PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Julio de 2023

Señor (a)
CANDELARIA VALLEJO ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4523606**
Líder Bienestar al Aprendiz
Centro Nacional hotelería, Turismo y
AlimentosBogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio de 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4523606

Richard Arturo Vargas Pulido, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1012348768 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de QUINCE MILLONES CIENTO NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($15.190.000) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: (1) pago diferente en el mes de abril de 2023 por valor de CUATROCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE y (7) pagos iguales por los meses de (mayo) a (noviembre) de 2023, por valor de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($ 2.100.000).

Plazo: hasta el 30 de noviembre de 2023.

OBJETO:
Contratar los servicios personales para promover el deporte, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre de los aprendices del centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz y normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	Se presento el plan junto con la jefe de bienestar para las actividades de deporte, actividad física y aprovechamiento del tiempo libre.	Plan de acción en poder de la jefe de bienestar.
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención	Proyecte actividades que han sido acogidas por los	Listados de asistencia y

	de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	aprendices y sume otras que vienen tniendo aceptación para que ellos participen habitualmente.	registro fotográfico.
3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.	Planee actividades dentro del centro de formación que contribuyen al desarrollo integral del aprendiz desde la actividad física y el deporte.	Listados de asistencia y registro fotográfico.
4	Formular e implementar actividades recreativas y deportivas que involucren la participación de los aprendices en jornadas intracentros e intercentros donde se promuevan los valores.	N.A	N.A
5	Desarrollar estrategias que fomenten el desarrollo de la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre, desde lo grupal e individual, buscando sensibilizar a los aprendices sobre los beneficios de desarrollar actividad física en el sostenimiento de una vida saludable.	Planee y programe actividades y charlas deportivas con los aprendices para resaltar la importancia de la práctica de actividad física, el deporte y los hábitos saludables, esto sin afectar su formación.	Listados de asistencia y registro fotográfico.
6	Apoyar la gestión de espacios y recursos requeridos para el desarrollo de las actividades físicas y deportivas que se formulen.	Me reunió con la instructora encargada para solicitar escenarios adecuados para la práctica de las actividades deportivas y recreativas.	Correo electrónico
7	Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.	No aplica para este mes.	N.A
8	Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual	Se envió mensajes a los voceros para la divulgación de las actividades a realizar y se publicó en el blog para el conocimiento de la comunidad.	Pantallazo mensajes y flayer.
9	Desarrollar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos uno al mes, que fomenten la	Se realizan charlas con los aprendices para resaltar la importancia de la actividad	N.A

	actividad física y el deporte en los aprendices del Centro de Formación de acuerdo con el portafolio de Bienestar al Aprendiz.	física y los hábitos saludables en el desarrollointegral.	
10	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO.	Se registran las actividades realizadas en Sofia y se envía informe deactividades.	Informe de actividades mensual.
11	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se realizo el registro en los listados de asistencia y las encuestas de satisfacción en las actividades realizadas.	Archivo de los registros.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y GTH-F-062 V09 planilla número 9452957972 del mes de Junio de 2023.

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se

encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 6 folios

Cordialmente,



Firma
Richard Arturo Vargas Pulido
Contratista
C.C. No. 1.012.348.768

Recibí a satisfacción:



Firma
Candelaria Vallejo Romero
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4523606 del 2023
Líder Bienestar al Aprendiz

EVIDENCIAS

2,3,5,11



















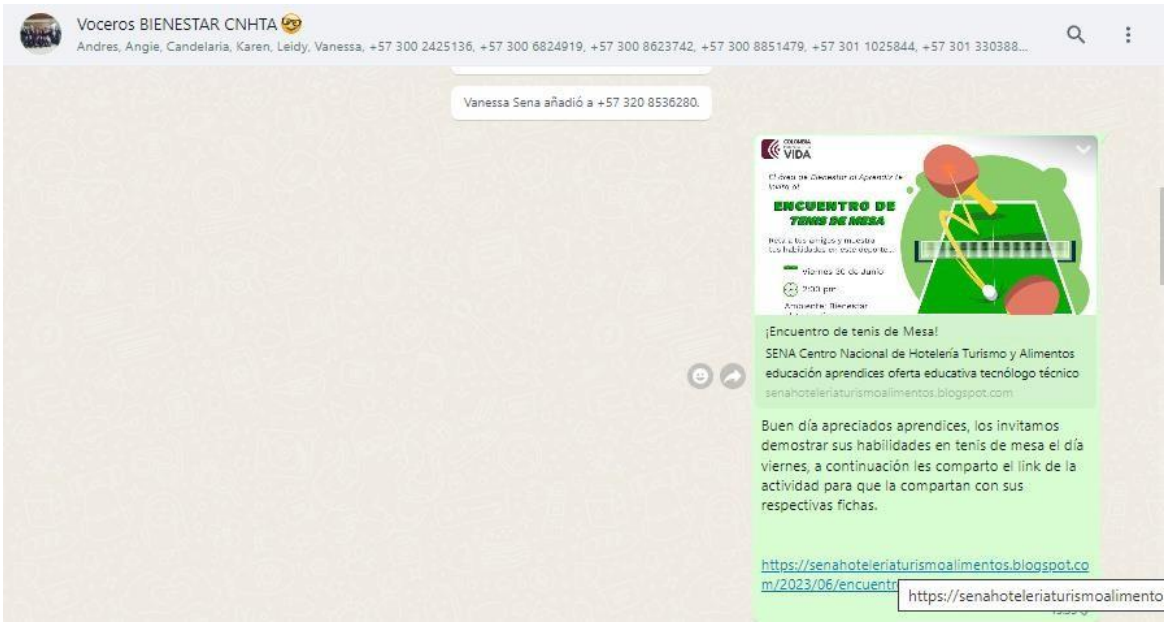


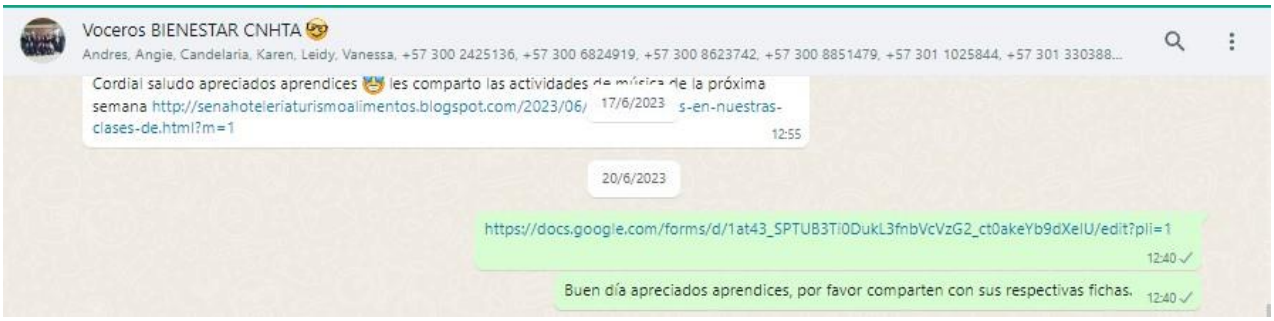






8


Voceros BIENESTAR CNHTA
Andres, Angie, Candelaria, Karen, Leidy, Vanessa, +57 300 2425136, +57 300 6824919, +57 300 8623742, +57 300 8851479, +57 301 1025844, +57 301 330388...
Vanessa Sena añadió a +57 320 8536280.
ENCUENTRO DE TENIS DE MESA
¡Encuentro de tenis de Mesa!
SENA Centro Nacional de Hotelería Turismo y Alimentos educación aprendices oferta educativa tecnólogo técnico
senahoteleriaturismoalimentos.blogspot.com
Buen día apreciados aprendices, los invitamos demostrar sus habilidades en tenis de mesa el día viernes, a continuación les comparto el link de la actividad para que la compartan con sus respectivas fichas.
https://senahoteleriaturismoalimentos.blogspot.com/2023/06/encuentr
https://senahoteleriaturismoalimento


Voceros BIENESTAR CNHTA
Andres, Angie, Candelaria, Karen, Leidy, Vanessa, +57 300 2425136, +57 300 6824919, +57 300 8623742, +57 300 8851479, +57 301 1025844, +57 301 330388...
Cordial saludo apreciados aprendices les comparto las actividades de música de la próxima semana http://senahoteleriaturismoalimentos.blogspot.com/2023/06/ 17/6/2023 s-en-nuestras-clases-de.html?m=1
12:55
20/6/2023
https://docs.google.com/forms/d/1at43_SPTUB3Ti0DukL3fnbVcVzG2_ct0akeYb9dXeIU/edit?pli=1
12:40
Buen día apreciados aprendices, por favor comparten con sus respectivas fichas.
12:40


Voceros BIENESTAR CNHTA
Andres, Angie, Candelaria, Karen, Leidy, Vanessa, +57 300 2425136, +57 300 6824919, +57 300 8623742, +57 300 8851479, +57 301 1025844, +57 301 330388...
Buenos días apreciados aprendices, los invitamos el día de mañana a la competencia de voley, en el siguiente link se podrán registrar
10:39
Prográmate a voley trios
SENA Centro Nacional de Hotelería Turismo y Alimentos educación aprendices oferta educativa tecnólogo técnico formación cocina gestión hotelera
senahoteleriaturismoalimentos.blogspot.com
https://senahoteleriaturismoalimentos.blogspot.com/2023/06/programate-voley-trios.html
10:39


Voceros BIENESTAR CNHTA
Andres, Angie, Candelaria, Karen, Leidy, Vanessa, +57 300 2425136, +57 300 6824919, +57 300 8623742, +57 300 8851479, +57 301 1025844, +57 301 330388...
Buen día apreciados aprendices, recuerden que hoy tendremos nuestras actividades deportivas.
* Voley tríos 10:30
*Fútbol sala 12:00
* Tenis de mesa 14:00
Compartan por favor, Los esperamos
7:42