**INFORME DE GESTIÓN No. 08**

CIUDAD Y FECHA: CALI, SEPTIEMBRE DE 2019

| | |
|---|---|
| **1. No. DEL CONTRATO** | 113-CELIC-2019 |
| **2. FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 15/01/2019 |
| **3. PÓLIZA DE SEGUROS** | No. Delapóliza:64-46-101004532<br>Entidad que expide la póliza:Seguros del Estado S.A<br>Fecha del certificado de aprobación de la póliza:17-01-2019 |
| **4. CRP** | No. CDP: 219 No. CRP: 9819<br>Fecha expedición: CDP: 1-11-2019 y CRP: 1-17-2019<br>Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-044<br>Dependencia: LICEOS DEL EJÉRCITO PICHINCHA<br>Posición catálogo de gasto: 02-02-02-009 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES<br>Fuente: Nación<br>Recurso: 16<br>Valor Contrato: 27.368.000 |
| **5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 17/01/2019 |
| **6. CONTRATISTA** | Nombre completo: Tarwin Duvan Zuñiga Rodriguez<br>Identificación: 1130630568<br>Nacionalidad: Colombiano<br>Dirección: Cra23#26-66<br>Ciudad de Residencia: Cali<br>Teléfono de contacto: 3234654349<br>E-mail de contacto: Tarwinzuniga@liceosejercito.edu.co |
| **7. SUPERVISOR** | Grado y Nombre completo: Oscar Ordoñez Chávez<br>Cargo: Director de los Liceos del Ejercito Pichincha<br>Resolución de Delegación: No. 001 del 14 enero de 2019 |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | El contratista se obliga con M.D.N, - EJÉRCITO NACIONAL LICEOS DEL EJÉRCITO a nombre propio y de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación, ni relación laboral en virtud del presente contrato, a la Prestaciónlos de servicios profesionales como docente de ciencias naturales-física de los liceos del ejercito. |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | Previa coordinación con el supervisor(a) del contrato, el/la contratista deberá prestar asesoría con conocimientos acorde a su profesión, así como dar cumplimiento a las siguientes obligaciones:<br>1. Efectuar la preparación de las clases teniendo en cuenta el plan de estudios, los estándares y el diario de campo establecidos por la coordinación académica de liceos del ejército.<br>2. Efectuar toda clase de evaluaciones escritas a los alumnos de los liceos del ejército, bajo el modelo basado en evidencias de acuerdo a su competencia profesional.<br>3. Tener en cuenta el debido proceso en el manejo de conflictos o situaciones académicas dentro del desarrollo de la ejecución del contrato.<br>4. Realizar informes en las fechas establecidas por la coordinación académica de los liceos del ejército y darlos a conocer oportunamente a los padres de familia del rendimiento académico y del comportamiento de los estudiantes a su cargo. |

Scanned by CamScanner

5. Mantener buenas relaciones con estudiantes, padres de familia, docentes y directivos de la institución.
6. Ser puntual en el cumplimiento del cronograma establecido por la coordinación académica de los liceos del ejército y en la entrega de los diferentes documentos e informes que sean exigidos por la institución.
7. Dar cumplimiento a las obligaciones definidas en el Decreto 1075 de 2015 "Decreto Único Reglamentario del Sector Educación" Artículo 2.4.6.3.3.
8. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército presentarse a la prueba de Estado SABER 11, para evidenciar el desempeño que se evaluaran en su área profesional y aplicarlas en el plan de mejora institucional.
9. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejercito subir al portal virtual del SECOP II los documentos soportes para la suscripción y ejecución del presente contrato.
10. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército suscribir póliza de cumplimiento y subirla al portal virtual del SECOP II dentro de los tres días siguientes de la expedición de la póliza.
11. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército subir al portal virtual del SECOP II los informes de gestión mensualmente.
12. Las demás que la entidad a través del supervisor considere.

PÁRRAFO PRIMERO: Independencia del contratista. El contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejercito Nacional – Liceos del Ejercito, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

**10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

| | TIPO DE DOCUMENTO | No. de radicado | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| | Cuenta de cobro | 09 | PAGO DE HONORARIOS | SEPTIEMBRE 2019 |
| | Informe de gestión | 08 | Relación de actividades | SEPTIEMBRE 2019 |
| | Actas de Reunión | | Reuniones de departamento | |
| | Diarios de campo | | Planeación de clases | |

**ACTIVIDADES**

1. Asistencia a las jornadas pedagógicas.
2. Codirector del grado 8B.
3. Entrega de bitácoras al día al jefe de área.
4. Acompañamiento a estudiantes en las zonas designadas por la Coordinadora de Convivencia.
5. Actividades de refuerzo y recuperación.
6. Asistencia a las Reuniones de Área.
7. Elaboración y aplicación de pruebas bimestrales del segundo periodo.

Scanned by CamScanner

| | |
|---|---|
| | 8. Planeación de clase, talleres y actividades e los cursos que oriento.<br><br>9. Análisis de simulacros Milton Ochoa..<br><br>10. Asistencia a capacitación docente por parte de la firma Milton<br><br>11. Asistencia a la reunión de padres de familia para la entrega del boletín académico del segundo periodo. |
| **11. CONSTANCIAS** | Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.<br><br>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato. |

Para constancia se firma en Cali en el mes de septiembre de 2019.

Tarwin Duvan Zuñiga Rodriguez
CC 1130630568

Scanned by CamScanner

aportes en línea

# Resumen General de Pago

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1130630568 | | ZUÑIGA RODRIGUEZ TARWIN DUVAN | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CARRERA 26 F BIS 122-46 | CALI-VALLE | 4205185 | SI |

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2019-07 | 2019-07 | 8495276691 | 8495276691 | I | 2019/08/16 | 2019/08/05 | BANCO BOGOTA | 0 | $294,100 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Dias | IBC | Aporte |
| Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados) | | | | | $995,200 | $159,300 | | | $995,200 | $124,400 | | | $0 | $0 | | | $995,200 | $10,400 | | $0 | $0 |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados) | | | | | $995,200 | $159,300 | | | $995,200 | $124,400 | | | $0 | $0 | | | $995,200 | $10,400 | | $0 | $0 |
| Ciudad: CALI Depto: VALLE ( 1 Afiliados) | | | | | $995,200 | $159,300 | | | $995,200 | $124,400 | | | $0 | $0 | | | $995,200 | $10,400 | | $0 | $0 |
| 1 | CC | 1130630568 | ZUÑIGA TARWIN | 230301 | 30 | $995,200 | $159,300 | ESSC18 | 30 | $995,200 | $124,400 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $995,200 | $10,400 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | $995,200 | $159,300 | | | $995,200 | $124,400 | | | $0 | $0 | | | $995,200 | $10,400 | | $0 | $0 |



2019/08/02 03:31 PM

Scanned by CamScanner