Barranquilla, Julio 17 del 2023.

Señor (a)
LINDA EVELIN PICHON RONCALLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5148245
Coordinadora Académica de Comercialización
Centro de Comercio y Servicios Regional Atlántico
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2023.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5148245 del año 2023.

JAIRO ANTONIO HENRIQUEZ FUENTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. **72.000.701** de Barranquilla en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de Comercialización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de DIECINUEVE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL ($19.380.000) Incluido Iva de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente a día del mes de Julio por valor de UN MILLON SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($ 1.773.270) b) Cuatro pagos iguales por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL CUATROCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE ($ 3.800.418) respectivamente comprendidos de Agosto a Noviembre. C) Un pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 2.405.058). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de Ahorros No. 0422148080 del Banco BBVA COLOMBIA, cuyo titular es el (la) contratista.

Plazo: Será hasta el (19) de (Diciembre) de 2023.

OBJETO: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación DIRECCIÓN DE VENTAS.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1.	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro mediante su plataforma virtual.	Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación. Programa Tecnologos en Dirección de Ventas. Ficha: 2694180. Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación. Programa Tecnologos en Dirección de Ventas. Ficha: 2694193. Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación. Programa Tecnologos en Dirección de Ventas. Ficha: 2562136. Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación. Programa Tecnologos en Dirección de Ventas. Ficha: 2497145. Analizar los resultados contables y financieros. Programa Tecnologos en Negocios internacionales. Ficha: 2694204.	Desarrollo de la formación y calificación de las evidencias de los Resultados de aprendizajes en la plataforma Territorium y Sofia Plus. Seguimiento y acompañamiento en el desarrollo de las actividades del proyecto formativo a los grupos de trabajo.
2.	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Fichas matriculadas en Sofia, y Territorirum con las horas completas	Asignación de Fichas de los diferentes programas.
3.	Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se han evaluado los RAP y se registran en las plataformas, las actividades y evidencias correspondientes. Reunión de Equipo ejecutor de las fichas programadas.	Juicios evaluativos en la plataforma Territorium y Sofia Plus. Seguimiento a la formación formación Equipo ejecutor por ficha asignada.
4.	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la		

	participación de miembros de la comunidad educativa.		
5.	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato.	Informe mensual de ejecución del mes. Soporte de pago de aportes de seguridad social realizados en el mes.	Se adjunta Informe mensual del mes, con las actividades desarrolladas en el proceso de formación. Se adjunta comprobante de pago de la planilla - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL.
6.	Atender los requerimientos del supervisor.	Acatar las solicitudes de reuniones programada por la coordinación y directrices establecidas.	Asistencia a las reuniones programadas.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y **el No. 63979611 expedido por Aportes en linea Arus servicios y soluciones correspondiente al mes de Junio del 2023.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_XX_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Jairo Antonio Henriquez Fuentes
Contratista
C.C. No. 72.000.701

Recibí a satisfacción:

LINDA EVELIN PICHON RONCALLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5148245.
Coordinadora Académica de Comercialización.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIRO ANTONIO HENRIQUEZ FUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JAIRO ANTONIO HENRIQUEZ FUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA: COMERCIALIZACIÓN Y FINANZAS

DOCENTE: JAIRO ANTONIO HENRÍQUEZ FUENTES　　MES: JULIO 2023.

C.C.: 72.000.701　　TEL: 3008253350

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	F	Am biente	Fin
2694204	Tecnologos en Negocios Internacionales	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS	6:00	8:00	17/07/23	31/07/23	20	X	X	X	X	X				Sede CCyS	NO
2497145	Tecnologos en Dirección de Ventas	Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación.	8:00	10:00	17/07/23	31/07/23	14	X	X	X						Sede CCyS	NO
2697193	Tecnologos en Dirección de Ventas	Formación complementaria en contabilidad básica.	12:00	14:00	17/07/23	31/07/23	20	X	X	X	X	X				Sede CCyS	NO
2694180	Tecnologos en Dirección de Ventas	Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación.	16:00	18:00	01/03/23	31/03/23	14	X	X	X						Sede CCyS	NO
2562136	Tecnologos en Dirección de Ventas	Formación complementaria en contabilidad básica.	16:00	18:00	23/01/23	31/01/23	6				X	X				Sede CCyS	NO
2534808	Tecnologos en Dirección de Ventas	Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación.	8:00	10:00	23/01/23	31/01/23	6				X	X				Sede CCyS	NO
						Total	**80**										

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación