CONTRATO No. 4600098067 DE 2023
PERIODO DE VERIFICACIÓN: Junio 2023
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: Junio 30 de 2023

CONTRATANTE:	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CONTRATISTA:	EQUIPOS Y SERVICIOS HP EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO
NIT:	900.015.418-5
REPRESENTANTE LEGAL:	PEDRO NAIRO VERGARA NIÑO
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	79.542.934
OBJETO:	PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES
LOTE 5:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO EQUIPOS Y HERRAMIENTAS EN GENERAL (MAQUINARIA FORESTAL E INDUSTRIAL, EQUIPO Y HERRAMIENTA MENOR-MÁQUINA PERFORADORA Y SELLADORA DE BOLETERÍA).
VALOR INICIAL:	CUARENTA MILLONES DE PESOS M.L ($ 40.000.000) IVA INCLUIDO
ADICIONES:	N/A
VALOR MAS ADICIONES:	CUARENTA MILLONES DE PESOS M.L ($ 40.000.000) IVA INCLUIDO
DURACIÓN INICIAL:	Nueve (9) Meses, sin exceder la presente vigencia.
AMPLIACIONES:	N/A
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	N/A
FECHA DE INICIO:	Junio 2 de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	Diciembre 31 de 2023

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato 4600098067 de 2023, se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm, Decreto Municipal 835 de 2021, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

- Se da inicio al contrato en el sistema SECOP II, con fecha Junio 2, para la vigencia 2023, ya no es necesario el acta de inicio, se diligencia formato de constancia de inicio; el cual se encuentra archivada en SECOP II y carpeta original del contrato.

- En mi calidad de supervisora del contrato No. 4600098067 de 2023, certifico que se cumplieron todos los requisitos establecidos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993 para dar inicio a la ejecución del contrato estatal; por tanto, la ejecución del contrato No. 4600098067 de 2023 inicio el día 2 de Junio de 2023, una vez verificado el cumplimiento de todos los requisitos de ejecución contractual.

- Se inicia la ejecución del contrato sin contratiempos, se han ido realizando los requerimientos solicitados a través de Centro de Servicios Compartido (CSC – Arandas) por parte de los servidores, y con el visto bueno de la supervisión, al igual que aquellos requerimientos estipulados en los pliegos de condiciones, y el contrato.

- La ejecución del contrato no presenta contratiempos, se han ido atendiendo los requerimientos solicitados a través de Centro de Servicios Compartido (CSC – Arandas) por parte de los servidores, y con el visto bueno de la supervisión, al igual que aquellos requerimientos estipulados en los pliegos de condiciones, y el contrato.

- El contratista en el mes de junio ejecuto las obligaciones de la mejor manera, no se presentaron inconvenientes, se desarrollaron las actividades de forma normal y de acuerdo con lo establecido dentro del contrato.

- Cualquier dificultad que se presentará en el normal desarrollo de la ejecución del contrato siempre se habló con el contratista, igualmente se enviaron correos con las observaciones que se presentaran. (Los correos se

encuentran en la carpeta virtual destinada para guardar la información del contrato en el correo del supervisor).

- Los documentos e informes exigidos al contratista cumplen con las especificaciones técnicas requeridas y debidamente soportados.

- En el expediente del contrato reposa el certificado de paz y salvo de aportes al sistema de seguridad social, correspondiente al periodo, y que sirven de soporte para la elaboración del informe de supervisión correspondiente al periodo.

- En el mes de Junio de 2023 no se realiza pago al contratista, ya que el contratista no paso factura por las actividades desarrolladas después del inicio del contrato.

- Como no se efectuó pago para este periodo, la ejecución financiera continúa sin ningún movimiento, quedando pendiente por ejecutar financieramente el 100% de los recursos.

- Importante tener en cuenta, que la atención a las necesidades de mantenimiento de Equipos y Herramientas en General, se hace de acuerdo con la demanda de solicitudes que hacen los servidores de la administración, a través del sistema Centro Servicio Compartido-CSC (Aranda).

- A la fecha le ejecución física del contrato se está realizando sin contratiempos, se han enviado al contratista 10 solicitudes de mantenimiento, de las cuales el contratista ha venido atendiendo.

ITEM	CONTRATO NUMERO	OBJETO	REQUERIMIENTOS A 21 DE JUNIO DE 2023	CASOS CERRADOS A 21 DE JUNIO DE 2023	CASOS ENVIADOS AL CONTRATISTA A 21 DE JUNIO DE 2023 SIN ATENDER
1	**4600098067 de 2023**	SERVICIO DE MANTENIMIENTO EQUIPOS Y HERRAMIENTAS EN GENERAL (MAQUINARIA FORESTAL E INDUSTRIAL, EQUIPO Y HERRAMIENTA MENOR-MÁQUINA PERFORADORA Y SELLADORA DE BOLETERÍA).	10	0	10
TOTAL			**10**	**0**	**10**

- Seguimiento el cumplimiento del Plan de Acción del proyecto asociado a este contrato, en el marco del Plan de Desarrollo: el contrato entrega bienes *muebles mantenidos* (Equipos y Herramientas en General).

Otros aspectos relevantes

- El contratista cumple con los protocolos de bioseguridad y la dotación de los elementos de protección personal de acuerdo a la normativa vigente y así contribuye a prevenir el contagio del COVID-19.

- Se realizó reunión con el contratista para dar inicio al contrato y dar las explicaciones pertinentes de la ejecución de este. (Se adjunta acta de la reunión).

Cód. FO-TICS-141	Formato FO-TICS Acta de reunión general	Alcaldía de Medellín
Versión 5		

DATOS GENERALES							
Número de acta	01						
Secretaría o Departamento Administrativo:	SUMINISTROS Y SERVICIOS						
Subsecretaría o Subdirección:	GESTION DE BIENES						
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:	UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES						
Lugar:	OF. 9913 – SALA DE REUNIONES	Fecha:	JUNIO 06 DE 2023	Hora Inicio:	11.30 AM	Hora Finalización:	12.00 PM
Actividad o tema:	PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES - DIRECTRICES INICIO CONTRATOS N.4600098067 SERVICIO DE MANTENIMIENTO EQUIPOS Y HERRAMIENTAS EN GENERAL (MAQUINARIA FORESTAL E INDUSTRIAL, EQUIPO Y HERRAMIENTA MENOR-MÁQUINA PERFORADORA Y SELLADORA DE BOLETERÍA) Y CONTRARO N.4600098063 SERVICIO DE MANTENIMIENTO A MOBILIARIO			Anexa listado de asistencia			
				SI	X	NO	
Elaborado por:	LILIANA MARIA DUQUE HENAO	Convocada por:	LILIANA MARIA DUQUE HENAO				
Objetivo de la reunión:	PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES - DIRECTRICES INICIO CONTRATOS N.4600098067 SERVICIO DE MANTENIMIENTO EQUIPOS Y HERRAMIENTAS EN GENERAL (MAQUINARIA FORESTAL E INDUSTRIAL, EQUIPO Y HERRAMIENTA MENOR-MÁQUINA PERFORADORA Y SELLADORA DE BOLETERÍA) Y CONTRARO N.4600098063 SERVICIO DE MANTENIMIENTO A MOBILIARIO						

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	TEMA
1	PRESENTACION DEL EQUIPO DE TRABAJO POR PARTE DEL DISTRITO DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACIÓN Y EQUIPOS Y SERVICIOS HP
2 3	PRESENTACION DE LOS CUADROS DE SEGUIMIENTO AL CONTRATO (PRESUPUESTO Y EJECUCION)
4 5	INFORME DE LAS FECHAS DE PAGO (FECHAS EN LAS CUALES DEBEN PASAR LOS DOCUMENTOS PARA SU REVISION Y ENTREGA EN TESORERIA)
6	SOLICITUD LISTADO DE PERSONAL QUE TRABAJA EN AMBOS CONTRATOS CON EL FIN DE MANDAR HACER LOS CARNET

DOCUMENTOS ANEXOS	
1	LISTADO DE FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES A LA REUNION

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso
ENVIAR LISTADO DE EQUIPO DE TRABAJO PARA TRAMITAR LA ELABORACION DE CARNET	EQUIPOS Y SERVICIOS HP	JUNIO 6 DE 2023
ENVIAR CUADRO DE SEGUIMIENTO PARA QUE EQUIPOS Y SERVICIOS HP LO UTILICE	ULIANA VILLEGAS	JUNIO 6 DE 2023

PROXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	SE ESTABLECIO QUE LAS REUNIONES SE HARIAN CADA

ASISTENTES INTERNOS A LA REUNIÓN				
Nombre	Dependencia	Teléfono/Celular	Correo Electrónico	Firma
SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA				

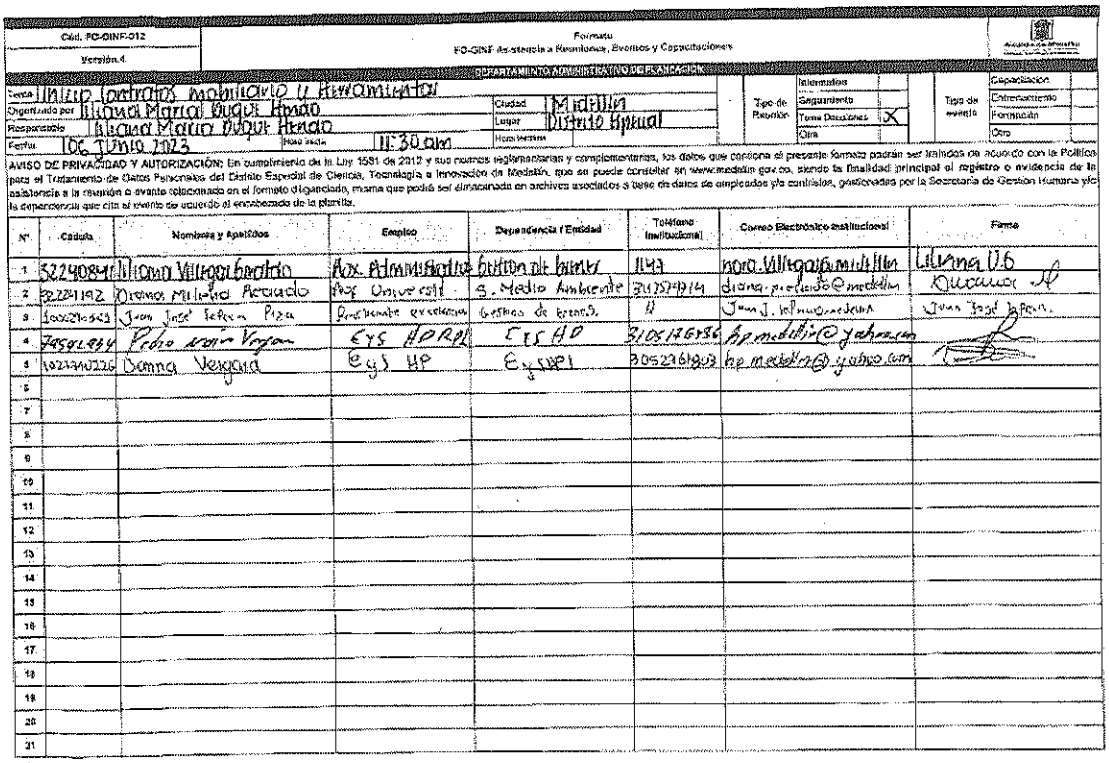
Los datos que contiene el presente formato podrán ser tratados de acuerdo con la Política para el Tratamiento de Datos Personales en el Municipio de Medellín, que se puede consultar en www.medellin.gov.co dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012

ASISTENTES EXTERNOS A LA REUNIÓN				
Nombre	Entidad	Teléfono/Celular	Correo Electrónico	Firma
EQUIPO DE TRABAJO EQUIPOS Y SERVICIOS HP– PEDRO NAIRO VERGARA NIÑO Y DANNA VERGARA				

Los datos que contiene el presente formato podrán ser tratados de acuerdo con la Política para el Tratamiento de Datos Personales en el Municipio de Medellín, que se puede consultar en www.medellin.gov.co dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012

42680352

42680352



Cód. FO-DINF-012 | Versión 4 | Formato | FO-DINF de asistencia a Reuniones, Eventos y Capacitaciones

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Tema: Informe (parcial) Mobiliario y Herramientas
Organizado por: Liliana María Vuqui Arrado
Responsable: Liliana María Vuqui Arrado
Fecha: 06 Junio 2023 | Hora inicio: 11:30 am
Ciudad: Medellín | Lugar: Distrito Especial
Tipo de Reunión: Internados, Seguimiento, Toma Decisiones (X), Otra
Tipo de evento: Capacitación, Entrenamiento, Formación, Otro

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias, los datos que contiene el presente formato podrán ser tratados de acuerdo con la Política para el Tratamiento de Datos Personales del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, que se puede consultar en www.medellin.gov.co, siendo la finalidad principal el registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado, misma que podrá ser almacenada en archivos asociados a bases de datos de empleados y/o contratistas, gestionadas por la Secretaría de Gestión Humana y/o la dependencia que cita al evento de acuerdo al encabezado de la planilla.

Nº	Cédula	Nombres y Apellidos	Empleo	Dependencia / Entidad	Teléfono Institucional	Correo Electrónico institucional	Firma
1	52490847	Liliana Villegas Bedoya	Apoy Administrativo	Gestión de Talento	1149	nora.villegas@medellin	Liliana V.B.
2	32241192	Diana Milena Acevedo	Apoy Universit.	S. Medio Ambiente	3105349114	diana.acevedo@medellin	Diana Acevedo
3	1000216943	Juan José Tejeda Piza	Practicante universitario	Gestión de Riesgos	0	Juan.J.tejeda@medellin	Juan José Tejeda.
4	7692694	Pedro Jesús Vergara	EYS HDRP	EYS HD	3105126956	hpmedellin@yahoo.com	
5	1037340226	Danna Vergara	EyS HP	EyS HP1	3052261803	hp.medellin@yahoo.com	
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							

20240641

- Para el mes de Junio no se evidencia el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista en materia de impuestos y contribuciones aplicables al respectivo contrato, ya que el contratista no paso factura y no se realizó pago en el periodo.

Descripción Indicador	Valor Retención
Estampilla bienestar Adulto Mayor	0
Estampilla Pro Cultura de Medellín 0,5%	0
Estampilla Universidad de Antioquia	0
Ret.impto.renta compra bienes Gener 2.5	0
Retención ICA 2*1000 art 54 Acuer 64/12	0
Retención IVA 15% Ley. 1607 de 2012	0
Tasa Prodeporte Y Recreacion 1.3%	0
Total general	**0**

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- Se mantiene contacto permanente con:

  El contratista, a través de los correos electrónicos, (Los correos se encuentran en una carpeta virtual del supervisor destinada para guardar la información del contrato.), y vía teléfono

  Los servidores, a través de los correos electrónicos, (Los correos se encuentran en una carpeta virtual del supervisor destinada para guardar la información del contrato.), y vía teléfono, para atender sus requerimientos, y evitar dificultades.

- Permanentemente se registran cuadros de seguimiento de Arandas atendidas y cerradas, el contratista semanalmente debe enviar la relación de los casos atendidos, y a partir de allí se realizan los controles(correos en la carpeta virtual que se tiene para el seguimiento y control del contrato)

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

- **Estado actual del contrato**

En cumplimiento del objeto contractual, el contratista ejecutó y cumplió en forma eficiente con los objetivos específicos establecidos, y en la entrega de los servicios y productos evidenciados en los seguimientos permanentes en cada una de las secretarias donde se realizan los mantenimientos y reparaciones.

Todas las actividades a desarrollar dentro de la ejecución del contrato, se realizaron los mantenimientos a mobiliario ubicados en las diferentes secretarias y sedes externas, según requerimientos realizados desde la Unidad de Mantenimiento.

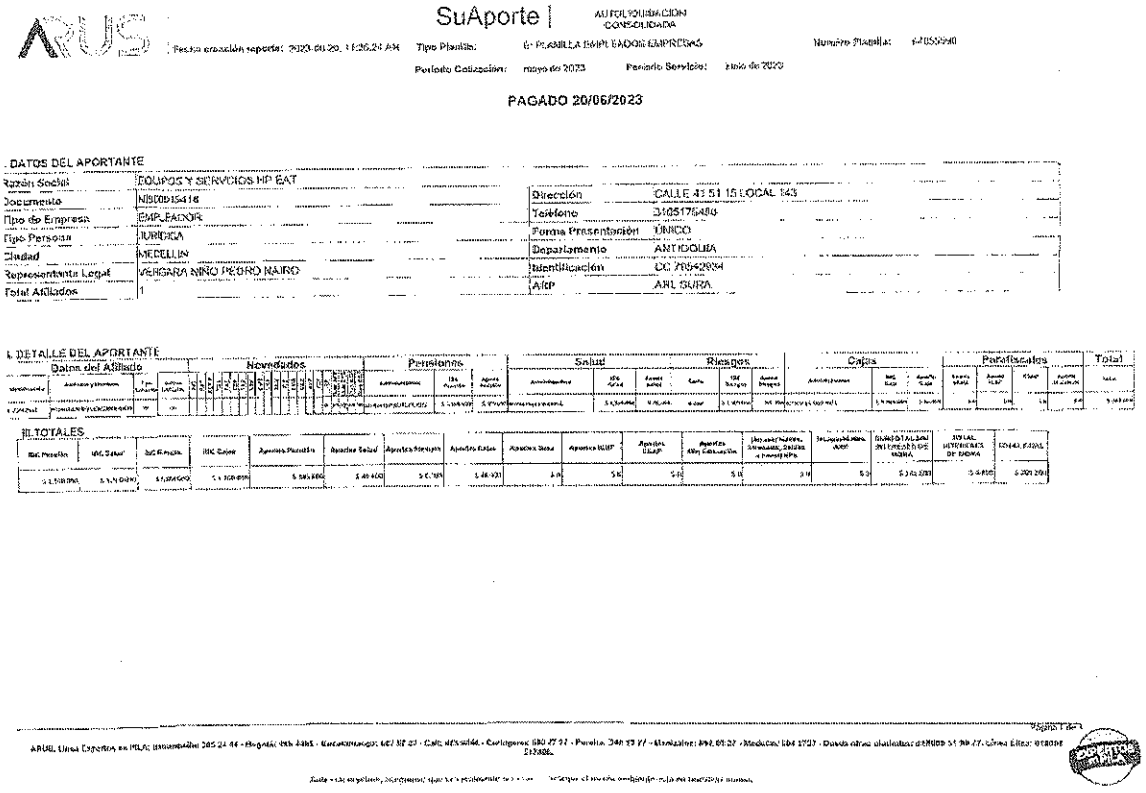
Importante tener en cuenta que, si algún mantenimiento requiere de implementos y trabajos adicionales, el contratista debe pasar tres cotizaciones del sector, las cuales serán revisadas por la supervisión y se aprobarán la de menor valor; es por esta razón que se atendieron las solicitudes de mantenimiento realizadas en el periodo a través de Centro de Servicios Compartido (CSC)., teniendo en cuenta aquellas solicitudes que debían ser aprobadas por la supervisión por que requerían de cotizaciones, y se encuentran pendientes de atender, hasta que se realice la modificación al contrato.

La supervisión siempre realiza seguimiento y control al contratista y sus actividades dentro de la ejecución del contrato.

Para este periodo, el contratista se encuentra en la ejecución de actividades y visitando las sedes para el mantenimiento de las herramientas.

- **Pago Seguridad Social**

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Cajas de Compensación	Total pagado en el periodo
Mayo-Junio	64055698	$ 46.400	$185.600	$6.100	$16.400	$ 289.300



SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-06-20 11:26:24 AM Tipo Planilla: E- PLANILLA EMPLEADOR EMPRESAS Número Planilla: 64055698

Periodo Cotización: mayo de 2023 Periodo Servicio: Junio de 2023

PAGADO 20/06/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	EQUIPOS Y SERVICIOS HP EAT		
Documento	NIT 900154418	Dirección	CALLE 43 51 15 LOCAL 143
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	Teléfono	3105176486
Tipo Persona	JURIDICA	Forma Presentación	UNICO
Ciudad	MEDELLIN	Departamento	ANTIOQUIA
Representante Legal	VERGARA NIÑO PEDRO NAIRO	Identificación	CC 70542694
Total Afiliados	1	Arp	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | | | | | | | | | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | |

- **Certificación pago Parafiscales**

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
Junio 2023	Últimos seis meses	Pedro Nairo Vergara Niño

EQUIPOS & SERVICIOS S.A.S. BIC

NIT 900154185-5

calle 53 76 55 Oficina 218 cel: 3105176486 - 3108404364
e-mail: [illegible]
MEDELLIN COLOMBIA

Certificado de pago de los aportes a la seguridad social y parafiscales

Medellín, 20 de Junio 2023

Señores
Medellín
Suministros y Servicios

ASUNTO: Carta de certificación de pago de aportes a la seguridad social y parafiscales

Por medio de la presente me permito certificar, que la firma que represento o audito, a la fecha y durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de expedición de este documento se encuentra a paz y salvo por todo concepto de pago de los aportes de los empleados al sistema general de seguridad social en salud, pensiones, riesgos laborales y servicios complementarios (cajas de compensación familiar), aportes parafiscales y de contratación de aprendices al Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar-ICBF.

Atentamente

Equipos y Servicios HP E.A.T.
Pedro Nairo Vergara Niño
CC 79.542.934
Representante legal

Panasonic Canon SHARP

Nota.
Se anexa copia del certificado en la carpeta original del contrato.

- **Certificado manejo de residuos**

EQUIPOS & SERVICIOS hp eat

NIT 900816799-6

CALLE 41 Nro 51 15 LOCAL 143 TELS 2510342 2830730 FAX 2321935
e-mail: hpmedellin@yahoo.com
MEDELLIN COLOMBIA

Medellín 20 de junio de 2023

Señores:
MUNICIPIO DE MEDELLIN

ASUNTO: Carta destinación de residuos Mobiliario y Herramientas.

Por medio de la presente certificamos que los contratos de

MOBILIARIO	No. 4600098062 DE 2023.
HERRAMINETAS	No. 4600098067 DE 2023

No se han entregado hasta la fecha a la empresa encargada de la disposición final de los derechos para destino final de ninguno de los contratos, los elementos se encuentran almacenados debidamente hasta la programación con la entidad fecha de recolección de los desechos.

Atentamente,

EQUIPOS Y SERVICIOS HP E.A.T.

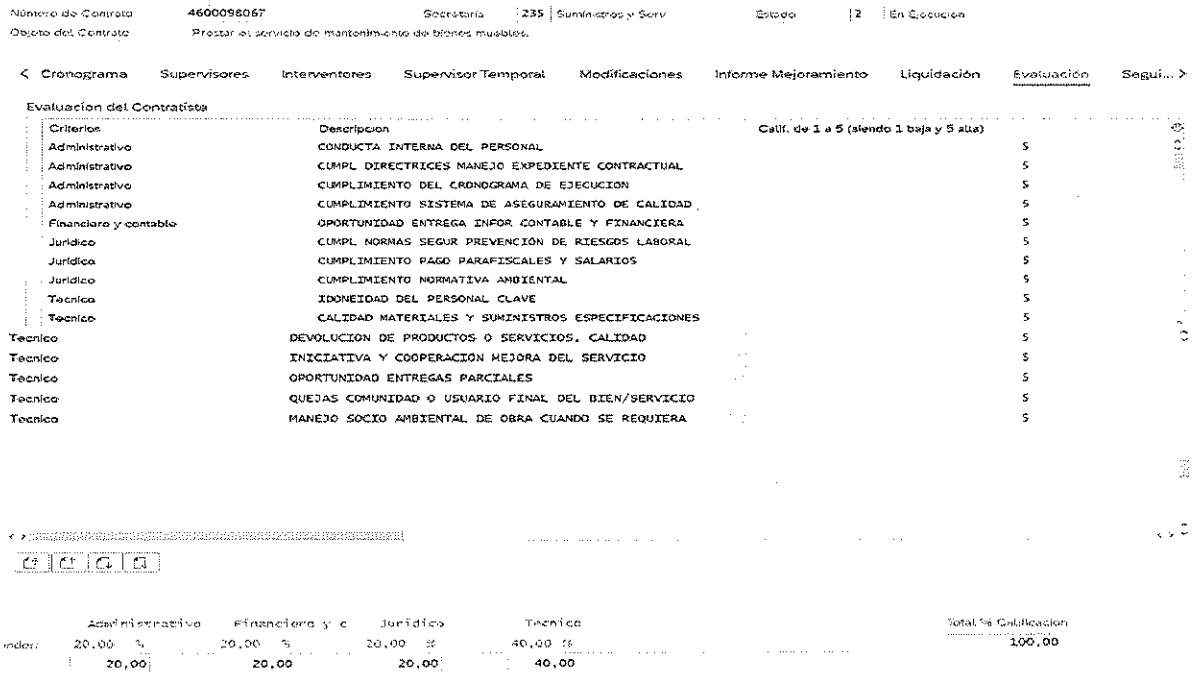
42880352

Nota.
Se anexa copia de los oficios en la carpeta original del contrato.

- El contrato no realiza la actividad de compra, por lo tanto, no se hace necesario realizar marcación de bienes; esta es una función directa del área encargada de comprar.
- Al contrato no se le han realizado modificaciones, como: otrosíes, adiciones, ampliaciones, cambios de obra, suspensiones y reanudaciones, cesiones de contrato.
- Hasta la fecha no ha sido necesario que la supervisora principal tenga ausencias temporales o definitivas y redesignaciones de supervisión
- El contrato realiza actividades de mantenimiento de bienes muebles (sistemas audiovisuales)
- El contrato no tuvo adiciones, ampliaciones, otrosíes suspensiones o reanudaciones.
- Durante el periodo de ejecución del contrato, no se han presentado materialización de riesgos y su mitigación.

- **Evaluación Contratista**

Se registra la evaluación al contratista, sin presentar novedades que afecten el normal desarrollo de la ejecución del contrato.



Número de Contrato 4600096067 Secretaría 235 Suministros y Serv Estado 2 En Ejecucion
Objeto del Contrato Prestar el servicio de mantenimiento de bienes muebles.

< Cronograma | Supervisores | Interventores | Supervisor Temporal | Modificaciones | Informe Mejoramiento | Liquidación | Evaluación | Seguí... >

Evaluacion del Contratista

Criterios	Descripcion	Calif. de 1 a 5 (siendo 1 baja y 5 alta)
Administrativo	CONDUCTA INTERNA DEL PERSONAL	5
Administrativo	CUMPL DIRECTRICES MANEJO EXPEDIENTE CONTRACTUAL	5
Administrativo	CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE EJECUCION	5
Administrativo	CUMPLIMIENTO SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	5
Financiero y contable	OPORTUNIDAD ENTREGA INFOR CONTABLE Y FINANCIERA	5
Juridico	CUMPL NORMAS SEGUR PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORAL	5
Juridico	CUMPLIMIENTO PAGO PARAFISCALES Y SALARIOS	5
Juridico	CUMPLIMIENTO NORMATIVA AMBIENTAL	5
Tecnico	IDONEIDAD DEL PERSONAL CLAVE	5
Tecnico	CALIDAD MATERIALES Y SUMINISTROS ESPECIFICACIONES	5
Tecnico	DEVOLUCION DE PRODUCTOS O SERVICIOS. CALIDAD	5
Tecnico	INICIATIVA Y COOPERACION MEJORA DEL SERVICIO	5
Tecnico	OPORTUNIDAD ENTREGAS PARCIALES	5
Tecnico	QUEJAS COMUNIDAD O USUARIO FINAL DEL BIEN/SERVICIO	5
Tecnico	MANEJO SOCIO AMBIENTAL DE OBRA CUANDO SE REQUIERA	5

	Administrativo	Financiero y c	Juridico	Tecnico	Total % Calificacion
nder:	20,00 %	20,00 %	20,00 %	40,00 %	100,00
	20,00	20,00	20,00	40,00	

- A la fecha el contrato no ha sido auditado por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control.

Otros Aspectos

En el mes de Junio de 2023 no se realiza pago al contratista ya que el contratista no paso factura de las actividades desarrolladas en el periodo. La ejecución financiera queda el 100% pendiente por ejecutar.

.

CANTIDAD	VALOR
10 mantenimientos y reparaciones entregados al contratista	**El contratista no paso factura**

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Los recursos del contrato fueron aportados por el siguiente proyecto:

SECRETARIA	DEPENDENCIA	NOMBRE DEL PROYECTO	VALOR ANTES DE IVA	IVA DEL 19%	VALOR CON IVA
Suministros y Servicios	Secretaria de Suministros y Servicios	1000000 programa de gastos	$ 5.882.353	$ 1.117.647	$ 7.000.000
Secretaria de Medio Ambiente	Secretaria de Medio Ambiente	200343 Construcción-Mantenimiento Sistema Hídrico	$ 27.731.092	$ 5.268.908	$ 33.000.000
TOTAL			$33.613.445	$ 6386.555	$ 40.000.000

Con estos recursos se financiarán todos los mantenimientos, reparaciones de los equipos y herramientas menores de todas las secretarías que tienen estos bienes.

- **Relación de la Imputación del gasto**

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)	Registro Presupuestal (Pedido)
110000123	70700000	212020200800	1000000 Programa de Gastos	4000112265	9014838	4700055089
110070123	74200000	2320202008	200343 Servicios Prestados a Empr y Serviicios produccion	4000112219		4700055090

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- **Relación de los pagos realizados**

Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material)	Valor Facturado (valor Recibido)
47000550891	N/A	N/A	N/A	N/A
4700055090	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota:
Para este periodo el contratista no paso factura

- **Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos**

Contrato	Registro Presupuestal (Pedido)	Grupo de compras	Denominación Grupo de Compras	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto por pedido	Valor Facturado por proyecto del pedido	Saldo por proyecto del pedido
4600098067	4700055089	235	Suministros y Servicios	1000000	Programa de Gastos	$ 7.000.000	N/A	$ 7.000.000
	4700055090	218	Medio Ambiente	200343	Construcción y mantenimiento en la infraestructura física del sistema hidrográfico Medellín	$ 33.000.000	N/A	$ 33.000.000

- **Resumen de la ejecución de los recursos:**

Valor del Contrato	$ 40.000.000
Adiciones	N/A
Total valor del contrato más adiciones	$ 40.000.000
Pagos Realizados (Acumulado)	0
Pago autorizado del mes de Junio	0
Porcentaje de ejecución financiera	0%

a. Ejecución Financiera

SEGUIMIENTO	
Valor contrato con IVA	$40.000.000
Pagos realizados	$ 0
Pendiente por pagar	$ 0
Porcentaje de Ejecución (%)	0%
Porcentaje pendiente por ejecutar	100 %

A la fecha no existen cuentas de cobro pendientes de cancelar ni anular y de gestionar ante la Subsecretaría de Rentas.

- **Informe de la ejecución contractual – *Reporte "Control de pagos"***

Como no se realizó pago con este informe todavía no se presenta información.

Nota: Información Suministrada por los apoyos a la supervisión.

4. INFORME JURÍDICO:

Hasta la fecha no se ha tenido la necesidad de adelantar procesos sancionatorios que lleven a la imposición de multas, sanciones o cláusulas penales e incumplimientos.

La garantía que avala el cumplimiento de todas las obligaciones surgidas del contrato se encuentra vigente.

El Distrito se reserva la revisión de los trabajos o bienes durante la vigencia de las garantías y realizar las reclamaciones de ley a que haya lugar.

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	530 47 994000038963	CUMPLIMIENTO	01/06/2023	01/09/2024	02/06/2023	$ 4.000.000
		PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIOINES SOCIALES	01/06/2023	01/03/2027		$ 2.000.000
		CALIDAD DEL SERVICIO	01/06/2023-	01/09/2024		$ 4.000.000

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor y/o Interventor informa que no se realizó pago ya que el contratista no presentó factura.

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN.

- Acta de Reunión
- Planilla Pago Seguridad Social
- Certificado pago de parafiscales
- Certificado manejo de residuos

Atentamente,

LILIANA MARIA DUQUE HENAO
Profesional Universitaria
Supervisor - Contrato N° 4600098067 de 2023

Reviso:

Alejandro Cortes Gaviria
Apoyo Administrativo-Financiero y Contable
Subsecretaría ejecución a la contratación – Secretaría de Suministros y Servicios.

Santiago Ruiz Lopez
Apoyo Jurídico
Subsecretaría ejecución a la contratación – Secretaría de Suministros y Servicios.

DATOS GENERALES							
Número de acta		**01**					
Secretaría o Departamento Administrativo:		**SUMINISTROS Y SERVICIOS**					
Subsecretaría o Subdirección:		**GESTION DE BIENES**					
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:		**UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**					
Lugar:	**OF. 9913 – SALA DE REUNIONES**	**Fecha:**	**JUNIO 06 DE 2023**	**Hora Inicio:**	**11.30 AM**	**Hora Finalización:**	**12.00 PM**
Actividad o tema:	PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES - DIRECTRICES INICIO CONTRATOS N.4600098067 SERVICIO DE MANTENIMIENTO EQUIPOS Y HERRAMIENTAS EN GENERAL (MAQUINARIA FORESTAL E INDUSTRIAL, EQUIPO Y HERRAMIENTA MENOR-MÁQUINA PERFORADORA Y SELLADORA DE BOLETERÍA) Y CONTRARO N.4600098063 SERVICIO DE MANTENIMIENTO A MOBILIARIO			**Anexa listado de asistencia**			
				SI	**X**	**NO**	
Elaborado por:	LILIANA MARIA DUQUE HENAO	**Convocada por:**	LILIANA MARIA DUQUE HENAO				
Objetivo de la reunión:	PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES - DIRECTRICES INICIO CONTRATOS N.4600098067 SERVICIO DE MANTENIMIENTO EQUIPOS Y HERRAMIENTAS EN GENERAL (MAQUINARIA FORESTAL E INDUSTRIAL, EQUIPO Y HERRAMIENTA MENOR-MÁQUINA PERFORADORA Y SELLADORA DE BOLETERÍA) Y CONTRARO N.4600098063 SERVICIO DE MANTENIMIENTO A MOBILIARIO						

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	**TEMA**
1	PRESENTACION DEL EQUIPO DE TRABAJO POR PARTE DEL DISTRITO DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACIÓN Y EQUIPOS Y SERVICIOS HP
2 3	PRESENTACION DE LOS CUADROS DE SEGUIMIENTO AL CONTRATO (PRESUPUESTO Y EJECUCION)
4 5	INFORME DE LAS FECHAS DE PAGO (FECHAS EN LAS CUALES DEBEN PASAR LOS DOCUMENTOS PARA SU REVISION Y ENTREGA EN TESORERIA)
6	SOLICITUD LISTADO DE PERSONAL QUE TRABAJA EN AMBOS CONTRATOS CON EL FIN DE MANDAR HACER LOS CARNET

DESARROLLO TEMÁTICO
-LA REUNION INICIA CON LA PRESENTACION DEL PERSONAL QUE PARTICIPARA EN LA EJECUCION DE LOS CONTRATOS POR PARTE EQUIPOS Y SERVICIOS HP Y EL DISTRITO DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACIÓN. -SE BRINDA EXPLICACION DE LA INFORMACION QUE SE DEBE PRESENTAR PARA EL NORMAL DESARROLLO DE LOS CONTRATOS Y SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS MISMOS. SE INFORMA AL CONTRATISTA LAS FECHAS DE PAGO DE FACTURAS POR PARTE DE LA ALCALDIA DE MEDELLIN, LAS FECHAS EN QUE SE DEBEN ENTREGAR A LA SUPERVISION CON EL FIN DE REALIZAR REVISION Y PODER APROBAR LOS PAGOS (SE ENTREGA LISTADO DE FECHAS CON PROGRAMACION DE PAGOS). **PROGRAMACION DE PAGOS:** 1 FACTURA SE PAGA ENTRE EL 1 DE JUNIO AL 15 DEL MISMO MES. 2 FACTURA SE PAGA LA PRIMERA SEMANA DE AGOSTO DE 2023 3 FACURA SE PAGA EL 22 DE AGOSTO 2023. SE ACUERDA CON EL CONTRATISTA NO SE PRESENTAN FACTURAS EN EL MES DE JUNIO, EL PAGO SE REALIZARA EN EL MES DE AGOSTO, EN LA FECHA ESTABLECIDA PARA EL PAGO -SE SOLICITA AL CONTRATISTA ENVIE EL LISTADO DEL PERSONAL OPERATIVO QUE PATICIPARA EN LA EJECUCION DE LOS CONTRATOS CON EL FIN DE GESTIONAR LA ELABORACION DE LOS CARNET. -SE ENTREGA AL CONTRATISTA UN SOBRE DE MANILA CON SOLICITUDES DE REQUERIMIENTOS (MOBILIARIO 162 SOLICITUDES Y EQUIPOS Y HERRAMIENTAS 10 SOLICITUDES), EL CONTRATISTA SE COMPROMETE EN REALIZAR LAS INTERVENCIONES LO MAS RAPIDO POSIBLE CON SU EQUIPO DE TRABAJO. -SE DEJA CLARO QUE DEBE TRABAJAR AL TIEMPO CON LAS SOLICITUDES ANTIGUAS Y CON LAS NUEVAS QUE VAYAN APARECIENDO EN EL TRANSCURSO DE LA EJECUCION, A LO QUE EL CONTRATISTA MANIFIESTA QUE NO TIENE NINGUN INCOVENIENTE -SE LE EXPLICA AL CONTRATISTA LOS PRESUPUESTOS DE CADA SECRETARIA Y SE LE RECOMIENDA EMPEZAR A GASTAR EL DE CADA UNO FUERA DE LA SECRETARIA DE "SUMINISTROS Y SERVICIOS", ESTA SE DEJA COMO PRESUPUESTO PARA GASTAR DESPUES DE EJECUTAR EL DE CADA SECRETARIA.

CONCLUSIONES	
1	SE INICIA LA EJECUCION DE LOS DOS CONTRATOS Y SI SE LLEGARA APRESENTAR ALGUNA DIFICULTAD, SIEMPRE SE HABLA ENTRE LA SUPERVISION Y EL CONTRATISTA.
2	EL CONTRATISTA ESTABLECERA UN EQUIPO DE TRABAJAO TANTO OPERATIVO COMO ADMINISTRATIVO
3	LOS REQUERIMIENTOS ANTIGUOS DEBEN ESTAR ATENDIDOS EN 10 DIAS. LOS REQUERIMIENTOS ANTIGUOS DEBEN SER PRIORIDAD POR ENDE SE ACORDO EN ATENDERLOS LO MAS PRONTO POSIBLE

DOCUMENTOS ANEXOS	
1	LISTADO DE FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES A LA REUNION

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso
ENVIAR LISTADO DE EQUIPO DE TRABAJO PARA TRAMITAR LA ELABORACION DE CARNET	EQUIPOS Y SERVICIOS HP	JUNIO 6 DE 2023
ENVIAR CUADRO DE SEGUIMIENTO PARA QUE EQUIPOS Y SERVICIOS HP LO UTILICE	LILIANA VILLEGAS	JUNIO 6 DE 2023

PROXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	SE ESTABLECIO QUE LAS REUNIONES SE HARIAN CADA mes

ASISTENTES INTERNOS A LA REUNIÓN				
Nombre	Dependencia	Teléfono/Celular	Correo Electrónico	Firma
SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA				

Los datos que contiene el presente formato podrán ser tratados de acuerdo con la Política para el Tratamiento de Datos Personales en el Municipio de Medellín, que se puede consultar en www.medellin.gov.co, dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012

ASISTENTES EXTERNOS A LA REUNIÓN				
Nombre	Entidad	Teléfono/Celular	Correo Electrónico	Firma
EQUIPO DE TRABAJO EQUIPOS Y SERVICIOS HP– PEDRO NAIRO VERGARA NIÑO Y DANNA VERGARA				

Los datos que contiene el presente formato podrán ser tratados de acuerdo con la Política para el Tratamiento de Datos Personales en el Municipio de Medellín, que se puede consultar en www.medellin.gov.co, dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012

Cód. FO-GINF-012	Formato FO-GINF Asistencia a Reuniones, Eventos y Capacitaciones	Alcaldía de Medellín Distrito Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión.4		

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Tema	Inicio Contratos mobiliario y Herramientas				Tipo de Reunión	Informativa		Tipo de evento	Capacitación	
Organizado por	Liliana María Duque Hinao	Ciudad	Medellín			Seguimiento			Entrenamiento	
Responsable	Liliana María Duque Hinao	Lugar	Distrito Especial			Toma Decisiones	X		Formación	
Fecha	06 JUNIO 2023	Hora inicia	11:30 am	Hora termina		Otra			Otro	

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias, los datos que contiene el presente formato podrán ser tratados de acuerdo con la Política para el Tratamiento de Datos Personales del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, que se puede consultar en www.medellin.gov.co, siendo **la finalidad principal el registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento** relacionado en el formato diligenciado, misma que podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos de empleados y/o contristas, gestionadas por la Secretaría de Gestión Humana y/o la dependencia que cita al evento de acuerdo al encabezado de la planilla.

N°	Cédula	Nombres y Apellidos	Empleo	Dependencia / Entidad	Teléfono Institucional	Correo Electrónico Institucional	Firma
1	32240841	liliana Villegas Giraldo	Aux. Administrativo	Gestion de bienes	1147	nora.villegas@medellin	Liliana V.G
2	32291192	Diana Milena Preciado	Prof Universit.	S. Medio Ambiente	3117579719	diana.preciado@medellin	
3	1000290363	Juan José Tapera Piza	Practicante excelencia	Gestion de bienes	11	Juan.J.tapiero@medellin	Juan José Tapera.
4	7454L934	Pedro Maria Vergara	EYS HDRP1	EYS HD	3105176986	hpmedellin@yahoo.com	
5	1021710226	Danna Vergara.	EyS HP	EyS HP1	3052761803	hp medellin@yahoo.com	
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							

32240841

EQUIPOS y SERVICIOS hp eat

NIT 900015418-5

calle 63 76 55 Oficina 218 cel: 3105176486 - 3108404364
e-mail: hpmedellin@yahoo.com
MEDELLIN COLOMBIA

Certificado de pago de los aportes a la seguridad social y parafiscales

Medellín, 20 de Junio 2023

Señores
Medellín
Suministros y Servicios

ASUNTO: Carta de certificación de pago de aportes a la seguridad social y parafiscales

Por medio de la presente me permito certificar, que la firma que represento o audito, a la fecha y durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de expedición de este documento se encuentra a paz y salvo por todo concepto de pago de los aportes de los empleados al sistema general de seguridad social en salud, pensiones, riesgos laborales y servicios complementarios (cajas de compensación familiar), aportes parafiscales y de contratación de aprendices al Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar-ICBF.

Atentamente

Equipos y Servicios HP E.A.T.
Pedro Nairo Vergara Niño
CC 79.542.934
Representante legal

brother COMPAQ HEWLETT PACKARD Panasonic Canon SHARP

EQUIPOS & SERVICIOS hp eat
NIT 900015413-5
CALLE 41 Nro 51 15 LOCAL 143 TELS 2610342 2620730 FAX 2321995
e-mail: hpmedellin@yahoo.com
MEDELLIN COLOMBIA

Medellín 20 de junio de 2023

Señores:
MUNICIPIO DE MEDELLIN

ASUNTO: Carta destinación de residuos Mobiliario y Herramientas.

Por medio de la presente certificamos que los contratos de

MOBILIARIO	No. 4600098063 DE 2023.
HERRAMINETAS	No. 4600098067 DE 2023

No se han entregado hasta la fecha a la empresa encargada de la disposición final de los derechos para destino final de ninguno de los contratos, los elementos se encuentran almacenados debidamente hasta la programación con la entidad fecha de recolección de los desechos.

Atentamente,

EQUIPOS Y SERVICIOS HP E.A.T.

42880352

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-06-20, 11:26:24 AM Tipo Planilla: E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS. Numéro Planilla: 64055598

Periodo Cotización: mayo de 2023 Periodo Servicio: junio de 2023

PAGADO 20/06/2023

. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	EQUIPOS Y SERVCIOS HP EAT		
Documento	NI900015418	Dirección	CALLE 41 51 15 LOCAL 143
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	Teléfono	3105176486
Tipo Persona	JURÍDICA	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	MEDELLIN	Departamento	ANTIOQUIA
Representante Legal	VERGARA NIÑO PEDRO NAIRO	Identificación	CC 79542934
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

I. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	ICE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
C 79542934	PEDRO NAIRO VERGARA NIÑO	01	00																	0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 1.160.000	$ 185.600	(EPS010) EPS SURA	$ 1.160.000	$ 46.400	0,522	$ 1.160.000	$ 6.100	(CCF04) COMFAMA	$ 1.160.000	$ 46.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 284.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 185.600	$ 46.400	$ 6.100	$ 46.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 284.500	$ 4.800	$ 289.300

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.