PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pasto (Nariño), julio de 2023

Señor
ÓSCAR GERMÁN RAMOS ORDÓÑEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. 4781954
COORDINADOR DEL ECOSISTEMA SENNOVA
CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2023

Referencia: 4781954 del año 2023

GINNA ALEJANDRA ENRÍQUEZ GARCÍA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 27.091.567 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Internacional de Producción Limpia Lope, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($49.268.333.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2023 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($1.759.583.00). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de abril a diciembre de 2023 por valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($5.278.750.00) cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 24105831769 del Banco Caja Social, cuyo titular es la contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal en el Programa de Extensionismo Tecnológico del Ecosistema SENNOVA para implementar desde el Centro Internacional de Producción Limpia Lope de la Regional Nariño las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas bajo la modalidad virtual de acuerdo a la asignación dada desde Dirección General del SENA. Vigencia 2023.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato descrito en las cláusulas primeras, en	Se prestan los servicios profesionales de carácter personal en el Programa de	Documento: 16062023_Bancoempres

	lugares que el SENA indique.	Extensionismo Tecnológico – Sennova, de acuerdo a la cobertura nacional asignada al Centro Internacional de Producción Limpia Lope - Pasto de la Regional Nariño, en la vigencia 2023 para el 2º período de atención Q2.	as_Q2 NARIÑO.xlsx, en el link: https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/amoncadab_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BC388E2C3-F690-4626-ADC5-02EF162626BD%7D&file=16062023_Bancoempresas_Q2%20NARI%C3%91O.xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1&login_hint=gaenriquez%40sena.edu.co&ct=1689691950106&wdOrigin=OFFICECOM-WEB.MAIN.REC&cid=860bd4ac-79c5-4bbb-a968-3b069e3985f7&wdPreviousSessionSrc=HarmonyWeb&wdPreviousSession=498f39bd-e1da-4c64-82b8-049162f90f5c
2	Promover las acciones de divulgación del programa Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA y demás espacios que generen posicionamiento al Programa de Extensionismo Tecnológico acorde a orientaciones de Dirección General.	Se realiza reunión de sensibilización a empresarios, líderes y colaboradores de microempresas, asociaciones y organizaciones campesinas de Putumayo, Cauca y Nariño, frente al programa de extensionismo tecnológico, el día 28 de junio.	Video: Sensibilización Extensionismo Tecnológico Regional Nariño, 2º Trimestre 2023, en el link: https://youtu.be/taEi9Sm6Z1E Formulario asistencia: https://forms.office.com/r/AjCgRvMQfM
3	Realizar contacto inicial de las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos priorizados y asignados a las regiones de cobertura en el marco de	Se realiza contacto inicial con empresas priorizadas y beneficiarios de asociaciones y organizaciones campesinas, asignadas de las regiones de cobertura, en el marco de la convocatoria de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los	Documento: 16062023_Bancoempresas_Q2 NARIÑO.xlsx, en el link: https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/amoncadab_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7

	convocatorias de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos, confirmando su participación o causal de rechazo en el sistema de información del programa.	términos de referencia definidos, para el 2º período de atención.	BC388E2C3-F690-4626-ADC5-02EF162626BD%7D&file=16062023_Bancoempresas_Q2%20NARI%C3%91O.xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1&login_hint=gaenriquez%40sena.edu.co&ct=1689691950106&wdOrigin=OFFICECOM-WEB.MAIN.REC&cid=860bd4ac-79c5-4bbb-a968-3b069e3985f7&wdPreviousSessionSrc=HarmonyWeb&wdPreviousSession=498f39bd-e1da-4c64-82b8-049162f90f5c
4	Realizar las sensibilizaciones para el inicio de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados.	Se realiza las sensibilizaciones a los empresarios, líderes y colaboradores para el inicio de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el Q2, marco del programa de Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA asignados.	Video: Sensibilización Extensionismo Tecnológico Regional Nariño, 2º Trimestre 2023, en el link: https://youtu.be/taEi9Sm6Z1E Formulario asistencia: https://forms.office.com/r/AjCgRvMQfM
5	Registrar en el sistema de información del programa las acciones ejecutadas con las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido	Se realiza la actualización de la información de las 12 empresas, asociaciones u organizaciones asignadas en el Q2, dentro de la plataforma Dynamis 6.0. Se aplica la encuesta SENNOVA a cada una de las 12 empresas, asociaciones u organizaciones Activas asignadas en el Q2, dentro de la cobertura de la Regional Nariño del SENA.	Link del Listado de empresas Activas en la Plataforma en mención https://dynamisena.com/lista_de_empresas_reg_list.php Link de aplicación de las Encuestas SENNOVA: https://dynamisena.com/encuesta/login.php

	para tal efecto desde la Dirección General.		
6	Diagnosticar las empresas, organizaciones campesinas-agropecuarias y/o campesinos asignados con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico.	Se diagnostican las empresas, asociaciones u organizaciones activas, a través de los instrumentos del programa y se registra en plataforma Dynamisena 6.0 Q2, la información de resultados de este.	https://dynamisena.com/diagnostico_inicial_list.php https://dynamisena.com/seguimiento_empresarial_list.php
7	Formular y concertar el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico y las necesidades identificadas.	Se aplica el formato del Plan de Mejora, a las empresas, asociaciones u organizaciones campesinas que ya están activas en la plataforma. Se diligencian los formatos de Plan de Mejora en Excel: * GIC-F-048-FormatoIndicadoresPlandemejora V.2 (4) (1).xclx * GIC-F-052-Formato_Plan_de_Mejora_Modalidad_Grupal_V.1 (3) (1).xclx	Link de Documentos aplicados en plataforma: https://dynamisena.com/informe_planmejora_reg_list.php?menuItemId=41 https://dynamisena.com/list_necesidades_gestor_list.php https://dynamisena.com/informe_planmejora_reg_list.php?page=list_priori&menuItemId=42 https://dynamisena.com/seguimiento_empresarial_list.php
8	Medir en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.	Se aplica el formato del Plan de Mejora, a las empresas, asociaciones u organizaciones campesinas que ya están activas en la plataforma. Se diligencian los formatos de Plan de Mejora en Excel: * GIC-F-048-FormatoIndicadoresPlandemejora V.2 (4) (1).xclx * GIC-F-052-Formato_Plan_de_Mejora_Modalidad_Grupal_V.1 (3) (1).xclx	Link de Documentos aplicados en plataforma: https://dynamisena.com/list_indicadores_gestor_list.php https://dynamisena.com/list_valor_indicadores_reg_list.php https://dynamisena.com/list_planmejora_gestor_list.php

			https://dynamisena.com/seguimiento_empresarial_list.php
9	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas de acuerdo con la guía de Extensionismo tecnológico (GIC-G-010) y a las orientaciones de la Dirección General.	Se está ejecutando de acuerdo con el cronograma de acompañamiento, desde el inicio del período Q2.	Link de los Registros de Asesoría a los beneficiarios: https://dynamisena.com/asesoria_empresarial_reg_list.php https://dynamisena.com/asesorias_gestor_list.php
10	Realizar cierre de proceso de acompañamiento aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	Pendiente por ejecutar de acuerdo con cronograma de acompañamiento	N/A
11	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos acompañados de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	Pendiente por ejecutar de acuerdo con cronograma de acompañamiento	N/A
12	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento, de forma completa y con criterios de calidad, de	Ejecutado de acuerdo con cronograma de acompañamiento ET Nariño 2023/Repositorio Q2	https://dynamisena.com/seguimiento_empresarial_list.php https://sena4-my.sharepoint.com/perso

	acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General.		nal/amoncadab_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Famoncadab%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FET%20Nari%C3%B1o%202023%2FRepositorio%20Q2&FolderCTID=0x012000C9EEFDFD26095543BA95196AA752E018&view=0
13	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico y del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional.	Participar en Proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (PECCL), proyecto P1748, normas no reguladas, NSCL de la mesa sectorial de Consultoría Empresarial, en dos (2) Normas: 240101015 diagnosticar situación problema... 240101016 elaborar propuesta de solución... Reuniones con el equipo de ET Nacional y envío de requisitos para certificarse.	formulario de información: https://forms.office.com/r/6WLWEK9c7g Link reunión 26 de junio, de información del proceso: https://shorturl.at/bfkO3 Link para la evaluación de conocimientos: https://meet.google.com/tyy-smiy-kif
14	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas.	Pendiente por ejecutar de acuerdo con cronograma de acompañamiento	N/A
15	Garantizar la ejecución de las horas de implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico, acorde a orientaciones brindadas por Dirección General.	Se mantiene agenda de trabajo adecuada que sustenta el cumplimiento de la disponibilidad requerida bajo la modalidad virtual.	https://dynamisena.com/asesorias_totales_reg_list.php
16	Hacer acompañamiento a los extensionistas del centro de formación durante la intervención en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o	Se mantiene comunicación constante para atender las solicitudes y requerimientos de información que formule el dinamizador de extensionismo tecnológico o la Dirección General.	N/A

	campesinos cuando se requiera de acuerdo con asignación desde Dirección General.		
17	Apoyar las solicitudes de información, informes, y demás acciones propias del Programa de extensionismo Tecnológico, cuando se requiera y sea asignado desde la Dirección General.	Gestión y elaboración de documentación para pago del mes de julio de 2023. Cargue de los documentos en SECOP II.	Informe mensual de ejecución, Planilla de pago de honorarios, pago se seguridad social (desprendible) y planilla de soporte de pago PILA de junio. Documentos: GF_27091567_51923_JUL_2023.pdf, y GC_27091567_51923_JUL_2023.pdf
18	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atiende oportunamente los requerimientos que hace el supervisor del contrato y se presentan los informes mensuales de la ejecución del contrato.	Documentos enviados al supervisor por la plataforma SECOP II: GF_27091567_51923_JUL_2023.pdf, y GC_27091567_51923_JUL_2023.pdf
19	Garantizar la correcta organización de la documentación producida en la dependencia (clasificar, ordenar, describir) de acuerdo con las Tablas de Retención Documental y la normatividad vigente; y hacer la respectiva entrega de los expedientes Documentales con sus respectivos Inventarios al supervisor del contrato al finalizar vigencia.	Se siguen los lineamientos institucionales al respecto de acuerdo a instrucciones impartidas por Dinamizador ET	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/amoncadab_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Famoncadab%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FET%20Nari%C3%B1o%202023%2FRepositorio%20Q2&FolderCTID=0x012000C9EEFDFD26095543BA95196AA752E018&view=0
20	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Hasta la fecha no se han recibido asignaciones de bienes ni elementos.	N/A
21	Realizar y entregar al Supervisor antes de la terminación del contrato,	Pendiente de ejecución de acuerdo al cronograma de trabajo.	N/A

	copias de respaldo de los archivos, carpetas y en general de toda la información que trámite en cumplimiento de las obligaciones contractuales.		
22	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Presta a ejecutar lo requerido dentro del cumplimiento del contrato	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, la planilla de pago de honorarios, la planilla de pago de seguridad social No. 4508760888 del operador SOI y el desprendible de pago de la misma para el periodo junio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

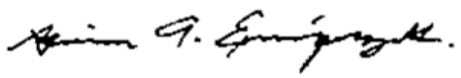
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en links relacionados.

Cordialmente,



Ginna Alejandra Enríquez García
Contratista
C.C. No. 27.091.567 de Pasto

Recibí a satisfacción:

Óscar Germán Ramos Ordóñez
Supervisor Contrato No. 4781954 de 2023
Coordinador SENNOVA