PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, julio 31 de 2023

Señor (a)
LINDA EVELIN PICHON RONCALLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No CO1.PCCNTR.5155025**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. **5155025** del Año 2023

RONALD RAMIRO JIMENEZ NUÑEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1129576329 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en en Programa Comercialización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **DIECINUEVE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE** ($19.380.000,00) Incluido iva de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente a días del mes de julio por valor de **UN MILLÓN SETESCIENTO SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE** ($1.773.333) b) cuatro pagos iguales por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE** ($3.800.000,) respectivamente comprendidos de agosto a noviembre de 2023 c) un último pago para diciembre de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($**2.406.667). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorro No. **273099465** de **BBVA**, cuyo titular es el contratista

Plazo: Será desde 17 de Julio de 2023 hasta el 19 diciembre de 2023

OBJETO: *Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación OPERACIONES COMERCIALES.*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1		TGO GM 57 - 2557956 - III 2022 17/04/2023 A 30/06/2023 DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS (R2 "ESTABLECER PARÁMETROS PARA TGO GM 59 ART - 2609629 - AGO 2022 17/04/2023 A 28/06/2023 IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS (VERIFICAR R1 "RECOLECTA TEC VPL 1 - 2710259 - II 2023 02/05/2023 A 28/06/2023 Atender clientes (R1 "CONSTRUIR UNA RELACIÓN CON EL CLIENTE")	Calificación de los resultados de aprendizaje evaluados en la plataforma sofia, trabajando en la fase de inducción, con las fichas nuevas.
2	Entregar al equipo de sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Fichas matriculadas en Sofia, y Territorirum con las horas completas.	Asignación de Fichas de los diferentes programas
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados	Se han evaluado los RAP y se registran en las plataformas, se esta desarrollando la fase de inducción para algunas fichas asignadas por la coordinación.	Juicios evaluativos en Sofia y Territorium
4	Seguimiento a la formación y seguimiento etapa productiva.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, planilla No. 9451398799 expedida en Aportes en línea correspondiente al mes de junio del año 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
RONALD RAMIRO JIMENEZ NUÑEZ
Contratista
C.C. No. 1129576329 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

Firma
LINDA EVELIN PICHON RONCALLO
SUPERVISOR(A) **CONTRATO No CO1.PCCNTR. 5155025**
C.C. No. 32.700.367

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

PROGRAMA: COMERCIALIZACIÓN

DOCENTE: RONALD RAMIRO JIMENEZ NUÑEZ
C.C.: 1.129.576.329

MES: jul-23
TEL: 3004815616

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Competencia	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	HORAS		L	M	M	J	V	S	D	F	AMB	Fin	
	TGO GM 57 - 2557956 - III 2022	DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	2pm	4pm	17/07/23	31/07/23	28		X	X	X	X	X				SEDE 803		
	TGO GM 59 ART - 2609629 - AGO 2022	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS	10:00:00	0:00:00	17/07/23	31/07/23	28		X	X	X	X	X				SEDE 804		
	TEC VPL 1 - 2710259 - II 2023	Atender clientes	430 PM	630 PM	17/07/23	31/07/23	24		X	X	X	X	X				SEDE 805		
						TOTAL	80												

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

PROGRAMA: COMERCIALIZACIÓN

DOCENTE: RONALD RAMIRO JIMENEZ NUÑEZ
C.C.: 1.129.576.329

MES: jul-23
TEL: 3004815616

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F

Actividad:
1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación