PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de Julio de 2023

Señor (a)
LINDA EVELIN PICHON RONCALLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR.51544630**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica de Comercialización
Dependencia Centro de Comercio y Servicios
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.51544630 del año 2023

(***JONN WILLIAM CARDENAS RODRIGUEZ,*** identificado con la cédula de ciudadanía **No. 79.889.706** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas del 17 al 31 en el mes de Julio de 2023 objeto de cobro

Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato es máximo de **DIECINUEVE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($ 19.380.000).** Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). un pago correspondiente a días del mes de Julio por valor de UN MILLON SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE **($1.773.270)** b) Cuatro pagos iguales por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL CUATROCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE **($3.800.418)** respectivamente comprendidos de Septiembre a Noviembre y un último pago correspondiente a días del mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCO MIL CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE **($2.405.058).**

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Ahorro **No. 410203091** de **BANCO PICHINCHA**, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Desde el 17 de Julio de 2023 hasta el 19 de Diciembre de 2023, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN EL AREA DE NEGOCIACION INTERNACIONAL QUE PROGRAME EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

Obligaciones Especificas: CLÁUSULA CUARTA.- El CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro mediante su plataforma virtual.	**TECNÓLOGO EN NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL FICHA NI 39-2500021, COMPETENCIA. DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN (R3 "DEFINIR EL NÚMERO DE ACIERTOS", R4 "EVALUAR LA INTENSIDAD DE LOS CANALES. FICHA NI 37-2477157COMPETENCIA COORDINAR EL TRANSPORTE SEGÚN MEDIOS Y MODOS (R4 "SOPORTAR LAS RUTAS ASIGNADAS PARA EL TRANSPORTE"). FICHA NI 38-2499992 COMPETENCIA DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS (R2 "ANALIZAR LA DOCUMENTACIÓN", R3 "DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS", R4 "REGISTRAR LOS EXPORTADORES"). TECNÓLOGO EN PROCESOS DE COMERCIALIZACION INTERNACIONAL FICHA PCI 2-2619523 DESARROLLAR OPERARACION DE IMPORTACION Y EXPORTACION R2. TERMINAR.**	Reporte mensual de Sofía Plus
2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Información entregadas, asociación de rutas de aprendizaje	Creación del Rol
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Evaluar cada ficha, los resultados de aprendizajes orientados.	Aplicativo Sofía
4	Participar en proyectos de investigación aplicada para aquellos contratistas que le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2019 y en el plan de trabajo del grupo de investigación		

5	De formación concertados" o "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado de aprobado al informe de ejecución contractual con un plazo máximo correspondiente a julio 31 de 2019, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los Instructores de acuerdo a lo establecido en la Circular 3-2018-000200 del 05/12/2018.	El instructor está certificado. "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"	Piso 10, fotocopia de la cedula de ciudadanía
6	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.		
7	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato.	Presentar informe de ejecución oportunamente	Informe mensual contractual, mes Julio de 2023
8	Atender los requerimientos del Supervisor".	Cumplimiento del objeto del contrato a cabalidad	Firma de la cuenta de cobro por parte del supervisor

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7882731482** de la planilla, , recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por operador **SOI** correspondiente al mes de Junio del año **2023** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma
Jonn William Cárdenas Rodríguez
Contratista
C.C. No. 79.889.706

Recibí a satisfacción:

Firma
LINDA EVELIN PICHON RONCALLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.4429075 año 2023**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica de Comercialización

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JONN WILIAN CARDENAS RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JONN WILIAN CARDENAS RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

PROGRAMA: COMERCIALIZACIÓN

DOCENTE: JONN WILIAN CARDENAS RODRIGUEZ
C.C.: 79.889.706

MES: JULIO DE 2023
TEL: 3005174517
NEGOCIACION INTERNACIONAL

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Competencia	Desde 8-31	Hasta 8-31	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	HORAS	L	M	M	J	V	S	D	F	AMB	Fin	
	NI 38 -2499992	DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS (R2 "ANALIZAR LA DOCUMENTACIÓN", R3 "DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS", R4 "REGISTRAR LOS EXPORTADORES").	6:00 a.m.	8:00 a.m.	17/07/23	31/07/23	20	X	X	X	X	X				43 AV		
	NI 37 -2497157	COORDINAR EL TRANSPORTE SEGÚN MEDIOS Y MODOS (R4 "SOPORTAR LAS RUTAS ASIGNADAS PARA EL TRANSPORTE").	8:00 a.m.	10:00 a.m.	17/07/23	31/07/23	20	X	X	X	X	X				43 AV		
	NI 39-2500021	DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN (R3 "DEFINIR EL NÚMERO DE ACIERTOS", R4 "EVALUAR LA INTENSIDAD DE LOS CANALES.	10:00 a.m	12:00 p.m.	17/07/23	31/07/23	20	X	X	X	X	X				43 AV		
	PCI 2 2619523	DESARROLLAR OPERARACION DE IMPORTACION Y EXPORTACION R2. TERMINAR.	12:00 p.m	4:00 p.m.	17/07/23	31/07/23	20				X	X				43 AV		
						TOTAL	80											

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

PROGRAMA: COMERCIALIZACIÓN

DOCENTE: JONN WILIAN CARDENAS RODRIGUEZ
C.C.: 79.889.706

MES: JULIO DE 2023
TEL: 3005174517
NEGOCIACION INTERNACIONAL

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación