PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota 18 de Julio de 2023

Señor (a)
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3480944**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4575562 del año 2023

JOSE LUIS PADILLA COTES identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.143.343.814 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y UN MIL PESOS ($36.261.090). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2023, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS VEINTITRÉS MIL SEISCIENTOS DIEZ PESOS ($3.223.610,) COP. b.) NUEVE (8) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a OCTUBRE de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTIOCHO MIL SEISCIENTOS SIETE PESOS ($4.028.607) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2023, por valor de OCHOCIENTOS OCHO MIL SEISCIENTOS VEINTIDÓS PESOS ($808.622) COP. El Contratista deberá modificar a su costa y a favor del SENA, la Garantía Única que ampara elcontratodeconformidad conlas condiciones deeste documento, por el valor y el plazo modificado, la cual deberá presentar al SENA con el correspondientecomprobantede pagopara su aprobación

Plazo: Será hasta el 06 de noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa, estrechando acciones de Formación Titulada Virtual y/o acompañando en Etapa Productiva, en las redes de conocimientos vigentes para la modalidad virtual

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Realizacion de Guías, evaluación de evidencias activas correspondientes a las fichas 2369344 - 2365096 – 2365073 del tecnologo en gestión logística y la ficha 2721697 del tecnologo en desarrollo publicitario.	Mes Julio 2023
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	No aplica – Se realizo seguimiento a la etapa productiva de aprendices.	Mes Julio 2023
3	Garantizar la actualización los contenidos y tecnología de las fases o Competenci en las cuales se desarrolla formación de los aprendices	Actualizacion de guias de trabajo de la ficha 2721697 del tecnologo en desarrollo publicitario.	Mes Julio 2023
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Realizacion de sesiones sincronicas para la socialización de actividades correspondientes a las ficha 2721697 del tecnologo en desarrollo publicitario.	Mes Julio 2023

5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	Envio de correos de seguimientos a aprendices sin acceso a la plataforma de las ficha 2721697 del tecnologo en desarrollo publicitario.	Mes Julio 2023
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Se realizaron las actas de reuniones del EEF	Mes Julio 2023
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Desarollo de la formación de la ficha 2721697 del tecnologo en desarrollo publicitario.	Mes Julio 2023

8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Desarrollo de capacitación seguridad en el trabajo.	Mes Julio 2023
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Envio de alertas de ingreso y no realización de actividades a aprendices de la ficha 2721697 del tecnologo en desarrollo publicitario.	Mes Julio 2023
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Acudi a las reuniones programas por la coordinación para programar el inicio de actividades	Mes Julio 2023
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Atendi a las solicitudes realizadas por los estudiates via WhatsApp	Mes Julio 2023

12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Perfil de plataforma Territorium de acorde a los parámetros de lista de chequeo	Mes Julio 2023

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9452476425 de la planilla expedida por APORTES EN LÍNEA correspondiente al mes de Junio del año 2023, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

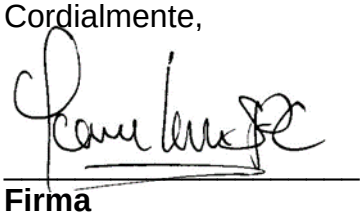
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



Firma
Jose Luis Padilla Cotes
Contratista
C.C. No. 1.143.343.814
Recibí a satisfacción:

ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3480944 del año 2023
Coordinadora Académica de Gestión del Talento Humano

Anexos:

1. Anuncios publicados ficha 2721697 tecnologo en desarrollo publicitario.



Fecha de Inicio: 12 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 11 de Julio del 2025

Asunto: Inicio Fase de Planeación

TECNOLOGÍA EN DESARROLLO PUBLICITARIO

¡BIENVENIDOS A LA FASE PLANEACIÓN!

Nombre del proyecto: Desarrollo de soluciones publicitarias para las mipymes de la región.

Estimados aprendices.

El día de hoy, se da apertura a la **Fase Planeación**, la cual se desarrollará desde el día de 12 de julio de 2023 hasta el 13 de diciembre de 2023.

Las competencias que se orientarán serán:

Competencia Técnica: Estructuración Del Plan De Comunicación.

Competencia Transversal: Cultura Emprendedora Y Empresarial.

Competencia Técnica: Preparación Del Plan De Mercadeo Digital.

Competencia Transversal: Investigacion.

Bilingüismo.

Es importante que revisen constantemente la carpeta Contenido del Curso - Proyecto - Fase Planeación, toda vez que en ella se encuentra el material de estudio por Actividad de Proyecto. Igualmente, por medio de su portafolio de evidencias podrás hacer un seguimiento constante de las actividades que han presentado y sus calificaciones.

Los invito a que conozcan el cronograma de actividades para el desarrollo de la Fase de Planeación ubicado en la ruta: Contenido del curso / PROYECTO / Cronograma / Cronograma





Fecha de Inicio: 12 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 12 de Julio del 2025

Asunto: Sesión Sincrónica Fase de Planeación

TECNOLOGÍA EN DESARROLLO PUBLICITARIO

Buenos dias estimados aprendices.

Es un placer saludarlos y desearles el mayor de los éxitos en este día, me permito informarles que el día de **hoy miércoles 12 de Julio a las 5:30 PM se realizará la 1 sesión sincrónica correspondiente a la fase de planeación del programa Tecnólogo en Desarrollo Publicitario.**

Actividad del Proyecto: Estructurar plan de comunicación publicitaria de acuerdo con necesidades de la organización.

Competencia: 260101053 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa.

Evidencia de conocimiento: Evidencia GA2-260101053-AA1-EV01: Foro sobre la aplicación estratégica del marco creativo

Para acceder a la sesión web (Vía Teams) deberá hacer clic en el enlace:

https://n9.cl/5pyd9

ID de la reunión: 231 757 402 261

Código de acceso: 6ia2Vy

Recomendaciones: Ser puntuales en el ingreso dado que el tiempo de grabación es limitado e Ingresar 5 minutos antes para configurar parlantes y micrófono.

Feliz Miércoles estimados aprendices y recuerden:

"Los sabios son los que buscan la sabiduría; los necios piensan ya haberla encontrado"



Jose Luis Padilla
Tutor Vocero
Cel: 312 7390570
Correo: jlpadilla@sena.edu.co



Fecha de Inicio: 17 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 17 de Julio del 2025

Asunto: Sesión de dudas e inquietudes

TECNOLOGÍA EN DESARROLLO PUBLICITARIO

Estimados aprendices SENA.

Es un placer saludarlos y desearles el mayor de los éxitos en este nuevo inicio de semana, me permito informarles que el día de **hoy lunes 17 de julio a las 6:00 PM se realizará el 1 Chat de dudas e inquietudes correspondiente a la Fase de Planeación del programa Tecnólogo en Desarrollo Publicitario.**

Actividad del Proyecto: Estructurar plan de comunicación publicitaria de acuerdo con necesidades de la organización.

Competencia: 260101053 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa.

Evidencia de conocimiento: Evidencia GA2-260101053-AA1-EV01: Foro sobre la aplicación estratégica del marco creativo

Para acceder a la sesión web (Vía Teams) deberá hacer clic en el enlace:

https://n9.cl/08z35

Recomendaciones: Ser puntuales en el ingreso dado que el tiempo de grabación es limitado e Ingresar 5 minutos antes para configurar parlantes y micrófono.

Feliz Miércoles estimados aprendices y recuerden:

"Los sabios son los que buscan la sabiduría; los necios piensan ya haberla encontrado"

Jose Luis Padilla
Tutor Vocero
Cel: 312 7390570
Correo: jlpadilla@sena.edu.co



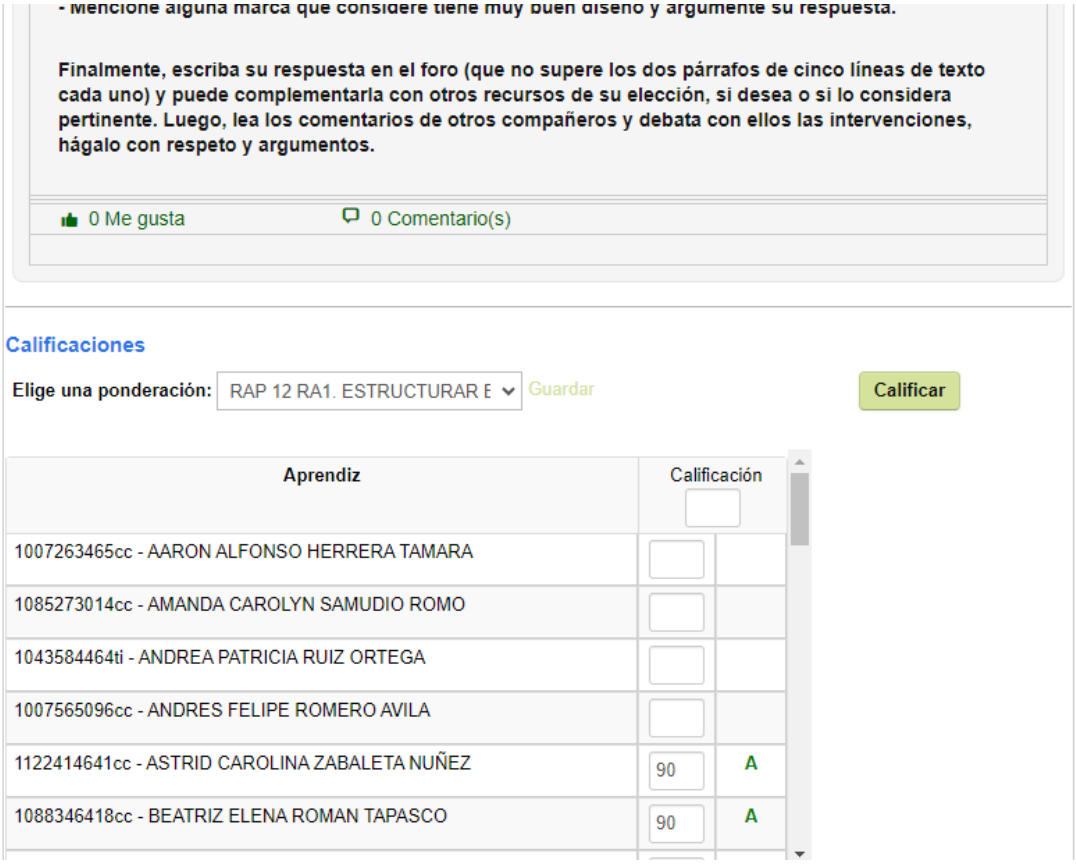
2. Actualización de los contenidos para la ficha 2721697 tecnologo en desarrollo publicitario.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Tecnología en desarrollo publicitario
- **Código del programa de formación:** 124100
- **Nombre del proyecto:** Desarrollo de soluciones publicitarias para las Mipymes de la región.
- **Fase del proyecto:** planeación.
- **Actividad de proyecto:** Estructurar plan de comunicación publicitaria de acuerdo con necesidades de la organización.
- **Competencias**
  - 260101053 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa.
  - 260101052 - Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación.
  - 240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo

3. Evaluación de evidencias activas correspondientes a la ficha 2721697 del tecnologo en desarrollo publicitario.



Calificaciones

● Evidencia aún en tiempo. ●Evidencia sin respuesta. ●Evidencia con respuesta tardía.
●Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

Selecciona todos ☐

DALIX NATHALY ORDONEZ GOMEZ Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.	X	**Archivos adjuntos** **Id Evidencia:468247449** Visualizar infografianestrategias.pdf Descargar Archivo Intentos: 1	70.0	A	☐



Fecha de Envío: **2023-07-08 12:39:17**
Calificación: **70.0** A
Id respuesta: **468247449**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
infografianestrategias.pdf

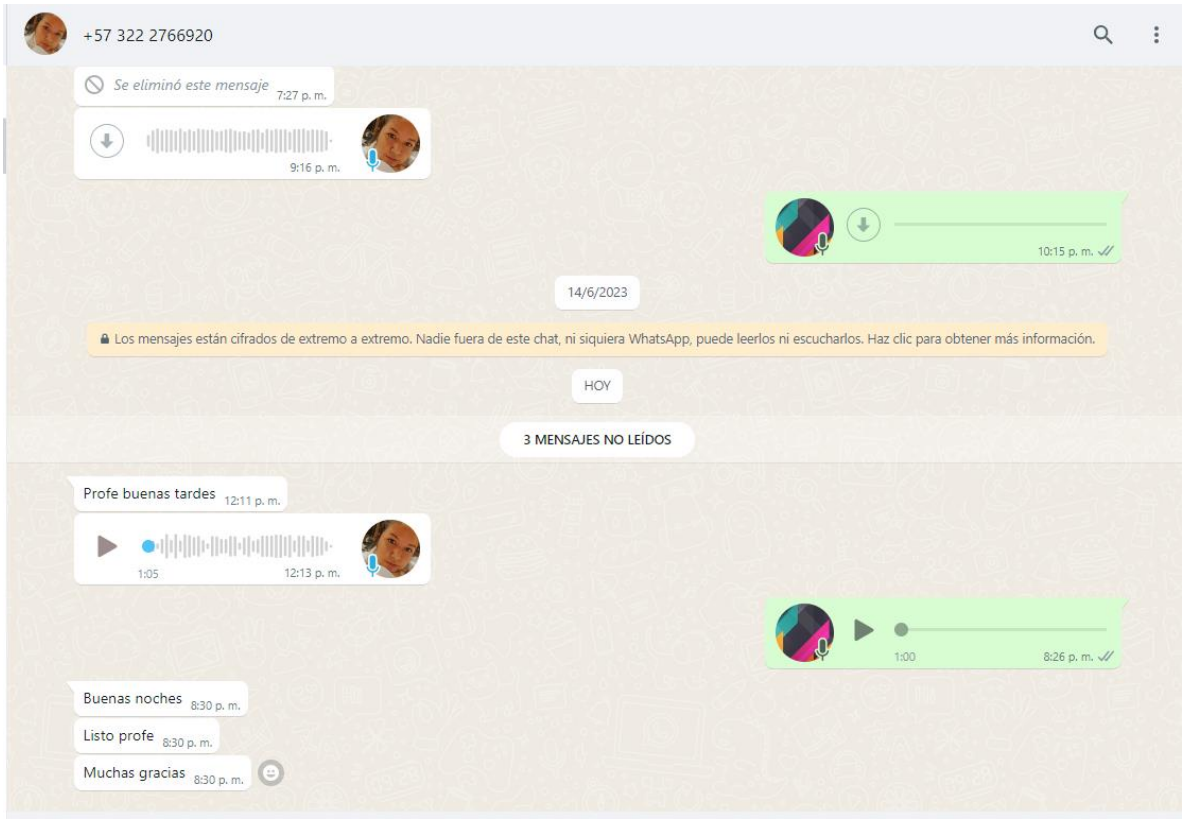
1 Comentario(s)



JOSE LUIS PADILLA COTES
2023-07-11 18:12:39

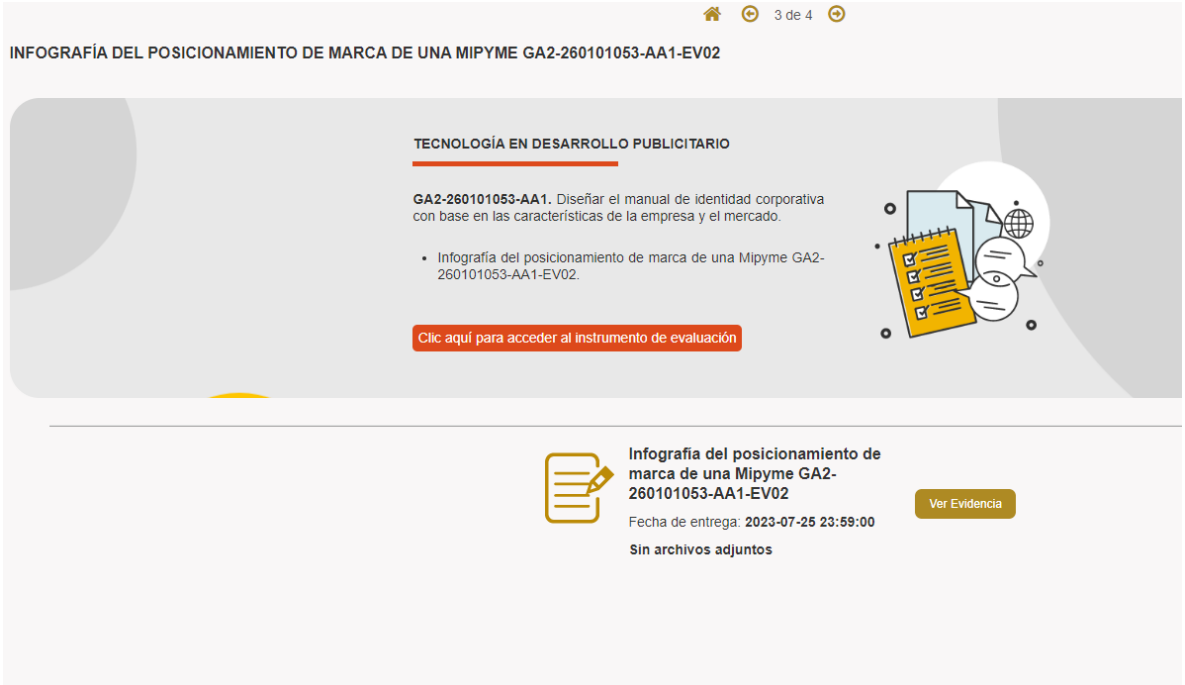
Buenas tardes aprendiz Dalix, en la revisión de su evidencia se puede apreciar que realizo la infografía de estrategias promocionales de acuerdo a la empresa seleccionada, sin embargo para futuras evidencias es importante argumentar mas en cada espacio de la evidencia teniendo en cuenta la información de la empresa, calificación de 70 puntos.

4. Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.



5. Evidencias realizadas mes de Junio 2023





- **Plan de Trabajo Mes Junio**

PLAN DE TRABAJO JuLio 2023								
Tutor responsable		JOSE PLUIS PADDILLA COTES						
Ficha de		2721697						
Código:		124100						
Nombre Fase		FASE II PLANEACION						
Denominación:		TECNOLOGO EN DESARROLLO PUBLICITARIO						
Fecha Inicio Fase:		12/07/2023						
Fecha Fin fase:		13/12/2023						
Modalidad de		VIRTUAL						
Regional:		11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL						
Nº	**NOMBRES COMPLETOS APRENDICES**	**ACTIVIDAD A DESARROLLAR**	**FORMA DE ENTREGA ACTIVIDAD**		**FECHA DE ENTREGA**	**ENTREGO**		
			Fisica	**Digital**		**SI**	**NO**	
		Evidencia de conocimiento: Foro sobre la aplicación estratégica del marco creativo. GA2-260101053-AA1-EV01. Calificable.		x	20/07/2023		X	
		Evidencia de conocimiento: Infografía del posicionamiento de marca de una Mipyme. GA2-260101053-AA1-EV02. Calificable.		x	25/07/2023		X	
		Evidencia de conocimiento: DOFA Personal. Identificar habilidades personales como emprendedor. GA2-240201529-AA1-EV01. Calificable.		x	27/07/2023		X	
		Evidencia de desempeño: Modelo CANVAS del emprendimiento. GA2-240201529-AA2-EV01. Calificable.		x	2/08/2023		X	



