PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Julio del 2023

Señor (a)
SADY TORCOROMA CASELLES OSORIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4462730**
Profesional G02
Coordinadora de Administración Educativa
Aguachica – Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4462730 del año 2023

Silvia Nathalia Camacho Jacome, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.065.905.930 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Administración Educativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($29.490.898). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a nueve (09) días del mes de enero de 2023 por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($782.944) y b) Once pagos iguales por los meses de Febrero a Diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS NUEVE MIL OCHOCIENTOS CATORCE PESOS M/CTE ($2.609.814) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2023

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para apoyar las actividades de ingreso, selección y matricula del procedimiento de administración educativa del Centro Agroempresarial del SENA Regional Cesar

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en el registro, inscripción, selección y matricula de aspirantes a los programas de formación del nivel titulada y/o	Se apoyo el proceso de asentamiento de matricula de los aspirantes a formación de la tercera	Registro Fotográfico y Conversaciónes de WhasatAPP

	complementaria en las diferentes modalidades ejecutadas en el centro de formación.	oferta presencial de 9 programas	
2	Orientar a los usuarios en el proceso de registro e inscripción, canalizando sus dificultades de registro e inscripción si hubiera lugar y confirmando con el aspirante que el proceso se finalice a satisfacción.	Se atendió las solicitudes de información de la tercera oferta presencial del año 2023.	Registro Fotográfico Atención presencial
3	Participar activamente en las actividades de promoción y divulgación de los programas con bajo porcentaje de inscripción y/o baja demanda	No aplica para este periodo, debido a que la IV Oferta se da en agosto	No Aplica
4	Apoyar las actividades de planeación, citación, ejecución, aplicación y otros que se requieran en las actividades de selección de aspirantes a los diferentes programas de formación que oferte el centro tanto física como en el aplicativo dispuesto para ello	Se apoyo el proceso de recepción de documento para el asentamiento de matricula de los aprendices de la Tercera Oferta Presencial	Registro Fotográfico Ondrive https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/matricula9520_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B2AD8CCEE-DAE6-4ADE-BF43-E5FF5F7FB5B9%7D&file=III%20OFERTA%2020231.xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1
5	Apoyar las actividades concernientes a matricula de aspirantes a los programas de formación del nivel titulada y/o complementaria en las diferentes modalidades ejecutadas en el centro de formación, tanto física como en el aplicativo dispuesto para ello.	Creación de fichas y matriculas de los programas de Desplazados, y SER	Registro Fotográfico Capture de Correo Electronico Ondrive https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/matricula9520_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B59958974-4DAB-423B-BE90-53D3A262BB40%7D&file=SELECCIONADOS%20OFERTA%20VIRTUAL.xlsx&action=default&mobileredirect=true

6	Verificar la autencidad de los documentos presentados por parte del aspirante a la hora de asentamiento de matricula a los programas del nivel titulada.	Se apoyara el proceso de matricula de los programas del área de titulada para el asentamiento de la misma de los programas ofertados y se apoyo la llamada para la entrega de documentos de los suplentes	Registro Fotográfico
7	Generar reportes de inscritos, seleccionados, matriculados y demás indicadores que se manejan en el área de administración educativa	Se genero reporte de matriculados de los 9 programas de la III Oferta Presencial.	Capture de Correo Electrónico Lista de Asistencia
8	Citar a inducción a los aspirantes matriculados en los diferentes programas del nivel titulada y entregar los listados de matriculados a los coordinadores y responsables de la inducción en el Centro de formación	Se entrego a la coordinadora de Administración Educativa el listado de matriculados de los 9 programas ofertados en la III Oferta presencial para el envió al área de coordinación Académica	Capture de Correo Electrónico
9	Apoyar en el seguimiento al procedimiento de ingreso para aportar mejoras y alternativas de solución que contribuyan al logro de metas, indicadores, objetivos trazados durante la vigencia.	Se acompaño a la coordinadora de administración educativa en la revisión de resultados de la prueba Fase II de la tercera oferta presencial.	Acta # 22 y registro de asistencia Registro fotográfico
10	Participar activamente en la planeación de la oferta de formación del nivel titulada y/o complementaria en las diferentes modalidades ejecutados en el Centro de formación	Se acompaño a la coordinadora de administración educativa en la revisión de resultados de la prueba Fase II de la tercera oferta presencial.	Acta # 22 y registro de asistencia Registro fotográfico
11	Asistir a los instructores, supervisores, coordinadores, subdirector, con todo lo relacionado al proceso de ingreso	Se apoyo a los instructores para información relacionada con las fichas del área de Desplazados y complementaria. Al igual que se matriculo a los aspirantes de las fichas de desplazado y complementaria	Capture de Conversaciones de WhasatAPP Capture de Correo Electrónico
12	Dar cumplimiento al calendario académico	Se realizo matricula de los aspirantes de la tercera	Registro de Asistencia (Asentamiento de matricula)

	vigente en cuanto a lo que respecta a administración educativa	oferta presencial del año 2023, para el inicio de la inducción	Registro Fotográfico Ondrive https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/matricula9520_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B59958974-4DAB-423B-BE90-53D3A262BB40%7D&file=SELECCIONADOS%20OFERTA%20VIRTUAL.xlsx&action=default&mobileredirect=true
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se apoyo en la proyección de las repuesta de los PQR que llegaron a la coordinadcion Educativa en el Mes de Julio	Relación Excel Ondrive https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B9F301C7A-EBA7-4DC8-AAB7-39D3FF0FF565%7D&file=RELACION%20DE%20COMUNICIACIONES%20RECIBIDAS.xlsx&action=default&mobileredirect=true

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7884947644** de la planilla, Nuevo SOI del mes Julio del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

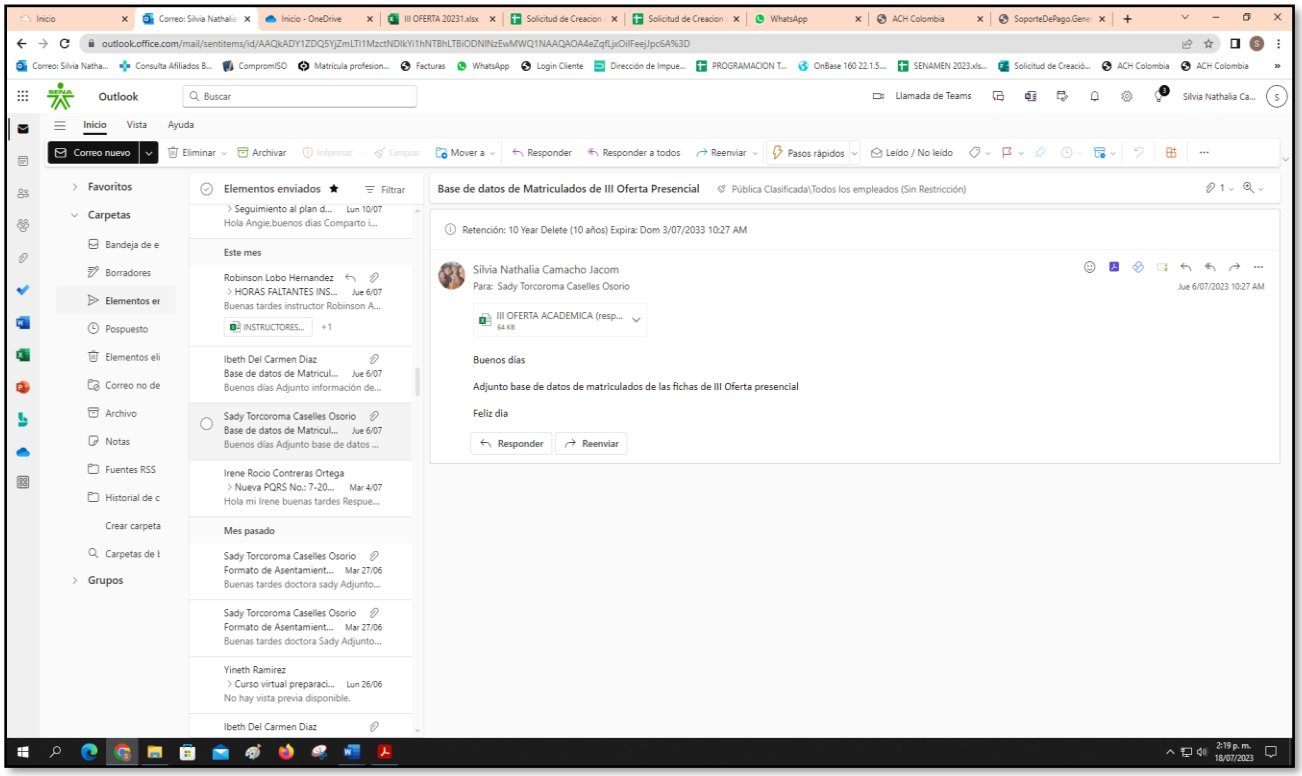
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

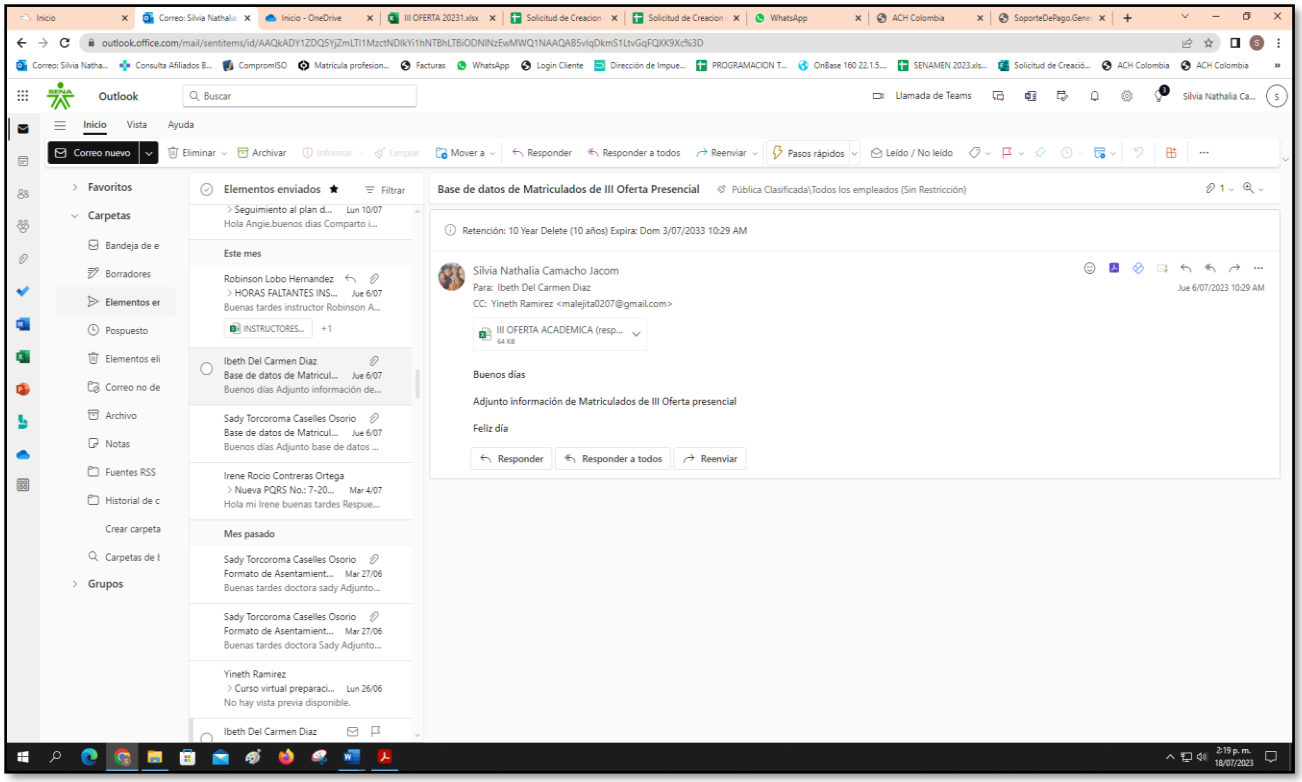
Cordialmente,

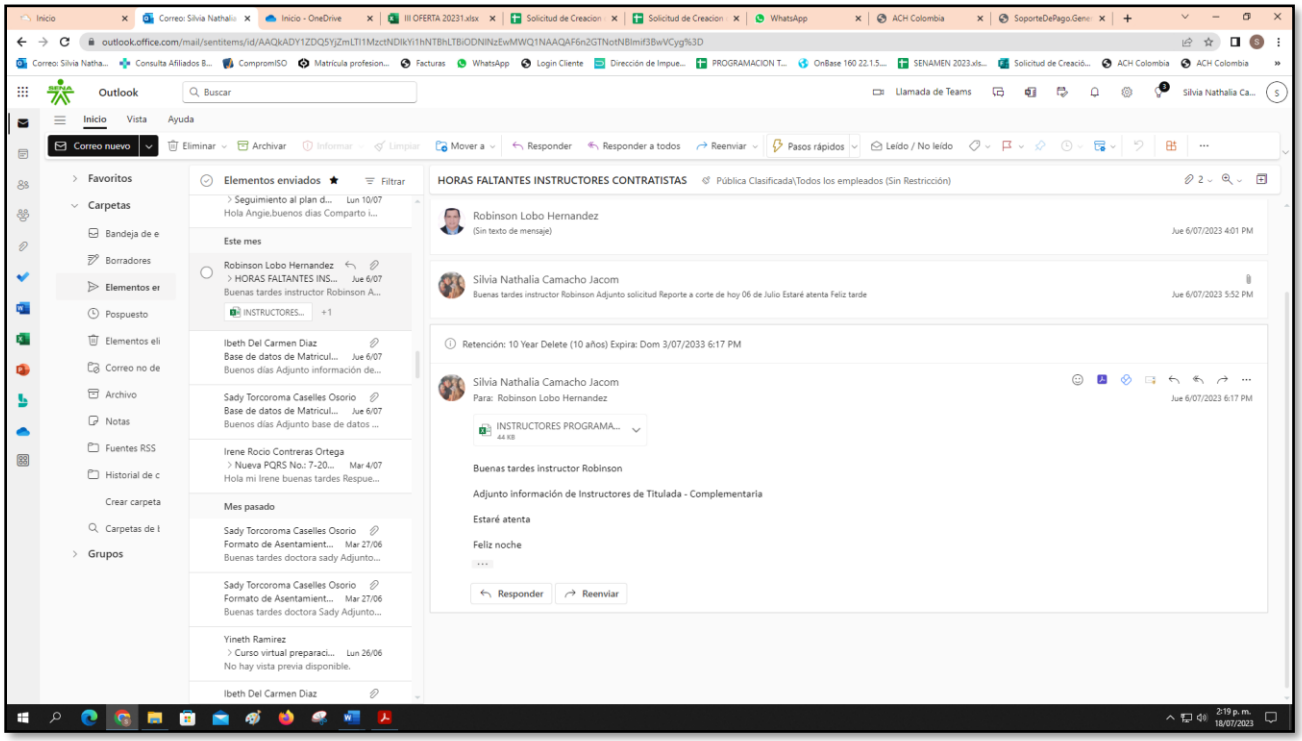
Firma
Silvia Nathalia Camacho Jacome
Contratista
C.C. No. 1.065.905.930

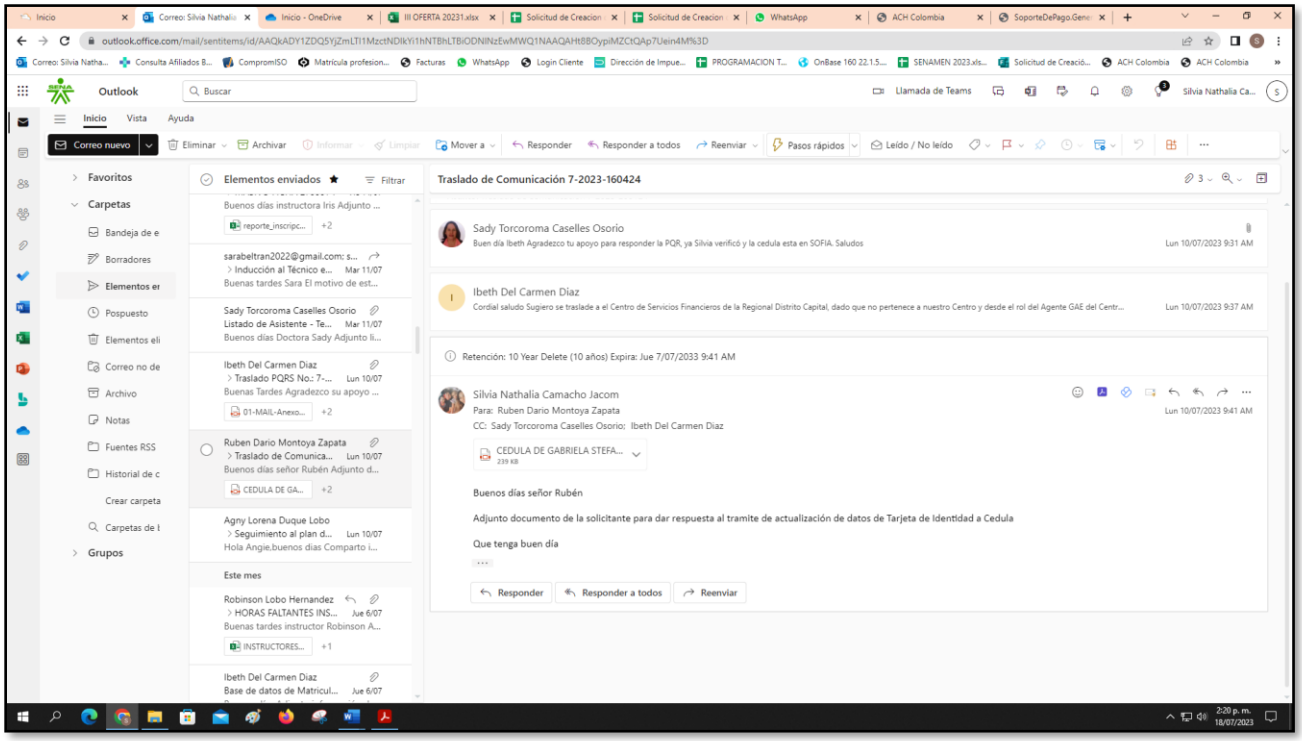
Recibí a satisfacción:

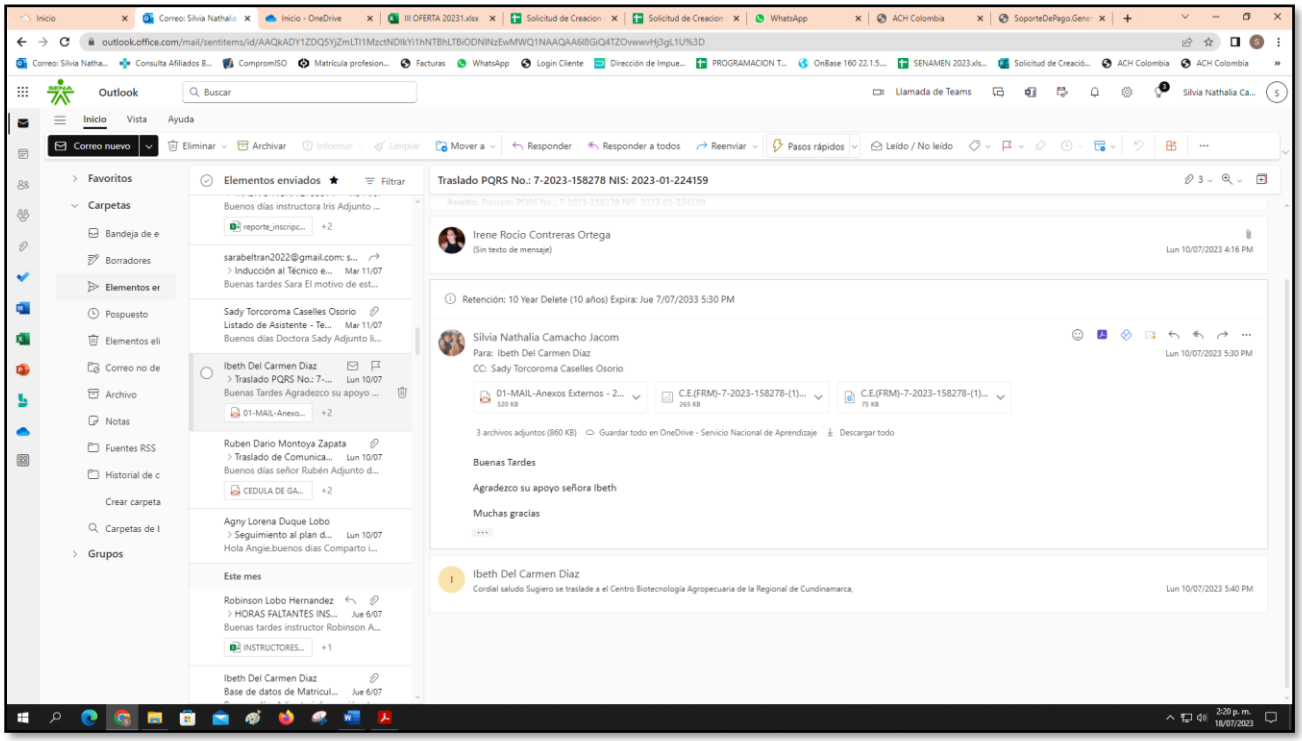
Firma
Sady Torcoroma Caselles Osorio
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4462730 de 2023
Profesional G02

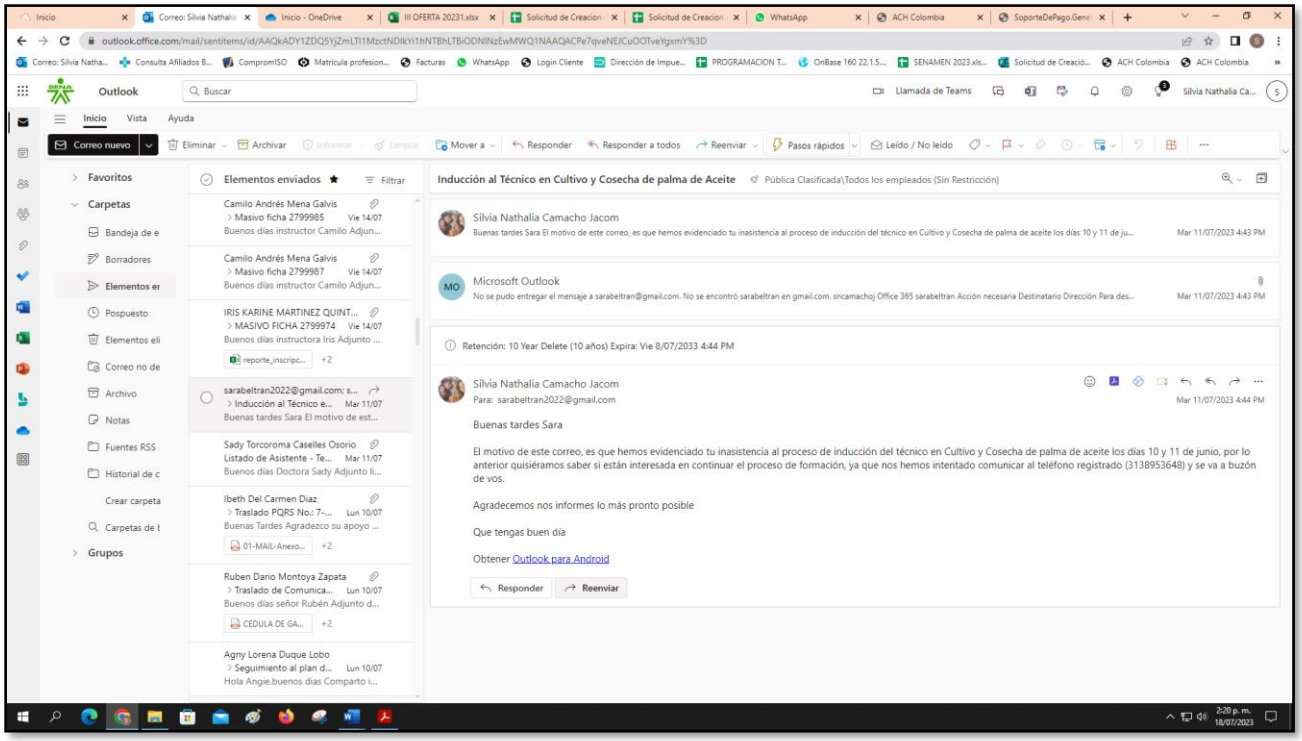

Base de datos de Matriculados de III Oferta Presencial
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 3/07/2033 10:27 AM
Silvia Nathalia Camacho Jacom
Para: Sady Torcoroma Caselles Osorio
Jue 6/07/2023 10:27 AM
III OFERTA ACADEMICA (resp...
64 KB
Buenos días
Adjunto base de datos de matriculados de las fichas de III Oferta presencial
Feliz dia
Responder
Reenviar

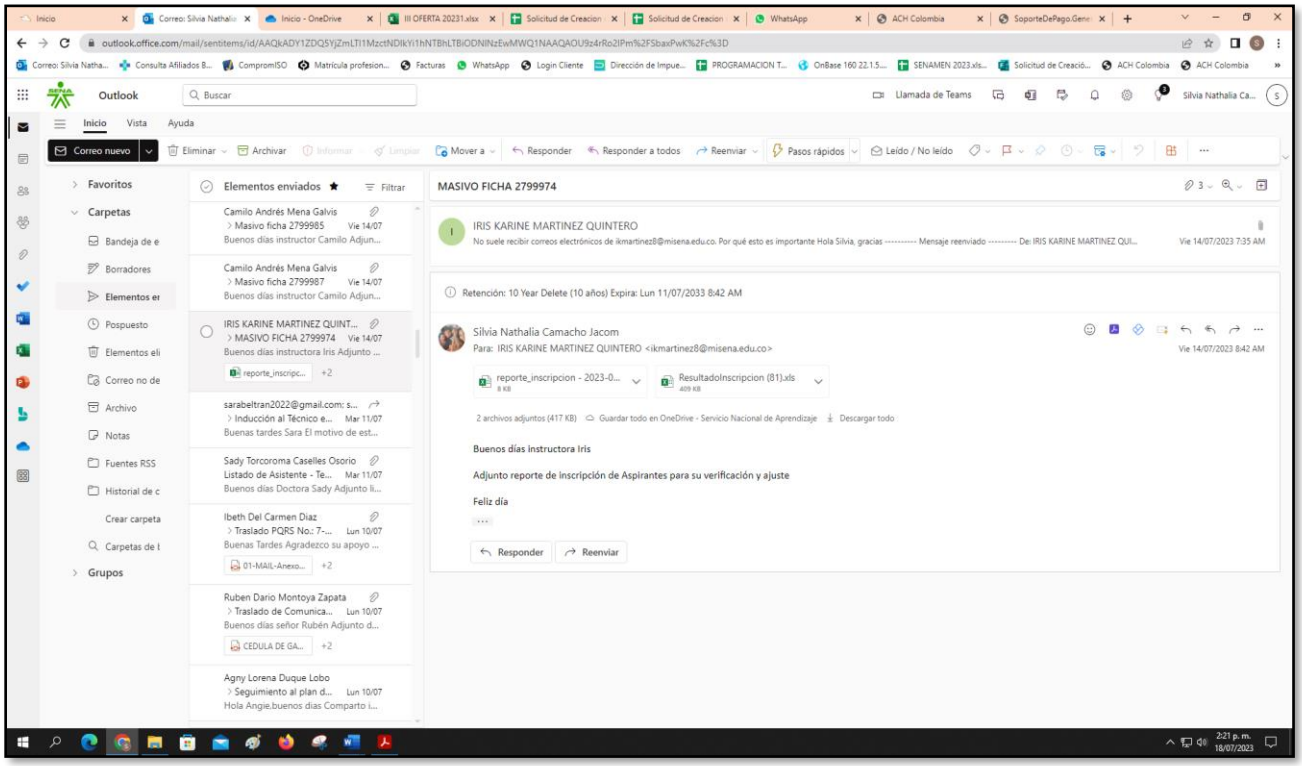

Base de datos de Matriculados de III Oferta Presencial
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 3/07/2033 10:29 AM
Silvia Nathalia Camacho Jacom
Para: Ibeth Del Carmen Diaz
CC: Yineth Ramirez <malejita0207@gmail.com>
Jue 6/07/2023 10:29 AM
III OFERTA ACADEMICA (resp...
64 KB
Buenos días
Adjunto información de Matriculados de III Oferta presencial
Feliz día
Responder
Responder a todos
Reenviar

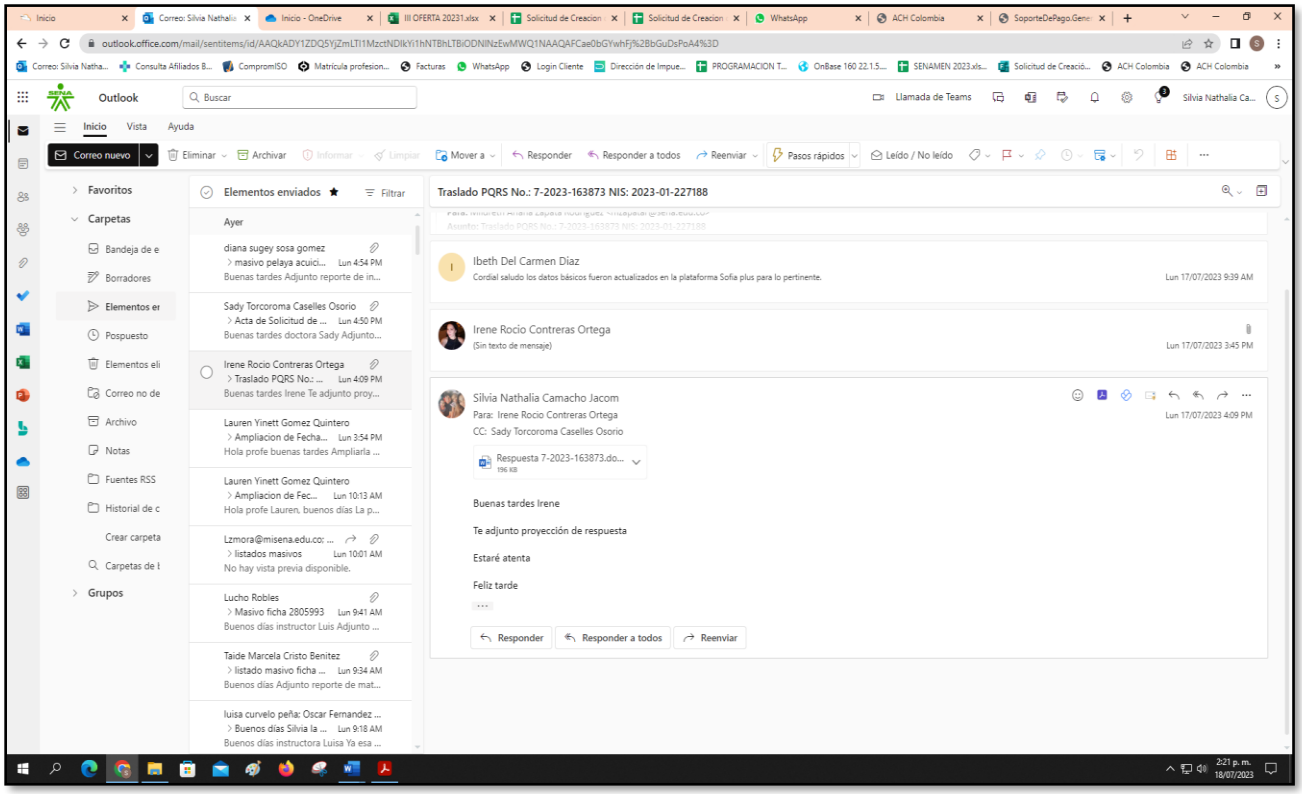

Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Responder
Responder a todos
Reenviar
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Elementos enviados
Filtrar
HORAS FALTANTES INSTRUCTORES CONTRATISTAS
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Robinson Lobo Hernandez
(Sin texto de mensaje)
Jue 6/07/2023 4:01 PM
Silvia Nathalia Camacho Jacom
Buenas tardes instructor Robinson Adjunto solicitud Reporte a corte de hoy 06 de Julio Estaré atenta Feliz tarde
Jue 6/07/2023 5:52 PM
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 3/07/2033 6:17 PM
Silvia Nathalia Camacho Jacom
Para: Robinson Lobo Hernandez
Jue 6/07/2023 6:17 PM
INSTRUCTORES PROGRAMA...
Buenas tardes instructor Robinson
Adjunto información de Instructores de Titulada - Complementaria
Estaré atenta
Feliz noche
Responder
Reenviar
Este mes
Mes pasado
Grupos

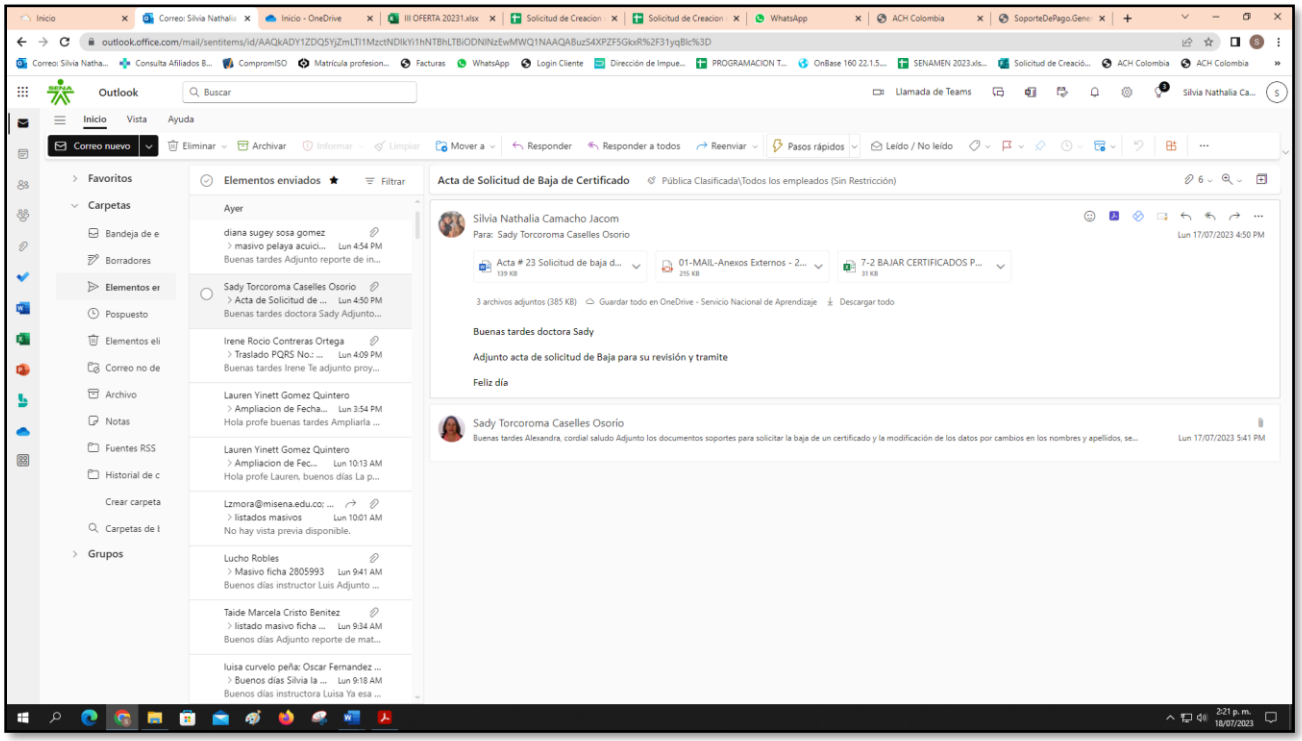

Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Responder
Responder a todos
Reenviar
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Elementos enviados
Filtrar
Traslado de Comunicación 7-2023-160424
Sady Torcoroma Caselles Osorio
Buen día Ibeth Agradezco tu apoyo para responder la PQR, ya Silvia verificó y la cedula esta en SOFIA. Saludos
Lun 10/07/2023 9:31 AM
Ibeth Del Carmen Diaz
Cordial saludo Sugiero se traslade a el Centro de Servicios Financieros de la Regional Distrito Capital, dado que no pertenece a nuestro Centro y desde el rol del Agente GAE del Centr...
Lun 10/07/2023 9:37 AM
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 7/07/2033 9:41 AM
Silvia Nathalia Camacho Jacom
Para: Ruben Dario Montoya Zapata
CC: Sady Torcoroma Caselles Osorio; Ibeth Del Carmen Diaz
Lun 10/07/2023 9:41 AM
CEDULA DE GABRIELA STEFA...
Buenos días señor Rubén
Adjunto documento de la solicitante para dar respuesta al tramite de actualización de datos de Tarjeta de Identidad a Cedula
Que tenga buen día
Responder
Responder a todos
Reenviar
Grupos


Traslado PQRS No.: 7-2023-158278 NIS: 2023-01-224159
Irene Rocio Contreras Ortega
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 7/07/2033 5:30 PM
Silvia Nathalia Camacho Jacom
Para: Ibeth Del Carmen Diaz
CC: Sady Torcoroma Caselles Osorio
Buenas Tardes
Agradezco su apoyo señora Ibeth
Muchas gracias
Ibeth Del Carmen Diaz
Cordial saludo Sugiero se traslade a el Centro Biotecnología Agropecuaria de la Regional de Cundinamarca,

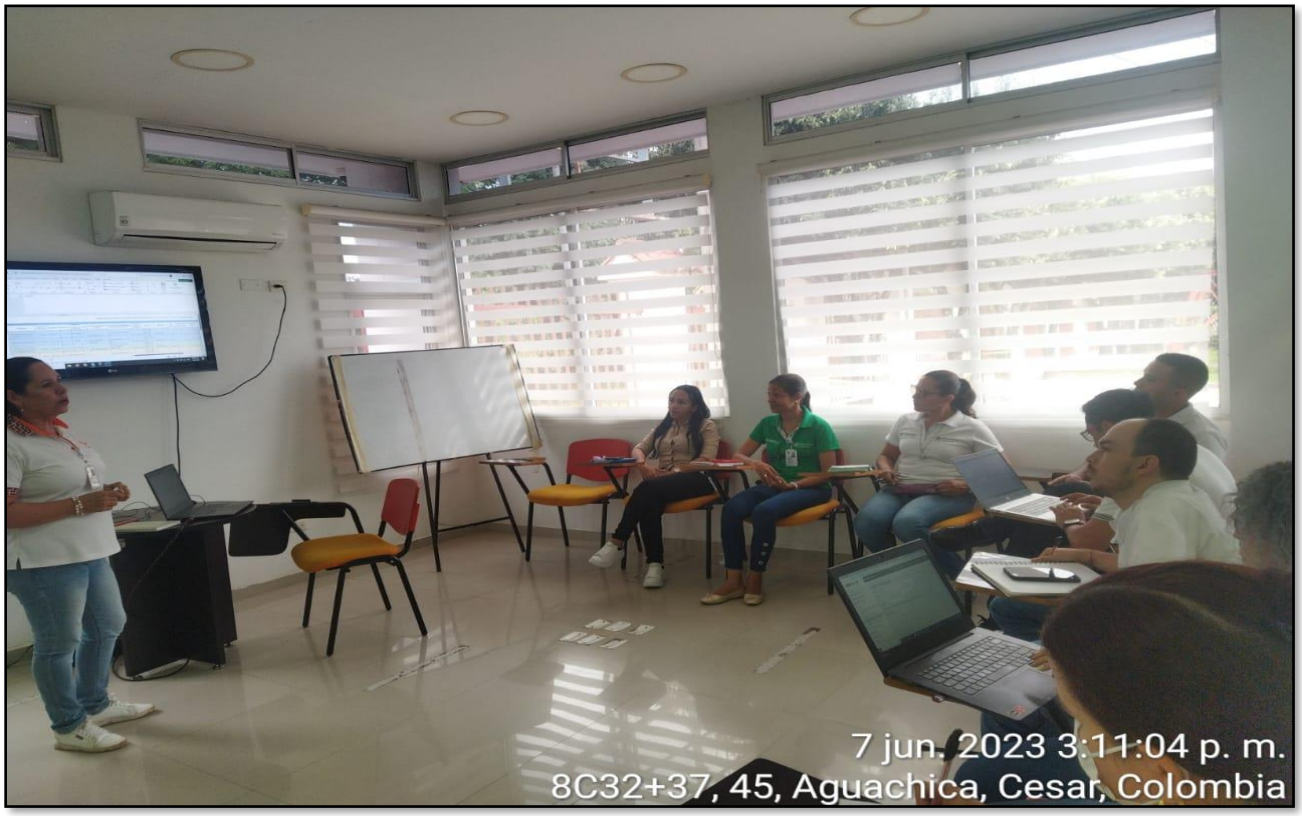

Inducción al Técnico en Cultivo y Cosecha de palma de Aceite
Silvia Nathalia Camacho Jacom
Microsoft Outlook
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 8/07/2033 4:44 PM
Silvia Nathalia Camacho Jacom
Para: sarabeltran2022@gmail.com
Buenas tardes Sara
El motivo de este correo, es que hemos evidenciado tu inasistencia al proceso de inducción del técnico en Cultivo y Cosecha de palma de aceite los días 10 y 11 de junio, por lo anterior quisiéramos saber si están interesada en continuar el proceso de formación, ya que nos hemos intentado comunicar al teléfono registrado (3138953648) y se va a buzón de vos.
Agradecemos nos informes lo más pronto posible
Que tengas buen día
Obtener Outlook para Android
Responder
Reenviar


Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Responder
Responder a todos
Reenviar
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Elementos enviados
Filtrar
MASIVO FICHA 2799974
IRIS KARINE MARTINEZ QUINTERO
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 11/07/2033 8:42 AM
Silvia Nathalia Camacho Jacom
Para: IRIS KARINE MARTINEZ QUINTERO <ikmartinez8@misena.edu.co>
Buenos días instructora Iris
Adjunto reporte de inscripción de Aspirantes para su verificación y ajuste
Feliz día
Responder
Reenviar
Grupos


Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Responder
Responder a todos
Reenviar
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Elementos enviados
Filtrar
Traslado PQRS No.: 7-2023-163873 NIS: 2023-01-227188
Ayer
Ibeth Del Carmen Diaz
Cordial saludo los datos básicos fueron actualizados en la plataforma Sofia plus para lo pertinente.
Lun 17/07/2023 9:39 AM
Irene Rocio Contreras Ortega
(Sin texto de mensaje)
Lun 17/07/2023 3:45 PM
Silvia Nathalia Camacho Jacom
Para: Irene Rocio Contreras Ortega
CC: Sady Torcoroma Caselles Osorio
Lun 17/07/2023 4:09 PM
Buenas tardes Irene
Te adjunto proyección de respuesta
Estaré atenta
Feliz tarde
Responder
Responder a todos
Reenviar
Grupos


Outlook
Acta de Solicitud de Baja de Certificado
Silvia Nathalia Camacho Jacom
Para: Sady Torcoroma Caselles Osorio
Buenas tardes doctora Sady
Adjunto acta de solicitud de Baja para su revisión y tramite
Feliz día
Sady Torcoroma Caselles Osorio


7 jun. 2023 3:10:59 p. m.
8C32+37, 45, Aguachica, Cesar, Colombia


7 jun. 2023 3:11:04 p. m.
8C32+37, 45, Aguachica, Cesar, Colombia


7 jun. 2023 4:23:10 p. m.
8C32+37, 45, Aguachica, Cesar, Colombia

