PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 30 de julio de 2023

Señor (a)
RENE GREGORIO BARBOZA PEREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5146544
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Nodo Logistica y Transporte
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JULIO del año 2023

Referencia: No 5146544 del año 2023

ALBERTO PEREZ GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72341384 de Barraanquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Nodo de Logística y Transporte, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Primer pago del mes de julio 9,15 1.773.270,00 – segundo pago mes de agosto 3.800.418,00 – tercer pago mes de septiembre 3.800.418,00 – cuarto pago mes de octubre 3.800.418,00 – quinto pgo mes de noviembre 3.800.418,00 y último pago mes de diciembre 2.405.058.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA para el Programa Formación COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atención grupo IOL 26	Actividad competencia hábitos saludables	Sofia plus, asistencia y horario asignado
2	Atención grupo MTS-2	Actividad competencia hábitos saludables	Sofia plus, asistencia y horario asignado

3	Atención grupo HSEQ-9	Actividad competencia hábitos saludables	Sofia plus, asistencia y horario asignado
4	Atención grupo IOL-26	Actividad competencia hábitos saludables	Sofia plus, asistencia y horario asignado
5	Atención grupo CPL-13	Actividad competencia hábitos saludables	Sofia plus, asistencia y horario asignado
6	Atención grupo AAC-8	Actividad competencia hábitos saludables	Sofia plus, asistencia y horario asignado
7	Atención grupo HSEQ-10	Actividad competencia hábitos saludables	Sofia plus, asistencia y horario asignado
8	Atención grupo CPL-30	Actividad competencia hábitos saludables	Sofia plus, asistencia y horario asignado

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9453123323 de la planilla, APORTES EN LINEA – PERIODO JUNIO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
ALBERTO GARCIA PEREZ
Contratista
C.C. No. 72.341.384

Recibí a satisfacción:

Firma
RENE GREGORIO BARBOZA PEREZ
Supervisor(a) Contrato 5146544 de 2023
Cargo COORDINADOR ACADÉMICO NODO DE LOGISTICA Y TRANSPORTE

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA: Gestión Administrativa y Servicios Financieros

INSTRUCTOR: ALBERTO PEREZ **MES:** JULIO

C.C.: 72341884 **TEL:**3014758676

CURSOS PROGRAMADOS: **FORMACION PRESENCIAL**

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 18- 26	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Aula
1	IOL-26; 2597788		6:00	8:00	17-07-23	31-07-23	6	X							CANCHA
2	MTS-2; 27101377		10:00	12:00	17-07/23	31-07-23	10	X	X						CANCHA
3	MTS-2; 27101377		8:00	10:00	19-07-23	29-04-23	12			X	X	X			CANCHA
4	MTS-2; 27101377		7:00	9:00	22-07-23	29-07-23	4						X		CANCHA
5	HSEQ-9; 2499910		12:00	14:00	17-07-23	31-07-17	10	X		X					CANCHA
6	IOL-26;2673665		6:00	8:00	18-07-23	27-07-23	8		X		X				CANCHA
7	CPL-13; 2539277		12:00	14.00	18-07-23	25-07-23	4			X					CANCHA
8	AAC-8; 2710289		6:00	8:00	19-07-23	28-07-23	8			X		X			CANCHA
9	HSEQ-10; 2499913		12:00	14:00	20-07-23	28-07-23	8				X	X			CANCHA
10	CPL-30, 2774171		12:00	17:00	23-07-23	30-07-23	10							X	CANCHA
	TOTAL HORAS						80								

OTROS SERVICIOS TECNOLOGICOS (Requiere Información de la Empresa)

DESCRIPCION	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	Valor	Tipo	L	M	M	J	V	S	D	F

Tipo de Servicios:
1. Consultoría y Asistencia Técnica
2. Servicios de Laboratorio
3. Fabricación Especial
4. Investigación Aplicada
5. Desarrollo de Prototipos

APOYOS PRESTADOS

REGIONAL/CENTRO	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	Tipo	L	M	M	J	V	S	D	F

Tipo de Apoyo:
1. Asesoría
2. Servicios Tecnológicos
5. Otrs Ejec. Respuesta
6. Cursos

Área
1. Actualización Técnica o Tecnológica
2. Competencias Transversales
3. Específica
4. Formación Avanzada
5. Formación Pedagógica Básica
6. Formación Profesional
7. Gerencia
8. Habilidades Secretariales
9. Idiomas
10. Inducción al SENA
11. Informática
12. Talleres de Mejoramiento

CAPACITACION

NOMBRE	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	HORAS	Area	L	M	M	J	V	S	D	F

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde	Hasta	Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D	F
	D/M/A	D/M/A	1-24	1-24								
TOTAL HORAS OTRAS ACTIVIDADES												
TOTAL HORAS												

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación