PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de julio de 2023

Señor (a)
PATRICIA ROSMARY SANTIAGO SERRANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4433893 de 2023
Coordinadora Servicios de salud y hotelería
Ciudad: Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **JULIO** del año 2023

Referencia: No 4433893 del año 2023

CARMEN MARIA DE LA HOZ HOYER, identificado con la cédula de ciudadanía No. **32641885** de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del **SENA,** en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo comprendido entre el **17 y 31 de julio del año 2023.**

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTI NUEVE MILLONES SETESCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($29.766.666,00) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 9 pagos a). Un pago correspondiente a días de enero por valor de UN MILLON TRECEMIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 1.013.333,00). b). 7 pagos iguales correspondientes a febrero, marzo, abril, mayo, junio, agosto, septiembre por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.800.000,00). c) Un Pagos en el mes de Julio por valor de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($ 2.153.333,00).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Ahorro # 4745692310 de BANCOLOMBIA cuyo titular es el CONTRATISTA.

Plazo: Desde el 23 de enero de 2023 hasta el 30 de septiembre de 2023, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación REGENCIA DE FARMACIA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el Centro y participar en proyectos de investigación aplicada.	Orientar procesos de formación a los aprendices de **TECNOLOGO REGENCIA EN FARMACIA 2560171-2750530 Y 2773760 TECNICO EN SERVICIO FARMACEUTICO 2773760**	Adjunto Listado de aprendices
2	Entregar al Equipo de Sofía Plus, la información requerida para la asignación del rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo	Se realizó la entrega oportuna del contrato y sus soportes para la asignación del rol y disponibilidad horaria.	Para asignación de fichas en el aplicativo Sofía
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se realizó la evaluación en el aplicativo Sofía de las fichas **2560171- 2750530-2773760**	Juicio de evaluación del Aplicativo Sofía
4	El Contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.	La verificación y actuación queda a mano de la entidad SENA	Verificación y actuación queda en mano de la entidad SENA
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Elaboración de guias	Sena territorium
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Según asignación	Correos
7	Hacerla evaluación correspondiente a los cursos complementarios asignados	Se realizó la evaluación en el aplicativo Sofía de las fichas 2791136 curso complementario farmacovigilancia	Juicio de evaluación del Aplicativo Sofía

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, pagado en BANCOLOMBIA Con la planilla numero **26999916-27106372 correspondiente** al mes de **JUNIO** del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

CARMEN MARIA DE LA HOZ HOYER
Contratista
C.C. No. 32.641.885 de Barranquilla (Atlántico)
Recibí a satisfacción

PATRICIA ROSMARY SERRANO SANTIAGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3302940 de 2022
Coordinadora Académica Servicios de Hotelería y Salud.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARMEN MARIA DE LA HOZ HOYER

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 17/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2750530 - REGENCIA DE FARMACIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LOS PROCESOS PROPIOS DEL SECTOR FARMACÉUTICO IMPLEMENTANDO LAS NORMAS DE CALIDAD, AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD, SEGÚN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO UNA POLÍTICA DE DEVOLUCIÓN DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, SEGÚN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FOMENTAR LA UTILIZACIÓN DE MECANISMOS Y CANALES LEGALES PARA EL ACCESO A LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, POR PARTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL SISTEMA DE SALUD, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS QUE PERMITAN A LA POBLACIÓN USUARIA EL USO RACIONAL DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE POLÍTICAS Y ACCIONES INTEGRALES DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN DEL SECTOR FARMACÉUTICO DIRIGIDAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR METODOLOGÍAS PARA LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS PROPUESTOS E INDICADORES ESTABLECIDOS

DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS Y PROYECTOS DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DE LA COMUNIDAD, RECURSOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS

FORMULAR PROPUESTAS DE AJUSTE A LAS POLÍTICAS Y PROYECTOS SEGÚN RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN, NORMAS VIGENTES Y LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LA COMUNIDAD

LIDERAR LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE POLÍTICAS PARA LA PROMOCIÓN DEL BUEN USO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ACTIVAS Y PARTICIPATIVAS Y SEGÚN NORMAS TÉCNICAS, ÉTICAS Y LEGALES VIGENTES.

RECONOCER EL ROL DE LOS DIFERENTES ACTORES DE LA SOCIEDAD EN LA PROMOCIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS, Y PREVENCIÓN DE RIESGOS RELACIONADOS CON LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE Y CARACTERÍSTICAS SOCIOCULTURALES Y ECONÓMICAS DE LA POBLACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR Y DESARROLLAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL SERVICIO FARMACÉUTICO, SEGÚN NIVEL DE COMPETENCIA Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR AL USUARIO EN RELACIÓN CON SUS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMAS DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS FARMACÉUTICOS, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ABASTECIMIENTO DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, SEGÚN NORMATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VELAR POR LA EXISTENCIA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS Y DEMÁS RECURSOS NECESARIOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS,

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LA EXISTENCIA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL ESTABLECIMIENTO, REQUERIMIENTOS DE LA POBLACIÓN, NORMAS DE CALIDAD Y AMBIENTALES VIGENTES

DETERMINAR LOS RECURSOS NECESARIOS DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO DE ACUERDO CON EL PORTAFOLIO DE SERVICIOS DEFINIDO Y SEGÚN NORMAS TÉCNICAS. ADMINISTRATIVAS Y LEGALES VIGENTES

ELABORAR PROPUESTA DE MEJORA CONTINUA DE LA GESTIÓN DE RECURSOS CON BASE EN EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN, PRINCIPIOS Y PROCEDIMIENTOS DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

MANEJAR INVENTARIOS DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO OPTIMIZANDO LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES Y APLICANDO ASPECTOS ÉTICOS, LEGALES Y AMBIENTALES VIGENTES

RECONOCER LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO Y ABASTECIMIENTO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS TENIENDO EN CUENTA, NORMAS TÉCNICAS, LEGALES Y POLÍTICAS AMBIENTALES VIGENTES

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y COMERCIALES DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS FRENTE A LAS EXIGENCIAS DE CALIDAD EN EL SECTOR SALUD Y SERVICIO FARMACÉUTICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2791136 - FARMACOVIGILANCIA EN LOS SERVICIOS FARMACEUTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MODELO DE GESTIÓN SERVICIO FARMACÉUTICO, FARMACOVIGILANCIA Y SEGURIDAD DEL PACIENTE TENIENDO EN CUENTA DISPOSICIONES LEGALES Y NORMATIVAS, REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES

2. ESTABLECER PROCEDIMIENTO DE FARMACOVIGILANCIA EN EL MARCO DEL MODELO DE GESTIÓN DEL SERVICIO FARMACÉUTICO Y TIPO DE ESTABLECIMIENTO

3. FOMENTAR EN LOS USUARIOS EL USO RACIONAL Y SEGURO DE LOS MEDICAMENTOS EN EL MARCO DE LOS PRINCIPIOS DE LA FARMACOVIGILANCIA, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLÍTICAS DE PREVENCIÓN

4. APLICAR LA MEJORA CONTINUA EN EL PROCESO DE FARMACOVIGILANCIA TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA FARMACÉUTICA NACIONAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2773760 - SERVICIOS FARMACEUTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE
2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y DEBERES
3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD
4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2560171 - REGENCIA DE FARMACIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LOS PROCESOS PROPIOS DEL SECTOR FARMACÉUTICO IMPLEMENTANDO LAS NORMAS DE CALIDAD, AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD, SEGÚN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO UNA POLÍTICA DE DEVOLUCIÓN DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, SEGÚN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FOMENTAR LA UTILIZACIÓN DE MECANISMOS Y CANALES LEGALES PARA EL ACCESO A LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, POR PARTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL SISTEMA DE SALUD, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS QUE PERMITAN A LA POBLACIÓN USUARIA EL USO RACIONAL DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE POLÍTICAS Y ACCIONES INTEGRALES DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN DEL SECTOR FARMACÉUTICO DIRIGIDAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR METODOLOGÍAS PARA LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS PROPUESTOS E INDICADORES ESTABLECIDOS

DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS Y PROYECTOS DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DE LA COMUNIDAD, RECURSOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS

FORMULAR PROPUESTAS DE AJUSTE A LAS POLÍTICAS Y PROYECTOS SEGÚN RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN, NORMAS VIGENTES Y LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LA COMUNIDAD

LIDERAR LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE POLÍTICAS PARA LA PROMOCIÓN DEL BUEN USO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ACTIVAS Y PARTICIPATIVAS Y SEGÚN NORMAS TÉCNICAS, ÉTICAS Y LEGALES VIGENTES.

RECONOCER EL ROL DE LOS DIFERENTES ACTORES DE LA SOCIEDAD EN LA PROMOCIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS, Y PREVENCIÓN DE RIESGOS RELACIONADOS CON LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE Y CARACTERÍSTICAS SOCIOCULTURALES Y ECONÓMICAS DE LA POBLACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR Y DESARROLLAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL SERVICIO FARMACÉUTICO, SEGÚN NIVEL DE COMPETENCIA Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR AL USUARIO EN RELACIÓN CON SUS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMAS DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS FARMACÉUTICOS, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ABASTECIMIENTO DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, SEGÚN NORMATIVIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VELAR POR LA EXISTENCIA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS Y DEMÁS RECURSOS NECESARIOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS,

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LA EXISTENCIA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL ESTABLECIMIENTO, REQUERIMIENTOS DE LA POBLACIÓN, NORMAS DE CALIDAD Y AMBIENTALES VIGENTES

DETERMINAR LOS RECURSOS NECESARIOS DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO DE ACUERDO CON EL PORTAFOLIO DE SERVICIOS DEFINIDO Y SEGÚN NORMAS TÉCNICAS. ADMINISTRATIVAS Y LEGALES VIGENTES

ELABORAR PROPUESTA DE MEJORA CONTINUA DE LA GESTIÓN DE RECURSOS CON BASE EN EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN, PRINCIPIOS Y PROCEDIMIENTOS DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

MANEJAR INVENTARIOS DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO OPTIMIZANDO LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES Y APLICANDO ASPECTOS ÉTICOS, LEGALES Y AMBIENTALES VIGENTES

RECONOCER LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO Y ABASTECIMIENTO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS TENIENDO EN CUENTA, NORMAS TÉCNICAS, LEGALES Y POLÍTICAS AMBIENTALES VIGENTES

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y COMERCIALES DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS FRENTE A LAS EXIGENCIAS DE CALIDAD EN EL SECTOR SALUD Y SERVICIO FARMACÉUTICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 13,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 79,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CARMEN MARIA DE LA HOZ HOYER

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS