ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004 VERSIÓN 002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número __3___	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0859 de 2023	
Nombre completo del contratista: KATLIN TATIANA SUÁREZ CARVAJAL	
Documento de identificación: 66.991.942	
Nombre del supervisor: WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados en la Secretaría de Bienestar Social.	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/MAY/2023	Fecha terminación 31/AGO/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTISIETE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE ($27.940.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$27.940.000	$6.985.000	$13.970.000	$6.985.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7884688789 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 37823948 Operador: ACH SOI Fecha de Pago: 10 de julio de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: Julio 2023
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar soporte y actividades profesionales en los asuntos administrativos y/o financieros, relacionados con el cumplimiento de los compromisos y responsabilidades adquiridos en el marco de Convenios, contratos y alianzas correspondientes a la implementación de la Atención integral a la Primera Infancia.

   - Para este periodo no se realizó la actividad.

2. Brindar soporte a los procesos administrativos y financieros que permitan la ejecución del presupuesto asignado para el cumplimiento del plan de desarrollo.

   - Para este periodo no se realizó la actividad.

3. Revisar y ajustar los análisis del sector de los proyectos de la Secretaría de Bienestar Social para la Unidad de Apoyo a la Gestión, las Subsecretaría de Atención Integral a Víctimas, Equidad de Género, Primera Infancia, Poblaciones y Etnias.

   - Elaboró el análisis del sector correspondiente al proceso de contratación Prestar el servicio de investigación No. 2 asociada a temas de género y otros enfoques emergentes, así como relacionadas con violencias hacia las mujeres en diferentes contextos sociales, laborales y educativos de Santiago de Cali de la Subsecretaría de Equidad de Género.

   - Elaboró el análisis del sector correspondiente al proceso de contratación de adquirir insumos que permitan el desarrollo de las funciones propias de la Subsecretaría de Equidad de Género.

   - Elaboró el análisis del sector correspondiente al proceso de convenio interadministrativo No. 4146.010.32.1.0539-2023 con el Fondo Mixto para realizar escuelas itinerantes que beneficien a las personas cuidadoras y personas con discapacidad en las diferentes comunas y corregimientos del Distrito de Santiago de Cali, zona urbana y rural de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Revisó el análisis del sector correspondiente al proceso de contratación del dispositivo móvil (Bus extramural para el programa para persona mayor) de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

4. Realizar y acompañar las actividades administrativas que requiera la unidad de apoyo a la gestión desde la gestión de la secretaría de Bienestar social.

   - Para este periodo no se realizó la actividad.

5. Apoyar la elaboración y solicitud de documentos en el marco de los procesos precontractuales y contractuales llevados a cabo en la ejecución de los contratos y convenios interadministrativos de la Secretaría de Bienestar Social.

   - Proyectó el valor del RCP para el Convenio Interadministrativo con el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes del Valle del Cauca proceso No. 4146.010.32.1.0539-2023.

6. Hacer parte del comité estructurador de los diferentes procesos de contratación y del comité de evaluación de las propuestas presentadas por los oferentes y que hayan sido asignadas por los diferentes procesos que adelante el organismo.

   - Participó en la evaluación de proponentes del proceso de contratación No. 4146.010.32.1.0497-2023 bajo la modalidad de Concurso de Méritos para la contratación del servicio de Interventoría del convenio interadministrativo entre la E.S.E HOSPITAL GERIATRICO Y ANCIANATO SAN MIGUEL Y EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI-SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL.

   - Participó en la evaluación de proponentes del proceso de contratación No. 4146.010.32.1.0304-2023 bajo la modalidad Concurso de Méritos para la contratación del servicio de investigación de la Subsecretaría de Equidad de Género.

7. Apoyar las auditorías de los entes de control internos y externos MIPG.

   - Para este periodo no se realizó la actividad.

8. Planear las actividades y participar de las reuniones, eventos, socializaciones relacionadas con el objeto contractual, según responsabilidades asignadas, en el marco de la Política de Estado de Cero a Siempre.

   - Para este periodo no se realizó la actividad.

9. Suministrar información en temas relacionados con el proyecto implementación de la Atención Integral a la Primera Infancia en Cali, que facilite la elaboración del plan de trabajo.

   - Para este periodo no se realizó la actividad.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

10. Ejecutar las actividades de apoyo a la supervisión que le sean asignadas por el Secretario de Despacho, en relación con el objeto.

    - Para este periodo no se realizó la actividad.

11. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

    - Participó en la reunión del rol financiero sobre la estructuración de los procesos de contratación de la Secretaría de Bienestar Social.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 19 de julio de 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.