PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, 17 de julio de 2023

Ingeniera
NANCY GIANNINI VELASCO CARVAJAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4510649
Instructora Grado 20
Cordinación de Formación Profesional Integral
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR.4510649 del 2023

Carlos Ramos Carrillo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.015.571 de Barbosa Santander Sur, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTAICINCO MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIEN PESOS MONEDA/CORRIENTE ($ 35.384.100), incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) Ocho (8) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2023, por valor de Cuatro Millones Doscientos cuarenta y seis mil noventa y dos Pesos M/cte. ($4.246.092) mes cada uno. b). Un último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelara en el mes correspondiente,

Plazo: Será hasta el 10 de octubre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar procesos de formación titulada y/o complementaria presencial y virtual, en los programas de las redes de comunicación y competencias transversales, integralidad de la formación - interacción consigo mismo, con los demás, con la naturaleza y con la trascendencia, institucional de pedagogía-comunicación, cultura, gestión administrativa y financiera, ambiental, investigación, que imparte el CDATTG, en el departamento del Guaviare y Sur del Meta.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	Impartir formación profesional integral a los programas: Curso de lectura situada para la planeación de la escritura ficha 2801678.	SofiaPlus: Instructor-Gestión de tiempos-Apoyo a la formación. Actividades de aprendizaje.
4	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guias de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje.	Elaborar Guias de aprendizaje para formación titulada y complementaria: Cursos complementarios: Fortalecimiento en lectura crítica para articulación con la media, 54 h (02000028) Fichas 2772847-2768977 Lectura situada para la exploración y la planeación de la escritura (41311601) Ficha 2801678.	Coordinación académica. Guia de Aprendizaje.
8	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como, proyectos de formación, registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices.	Reportar registro de los juicios evaluativos de los programas: Cursos complementarios: Fortalecimiento en lectura crítica para articulación con la media, 54 h (02000028) Fichas 2772847-2768977 Lectura situada para la exploración y la planeación de la escritura (41311601) Ficha 2801678.	Coordinación académica. Reporte juicio evaluativos generado por Sofia Plus.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.7883340002 de la planilla Nuevo SOI correspondiente al mes de julio de 2023, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



CARLOS RAMOS CARRILLO
Contratista
C.C. No. 91.015.571 de Barbosa S.

Recibí a satisfacción:

NANCY GIANNINI VELASCO CARVAJAL
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR. 4510649 de 2023
Coordinadora Formación Profesional Integral