Rionegro, 28 de febrero de 2023

Doctor
JORGE ANTONIO LONDOÑO
Subdirector
Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º 4631493** DURANTE EL PERIODO **del 15 de febrero al 28 de febrero del 2023.**

INFORME No **1**

1.GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO			
Entidad Contratante:	SENA		
Supervisor:	GLORIA MARCELA GIRALDO FRANCO		
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, TITULADA PRESENCIAL Y/O NO PRESENCIAL, EN LOS PROGRAMAS DE VIRTUALIDAD DEL CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACION.		
Contrato No:	4631493		
Contratista:	JHONY ALEXANDER BURITICA LOPEZ		
Valor del Contrato:	$27.982.500		
Fecha de inicio:	2/15/2023		
Fecha de terminación:	9/16/2023		
Número de la póliza	510 47 994000020324	De: Fecha de expedición	2/15/2023
Aseguradora	4 ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA LTDA ENTIDAD COOPERATIVA SOLIDARIA	Nit: Aseguradora	860524654-6
Cobertura y vigencia de la garantía	Cumplimiento y vigencia desde 2/15/2023 hasta 1/16/2024		
Valor Asegurado	$2.798.250		

1.NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	SI	NO	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza: del al		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

2.INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$27.982.500	
Valor a pagar en este periodo	$1.865.500	Pago No. 1
Valor Total pagado:	$1.865.500	
Saldo financiero a ejecutar:	$26.117.000	
Porcentaje de avance presupuestal a la fecha	%	
Porcentaje del servicio ejecutado a la fecha	%	
Fuente de consulta del servicio ejecutado a la fecha	Para consulta de Fichas y evidencias de formación e Instructores que impartan esa formación, nuestra fuente se encuentra en www.senasofiaplus.edu.co. Para consulta de Información Personal de Instructores e Instituciones Educativas nuestra fuente centralizada se encuentra en el Drive.	
Observaciones:		

3.INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	N/A			
Valor mínimo requerido:	Salud N/A	Pensiones N/A	ARL N/A	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: **X**		

4.VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

5.DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				**SI:** X	**NO:**	**Porque:**	
No. Obligación	**Obligación Contractual**	**Actividad ejecutada**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
1	1. Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referéncialo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012	Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral	X			▪ Programa de formación ▪ Proyecto formativo ▪ GFPI-F-018 Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo ▪ GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje ▪ Lista de aprendices matriculados	
2	Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación.	Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia)	X			Durante los meses de febrero y marzo correspondientes al primer trimestre, se ejecutó el desarrollo de la formación complementaria virtual en las siguientes fichas: English Does Work 1; 2705782, 2705781, 2705079, 2705080; también English Does Work 1 2734714, 2734715, 2734716, 2734725. Con estos interesantes grupos desarrollamos las siguientes acciones: alistamiento para los programas de formación complementaria virtual, registrar en la plataforma actividades y material de apoyo para la Formación Profesional Integral, realizar el sondeo de conocimientos previos y de inducción a la plataforma durante la primera semana de formación complementaria virtual, llevar a cabo el alistamiento programa de formación complementario virtual; Al tiempo iniciamos las sesiones	

						de tutoría en las que logramos orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje, ejecutar la formación de acuerdo con lo indicado en la Guía de Orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje v4, utilizar las plataformas tecnológicas del Sena con el fin de hacer el alistamiento, ejecución y evaluación de los programas de formación complementaria virtual, registrar en la plataforma Actividades y Material de Apoyo para la Formación profesional Integral, utilizar los elementos de protección personal y/o prendas de vestir necesarios para llevar a cabo los procesos de formación complementaria virtual, utilizar buenas prácticas de gestión ambiental y de energía para llevar a cabo los procesos de formación complementaria virtual.	
3	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionadas con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Registrar en la plataforma Actividades y Material de Apoyo para la Formación profesional Integral Realizar la ejecución de la formación virtual según los parámetros establecidos en la GUIA AVA GFPI-G- 014 Realizar el cierre de cada ficha asignada según las orientaciones establecidas en la GUIA AVA GFPI-G-014	X			● Material de Apoyo ● Actividades de Aprendizaje ● Pruebas de Conocimiento	
4	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de	Solicitar materiales de formación Participar en el proceso contractual de Proveedores	X			● GIL-F-014 Formato Solicitud de Bienes ● Cotizaciones ● Fichas técnicas de las características de los elementos a contratar	

	formación necesarias para la ejecución de la formación.						
6	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Desarrollo deformación profesional en Ambientes convencional.	X			● Listado de Asistencia	
7	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público.	Promover con los aprendices en los lugares de formación el adecuado uso de los recursos.	X			● Listado de Asistencia	
8	Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	NO se ejecuta la actividad porque el proceso no lo requiere en este mes	X			No aplica para este mes	
9	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato.	NO se ejecuta la actividad porque el proceso no lo requiere en este mes	X			No aplica para este mes	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato de definido en "Compromiso".

6.INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

7.CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

En virtud de la Resolución No. 202 de 2014 y en calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios personales **No. 4631493 de 2021** a nombre de **JHONY ALEXANDER BURITICA LOPEZ** con CC **71330727.** Certifico que es procedente realizar el pago de honorarios del mes de **febrero** correspondiente al pago **No. 1** por valor de $1.865.500

En calidad de supervisor se deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y minuta de contrato.

Una vez efectuado el presente pago, el saldo pendiente por ejecutar en el contrato es de $26.117.000 equivalente al 93%

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Rionegro, 28 de febrero de 2023

_____

FIRMA DEL SUPERVISOR

GLORIA MARCELA GIRALDO FRANCO
Supervisor del Contrato No 4631493 de 2/15/2023

Proyectó: Apoyo Supervisión: Nombres Victoria Maya Agudelo -
Email: vmaya3@misena.edu.co
IP: 43901