	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN 3 TRD 130.132.14.8
	Informe de actividades del contratista	

I. INFORMACION DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Fecha de Expedición			Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD	MM	AA		
21	6	2023	Nombre: Doris Patricia Reinales Cargo: Asesora	

II. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA	No. C.C. / NIT
ASESORIAS INTEGRALES J.A.F S.A.S	800214941-7

TIPO DE CONTRATO:	C.P.S - CONTRATO	X	CONVENIO		No.	129	Fecha de Suscripción:	19/04/2023

		Meses	días
Fecha de inicio:	20/04/2023	Plazo de Ejecución:	9	

Fecha de terminación	31/12/2023	Prórroga:	SI	NO
				X

OBJETO CONTRACTUAL:

Apoyar a la ANE en las actividades necesarias para mejorar el nivel de madurez de su sistema de administración de riesgos, así como del MIPG en especial frente a la política de servicio al ciudadano y en la actualización del rediseño organizacional para cumplir las directrices del DAFP sobre la creación de plantas temporales.

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde	DD	MM	AA	Hasta	DD	MM	AA
	20	04	2023		30	04	2023

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Se deben transcribir las obligaciones especificas pactadas en el contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS PRESENTADOS o ENTREGABLES (Las evidencias se deben relacionar en un CD adjunto al informe, el cual debe contener las evidencias, una carpeta por cada obligación).
1. Apoyar a la ANE durante la ejecución del contrato, en la identificación e implementación de las acciones requeridas para la puesta en marcha del Plan de Formalización del Empleo Público en Equidad – vigencia 2023 del Gobierno Nacional.	Se apoyó en la reunión de identificación de las estrategias para abordar las obligaciones contractuales, donde se revisó las obligaciones del contrato, definiéndose prioridades de ejecución, en el tema de planta temporal y reestructuración se plantea trabajarlo de manera paralela. Igualmente, se presentó plan de trabajo inicial para coordinar espacios de trabajo.	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/r/sites/GrupoANE/Contratacion%202023/Direcci%C3%B3n%20General/129-Asesorias%20Integrales/Abril/Entregables/obligacion%201?csf=1&web=1&e=09U14d
2. Apoyar a la Dirección General en la actualización de los documentos, estudios, y demás actividades que se requieran para el proceso de rediseño institucional de la ANE.	Esta obligación especifica no se requirió para este periodo de ABRIL/2023.	Esta obligación especifica no se requirió para este periodo de ABRIL/2023.
3. Apoyar a la Dirección General en la elaboración de los formatos y documentos que se requieran para la solicitud e implementación de la planta temporal de la ANE, de conformidad con los lineamientos del DAFP.	Esta obligación especifica no se requirió para este periodo de ABRIL/2023.	Esta obligación especifica no se requirió para este periodo de ABRIL/2023.
4. Apoyar a la ANE durante la ejecución del contrato, en la identificación e implementación de las acciones requeridas para la implementación y sostenibilidad del MIPG derivadas de las recomendaciones de mejora derivadas del Informe que muestra los resultados de Desempeño Institucional Nación.	Se apoyó en la reunión de identificación de las estrategias para abordar las obligaciones contractuales, donde se revisó las obligaciones del contrato, definiéndose prioridades de ejecución para los temas de: * Las acciones requeridas para la implementación y sostenibilidad del MIPG. *EL FURAG y la preparación para atender el nuevo formulario. * MIPG para diligenciar el FURAG e identificar posibles brechas desde las respuestas y plantear el plan de trabajo para apoyar su implementación y desarrollo. Igualmente, se presentó plan de trabajo inicial para coordinar espacios de trabajo.	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/r/sites/GrupoANE/Contratacion%202023/Direcci%C3%B3n%20General/129-Asesorias%20Integrales/Abril/Entregables/obligacion%204?csf=1&web=1&e=vrQfYI
5. Acompañar a la ANE en el diseño de la hoja de ruta para incrementar el nivel de madurez del MIPG.	Se apoyó en la reunión de identificación de las estrategias para abordar las obligaciones contractuales, donde se revisó las obligaciones del contrato, definiéndose prioridades de ejecución para los temas de: * Diseño de la hoja de ruta para incrementar el nivel de madurez del MIPG. * Las acciones requeridas para la implementación y sostenibilidad del MIPG. * EL FURAG y la preparación para atender el nuevo formulario. * MIPG para diligenciar el FURAG e identificar posibles brechas desde las respuestas y plantear el plan de trabajo para apoyar su implementación y desarrollo. Igualmente, se presentó plan de trabajo inicial para coordinar espacios de trabajo.	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/r/sites/GrupoANE/Contratacion%202023/Direcci%C3%B3n%20General/129-Asesorias%20Integrales/Abril/Entregables/obligaci%C3%B3n%205?csf=1&web=1&e=f3e5Ot
6. Acompañar a la ANE en el seguimiento e implementación de la hoja de ruta para implementar para incrementar el nivel de madurez del MIPG.	Se apoyó en la reunión de identificación de las estrategias para abordar las obligaciones contractuales, donde se revisó las obligaciones del contrato, definiéndose prioridades de ejecución para los temas de: * Diseño de la hoja de ruta para incrementar el nivel de madurez del MIPG. *El seguimiento e implementación de la hoja de ruta para implementar para incrementar el nivel de madurez del MIPG. * Las acciones requeridas para la implementación y sostenibilidad del MIPG. * EL FURAG y la preparación para atender el nuevo formulario. * MIPG para diligenciar el FURAG e identificar posibles brechas desde las respuestas y plantear el plan de trabajo para apoyar su implementación y desarrollo. Igualmente, se presentó plan de trabajo inicial para coordinar espacios de trabajo.	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/r/sites/GrupoANE/Contratacion%202023/Direcci%C3%B3n%20General/129-Asesorias%20Integrales/Abril/Entregables/obligaci%C3%B3n%206?csf=1&web=1&e=i5CeCj

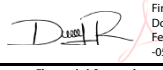
7. Apoyar a la Dirección General de la ANE, en impulsar los cambios en los modos de operar, articulado a todos los actores sociales y económicos en la gestión y ejecución de programas, proyectos y proceso administrativos, mediante estrategias de largo plazo de planificación participativa, ejecución de proyectos y control social.	Esta obligación especifica no se requirió para este periodo de ABRIL/2023.	Esta obligación especifica no se requirió para este periodo de ABRIL/2023.
8. Apoyar a la ANE en la elaboración, seguimiento e implementación de la administración basada en riesgos.	Se apoyó en la reunión de identificación de las estrategias para abordar las obligaciones contractuales, donde se revisó las obligaciones del contrato, definiéndose prioridades de ejecución, estas como: * El seguimiento a los mapas de riesgos institucionales y actualización de estos particularmente el del proceso de Gestión Contractual. * La elaboración, seguimiento e implementación de la administración basada en riesgos. Igualmente, se presentó plan de trabajo inicial para coordinar espacios de trabajo.	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/r/sites/GrupoANE/Contratacin%202023/Direcci%C3%B3n%20General/129-Asesorias%20Integrales/Abril/Entregables/obligaci%C3%B3n%208?csf=1&web=1&e=Tcxhdk
9. Apoyar a la Subdirección de Vigilancia y Control en la implementación de la matriz de administración de riesgos del proceso de vigilancia y control del espectro.	Se apoyó en la reunión de identificación de las estrategias para abordar las obligaciones contractuales, donde se revisó las obligaciones del contrato, definiéndose prioridades de ejecución, estas como: * Modelo de inspección, vigilancia y control. * Implementación de la matriz de administración de riesgos del proceso de vigilancia y control del espectro. Igualmente, se presentó plan de trabajo inicial para coordinar espacios de trabajo.	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/r/sites/GrupoANE/Contratacin%202023/Direcci%C3%B3n%20General/129-Asesorias%20Integrales/Abril/Entregables/obligacion%209?csf=1&web=1&e=4nQTTE
10. Apoyar a la ANE en la modernización de la prestación de sus servicios al ciudadano, con el fin de sintonizar las necesidades del usuario final con la realidad que visualizan los administradores de lo público.	Se apoyó en la reunión de identificación de las estrategias para abordar las obligaciones contractuales, donde se revisó las obligaciones del contrato, definiéndose prioridades de ejecución, estas como: * La modernización de la prestación de sus servicios al ciudadano. * Proceso de relacionamiento de partes interesadas, este proceso integra el proceso comunicaciones, la gestión de PQRS, participación ciudadana y gestión normativa. Igualmente, se presentó plan de trabajo inicial para coordinar espacios de trabajo.	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/r/sites/GrupoANE/Contratacin%202023/Direcci%C3%B3n%20General/129-Asesorias%20Integrales/Abril/Entregables/Obligaci%C3%B3n%2010?csf=1&web=1&e=n1O3MY
11. Apoyar a la entidad, en la identificación de la sistematización y control sobre las expectativas, anhelos y requerimientos de los usuarios, para que los servicios que se presten al interior de la entidad respondan realmente con esas demandas ciudadanas y se controle los niveles de satisfacción o aceptación de la gestión administrativa.	Esta obligación especifica no se requirió para este periodo de ABRIL/2023.	Esta obligación especifica no se requirió para este periodo de ABRIL/2023.
12. Apoyar a la ANE en la estructuración e implementación de una política y cultura organizacional, que permitan establecer esquemas de mejora permanente de los servicios prestados, para que atiendan las necesidades de los usuarios.	Esta obligación especifica no se requirió para este periodo de ABRIL/2023.	Esta obligación especifica no se requirió para este periodo de ABRIL/2023.
13. Apoyar a la ANE en la identificación de barreras, que impiden la agilidad de los tramites y servicios que presta la entidad al usuario.	Se apoyó en la reunión de identificación de las estrategias para abordar las obligaciones contractuales, donde se revisó las obligaciones del contrato, definiéndose prioridades de ejecución, estas como: * La identificación de barreras, que impiden la agilidad de los tramites y servicios que presta la entidad al usuario. * Proceso de relacionamiento de partes interesadas, este proceso integra el proceso comunicaciones, la gestión de PQRS, participación ciudadana y gestión normativa. Igualmente, se presentó plan de trabajo inicial para coordinar espacios de trabajo.	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/r/sites/GrupoANE/Contratacin%202023/Direcci%C3%B3n%20General/129-Asesorias%20Integrales/Abril/Entregables/Obligacion%2013?csf=1&web=1&e=Mkxz7j
14. Apoyar en la revisión, ajuste y socialización del Mapa de Riesgos con base en los procesos vigentes.	Se apoyó en la reunión de identificación de las estrategias para abordar las obligaciones contractuales, donde se revisó las obligaciones del contrato, definiéndose prioridades de ejecución, estas como: * la revisión, ajuste y socialización del Mapa de Riesgos con base en los procesos vigentes. * El seguimiento a los mapas de riesgos institucionales y actualización de estos particularmente el del proceso de Gestión Contractual. Igualmente, se presentó plan de trabajo inicial para coordinar espacios de trabajo.	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/r/sites/GrupoANE/Contratacin%202023/Direcci%C3%B3n%20General/129-Asesorias%20Integrales/Abril/Entregables/Obligacion%2014?csf=1&web=1&e=3pCGtd
15. Apoyar en la revisión y ajuste del mapa de riesgos del proceso de vigilancia y control del espectro. Para lo cual deberá entregar: Los mapas de riegos ajustados con base en el nuevo modelo de vigilancia y control.	Se apoyó en la reunión de identificación de las estrategias para abordar las obligaciones contractuales, donde se revisó las obligaciones del contrato, definiéndose prioridades de ejecución para la revisión y ajuste del mapa de riesgos del proceso de vigilancia y control del espectro. Igualmente, se presentó plan de trabajo inicial para coordinar espacios de trabajo.	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/r/sites/GrupoANE/Contratacin%202023/Direcci%C3%B3n%20General/129-Asesorias%20Integrales/Abril/Entregables/Obligacion%2015?csf=1&web=1&e=4YiKlq
16. Acompañamiento en el monitoreo y seguimiento de los mapas de riesgos.	Se apoyó en la reunión de identificación de las estrategias para abordar las obligaciones contractuales, donde se revisó las obligaciones del contrato, definiéndose prioridades de ejecución para el monitoreo y seguimiento de los mapas de riesgos. Igualmente, se presentó plan de trabajo inicial para coordinar espacios de trabajo.	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/r/sites/GrupoANE/Contratacin%202023/Direcci%C3%B3n%20General/129-Asesorias%20Integrales/Abril/Entregables/Obligacion%2016?csf=1&web=1&e=4yvHvg
17. Acompañamiento en el desarrollo e implementación de la gestión de riesgos de la ANE, en especial frente al nuevo modelo de vigilancia y control.	Se apoyó en la reunión de identificación de las estrategias para abordar las obligaciones contractuales, donde se revisó las obligaciones del contrato, definiéndose prioridades de ejecución para el Desarrollo e implementación de la gestión de riesgos de la ANE, en especial frente al nuevo modelo de vigilancia y control. Igualmente, se presentó plan de trabajo inicial para coordinar espacios de trabajo.	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/r/sites/GrupoANE/Contratacin%202023/Direcci%C3%B3n%20General/129-Asesorias%20Integrales/Abril/Entregables/Obligacion%2017?csf=1&web=1&e=eenmvU
18. Acompañamiento en la actualización e implementación de la vigilancia y control del espectro radioeléctrico basada en riesgos.	Se apoyó en la reunión de identificación de las estrategias para abordar las obligaciones contractuales, donde se revisó las obligaciones del contrato, definiéndose prioridades de ejecución, de la actualización e implementación de la vigilancia y control del espectro radioeléctrico basada en riesgos Igualmente, se presentó plan de trabajo inicial para coordinar espacios de trabajo.	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/r/sites/GrupoANE/Contratacin%202023/Direcci%C3%B3n%20General/129-Asesorias%20Integrales/Abril/Entregables/Obligacion%2018?csf=1&web=1&e=88V99W
19. Identificar los riesgos que se pueden generar de la gestión y planeación del espectro radioeléctrico.	Se apoyó en la reunión de identificación de las estrategias para abordar las obligaciones contractuales, donde se revisó las obligaciones del contrato, definiéndose prioridades de ejecución, de la identificación de los riesgos que se pueden generar de la gestión y planeación del espectro radioeléctrico. Igualmente, se presentó plan de trabajo inicial para coordinar espacios de trabajo.	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/r/sites/GrupoANE/Contratacin%202023/Direcci%C3%B3n%20General/129-Asesorias%20Integrales/Abril/Entregables/Obligacion%2019?csf=1&web=1&e=xuXRra
20. Llevar a cabo reuniones estrategias periódicas con el fin de evaluar el avance del proceso de rediseño institucional y de planta temporal de la ANE.	Esta obligación especifica no se requirió para este periodo de ABRIL/2023.	Esta obligación especifica no se requirió para este periodo de ABRIL/2023.
21. Realizar la actualización y fortalecimiento de los procesos de la entidad que se identifiquen como prioritarios para la implementación del nuevo modelo de vigilancia y control del espectro radioeléctrico.	Esta obligación especifica no se requirió para este periodo de ABRIL/2023.	Esta obligación especifica no se requirió para este periodo de ABRIL/2023.
22. Realizar la actualización de la Política de Administración de Riesgos.	Se apoyó en la reunión de identificación de las estrategias para abordar las obligaciones contractuales, donde se revisó las obligaciones del contrato, definiéndose prioridades de ejecución, estas como la actualización de la Política de Administración de Riesgos. Igualmente, se presentó plan de trabajo inicial para coordinar espacios de trabajo.	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/r/sites/GrupoANE/Contratacin%202023/Direcci%C3%B3n%20General/129-Asesorias%20Integrales/Abril/Entregables/Obligacion%2022?csf=1&web=1&e=ol0jpl

23. Realizar la actualización del Plan de Contingencia.	Se apoyó en la reunión de identificación de las estrategias para abordar las obligaciones contractuales, donde se revisó las obligaciones del contrato, definiéndose prioridades de ejecución, estas como la actualización del Plan de Contingencia. Igualmente, se presentó plan de trabajo inicial para coordinar espacios de trabajo.	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/r/sites/GrupoANE/Contratacin%202023/Direcci%C3%B3n%20General/129-Asesorias%20Integrales/Abril/Entregables/Obligacion%2023?csf=1&web=1&e=50ysHM
24. Prestar apoyo en la revisión de documentos generales que tengan relación con el objeto del contrato.	Se apoyó en la reunión de identificación de las estrategias para abordar las obligaciones contractuales, donde se revisó las obligaciones del contrato, definiéndose prioridades de ejecución para la revisión de documentos generales que tengan relación con el objeto del contrato, estos como procesos, procedimientos, manuales, guías, instructivos y otros. Igualmente, se presentó plan de trabajo inicial para coordinar espacios de trabajo.	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/r/sites/GrupoANE/Contratacin%202023/Direcci%C3%B3n%20General/129-Asesorias%20Integrales/Abril/Entregables/Obligacion%2024?csf=1&web=1&e=TRX6tM
25. Apoyar en la socialización de la política de administración de riesgos, la vigilancia y control del espectro radioeléctrico basada en riesgos y la actualización de los mapas de riesgos a que se realicen en ejecución del contrato.	Esta obligación especifica no se requirió para este periodo de ABRIL/2023.	Esta obligación especifica no se requirió para este periodo de ABRIL/2023.
26. Asistir a las reuniones presenciales y virtuales solicitadas por el supervisor.	Se apoyó en la reunión de identificación de las estrategias para abordar las obligaciones contractuales, donde se revisó las obligaciones del contrato, definiéndose prioridades de ejecución para la organización y asistencia a reuniones presenciales y virtuales solicitadas por el supervisor, estas encaminadas a los temas del contrato. Igualmente, se presentó plan de trabajo inicial para coordinar espacios de trabajo.	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/r/sites/GrupoANE/Contratacin%202023/Direcci%C3%B3n%20General/129-Asesorias%20Integrales/Abril/Entregables/Obligacion%2026?csf=1&web=1&e=KuSR3J
27. Las demás que le sean asignadas por el supervisor y que tengan relación con el objeto del contrato	Se desarrollaron las demás actividades requeridas por el supervisor, relacionadas con el objeto del contrato.	https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/r/sites/GrupoANE/Contratacin%202023/Direcci%C3%B3n%20General/129-Asesorias%20Integrales/Abril/Entregables/Obligacion%2027?csf=1&web=1&e=qXHMjE



Firma del Contratista

En mi calidad de Supervisor / Interventor, previa verificación de los productos recibidos o entregables o informe de actividades con sus respectivos soportes, certifico el contenido del presente Informe, mediante el cual se da cumplimiento al objeto contractual y obligaciones contenidas en el contrato aquí señalado, en relación con el periodo supervisado.



Firmado digitalmente por Doris Patricia Reinales
Fecha: 2023.06.22 23:35:54 -05'00'

Firma del Supervisor o Interventor
C.C. 52.710.737