



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. 479529 - 00012 del año 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Gabriela Esther Santana Toscano

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de ciudadanía No. 55301646 de Barranquilla

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el programa de INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA - PROTECCION AMBIENTAL – SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de aprendizaje, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (actividades de aprendizaje, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de julio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Distrito de Santa Marta y área de influencia del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 09 meses, 16 días sin exceder el 31 de diciembre de 2022

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 de marzo de 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16 de diciembre de 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: 09 meses, 16 días sin exceder el 31 de diciembre de 2022.

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y OCHO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$38.038.000).

SUPERVISOR: Gina Paola Caviedes Martínez

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula De Ciudadanía No 49784047

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ☐ NO ☒

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$38.038.000
Valor Ejecutado	\$38.038.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Desarrollar personalmente y con calidad la totalidad de las acciones en la formación según la especialidad de acuerdo a la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado, orientando la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación a los grupos de:

Técnico en **Información y Servicio al Cliente** en las fichas No. **2381218 y 2393982**. Titulada Presencial.

Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: Generar hábitos saludables en su estilo de vida, para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual, la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.

Tecnólogo en **PRODUCCION DE MULTIMEDIA** en las fichas No. **2281800, 2282495, 2282507, 2282519 y 2348529**. Titulada Virtual.

Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: Generar hábitos saludables en su estilo de vida, para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual, la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.

Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del Medio Ambiente y de Desarrollo Sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.

Tecnólogo en **Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo** en la ficha No. **2428004**. Titulada Presencial.

Tecnólogo en **Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información** en la ficha No. **2476005**. Titulada Presencial.

Tecnólogo en **Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo** en la ficha No. **2556240**. Titulada Presencial.

Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

Resultados de Aprendizaje: Asumir Responsablemente los Criterios de Preservación y Conservación del Medio Ambiente y de Desarrollo Sostenible, en el Ejercicio de su Desempeño Laboral y Social.

Técnico en **Asistencia a la Función Pública** en la ficha No. **2379872**. Titulada Presencial.

Técnico en **Servicio de Recepción Hotelera** en la ficha No. **2379904**. Titulada Presencial.

Técnico en **Elaboración de Audiovisuales** en la ficha No. **2500208**. Titulada Presencial.

Técnico en **Integración Operaciones Logística** en la ficha No. **2379877**. Titulada Presencial.

Técnico en **Elaboración Prendas de Vestir** en la ficha No. **2380304**. Titulada Presencial.

Técnico en **Cosmetología** en la ficha No. **2393979**. Titulada Presencial.

Técnico en **Enfermería** en la ficha No. **2379604**. Titulada Presencial.

Técnico en **Ejecución de Programas Deportivos** en la ficha No. **2449653**. Titulada Presencial.

Competencia: Aplicación de las prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo.

Resultados de Aprendizaje:

01 Analizar las Estrategias para la Prevención y Control de los Impactos Ambientales y de los Accidentes y Enfermedades Laborales (ATEL) de acuerdo con las Políticas Organizacionales y el Entorno Social.

02. Implementar Estrategias para el Control de los Impactos Ambientales y de Los Accidentes Y Enfermedades de Acuerdo con los Planes y Programas Establecidos por la Organización.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

03 Verificar las Condiciones Ambientales y de SST Acorde con los Lineamientos Establecidos para el Área de Desempeño Laboral.

04 Reportar las Condiciones y Actos que Afecten la Protección del Medio Ambiente y la SST, de Acuerdo con los Lineamientos Establecidos en el Contexto Organizacional y Social.

Técnico en **Apoyo Administrativo en Salud** en la ficha No. **2626873** Titulada Virtual.

Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

Resultados de Aprendizaje: **01** Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.

02 Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.

03 Verificar las Condiciones Ambientales y de SST Acorde con los Lineamientos Establecidos para el Área de Desempeño Laboral.

04 Reportar las Condiciones y Actos que Afecten la Protección del Medio Ambiente y la SST, de Acuerdo con los Lineamientos Establecidos en el Contexto Organizacional y Social.

Tecnólogo en **Gestión de Redes de Datos** en la ficha No. **2557005**. Titulada Presencial.

Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: Generar hábitos saludables en su estilo de vida, para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual, la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.

Asumir Responsablemente los Criterios de Preservación y Conservación del Medio Ambiente y de Desarrollo Sostenible, en el Ejercicio de su Desempeño Laboral y Social.

Tecnólogo en **Gestión Logística** en la ficha No. **2374750**. Titulada Virtual

Tecnólogo en **Negociación Internacional** en la ficha No. **2374760**. Titulada Virtual

Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: Generar hábitos saludables en su estilo de vida, para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual, la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante el periodo de ejecución del contrato, el instructor contratista tuvo un buen desempeño en la ejecución de las actividades, cumpliendo las obligaciones contractuales, con los informes requeridos y las solicitudes del supervisor.

SANCIONES: SI__ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO