ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004 VERSIÓN 002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número TRES (3)	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1076-2023	
Nombre completo del contratista: Daniela Lasso Dorado	
Documento de identificación:1107525458	
Nombre del supervisor: Willian Ferney Ortiz Franco	
Organismo: Secretaría de Bienestar Social	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión a la secretaría de bienestar social.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 09/MAY/2023	Fecha terminación 31/AGO/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DOCE MILLONES SEISCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE ($12.616.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$12.616.000	$3.154.000	$ 6.308.000	$ 3.154.000

Información del pago de seguridad social:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9451688242 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 5191335 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 23 Junio 2023 Periodo de pago de la seguridad social: Junio 2023

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyar las diferentes actividades encaminadas al fortalecimiento de los sistemas de información que se requieran al interior de la secretaria de bienestar social.

- Elaboró, proyectó, radicó oficios en el mes de Julio 2023, fortaleciendo los sistemas de comunicación interna.

2. Atender los requerimientos que imparta el supervisor del contrato, quien se encargara de la vigilancia y control, tendiente a la buena ejecución del objeto contractual.

- Apoyó en la impresión de documentos.
- Brindó apoyo en la recolección de firmas.

3. Revisar y direccionar los documentos radicados a través del correo institucional de la dependencia.

- Dió respuesta vía correo electrónico a solicitudes hechas de desde las diferentes dependencias de la misma Subsecretaria y otras en general en el mes de Julio 2023.

4. Cumplir los requisitos que establece el sistema de gestión (CALIDAD,

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

MECI Y SITEDA) en todas y cada una de sus actuaciones los cuales deben ser Consultados en la página web.

- Recolectó firmas de las actas.
- Apoyó la revisión en el aplicativo de Calidad DARUMA.

5. Revisar y direccionar los documentos radicados a través del sistema MIRAVE.

- Apoyó las diferentes actividades encaminadas al fortalecimientos de los Sistemas de información que se requieran al interior de la secretaría de bienestar social a través de la plataforma de Orfeo en el mes de Julio 2023.

7. Apoyar el diseño de las piezas de comunicación empleadas por la secretaría de bienestar social.

- Publicó en las carteleras de la secretaría de bienestar social.

8. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la secretaria de bienestar social.

- Recolectó las firmas de los certificados de los contratistas.
- Recolecto las firmas de los documentos jurídicos.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 19 de Julio de 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.