SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 13 DEL MES DE 7 DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S): IV Jornada distanciamiento – III trimestre 2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO @sena.edu.co	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Bibiana Hernández	31566847		X		CEAI	bhernandez@sena.edu.co		—	
2	Gerardo González Pavón	16596988	X			CEAI	jgonzalezp@sena.edu.co	3155375616	✓	
3	Luis Amaya	1733106	X			CEAI	lamayaq@	3023942	—	
4	Lorena Martínez	36.752.053		X		CEAI	mmartinezd@sena.edu.co		—	
5	Andrés Moreno	4376418				CEAI	ammorenoC	3117636296	—	Andrés M.
6	Diego Alfredo G.	1143845365		X		CEAI	dihurtado@sena.edu.co	3218548705	—	
7	Clarisa B Ramírez	31566049		X		CEAI	cramirez5@	3197032723	-	
8	Karen Schaing	1113623665		X		CEAI	Kschaingar@sena	3158613		
9	Daniel Pino	10291434		X		CEAI	dpinog@sena	313712 1845	—	
10	Janeth P. Chacón	25290747		X		CEAI	JPchacon@sena.edu.co	3012886684		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 17 DEL MES DE 7 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): IV Jornada Alistamiento – III trimestre 2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jackeline Espinosa	29309704		x		SENA/ CEAI	jespinosam@sena.edu.co	3218316369	—	
2.	Alexander Avila	96479937		X		CEAI	bio_pcs@hotmail	3206089490	—	
3	Jose F. Mendez	94.384.047		x		CEAI	jmendez@sena.edu.co	3147986772	—	
4	Josi L. castro	77790374		x		CEAI	jlcastro@sena	3124288824	—	
5	Hernando Moran	1130584685		x		CEAI	whmoran@sena.edu.co	3182332162	—	
6	Samir Vidal	1113513863		x		CEAI	svidalbe	3013551068	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

ACTA No. 06		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta alistamiento del tercer trimestre 11 – Julio 2023		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 11 de julio de 2023	**HORA INICIO:** **07:30 am**	**HORA FIN:** **4:30 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente de Formación Informática 1	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CEAI	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Apertura jornada de alistamiento.
2. Desarrollar actividades de alistamiento tercer trimestre.
3. Ajustar guías, planeación pedagógica en los nuevos formatos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Ejecutar las acciones y tareas de la jornada de alistamiento.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión inicia a las 7:30 am con la presencia de instructores del área.

Cada instructor toma posición de un equipo de computo dentro del ambiente de formación Informática 1 para realizar las actividades propias de las jornadas de alistamiento.

En la tarde, cada instructor finaliza las actividades de alistamiento (planeación pedagógica, guías de aprendizaje, RAP, entre otros) y dispone el material documental en las carpetas del SharePoint y drive respectivos.

El instructor líder del proceso finaliza la sesión y hace énfasis en el cumplimiento de las obligaciones del equipo ejecutor tales como: formación, horarios, documentación, evaluación de aprendices en la plataforma Sofía plus, seguimiento de aprendices en etapa productiva y demás actividades de la formación profesional integral.

CONCLUSIONES

Los instructores del área deben entregar las evidencias de alistamiento de la FPI solicitadas por la coordinación académica del centro (matriz de asignación RAPS 2T, planes de trabajo, reportes de juicios de evaluación 2T, guías a entregar, planes de mejoramiento, formato de notificación de novedades), como soporte del proceso de alistamiento del tercer trimestre de 2023.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Entregar las evidencias de alistamiento de la FPI solicitadas por la coordinación académica del centro (matriz de asignación RAPS 2T, planes de trabajo, reportes de juicios de evaluación 2T, guías a entregar, planes de mejoramiento, formato de notificación de novedades), como soporte del proceso de alistamiento del tercer trimestre de 2023.	Instructores del área/Coordinación	11/07/2023
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		