PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de julio de 2023

Señorita
YENY VANESSA ALONSO DÍAZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4795773**
Profesional de Bilingüismo Grado 08
Centro de Servicios de Salud
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de julio del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4795773** del año 2023

Henry Lenis Escobar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71666460 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios de Salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y cinco millones doscientos treinta y dos mil setecientos treinta y ocho COP ($35.232.738). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de cuatrocientos nueve mil seiscientos ochenta y tres COP ($409.683), correspondiente al mes de marzo de 2023. B) siete (8) pagos iguales por valor de cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta COP ($4.096.830) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2023. C) un último pago por valor de dos millones cuarenta y ocho mil cuatrocientos quince COP ($2.048.415), correspondiente al mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor para atender el programa de bilingüismo en el idioma inglés en formación titulada y complementaria presencial.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro	Acompañamiento a las fichas de titulada: 2613849, 2711590, 2680826, 2613886, 2668540, 2613867;	Programador

2	Participar activamente en los equipos ejecutores, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad	Participación en reuniones con los equipos ejecutores el 4,5,6,7 y 14 de julio.	Listas de asistencia
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices	No se dio para el presente mes	NA
4	Entregar al coordinador (a) académico (a) la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral	No se dio para el presente mes	NA
5	Informar y evaluar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	No se dio para el presente mes	NA
6	Gestionar la formación profesional integral, a través del aplicativo de Sofía plus y la plataforma TERRITORIUM de acuerdo con los lineamientos institucionales	Orientación y acompañamiento de formación a las fichas listadas en el numeral 1	Territorio
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y demás soportes requeridos para el trámite del pago de honorarios	Presentación de informe mensual de ejecución contractual y reporte de actividades mensual	Informe y reporte mensual de actividades.
8	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofia Plus	No se dio para el presente mes	NA
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el debido proceso según el Reglamento de Aprendices	No se convocan comités de evaluación y seguimiento de aprendices en este mes	NA
10	Brindar apoyo en otros programas de formación titulada y complementaria según su competencia (en forma presencial y/o virtual)	No se dio para el presente mes	NA
11	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales), cuando la necesidad del servicio lo requiera	No aplica para el presente mes	NA
12	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los	Obtención de certificación de competencias.	Documentos de seguimiento

	procesos y estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia como “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”; según la normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores		enviados a líderes de ficha
13	Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas de acuerdo a los lineamientos de la entidad, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad	No aplica para el presente mes	NA
14	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional	No aplica para el presente mes	NA
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Cumplir con las obligaciones y respetar los derechos y deberes tanto de los aprendices como de los instructores	Cumplimiento de condiciones y atención inmediata a requerimientos
16	Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de contratación de bienes y servicios, de acuerdo a las necesidades del Centro de formación	No aplica para el presente mes	NA
17	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores	No aplica para el presente mes	NA
18	Desarrollar las actividades de servicios al SENA, aplicando las normas técnicas legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, en cumplimiento con el artículo 79 de la Constitución Nacional, decretos 1713 de 2002 modificado por el decreto Nacional 838 de 2005 y la Resolución 1471 de 2013 del SENA	Limitación del uso de recursos tecnológicos y naturales al estricto necesario para el cumplimiento del objeto del contrato	NA

	y demás concordantes establecidas mediante las normas		
19	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica	No aplica para el presente mes	NA

Henry. Evidencias julio 2023 CSS

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibo de pago de aportes a salud (Sura EPS), pensión (Colpensiones) y ARL (Positiva) No, 63639745 expedido por ARUS y correspondiente al mes de JUNIO del año 2023.

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

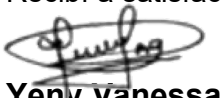
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,



Henry Lenis Escobar.
Contratista
C.C. No. 71666460

Recibí a satisfacción:



Yeny Vanessa Alonso Díaz
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4795773
Profesional de Bilingüismo Grado 08
Centro de Servicios de Salud