PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 18 de julio de 2023

Señora
CARMEN ROSA DÍAZ GÓNZALEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5190859**
Coordinadora Académica
Gestión Documental y de la Información
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.5190859** del año 2023

ELVIA CONSUELO RONDON TAMAYO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 46.667.140 de Duitama , en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Gestión Documental y de la Información, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/cte. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos ($2.551.706) M/cte.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa	Formación presencial, atención a través correo electrónico, plataforma Territorium **Ficha 2738016:** Bases de Datos I **Ficha 2771683** Razonamiento cuantitativo **Ficha 2341263:** Bases de Datos I **Ficha 2644640**: Bases de Datos Ii **Ficha 2341263**: Bases de Datos II Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. *Actividad Ejercicios prácticos de análisis en la formación de bases de datos •Elaboracion de una base de datos en Access que permita almacenar, recuperar información	Captura de pantalla programación primer trimestre 2023
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Formación presencial Atención a través de correo electrónico. Actividades a través de la plataforma Territorium y correo electrónico. Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Captura de pantalla (Ver Anexo)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o competencias en las cuales	Guías, talleres, estrategias didácticas activas. • diseño de un mapa	Captura de pantalla (Ver Anexo)

	se desarrolla la formación de los aprendices	mental sobre el marco conceptual técnico de bases de datos..	
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientarla formación, para desarrollaren los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas. Actividad Ejercicios prácticos. Estudios de casos.	Captura de pantalla (Ver Anexo)
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Durante este mes no realice ninguna certificación de normas de competencias. Sin embargo, estoy certificada en la norma Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	Captura de pantalla (Ver Anexo)
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad	• Guías Interdisciplinarias donde se registra las actividades de cada una de las competencias a realizar durante el trimestre. • PPPF – Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo. • Actas de Equipo ejecutor • Acta de Seguimiento y evaluación de la Formación	Drive habilitado por la Coordinación: Rondón Tamayo Elvia Consuelo lll-2023
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Implementación de estrategias pedagógicas, material de aprendizaje y evidencias de desempeño en la plataforma Territorium.	Captura de pantalla (Ver Anexo)
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la institución.	N/A	

9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Implementación del programa de formación presencial, haciendo uso de la plataforma Territorium y el correo electrónico. A la fecha no me ha sido asignados planes de mejoramiento.	Captura de pantalla (Ver Anexo)
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral	N/A	
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad	Correo electrónico misena Plataforma Territorium	Captura de pantalla (Ver Anexo)
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de información que imparte el Centro	Tener una presentación adecuada al portar vestuario, bata y carné como corresponde	Captura de pantalla (Ver Anexo)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el No. 68286060 de la planilla, Miplanilla del mes de junio 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

ELVIA CONSUELO RONDON TAMAYO
Contratista
C.C. No. 46667140 de Duitama

Recibí a satisfacción:

CARMEN ROSA DÍAZ GÓNZALEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5190859
Coordinadora Académica
Gestión Documental y de la Información

ANEXOS

1. Captura de pantalla de las evidencias

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
ACTIVIDADES A EJECUTAR - INSTRUCTORES CONTRATO

APELLIDOS: RONDÓN TAMAYO
NOMBRES: ELVIA CONSUELO
CEDULA: 46,667,140

VINCULACIÓN: CONTRATO
PERIODO: 10/07 - 22/09 - 2023

FRANJAS	AMBIENTE	FICHA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	OBSERVACIONES
13:40 - 15:30	808	2738016	Actualización de bases de datos **TAOA 134400**	Actualización de bases de datos **TAOA 134400**	Actualización de bases de datos **TAOA 134400**	Actualización de bases de datos **TAOA 134400**	Actualización de bases de datos **TAOA 134400**	
15:30 - 15:50	RECESO							
15:50 - 17:40	808	2771683	Razonamiento cuantitativo **TGD 122901**	Razonamiento cuantitativo **TGD 122901**	Razonamiento cuantitativo **TGD 122901**	Razonamiento cuantitativo **TGD 122901**	Razonamiento cuantitativo **TGD 122901**	**Del 10 de julio al 11 de agosto de 2023**
			Utilización de herramientas informáticas **TGD 122901**	Utilización de herramientas informáticas **TGD 122901**	Utilización de herramientas informáticas **TGD 122901**	Utilización de herramientas informáticas **TGD 122901**	Utilización de herramientas informáticas **TGD 122901**	**Del 14 de agosto al 22 de septiembre de 2023**
17:40 - 18:15	RECESO							
18:15 - 19:55	909	2341263	Actualización de bases de datos I **TGD 122901**	Actualización de bases de datos I **TGD 122901**	Actualización de bases de datos I **TGD 122901**	Actualización de bases de datos I **TGD 122901**	Actualización de bases de datos I **TGD 122901**	
19:55 - 20:15	RECESO							
20:15 - 21:55	906	2341263 2644640	Actualización de bases de datos II **TGD 122901**	Actualización de bases de datos II **TGD 122901**	Actualización de bases de datos II **TGD 122901**	Actualización de bases de datos II **TGD 122901**	Actualización de bases de datos II **TGD 122901**	

DOCUMENTO NO CONTROLADO

COORDINADOR(A):

INSTRUCTOR:_____

2. Evidencia – Razonamiento Cuantitativo

PROBLEMAS DE REGLA DE TRES SIMPLE DIRECTA E INVERSA.

INSTRUCCIONES:

1. **Los ejercicios deben realizarse en el cuaderno copiando los enunciados.**
2. **En cada ejercicio debe ir reflejado: datos, operaciones y resultado.**
3. **Se debe indicar si el problema es de proporcionalidad directa o inversa.**
4. **Los ejercicios se entregarán el primer día de clase y contarán para la tercera evaluación.**

Para resolver un problema de proporcionalidad debes seguir los siguientes pasos:

1º.- Determinar si la proporcionalidad entre las magnitudes es directa o inversa

2º.- Plantear la regla de tres señalando si es directa o inversa. Expresa las cantidades de cada magnitud en la misma unidad.

3º.- Escribir la pareja de fracciones equivalentes.

4º.- Hallar x

Fíjate en los siguientes ejemplos:

a) Para realizar cierto trabajo 10 obreros emplean 8 horas. ¿Cuánto les hubiera costado a 16 obreros? (Es inversa porque a doble de obreros corresponde mitad de tiempo)

Nº obreros — Tiempo (h)
10 --------- 8
16 --------- x

(I)

$$\frac{10}{16} = \frac{x}{8} \qquad x = \frac{10 \cdot 8}{16} = 5$$

Solución

5 horas

b) Si por 12 camisetas pago 96€, ¿cuánto pagaré por 57 de esas camisetas?
(Es directa porque a doble de camisetas corresponde doble dinero)

Nº de camisetas — Dinero(€)
12 ---------- 96
57 ---------- x

(D)

$$\frac{12}{57} = \frac{96}{x} \qquad x = \frac{57 \cdot 96}{12} = 456$$

Solución

456€

3. Evidencia –



4. EVIDENCIA



5. EVIDENCIA: NORMA



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ELVIA CONSUELO RONDON TAMAYO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 46.667.140

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

Código: 240201056

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en BOGOTÁ D.C., A los doce (12) días del mes de Diciembre de dos mil diecisiete (2017)

Firmado Digitalmente por
CARLOS ALBERTO BARON SERRANO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

224848 - 12/12/2017
No Y FECHA REGISTRO

VIGENCIA
12 de Diciembre de 2020

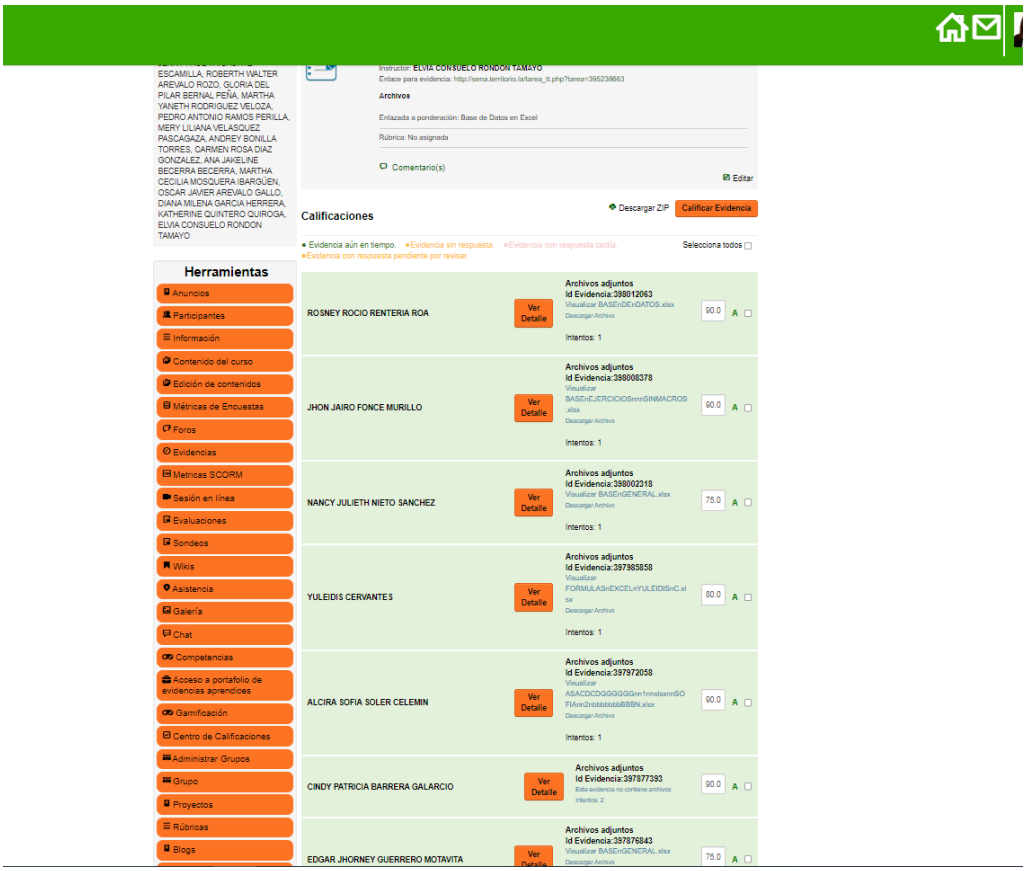
CARLOS ALBERTO BARON SERRANO
Subdirector (E) CENTRO NACIONAL DE HOTELERÍA, TURISMO Y ALIMENTOS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 940600240201056CC46667140C.

6. CARPETA

7. A DRIVE: [Rondón Tamayo Elvia Consuelo lll-2023]

8. EVIDENCIA:

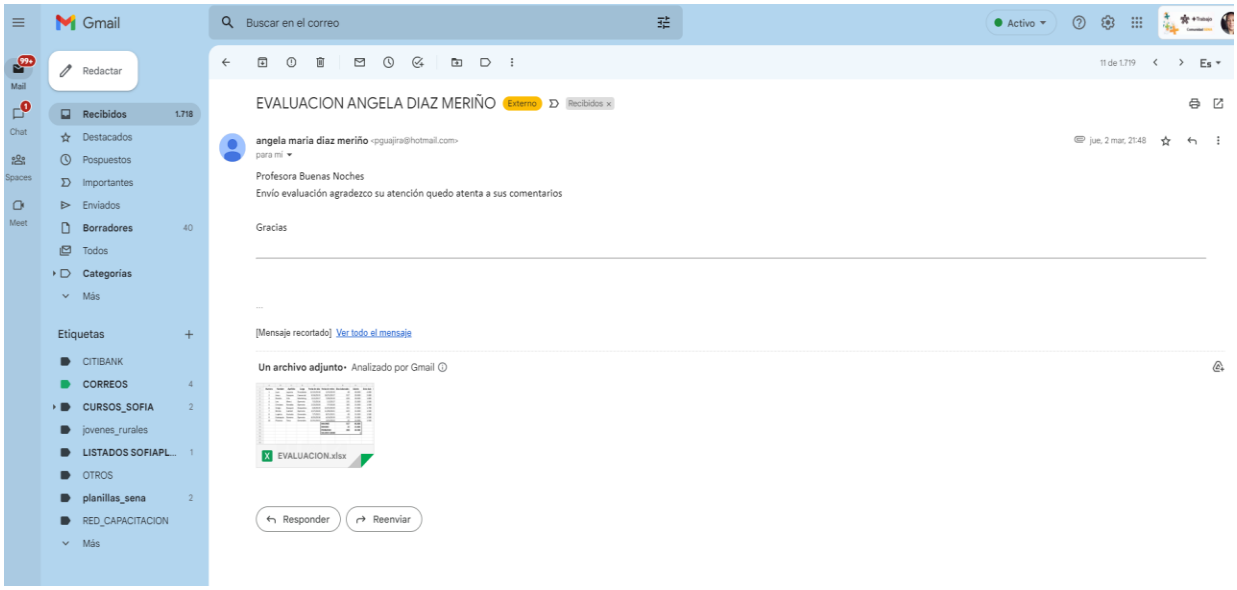


9. N/A

10. N/A

11. EVIDENCIA N/A

12. EVIDENCIA



13. EVIDENCIA

