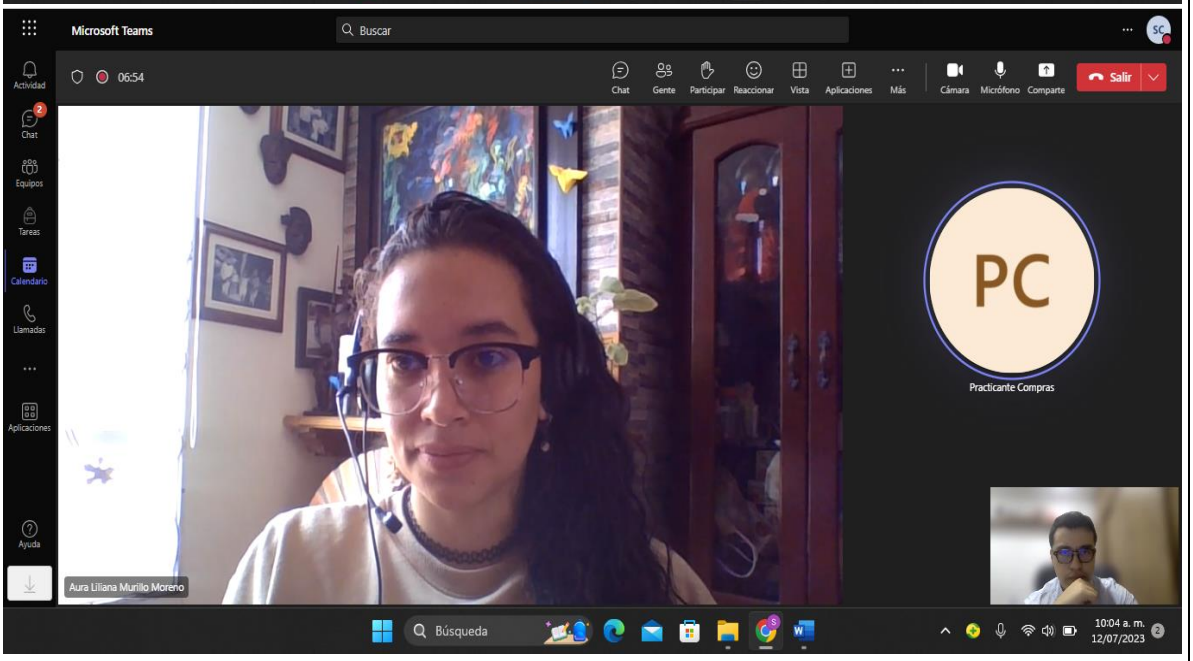

Microsoft Teams
Buscar
17:26
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicaciones
Ayuda
diego (Invitado)
Búsqueda
3:22 p. m.
27/06/2023

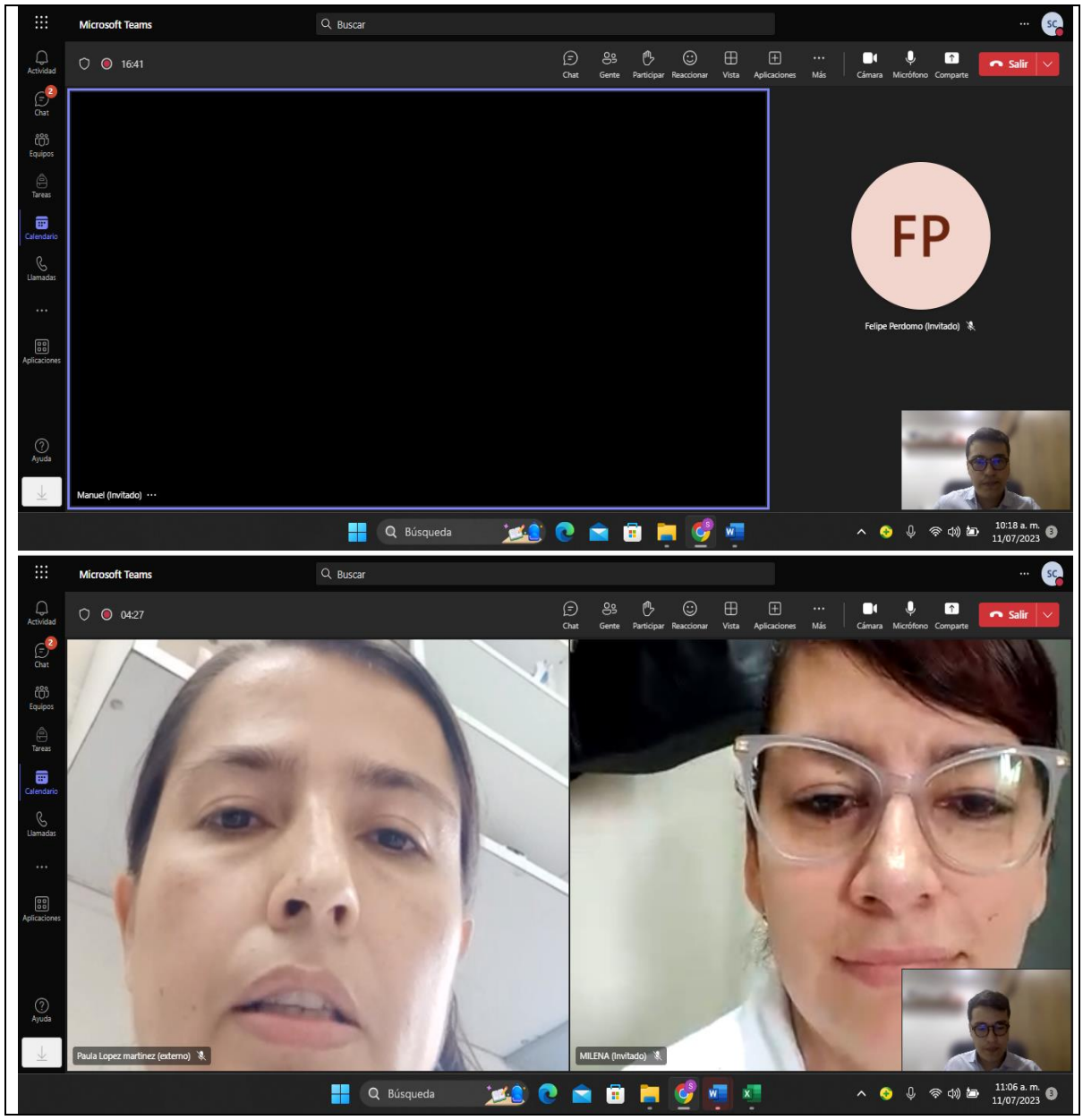

Microsoft Teams
Buscar
05:35
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicaciones
Ayuda
Ivan (Invitado)
Elizabeth cuadros (Invitado)
Búsqueda
9:08 a. m.
28/06/2023
Microsoft Teams
Buscar
18:21
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Vanessa tangarife (Invitado)
Búsqueda
11:19 a. m.
28/06/2023

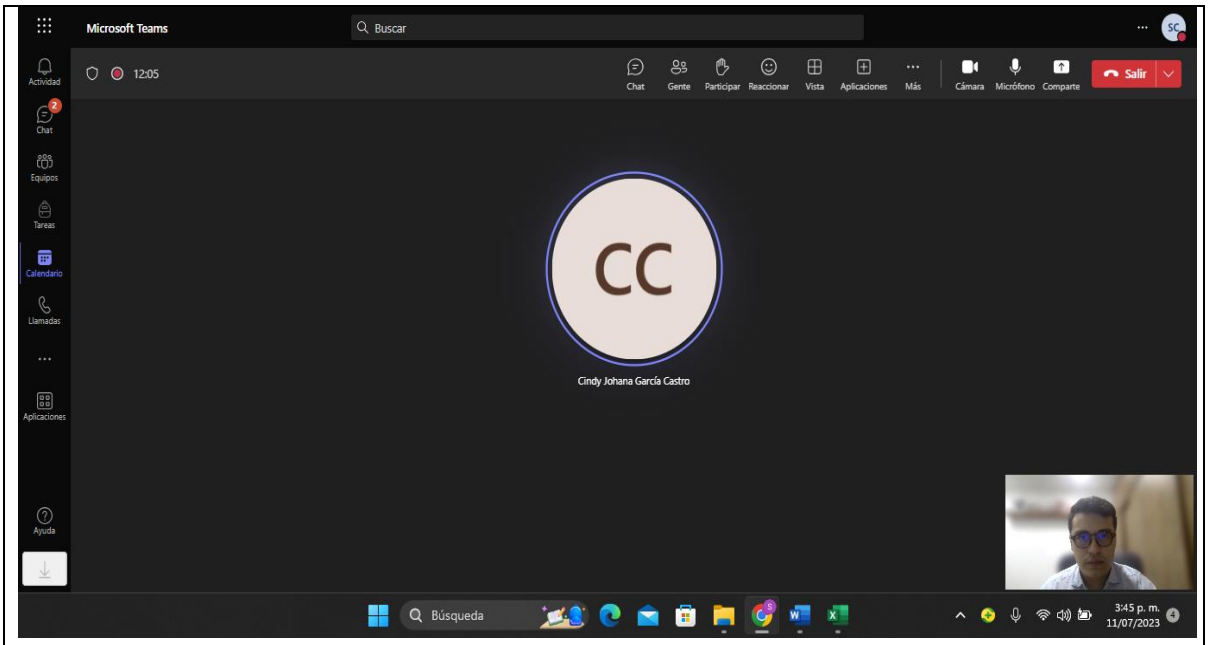

Microsoft Teams
Buscar
06:51
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicaciones
Ayuda
esteban (Invitado)
W
wilman (Invitado)
Búsqueda
9:08 a. m.
30/06/2023


Microsoft Teams
Buscar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicaciones
Ayuda
JR
Jenny Rincón (Invitado)
CH
Camilo Herrera (Invitado)
Búsqueda
7:03 a. m.
5/07/2023


Microsoft Teams
Buscar
09:45
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
jimena munoz (Invitado)
Búsqueda
ESP
LAA
11:07 a. m.
7/07/2023


Microsoft Teams
Buscar
06:54
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
PC
Practicante Compras
Aura Liliana Murillo Moreno
Búsqueda
10:04 a. m.
12/07/2023


Microsoft Teams
Buscar
16:41
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicaciones
Ayuda
FP
Felipe Perdomo (Invitado)
Manuel (Invitado)
Búsqueda
10:18 a. m.
11/07/2023
Microsoft Teams
Buscar
04:27
Salir
Paula Lopez martinez (externo)
MILENA (Invitado)
Búsqueda
11:06 a. m.
11/07/2023



Programación Teams

Hoy

Julio 2023

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
25 Jun	26 2 PM Reunión parcial VI	27 9 AM Reunión Parcial V 3 PM Reunión Final CA	28 9 AM Reunión Final VL I 11 AM Reunión Final CA	29	30 9 AM Reunión 1, 2 y 3 P	1 Jul
2	3	4 10 AM Reunión Planeac 4 PM Reunión Parcial VI	5 7 AM Reunión parcial V 11 AM Reunión Final VL	6 5 PM Reunión 1 y 2 CA I	7 11 AM Reunión Planeac 7 PM Reunión dudas e i	8
9	10 2:30 PM Capacitación d	11 10 AM Reunión planeac	12 10 AM Reunión 1 y 2 CA	13 Jul 3 PM 9405(Distrito Cap	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1 Ago	2	3	4	5

CASOS ESPECIALES PQRS Y CERTIFICACIÓN MOMENTO 5 aplica para etapa productiva

En este periodo no se realizaron estas actividades

COMPROMISOS

Realizar la calificación oportuna de todas las evidencias enviadas como bitácoras y formatos F023 a la plataforma territorium. Subir al share point las visitas tan prono se reciba la documentación por parte de los aprendices.

EVIDENCIAS

Todas reposan en el Share Point del proceso de la coordinación académica de formación virtual CSF

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de julio de 2023.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [X]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar la calificación oportuna de todas las evidencias enviadas como bitácoras y formatos F023 a la plataforma territorium. Actualizar en la plataforma los formatos de bitácoras que no se encuentren vigentes.	Instructor Sergio Molina	31/07/23

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SERGIO LIBARDO MOLINA CADENA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2374953 - GESTIÓN LOGÍSTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2374941 - GESTIÓN LOGÍSTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	133,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2374945 - GESTIÓN LOGÍSTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SERGIO LIBARDO MOLINA CADENA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS