PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, julio 31 de 2023

Señora
NELLIS MARIA BEJARANO CHANTAC
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4899126
Cargo del supervisor bilingüismo
Dependencia: Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico

Apartado

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4899126 del año 20223

Wilfredy Quiroz Hoyos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98618627, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: EL valor total del presente contrato ascienda la suma de treinta y un millones cuatrocientos nueve mil treinta cop ($31.409.030). esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de seiscientos ochenta y dos mil ochocientos cinco cop ($682.805),correspondiente al mes de abril de 2023. b) siete (7) pagos iguales por valor de cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta cop ($4.096.830) cada uno, correspondientes a los meses de mayo a noviembre de 2023. c) un último pago por valor de dos millones cuarenta y ocho mil cuatrocientos quince cop ($2.048.415), correspondiente al mes de diciembre de 2023.Forma de pago: abono a cuenta
Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la red de conocimiento de bilingüismo, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los	Ejecución de la formación Profesional integral en los programas: 2693370 - Mantenimiento de motocicletas y motocarros 2695814 - Mecánica de maquinaria industrial 2528509 - Actividad física 2673945 - Gestión administrativa 2712254 - Mecánica de maquinaria industrial 2744941 - Construcción de edificaciones ventilación y climatización 2673199 - Supervisión de redes de distribución de energía eléctrica. 2712515- Asistencia Administrativa	Evidencias en Sofía Plus. Listas de asistencia, Evidencias cargadas en la plataforma Territorium, horario, plan concertado
	procesos formativos del centro de formación	.	cargadas en la plataforma Territorium, horario, plan concertado.

2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Participación de los comités y reuniones que sean convocados por los equipos ejecutores y coordinación académica	Actas de reuniones. Registros de asistencia. Enlace de Reuniones a (cuando se relaice virtual) registros de asistencia.
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Se realiza inducción en la competencia de Inglés a los grupos que inician en cada trimestre.	Presentación disponible en el sites de bilingüismo Documentos de descarga. Participación y presentación del instructor en la ficha donde imparta formación y en cada inicio de oferta.
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general	Actualización de portafolio del instructor y uso de la guía de Aprendizaje	Evidencias del portafolio de instructor compartida con el supervisor.
	los informes que la formación por competencias exija		

5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	este mes no se efectuó evaluación	NA para este mes.
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Ejecución de laformación profesional integral en los programas: 2693370 - Mantenimiento de motocicletas y motocarros 2695814 - Mecánica de maquinaria industrial 2528509 - Actividad física 2673945 - Gestión administrativa 2712254 - Mecánica de maquinaria industrial 2744941 - Construcción de edificaciones 2673199 - Supervisión de redes de distribución de energía eléctrica 2712515- Asistencia Administrativa	Guías de aprendizaje. Plan de trabajo concertado. Cronograma de horario en SOFIA Plus
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	El ambiente de aprendizaje usado este mes fue: Ambiente Apartadó lab de bilinguismo , Ambiente 14 Apartadó, Ambiente *de* supervisión eléctrica, Ambiente de Actividad Física 10, ambiente 4 Apartado, Ambiente de Tres esquinas el reposo.	Listado de asistencia

8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Se orientó formación en la competencia de inglés en los programas Ejecución de la formación profesionalintegral en los programas: 2693370 - Mantenimiento de motocicletas y motocarros 2695814 - Mecánica de maquinaria industrial 2528509 - Actividad física 2673945 - Gestión administrativa 2712254 - Mecánica de maquinaria industrial 2744941 - Construcción de edificaciones 2673199 - Supervisión de redes de distribución de energía eléctrica 2712515- Asistencia Administrativa	Guías de aprendizaje compartidas.Evidencias de actividades en fotos. Listados de asistencia,
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y	Se presenta el informe de tiempos académicos los primeros días de cada mes de labores.	Informe académico de SOFIA PLUS . Las horas se cargarán a posterioridad en Diciembre.
	demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.		
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	No se ha participado en comité de evaluación y seguimiento este mes.	No aplica para este mes
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Se ejecuta la formación siguiendo los lineamientos de la institución.	Relación cordial y puesta en práctica del reglamento del aprendiz

12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	Se ejecutó la formación de manera presencial y se sensibiliza a los aprendices del ahorro de agua, energía, haciendo uso adecuado de sistema de reciclaje reduciendo el impacto ambiental y uso de papel, combustible entre otros.	
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al	No se realizaron actividades de creación de rutas, dado que es función del tutor líder de la ficha.	No aplica para este mes.
	supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Se cumple con el número de horas por semana y mes, de acuerdo a solicitudes de las diferentes redes de conocimiento	Registro en Sofía Plus/ Las horas se cargarán a posterioridad en Diciembre

15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Se hizo uso de las diferentes herramientas y plataformas www.senasofiaplus.edu.co y Territorium habilitadas para los fines establecidos.	No aplica para este mes.
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	No se ha brindado apoyo como evaluador	No aplica para este mes.
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No se realizaron actividades de diseño curricular o investigación este mes.	No aplica para este mes.
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	No se realizaron actividades de compra o apoyo en el tema.	No aplica para este mes.
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como	No se realizaron solicitudes de materiales, codificación o apoyo técnico.	No aplica para este mes.
	codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.		
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.

21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	Se hace divulgación por medios de comunicación personales.	Publicaciones en Facebook, WhatsApp, Twitter, voz a voz, correo electrónico
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	No se realizaron actividades de investigación este mes.	No aplica para este mes.
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Se realiza motivación a aprendices desde la competencia impartida, a través de sensibilización, orientación vocacional.	Guías de aprendizaje, diseño de actividades didácticas, desafiantes y comunicativas
24	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	Se muestra disponibilidad y apoyo de acuerdo a la necesidad de los aprendices y el centro.	Apoyo de recurso humano e intervención de bienestar al aprendiz
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	Se presenta disposición para este fin cuando el centro así lo requiera	No aplica para este mes.

26	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”	N/A	N/A
27	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	Tener disponibilidad de ejecutar la formación con alto grado de responsabilidad, compromiso e integridad.	Excelente actitud para impartir la Formación Profesional Integral con lealtad

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	**61723**	**Apartado- Turbo-(el Reposo Tres esquinas)-Apartado**	**02/06/2023**	**29/06/2023**

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.de la planilla **4507663897** correspondiente al mes de mayo, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO X he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberáquedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

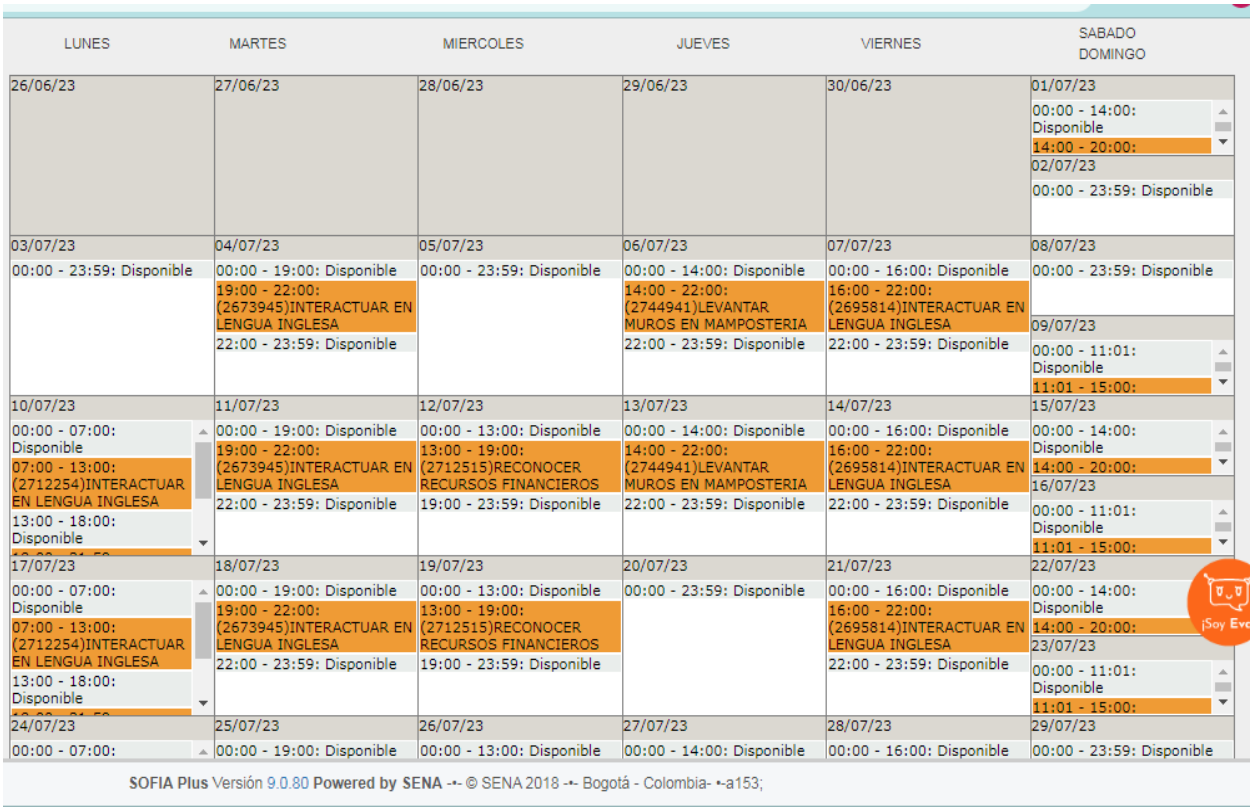
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Wilfredy Quiroz Hoyos
Contratista
C.C. No. 98618627

Recibí a satisfacción:

Firma
Nellis Maria Bejarano Chantac
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4899126Cargo:
profesional de bilingüismo



LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
26/06/23	27/06/23	28/06/23	29/06/23	30/06/23	01/07/23 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 20:00: 02/07/23 00:00 - 23:59: Disponible
03/07/23 00:00 - 23:59: Disponible	04/07/23 00:00 - 19:00: Disponible 19:00 - 22:00: (2673945)INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA 22:00 - 23:59: Disponible	05/07/23 00:00 - 23:59: Disponible	06/07/23 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (2744941)LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERIA 22:00 - 23:59: Disponible	07/07/23 00:00 - 16:00: Disponible 16:00 - 22:00: (2695814)INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA 22:00 - 23:59: Disponible	08/07/23 00:00 - 23:59: Disponible 09/07/23 00:00 - 11:01: Disponible 11:01 - 15:00:
10/07/23 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2712254)INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA 13:00 - 18:00: Disponible	11/07/23 00:00 - 19:00: Disponible 19:00 - 22:00: (2673945)INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA 22:00 - 23:59: Disponible	12/07/23 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (2712515)RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS 19:00 - 23:59: Disponible	13/07/23 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (2744941)LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERIA 22:00 - 23:59: Disponible	14/07/23 00:00 - 16:00: Disponible 16:00 - 22:00: (2695814)INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA 22:00 - 23:59: Disponible	15/07/23 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 20:00: 16/07/23 00:00 - 11:01: Disponible 11:01 - 15:00:
17/07/23 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2712254)INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA 13:00 - 18:00: Disponible	18/07/23 00:00 - 19:00: Disponible 19:00 - 22:00: (2673945)INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA 22:00 - 23:59: Disponible	19/07/23 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (2712515)RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS 19:00 - 23:59: Disponible	20/07/23 00:00 - 23:59: Disponible	21/07/23 00:00 - 16:00: Disponible 16:00 - 22:00: (2695814)INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA 22:00 - 23:59: Disponible	22/07/23 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 20:00: 23/07/23 00:00 - 11:01: Disponible 11:01 - 15:00:
24/07/23 00:00 - 07:00:	25/07/23 00:00 - 19:00: Disponible	26/07/23 00:00 - 13:00: Disponible	27/07/23 00:00 - 14:00: Disponible	28/07/23 00:00 - 16:00: Disponible	29/07/23 00:00 - 23:59: Disponible

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a153;



Disponible 07:00 - 13:00: (2712254)INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA 13:00 - 18:00: Disponible	19:00 - 22:00: (2673945)INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA 22:00 - 23:59: Disponible	13:00 - 19:00: (2712515)RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS 19:00 - 23:59: Disponible	14:00 - 22:00: (2744941)LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERIA 22:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 22:00: (2695814)INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA 22:00 - 23:59: Disponible	Disponible 14:00 - 20:00: 16/07/23 00:00 - 11:01: Disponible 11:01 - 15:00:
17/07/23 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2712254)INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA 13:00 - 18:00: Disponible	18/07/23 00:00 - 19:00: Disponible 19:00 - 22:00: (2673945)INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA 22:00 - 23:59: Disponible	19/07/23 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (2712515)RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS 19:00 - 23:59: Disponible	20/07/23 00:00 - 23:59: Disponible	21/07/23 00:00 - 16:00: Disponible 16:00 - 22:00: (2695814)INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA 22:00 - 23:59: Disponible	22/07/23 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 20:00: 23/07/23 00:00 - 11:01: Disponible 11:01 - 15:00:
24/07/23 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2712254)INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA 13:00 - 18:00: Disponible	25/07/23 00:00 - 19:00: Disponible 19:00 - 22:00: (2673945)INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA 22:00 - 23:59: Disponible	26/07/23 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (2712515)RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS 19:00 - 23:59: Disponible	27/07/23 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (2744941)LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERIA 22:00 - 23:59: Disponible	28/07/23 00:00 - 16:00: Disponible 16:00 - 22:00: (2695814)INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA 22:00 - 23:59: Disponible	29/07/23 00:00 - 23:59: Disponible 30/07/23 00:00 - 11:01: Disponible 11:01 - 15:00:
31/07/23 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2712254)INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA 13:00 - 18:00: Disponible	01/08/23	02/08/23	03/08/23	04/08/23	05/08/23 06/08/23

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILFREDY QUIROZ HOYOS

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2693370 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2695814 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2673199 - SUPERVISIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA EJECUCIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN E INSTALACIÓN DE REDES AÉREAS CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD PREVIO Y DURANTE LA REALIZACIÓN DE LAS ÓRDENES DE TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR EQUIPOS Y COMPONENTES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN CUMPLIENDO NORMAS Y PROCEDIMIENTOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPLANTEAR EL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE REDES AÉREAS DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO CON LA INSPECCIÓN FÍSICA DEL LUGAR.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TENDER REDES DE ENERGÍA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VERIFICAR PRUEBAS Y ENSAYOS EN LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2712515 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2528509 - ACTIVIDAD FISICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar el ejercicio según condición física y estándares técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2673945 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2712254 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2744941 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	151,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: WILFREDY QUIROZ HOYOS

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

ACTIVIDAD 1	Introducing yourself
ACTIVIDAD 2	Personal information
ACTIVIDAD 3	Interview role play simulation
ACTIVIDAD 4	Personal information video presentation

		Forma de entrega actividad 1		Entr
Matricula	Nombres	Físico	Fecha	SI
Astrid	Vanesa Cartagena	x	7/2/2023	
1028038159cc	CAMILO ANDRES AGUIRRE BOLAÑO	x	7/2/2023	
1074001636cc	ENRIQUE JOSE ALVAREZ GULFO	x	7/2/2023	
1007524617cc	CARLOS ANDRES ARENAS PALACIOS	x	7/2/2023	
1028030002cc	JHON FREDY CALDERIN MESTRA	x	7/2/2023	
1040372251cc	STIVEL EDUARDO CARDONA CUESTA	x	7/2/2023	
1040353429cc	LUIS FERNANDO CARTAGENA CERMEÑO	x	7/2/2023	
1002088868cc	JONATAN DAVID DIAZ ALVAREZ	x	7/2/2023	
1033377507cc	ELKIN DAVID DUEÑAS COGOLLO	x	7/2/2023	
1039101594cc	LUIS MANUEL FUENTES GONZALEZ	x	7/2/2023	
1001026142cc	LUIS FELIPE GALARCIO MARTINEZ	x	7/2/2023	
1001029683cc	SANTIAGO GARCES AGUDELO	x	7/2/2023	
1001030795cc	ANGEL MARIA GUERRERO ARIAS	x	7/2/2023	
70529093cc	HUBER FELIPE GUTIERREZ CONTRERA	x	7/2/2023	
1028037706cc	OLEGARIO MERCADO DIAZ	x	7/2/2023	
1073972789cc	DEISON ANTONIO MONTES VITA	x	7/2/2023	
98563400cc	JOHN JULIO MONTOYA POSADA	x	7/2/2023	
1040379996cc	EDUWAR ANTONIO MOSQUERA LOPEZ	x	7/2/2023	
1045521017cc	EDWIN DE JESUS NUÑEZ MEDINA	x	7/2/2023	
1002107339cc	JHONATAN ARLEY PALACIO PINEDA	x	7/2/2023	
1068806099cc	SEBASTIAN PEREZ ARTEAGA	x	7/2/2023	
8324117cc	MANUEL ROSIEL PITALUA RIVAS	x	7/2/2023	
1001028858cc	FABIAN ESTEBAN RESTREPO NARVAEZ	x	7/2/2023	
1028030703cc	ESTEBAN CAMILO SAAVEDRA AVILA	x	7/2/2023	
1001154691cc	OSCAR ANDRES SALAZAR CAICEDO	x	7/2/2023	
2823008cc	LUIS CARLOS SANCHEZ MARIMON	x	7/2/2023	
1027961291cc	ROBINSON TORRES CASAS	x	7/2/2023	
8436092cc	BLADIMIR TORRES SEPULVEDA	x	7/2/2023	
1028007329cc	GUSTAVO HUMBERTO USUGA USUGA	x	7/2/2023	
1038812179cc	LUIS FELIPE VASQUEZ CORREA	x	7/2/2023	
1001504392cc	YILSON NEYS VILLERO AVILA	x	7/2/2023	
FIRMA INSTRUCTOR **Wilfredy Quiroz Hoyos**				
CC 98618627				

COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURÍSTICO

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

ID 2673199 WILFREDY QUIROZ HOYOS 2023

egó	Forma de entrega actividad 2		Entregó		Forma de entrega actividad 3		Entr
NO	Físico	Fecha	SI	NO	Virtual	Fecha	SI
	X	07/16/2023				07/25/2023	
	X	07/16/2023				07/30/2023	
	X	07/16/2023				07/30/2023	
	X	07/16/2023				07/30

egó	Forma de entrega actividad 4		Entregó		Forma de entrega	Entregó	
NO	Virtual	Fecha	SI	NO	Virtual	SI	NO
		6/25/2023					
		6/25/2023					
		6/25/2023				

Evidencia Actividad Física
2528509

1 = Asistencia
0 = No asistencia
Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

FORMATO ASISTENCIAS 2023-07

			1-Sábado		
Id	**Matrícula**	**Nombre**	**A**	**B**	**R**
19643840	43146005cc	ALBA MARIA AGUIRRE FA	1		0
19643785	102794634[illegible]	ANA MILENA ARRIETA CU	0		0
19635630	39414477cc	CARMEN LUCIA ASPRILLA	1		0
19636320	102802240[illegible]	HEIDY YESENIA BOLIVAR	1		0
4916521	100102665[illegible]	MILTON DANIEL CORDOB	1		0
3070824	39429585cc	DELIA MARIA CORDOBA	1		0
3100911	39415449cc	DORISA DE HOYOS HERN	1		0
2774948	39420474cc	DARLIS GRANADO ZUÑIG	1		0
19637270	102800044[illegible]	WALTER MADERA SANTA	1		0
19636240	1027963001	FAUSTINO MARTINEZ MO	0		0
19640565	102796122[illegible]	CINDY YOJANNA MENDO	1		0
4003462	1027959522	MEIBIS MILENA MERCAD	1		0
19635640	102794694[illegible]	FELIX ANTONIO MURILLO	1		0
19637265	101005771[illegible]	NEISSER PADILLA VERGA	1		0
3100853	21113382cc	ANA IDALIDES QUINTO M	1		0
19637610	1001671821	YONEIDYS YULIETH REYE	0		0
19640555	102794598[illegible]	YULY ALEXANDRA RODAS	1		0
2912136	103880660[illegible]	PAOLA ANDREA RUIZ LOI	0		0
16354258	104745040[illegible]	EPIFANIO SALAS GUTIERI	1		0
4499751	103879969[illegible]	CARLOS ANDRES URIBE A	1		0
19643790	102796502[illegible]	ANDREA MILENA ZAPATA	1		0

15/07/2023

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 2528509 DEL DÍA 15 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Milena Zapata V	1127965079					milezave@misena.edu.co	3146190681		
	Heidy Bolaños	1028022416					yejenubloc@	3206841919		
	Carlos J. Uribe	1038399694					amayal526@hotmail.com	3134792000		
	Carmen I. AB	39411497					carmenaspri	3187719043		
	Ana Idaldes	21113382					anaidaldes@hotmail.com	3228056898		
	Cindy Mendoza	1023961225					cindy8@hotmail.com	3128190750		
	Delia Cardona	39429585					delimon-7@hotmail.com	3116247979		
	DARLIS GRANADO Z.	39420476					darly latino@gmail.com	3216137160		
	Milton CA.	1001026656					pini-2000@hotmail.	301488 6332		
	Doris de Hoyos	39415449					doritsahoyos@gmail.com	3147124343		
	Yoly Rodas	1027945984					Yolisrodas06@gmail.com	3044961050		Yoly

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

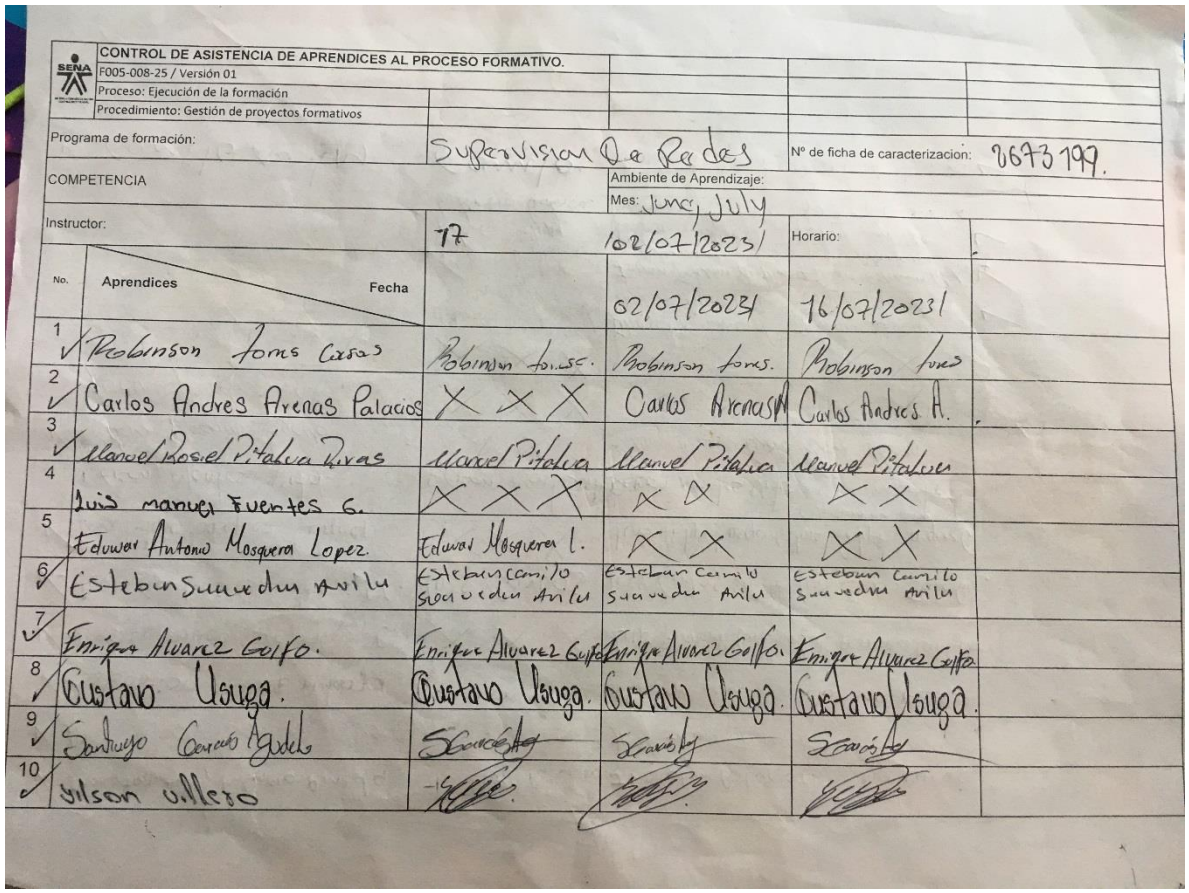

FOX





Supervisión de Redes Eléctricas

2673199



CONTROL DE ASISTENCIA DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO.

F005-008-25 / Versión 01

Proceso: Ejecución de la formación

Procedimiento: Gestión de proyectos formativos

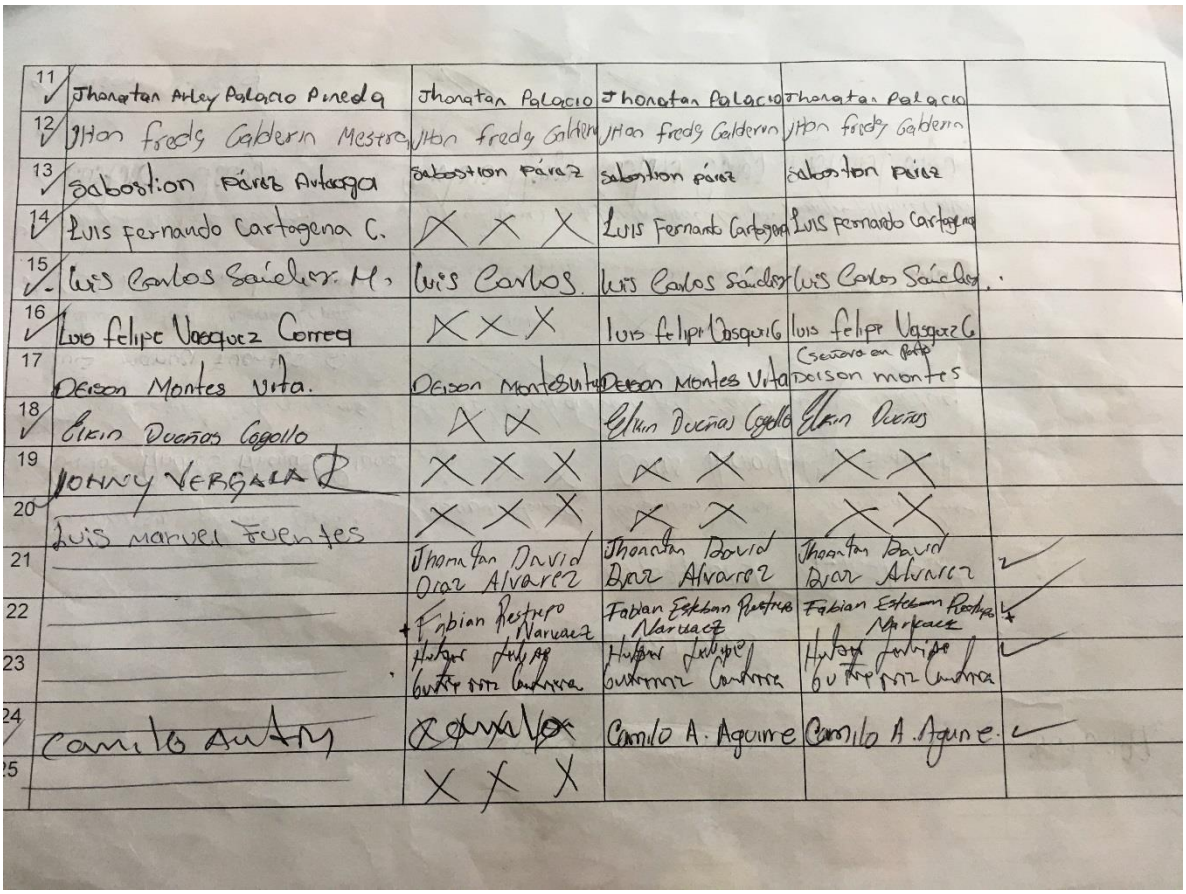
Programa de formación: Supervision De Redes — Nº de ficha de caracterizacion: 2673199.

COMPETENCIA — Ambiente de Aprendizaje:

Mes: June, July

Instructor: — 17 — 02/07/2023 — Horario:

No.	Aprendices / Fecha		02/07/2023	16/07/2023
1	Robinson Torres Casas	Robinson Torres.	Robinson Torres.	Robinson Torres
2	Carlos Andres Arenas Palacios	X X X	Carlos Arenas P.	Carlos Andres A.
3	Manuel Rosel Pitalua Rivas	Manuel Pitalua	Manuel Pitalua	Manuel Pitalua
4	Luis manuel Fuentes G.	X X X	X X	X X
5	Eduwar Antonio Mosquera Lopez.	Eduwar Mosquera L.	X X	X X
6	Esteban Camilo Saavedra Avila	Esteban Camilo Saavedra Avila	Esteban Camilo Saavedra Avila	Esteban Camilo Saavedra Avila
7	Enrique Alvarez Golfo.	Enrique Alvarez Golfo.	Enrique Alvarez Golfo.	Enrique Alvarez Golfo
8	Gustavo Usuga.	Gustavo Usuga.	Gustavo Usuga.	Gustavo Usuga.
9	Santiago Garces Agudelo	Santiago	Santiago	Santiago
10	Yilson Villero			



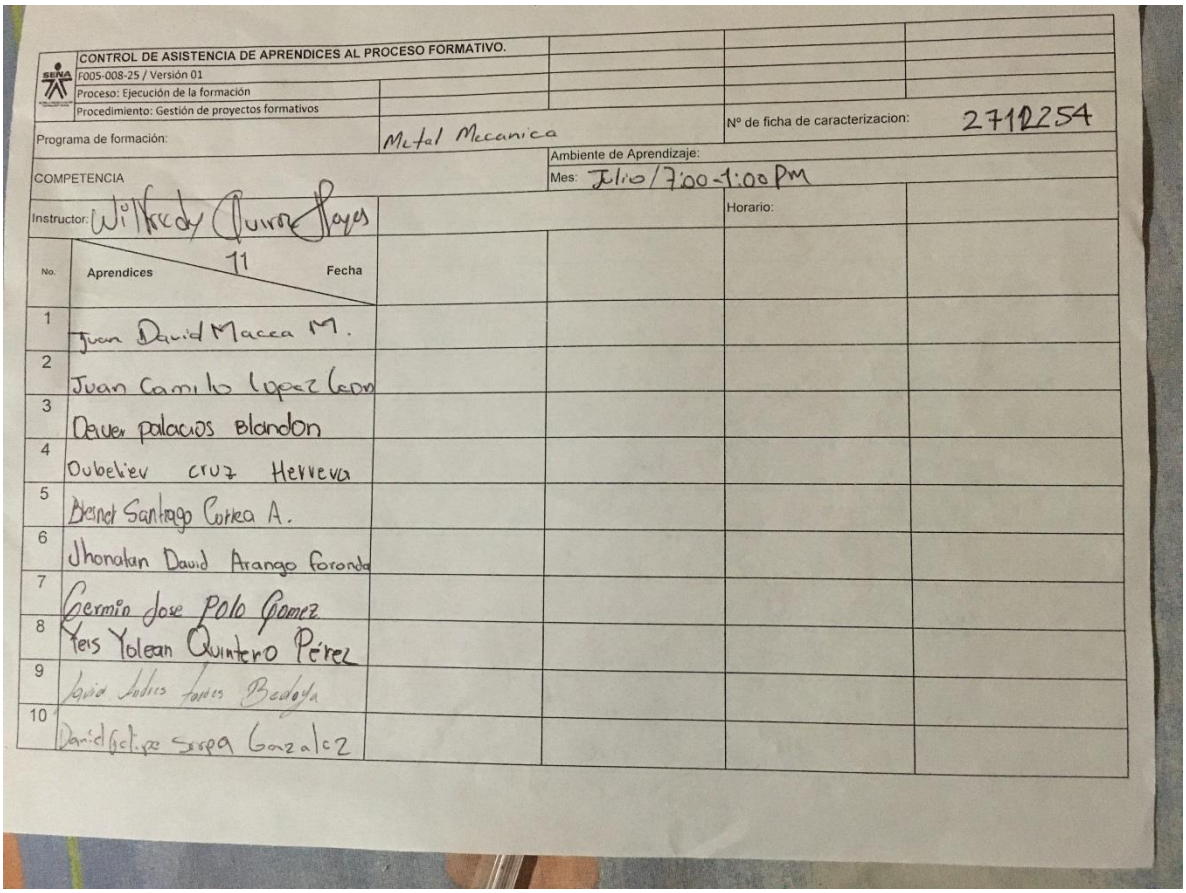
11 ✓	Jhonatan Arley Palacio Pineda	Jhonatan Palacio	Jhonatan Palacio	Jhonatan Palacio	
12 ✓	Jhon fredy Calderon Mestra	Jhon fredy Calderon	Jhon fredy Calderon	Jhon fredy Calderon	
13 ✓	Sebastian Pérez Arteaga	Sebastian Pérez	Sebastian Pérez	Sebastian Pérez	
14 ✓	Luis fernando Cartagena C.	X X X	Luis Fernando Cartagena	Luis Fernando Cartagena	
15 ✓	Luis Carlos Saúcedo M.	Luis Carlos	Luis Carlos Saúcedo	Luis Carlos Saúcedo	
16 ✓	Luis felipe Vasquez Correa	X X X	luis felipe Vasquez	luis felipe Vasquez	
17	Deison Montes Vita.	Deison Montes Vita	Deison Montes Vita	Deison montes (Genero en foto)	
18 ✓	Elkin Duenas Cogollo	X X	Elkin Duenas Cogollo	Elkin Duenas	
19	JOHNY VERGARA	X X X	X X	X X	
20	Luis Manuel Fuentes	X X X	X X	X X	
21		Jhonatan David Diaz Alvarez	Jhonatan David Diaz Alvarez	Jhonatan David Diaz Alvarez	✓
22		Fabian Restrepo Narvaez	Fabian Esteban Restrepo Narvaez	Fabian Esteban Restrepo Narvaez	✓
23		Hubert Felipe Gutierrez Cardona	Hubert Felipe Gutierrez Cardona	Hubert Felipe Gutierrez Cardona	✓
24	Camilo Aguirre	X X X	Camilo A. Aguirre	Camilo A. Aguirre	✓
25		X X X			






HILFIGER

Metal Mecánica
2712254



CONTROL DE ASISTENCIA DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO.
F005-008-25 / Versión 01
Proceso: Ejecución de la formación
Procedimiento: Gestión de proyectos formativos

Programa de formación: Metal Mecanica
Nº de ficha de caracterizacion: 2712254
COMPETENCIA
Ambiente de Aprendizaje:
Mes: Julio / 7:00-1:00 PM
Instructor: Wilfredo Quiroz Hayes
Horario:

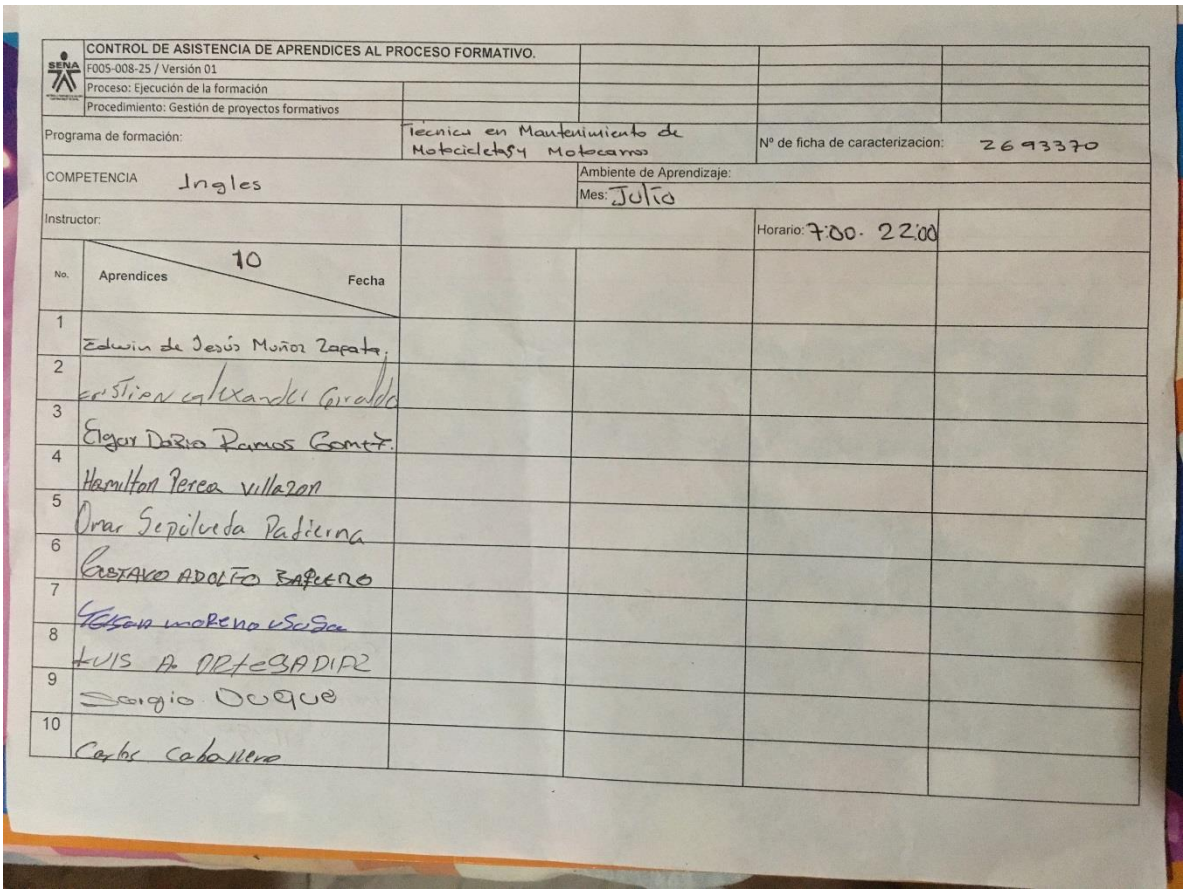
No.	Aprendices \ Fecha 11			
1	Juan David Macea M.			
2	Juan Camilo Lopez Gom			
3	Oever palacios Blandon			
4	Oubeliev cruz Herveva			
5	Bismet Santiago Correa A.			
6	Jhonatan David Arango Foronda			
7	Germin Jose Polo Gomez			
8	Yeis Yoleam Quintero Perez			
9	Javid Andres Tordes Bedoya			
10	David Felipe Sospa Gonzalez			





Mantenimiento de Motocicletas

2693370



CONTROL DE ASISTENCIA DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO.

F005-008-25 / Versión 01

Proceso: Ejecución de la formación

Procedimiento: Gestión de proyectos formativos

Programa de formación: Técnico en Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros

Nº de ficha de caracterizacion: 2693370

COMPETENCIA Ingles

Ambiente de Aprendizaje:

Mes: Julio

Instructor:

Horario: 7:00. 22:00

No.	Aprendices \ Fecha 10				
1	Edwin de Jesús Muñoz Zapata.				
2	Cristian Alexander Giraldo				
3	Edgar Dario Ramos Gomez.				
4	Hamilton Perea villazon				
5	Omar Sepulveda Palacios				
6	Gustavo Adolfo Barrero				
7	Yessica moreno vasco				
8	Luis A. Ortegadiaz				
9	Sergio Duque				
10	Carlos Caballero				

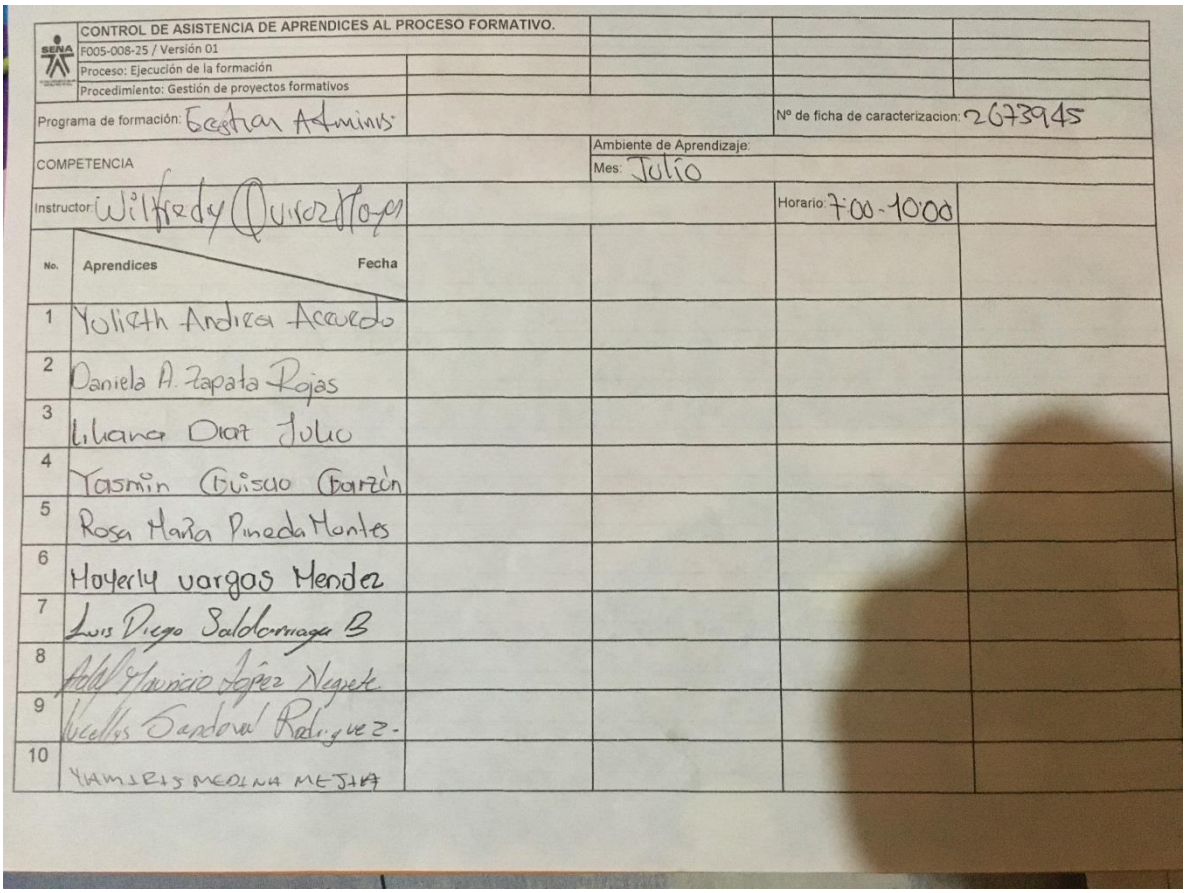
11	Fernando Caballero.				
12	JOSEANDER VIVAS HENAO				
13	Juan Pablo Marin Oquendo				
14	Becka Jefe Pedro sanchez				
15	Alvedys Gallego				
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					





Gestión Administrativa

2673945



CONTROL DE ASISTENCIA DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO.

F005-008-25 / Versión 01

Proceso: Ejecución de la formación

Procedimiento: Gestión de proyectos formativos

Programa de formación: Gestion Adminis

Nº de ficha de caracterizacion: 2673945

COMPETENCIA

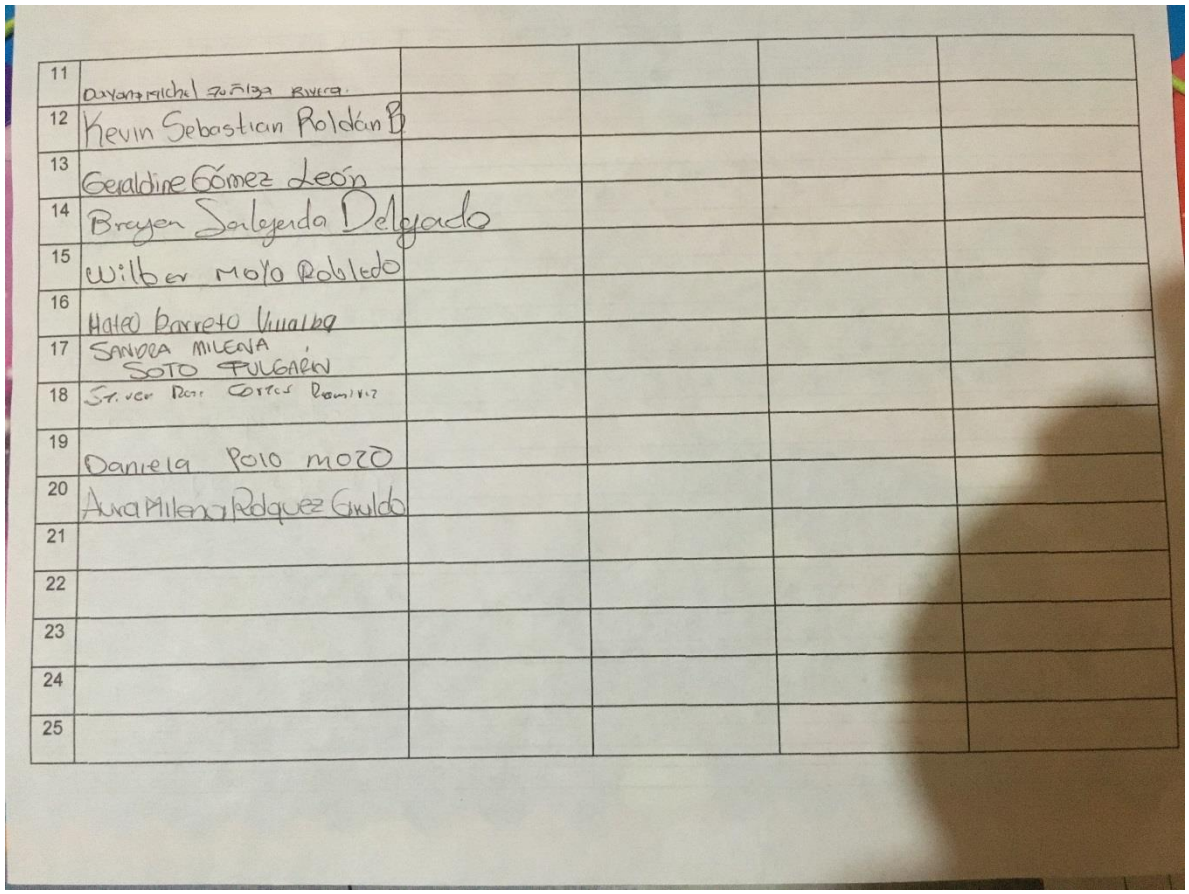
Ambiente de Aprendizaje:

Mes: Julio

Instructor: Wilfredy Quiroz Hoyos

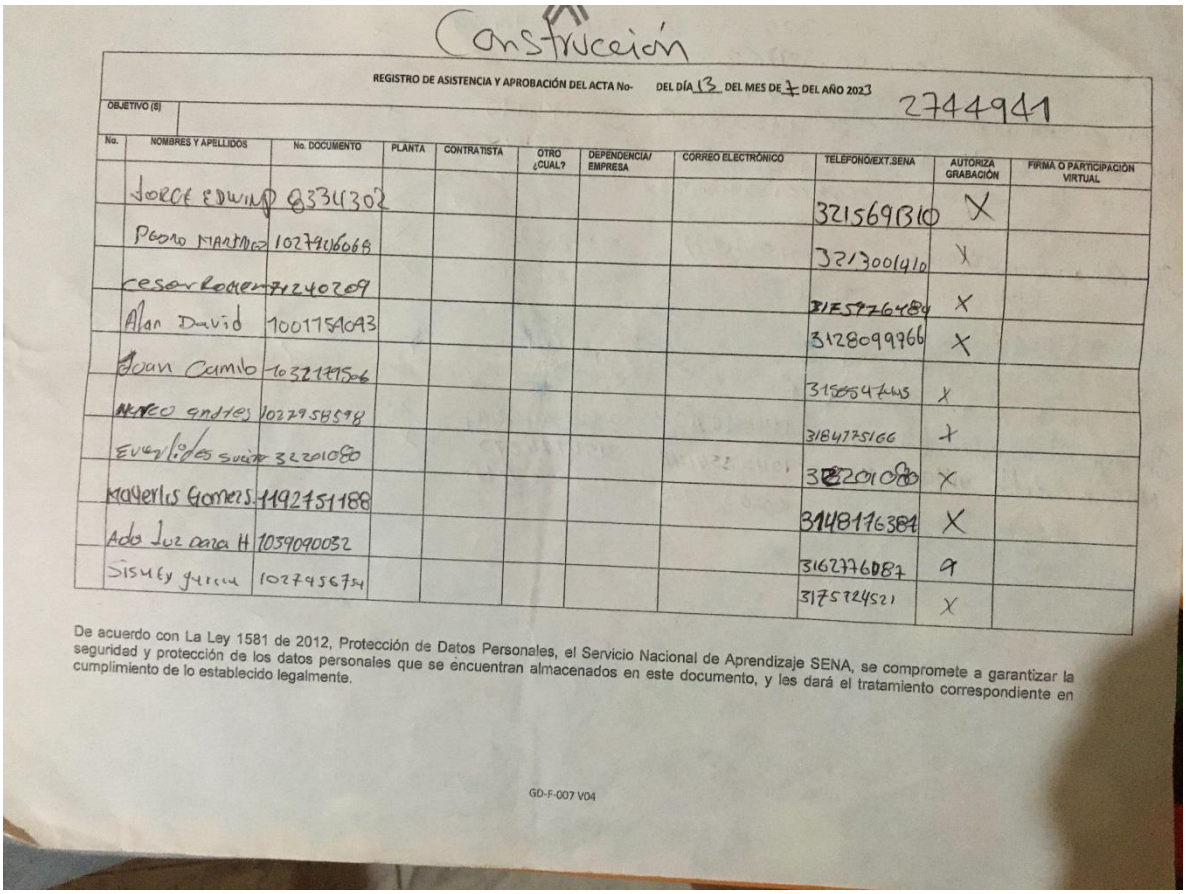
Horario: 7:00-10:00

No.	Aprendices / Fecha				
1	Yulieth Andrea Acevedo				
2	Daniela A. Zapata Rojas				
3	Liliana Diaz Julio				
4	Yasmin Guisao Garzón				
5	Rosa María Pineda Montes				
6	Hoyerly vargas Mendez				
7	Luis Diego Saldarriaga B				
8	Adolfo Mauricio Lopez Negrete				
9	Lucelly Sandoval Rodriguez				
10	YAMIRIS MEDINA MEJIA				



11	Dayana Michel Zuñiga Rivera.				
12	Kevin Sebastian Roldán B				
13	Geraldine Gómez León				
14	Breyan Salazar Delgado				
15	Wilber Mora Robledo				
16	Mateo Barreto Vivalba				
17	SANDRA MILENA SOTO FULGARN				
18	Steven Ruiz Cortes Ramirez				
19	Daniela Polo mozo				
20	Ana Milena Rodriguez Giraldo				
21					
22					
23					
24					
25					

Construcción de Edificaciones
2744941



Construcción

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 13 DEL MES DE 7 DEL AÑO 2023 2744941

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	JORGE EDWIN	8334302						3215691310	X	
	Pedro MARTINEZ	1027406068						3213001410	X	
	cesar Rodrigo	1240209						3165276484	X	
	Alan David	1001751093						3128099766	X	
	Joan Camilo	1032179506						3155547445	X	
	Marco andres	1027958598						3184775166	X	
	Eusebio Suarez	32201080						32201080	X	
	Maverlis Gomez	1192751188						3148116381	X	
	Ado Luz Garcia H	1039090032						3162776087	X	
	Sisley yurani	1027456754						3175724521	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

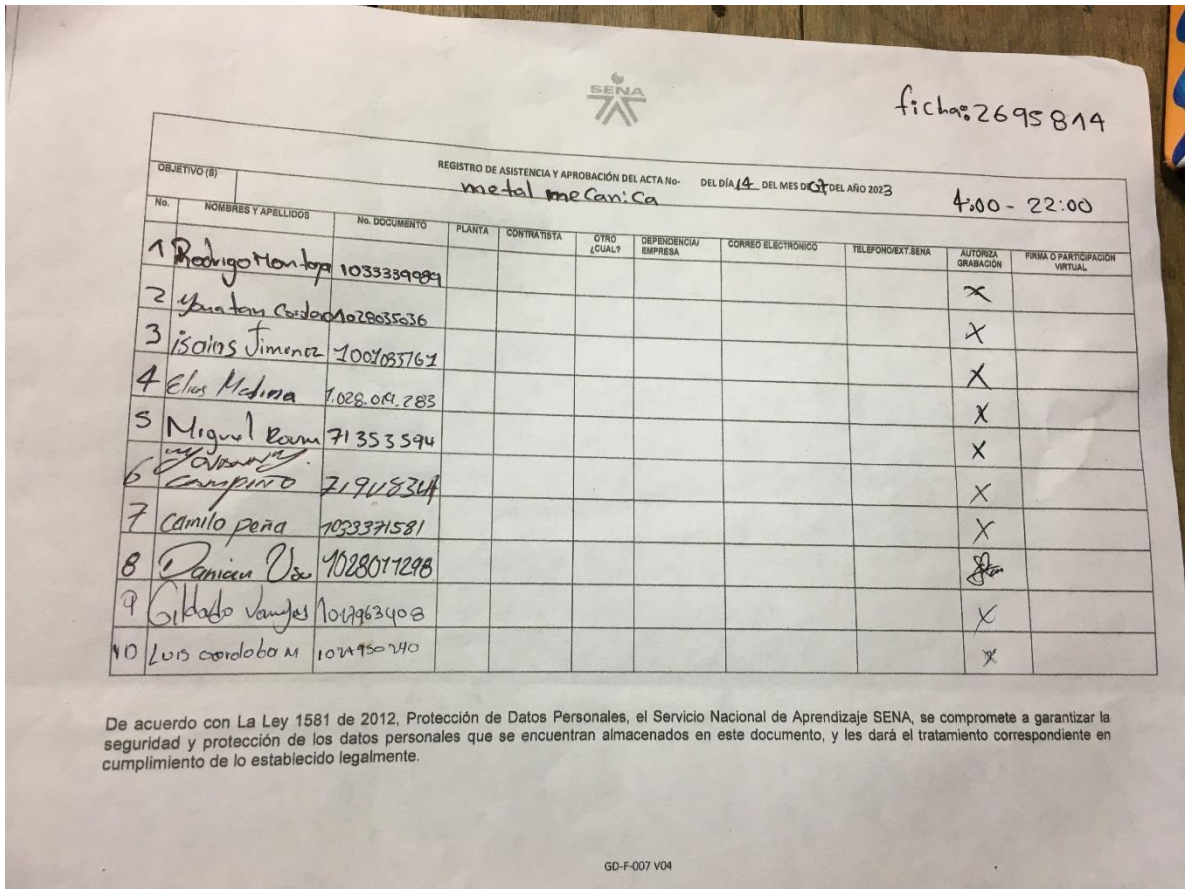
Kevin David mesa corcho	CC. 1007574093	Te. 3107056496	X
Julissa Díaz C.	ti 1039083135	3117378462	x
Nata Isabel D.	cc. 32203834	3113039409	x
Luz marina Led	cc. 39386609	3122047865	x
Jyles Morales chaverra	cc 39416132	3205755177	x
Marisol Ospina Mendez	cc 1.045508050	3508493145	x
Nestor Perez Rendón	cc 1039024897	cel: 3135251620	x
Eudin Hernandez	Sepa cc 1039400274	d 5218904007	x
Luis Arrieta	cc 92098203	T 3165760739	x
Jhon Fabian Arenas Suarez	ti 7075070477	3217836760	X
Juan Diego Rueda Restrepo	ti 1147934262	3163376039	x
Kelvin Pineda torres	C.C 1192746121	tel 3135360198	X
Fabricio Andres Ospina	T.I	3174954833	x
Luz Dioni Pineda torres	cc 1040372873	3193720189	x
Jhoner Alexander Pronga	CC 1146443153	3243244647	X
MARLY edith villadiego	cc 1040354142	3154774293	x
Erika Johana Graciano	cc 1040359390	3135909215	


Feliz Cumpleaños
2022
FILA


Feliz Cumpleaños

Metal Mecánica

2695814



SENA

ficha 2695814

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 14 DEL MES DE Oct DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): metal mecanica

4:00 - 22:00

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Rodrigo Montoya	1033339099							X	
2	Yustan Cordero	1028055636							X	
3	Isaias Jimenez	1001035764							X	
4	Elias Medina	1.028.041.283							X	
5	Miguel Ram	71353594							X	
6	Campiño	71948344							X	
7	Camilo peña	1033371581							X	
8	Damian Usa	1028077298							X	
9	Gildardo Vanjes	1017963408							X	
10	Luis cordoba M	1074950740							X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04





FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Apartado, 30 de Junio de 2023

PRESENTADO A: JORGE ARIAS HERNÁNDEZ

ORDEN DE VIAJE No: 61723	**FECHA DE INICIO:** 02 de Junio de 2023	**FECHA DE FINALIZACION:** 29 de Junio de 2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO APARTADO – TURBO REPOSO – APARTADO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** C. T. A. P. T.	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS FICHAS: 2621111,2744941

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN EN LA FICHA 2621111,2744941

RESULTADOS:

1. **Evaluación de resultados de aprendizaje**
2. **Aplicación de actividades según guías de aprendizaje**

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. **Listado de asistencia**
2. **Fotos**

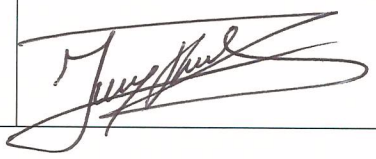
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. **Personal information**	**APRENDICES 2621111,2744941**	**02 AL 29 de Junio 2023**
2. **Filling out information**	**APRENDICES 2621111,2744941**	**02 AL 29 de Junio de 2023**

CONCLUSIÓNES:

1. La formación se basó bajo los criterios de formación requeridos por el programa de formación de acuerdo a los resultados de aprendizaje correspondientes a la competencia de inglés.
2.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
WILFREDY QUIROZ HOYOS		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO	YANNY RIVAS LONDOÑO	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL
EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Apartado/30/06/2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	WILFREDY QUIROZ HOYOS
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	98618627

Codigo Regional :	5
Codigo Centro:	950410
Fecha de elaboración:	30/06/2023
ID Proceso:	2621111,274

En desarrollo de la comisión No. 61723 durante los dias 2,6,7,8,9,12,14,15,22,29 del mes de junio de 2023 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
02/06/2023	Apartado- Turbo-Apartado	Buseta	$ 12.000
06/06/2023	Apartado- Turbo-Apartado	Buseta	$ 12.000
07/06/2023	Apartado- Turbo-Apartado	Buseta	$ 12.000
08/06/2023	Apartado- Reposo-(tres esquinas)Apartado	Buseta	$ 17.000
09/06/2023	Apartado- Turbo-Apartado	Buseta	$ 12.000
12/06/2023	Apartado- Turbo-Apartado	Buseta	$ 12.000
14/06/2023	Apartado- Turbo-Apartado	Buseta	$ 12.000
15/06/2023	Apartado- Reposo (tres esquinas)-Apartado	Buseta	$ 17.000
22/06/2023	Apartado- Reposo (tres esquinas)-Apartado	Buseta	$ 17.000
29/06/2023	Apartado- Reposo-(tres esquinas)Apartado	Buseta	$ 17.000
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			$ 140.000

P

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo:		
Cargo:	Nombre completo: YANNY RIVAS	Nombre completo: Jorge Andrés Arias Hernández
WILFREDY QUIROZ HOYOS	COORDINADOR ACADEMICO	Subdirector(E)
Firma: Wilfredy Quiroz Hoyos	Cargo:	Cargo:
	Firma:	Firma:

GRF-F-076 V.01

Ficha 2621111 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION
LISTADO DE ASISTENCIA



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA____ DEL MES DE___ DEL AÑO 202**

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yilmar Steyver Mena Mena.	1045497935					Steyver19@gmail.com.	3103095676	✓	Yilmar mena.
	Alexander Ruiz Mendoza	71980581					Yomaris1@gmail.com	3104722726	✓	Alex
	Yonier Alexis Florez Chavarro	1045513159					yonierchavarro1997@gmail.com	3023696155	✓	Yonier
	Jader Jesus Segovia A.	1039096718					[illegible]032@hotmail.	3127056037	✓	
	Richard Yerena	1193088474						3185547585	✓	Richard Yer.
	Anderson Senna	1045508571					Andersons...	3103604480	✓	Ander
	Yolleibis Valencia	1007130886					Yerenas.yolleibis@gmail.com	3195970285	✓	Yolleiby.
	Jesus Daniel	1007546445					Jesusdanielmonsalvo@gmail.com	3146280420	✓	Jesus Dani
	Shamir Jair Acosta	1093827 2					Shamir18@hotmail.com	3103634021	✓	
	Yerson Ramiro Mena	7015495 549					Yeromena@hotmail.com	3137418181	✓	
	Carlos Andres cubana Blandon	1002866385					Medicalitos220@gmail.com	3106562286	✓	Carlos

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ENCIA

Molon steven 1045517443 molloncobeto64@gmail.com 3202907867 Molon C
Cobeto Paez

Cristian Mosquera Ayualimpio 1040738438 Cmosqueraaqualimp@gmail 3147745148



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. _____ DEL DÍA 04 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Robinson Torres	1027961297					torresvarobinson93	3053955107		Robinson T.
2	Carlos Arenas P	1007524677				Independien	AndresPalacios 0870 @gmail.com	3244035060	Si	Carlos A.
3	Manuel Pitalua	8324117				Independien	mPitalua57@g mail.com	3206947650	Si	Manuel
4	Fabian Restrepo	1001078858				Independient	elshaaguyrn @ gmail.com	3148354630	Si	
5	Jhonatan David Perez Alvarez	1002088868				Independiente	Jhonatandavidperez @gmail.com	3217883799	Si	
6	Enrique Alvarez G	1074001636					Alvarez.geifo@gmail.com	3117393798	Si	Enrique Alvarez G.
7	Luis manuel F	1039101594					Fuentesluisma nuel28@gmail	3147044298	Si	
8	Edwar Mosquera Lopez	1040379996				Independ	edwarmosquera056@ gmail.com	3146621436	Yes	
9	Esteban camilo Segura Avila	1028030703					Esteban.segura@ hotmail.com	3143780081	Yes	
	Hubert Fabian Gutierrez Cadena	7052904					hubertfabian56@ outlook.com	3104561901	Yes	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

Jhonatan Palacio	1002107334	Jhonatanpalacio2001@gmail.com	3128334084	SI	Jhonatan
Camilo Andres Agume	1028039159	camilo2611@outlook.es	3334813649	SI	Camilo Agume
jhon fredy Galeano	1028030002	Xalcksimestre@gmail.com		SI	Jhon Galeano
dawn dulce Montoya	985634100	dawn.Montoya@sena.com.co	3113100034	SI	
Elkin DAVID Ducuara	1088377807	elkindavid ducuaracogollo@gmail.com	3216748900	SI	
luis Felipe Vasquez Cortes	1038811174	felipevasquez40k@hotmail.com	3205672454	SI	
Luis Carlos Saavedra Alquicira	2823008	Luis80737@gmail.com	3207297172	Si	
Luis Fernando Cartagena	1040353429	lfcartagena@gmail.com	3116195824	SI	
Deison Antonio Montes	1037972799	Montesvitola29@gmail.com	3045562843	Si	Deison Montes
Sebastian Perez Arteaga	1068906079	sfarzarteaga00@gmail.com	3122748974	Si	Sebastian
Yilson Reyes villero Avila		yhay1998@hotmail.com	3102717885	SI	
Santiago Cano Agudelo	1001024683	Santicano@gmail.com	3217809436	Si	
Gustavo Uruga	1.078007329	gustavo.ghuu@gmail.com	320 677 2993	SI	Gustavo U

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA** 1 **DEL MES DE** 6 **DEL AÑO 202** 3

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alexander Ruiz M	71986321						3104722726	✓	
	Jhon Jairo Acosta Rico.	10934232					Jhonjr18@hotmail.com	3103634021	✓	
	Jader Jesus Gonzalez Arroyo	1039096547					vino3212@hotmail.com	3127056037	✓	
	Yeison Bonañert.	1095445549					Yeorlens@hotmail.com	3137418181	✓	
	Yonier Flórez	1045513159					yonierchavarria1998@gmail.com	3023696155	✓	
	Andres Felipe Rojas	1045519196					Rojas694@Gmail	3052813520	✓	
	Marlon steven Cepeda	1045519443					Marloncepeda@gmail.com	3202907965	✓	
	Javier Andres Rojas Dorado	1002087589					rojasvandres@gmail.com	3207706846	✓	
	Anderson Sanna	1045508377					Yluscosaq@...	3103601480	✓	
	Yudleibis V.H	1003134136					Yurenayudleibis@gmail.com	3145920215	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SIIF Nación

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHnrendon	NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Sistema:	2023-06-01-2:32 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 5623 de fecha 2023-01-30. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	109723	**Fecha Registro:**	2023-06-01	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	140.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	140.000,00	**Saldo x Obligar:**	140.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	98618627	**Razón Social:**	WILFREDY QUIROZ HOYOS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	488420407758	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	1038796169	**Nombre:**	JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	No	**Num. Solicitud de Comisión:**	61723	**Número:**	COM 61723	**Tipo:**	OTROS	**Fecha:**	2023-06-01

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
950445 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM	C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		140.000,00	0,00		
					Total:	140.000,00	0,00	140.000,00	140.000,00

Objeto:	SOLICITUD DE COMISION N° 61723-IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL ID 2621111-2744941, DE APARTADO-TURBO-APARTADO, 2-6-7-9-12-14-8-15-22-29 DE JUNIO DE 2023, TRANSPORTE IDA Y REGRESO

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2023-06-01	140.000,00	140.000,00	NINGUNO

RP 109723
01-Jun-23

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjaarias JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA

Fecha y Hora Generacion Reporte: miércoles, 31 de mayo de 2023

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	61723	**Fecha Solicitud**	2023-05-31	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad** - 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-05-31	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Via	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5623	**Dependencia Solicitante**	950445 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último dia Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
WILFREDY QUIROZ HOYOS	CC: 98618627	CONTRATISTA INSTRUCTOR	Autorizada	2023-06-02	2023-06-28	ANTIOQUIA / APARTADO	ANTIOQUIA / TURBO	27	No	0	27	4.096.830,00	0,00	0,00	140.000,00	140.000,00	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL ID 2621111-2744941, DE APARTADO-TURBO-APARTADO, 2-6-7-9-12-14-8-15-22-29 DE JUNIO DE 2023, TRANSPORTE IDA Y REGRESO
				2023-06-29	2023-06-29	ANTIOQUIA / TURBO	ANTIOQUIA / APARTADO	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**140.000,00**	**140.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL ID 2621111-2744941, DE APARTADO-TURBO-APARTADO, 2-6-7-9-12-14-8-15-22-29 DE JUNIO DE 2023, TRANSPORTE IDA Y REGRESO

ORDENADOR DEL GASTO

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/05/31 16:18:34 -05.00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjaarias	JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generacion Reporte:	miércoles, 31 de mayo de 2023	

Identificacion:	1038796169	Nombre:	JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	SANTIAGO ZAPATA CASTILLO	Fecha Verificación:	31/05/2023 15:07:27

Firmado digitalmente por:
Nombre: JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ
Cédula de ciudadanía: 1038796169
Usuario SIIF: MHjaarias
31/05/2023 4:18:51 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

1725

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
WILFREDY QUIROZ HOYOS					Tipo:	C.C.	No.	98618627
CONTRATO	No.	. CO1.PCCNTR .4899126	AÑO	2023	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	15	12	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la red de conocimiento de bilingüismo, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				DEPENDENCIA/ CENTRO	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ				CARGO	SUBDIRECTOR		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	NELLIS MARÍA BEJARANO CHANTAC				CARGO	PROFESIONAL DE BILINGÜISMO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	APARTADO TURBO, TURBO APARTADO							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				DEPENDENCIA/ CENTRO	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	APARTADÓ			ENTIDAD O EMPRESA:	SENA		CONTACTO	576000 EXT: 44228
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	2	6	2023	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	29	6	2023	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación profesional integral en la ejecución de las fichas: 2621111.2744941							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		PRODUCTO (S):	
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	1	Informe de ejecución SOFÍA PLUS, registro de asistencias.
2	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	2	

AGENDA

ACTIVIDADES	FECHA		
Impartir formacion profesional presencial integral, en la ejecucion de la competencia "COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA" en las ficha 2621111. Desplazamiento Ida y regreso Apartado turbo. Turbo Apartado	02,06,07,09, 12,14	6	2023
Impartir formacion profesional presencial integral, en la ejecucion de la competencia "COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA" en las ficha 2744941. Desplazamiento ida y regreso Apartado el Reposo (tres esquinas). El Reposo (tres esquinas) Apartado	,08,15,22,29	6	2023

FIRMAS

FIRMA DEL CONTRATISTA:	Wilfredy Quiroz Hoyos	FECHA DE ELABORACION DEL FORMATO:	26	5	2023
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO	Firmado digitalmente por Jorge Andres Arias Hernandez Fecha: 2023.05.30 17:49:00 -05'00'	FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Nelly Bejarano		

05-950410

PARA: Jorge Andrés Arias Hernández, Ordenador del gasto del Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.

DE: (YANNY RIVAS LONDOÑO)

ASUNTO: Pago No Orden de viaje **61723**
Valor total **$ 140.000**
Objeto de la comisión IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL ID 2621111-2744941, DE APARTADO-TURBO-APARTADO, 2-6-7-9-12-14-6-15-22-29 DE JUNIO DE2023. TRANSPORTE IDA Y REGRESO

Como ordenador del Gasto **Autorizo el registro de la obligación y el pago**, de la orden de viaje N.º. **61723**, así:

NOMBRE DE LA PERSONA JURIDICA O NATURAL: WILFREDY QUIROZ HOYOS
CEDULA O NIT: 98.618.627
TIPO DE DOCUMENTO CONTRACTUAL: Otro **61723**
CONCEPTO DEL PAGO: digitar el objeto de la orden de viaje.
SOLICITUD DE COMISION No. 61723 - IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL ID 2621111-2744941, DE APARTADO-TURBO-APARTADO, 2-6-7-9-12-14-6-15-22-29 DE JUNIO DE2023. TRANSPORTE IDA Y REGRESO

Valor total Pago: $ 140.000

El pago debe realizarse con cargo al Registro Presupuestal número **109723 de 2023** y teniendo en cuenta los datos del ejemplo en la siguiente tabla:

TABLA No. 1 Registro Presupuestal número 109723 de 2023

Dependencia	Posición del Gasto	Fuente		Recurso	Situación	PAC
950445 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA – SERVICIOS PRESTADOS EN FORMACION	C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	NACION		10	CFS	$ 140.000

Dependencia	Posición del Gasto	Fuente		Recurso	Situación	PAC
Total						$ 140.000

El giro de los recursos debe realizarse a la cuenta **N.º 488420407758** del banco **BANCO DAVIVIENDA S.A** a nombre de **WILFREDY QUIROZ HOYOS, NIT 98618627**

Por lo anterior, autorizo el registro de la obligación y el pago a favor de **WILFREDY QUIROZ HOYOS**

RELACION DE DOCUMENTOS ANEXOS GENERALES

1. REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AMPARA EL PAGO N.º. **109723**
2. SOLICITUD DE COMISIÒN N.º. **61723**

Atentamente,

YANNY RIVAS LONDOÑO
Coordinador Académico
Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.
Kilómetro 1 vía Turbo.
Tel: (601) 5461500 EXT: 44209 IP **XXXXX**
yrivas@sena.edu.co
Apartadó-Antioquia.

SIIF Nación

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHnrendon	NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Sistema:	2023-07-04-5:35 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 5623 de fecha 2023-01-30. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	135623	**Fecha Registro:**	2023-07-04	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	112.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	112.000,00	**Saldo x Obligar:**	112.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	98618627	**Razón Social:**	WILFREDY QUIROZ HOYOS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	488420407758	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	1038796169	**Nombre:**	JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	No	**Num. Solicitud de Comisión:**	**80123**	**Número:**	COM 80123	**Tipo:**	OTROS	**Fecha:**	2023-07-04

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
950445 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM	C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		112.000,00	0,00		
					Total:	112.000,00	0,00	112.000,00	112.000,00

Objeto:	SOLICITUD DE COMISION N° 80123-IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL ID 2621111-2744941, APARTADO-EL REPOSO-APARTADO, 6-13-20-27 DE JULIO DE 2023. TRANSPORTE

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2023-07-04	112.000,00	112.000,00	NINGUNO

R.P. 135623
OU-JV 1/23

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjaarias JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 30 de junio de 2023

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	80123	**Fecha Solicitud**	2023-06-30	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-06-30	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Via	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5623	**Dependencia Solicitante**		950445 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM	
Rubro Presupuestal de Viaticos		-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/06/30 18:01:19 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

WILFREDY QUIROZ HOYOS	CC: 98618627	CONTRATISTA INSTRUCTOR	Autorizada	2023-07-06	2023-07-06	ANTIOQUIA / APARTADO	ANTIOQUIA / APARTADO	0	No	0	0	4.096.830,00	0,00	0,00	112.000,00	112.000,00	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL ID 2621111-2744941, APARTADO-EL REPOSO-APARTADO, 6-13-20-27 DE JULIO DE 2023. TRANSPORTE
				2023-07-13	2023-07-13	ANTIOQUIA / APARTADO	ANTIOQUIA / APARTADO	0	No	0							
				2023-07-20	2023-07-20	ANTIOQUIA / APARTADO	ANTIOQUIA / APARTADO	0	No	0							
				2023-07-27	2023-07-27	ANTIOQUIA / APARTADO	ANTIOQUIA / APARTADO	0	No	0							
				2023-07-27	2023-07-27	ANTIOQUIA / APARTADO	ANTIOQUIA / APARTADO	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**112.000,00**	**112.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL ID 2621111-2744941, APARTADO-EL REPOSO-APARTADO, 6-13-20-27 DE JULIO DE 2023. TRANSPORTE

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjaarias	JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ
Unidad o Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 30 de junio de 2023	

Identificacion:	1038796169	Nombre:	JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	SANTIAGO ZAPATA CASTILLO	Fecha Verificación:	30/06/2023 17:59:11

Firmado digitalmente por:
Nombre: JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ
Cédula de ciudadanía: 1038796169
Usuario SIIF: MHjaarias
30/06/2023 6:01:31 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

80123

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
WILFREDY QUIROZ HOYOS					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**98618627**
CONTRATO	**No.**	**. CO1.PCCNTR .4899126**	**AÑO**	2023	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	15	12	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la red de conocimiento de bilingüismo, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ				**CARGO**	SUBDIRECTOR		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	NELLIS MARÍA BEJARANO CHANTAC				**CARGO**	PROFESIONAL DE BILINGÜISMO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**APARTADO REPOSO, REPOSO APARTADO**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	APARTADÓ			**ENTIDAD O EMPRESA:**	SENA		**CONTACTO**	576000 EXT: 44228
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	6	7	2023	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	27	7	2023	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación profesional integral en la ejecución de las fichas: 2621111.2744941							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		**PRODUCTO (S):**	
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	1	Informe de ejecución SOFÍA PLUS, registro de asistencias.
2	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	2	

AGENDA			
ACTIVIDADES	**FECHA**		
Impartir formacion profesional presencial integral, en la ejecucion de la competencia "COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA" en las ficha 2744941. Desplazamiento ida y regreso Apartado el Reposo (tres esquinas). El Reposo (tres esquinas) Apartado	06,13,20,27	7	2023

FIRMAS					
FIRMA DEL CONTRATISTA:	Wilfredy Quiroz Hoyos	**FECHA DE ELABORACION DEL FORMATO:**	23	6	2023
FIRMA Vo/Bo.	Firmado digitalmente por Jorge Andres Arias Hernandez Fecha: 2023.06.30 16:23:38 -05'00'	**FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR**	Nelly Bejarano		