aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 79677627 | | VERGARA ORREGO JOHN WILLIAM | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | trv oriental conjunto valverde casa 121 | FLORIDABLANCA-SANTANDER | 6053857 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2019-08 | 2019-08 | 490585507 | 8496052657 | I | 2019/09/06 | 2019/09/04 | BANCO COLPATRIA | 0 | $435,000 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | $1,471,896 | $235,600 | | | $1,471,896 | $184,000 | | | $0 | $0 | | | $1,471,896 | $15,400 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $1,471,896 | $235,600 | | | $1,471,896 | $184,000 | | | $0 | $0 | | | $1,471,896 | $15,400 | | $0 | $0 |
| Ciudad: FLORIDABLANCA Depto: SANTANDER ( 1 Afiliados) | | | | | $1,471,896 | $235,600 | | | $1,471,896 | $184,000 | | | $0 | $0 | | | $1,471,896 | $15,400 | | $0 | $0 |
| 1 | CC 79677627 | VERGARA JOHN | 230201 | 30 | $1,471,896 | $235,600 | EPS005 | 30 | $1,471,896 | $184,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-7 | 30 | $1,471,896 | $15,400 | 0 | $0 | $0 |
| **Total Afiliados( 1)** | | | | | $1,471,896 | $235,600 | | | $1,471,896 | $184,000 | | | $0 | $0 | | | $1,471,896 | $15,400 | | $0 | $0 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 79677627 | | VERGARA ORREGO JOHN WILLIAM | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | trv oriental conjunto valverde casa 121 | FLORIDABLANCA-SANTANDER | 6053857 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2019-08 | 2019-08 | 490585507 | 8496052657 | I | 2019/09/06 | 2019/09/04 | BANCO COLPATRIA | 0 | $435,000 |

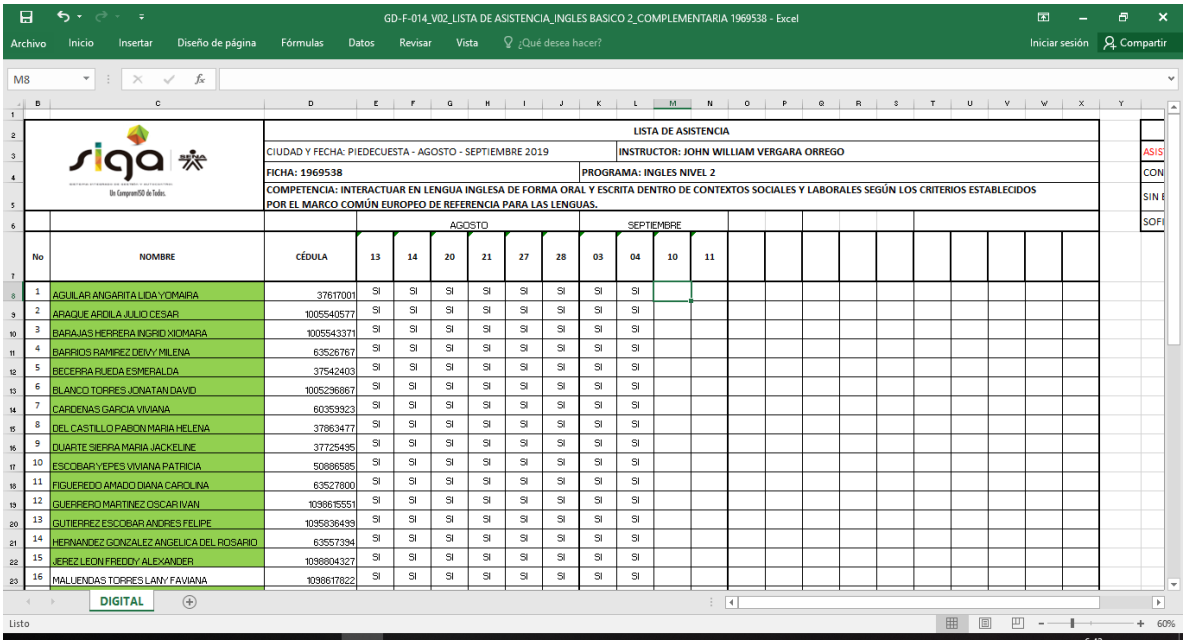
**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $235,600 | $0 | $0 | $235,600 |
| PROTECCION | 230201 | 800,229,739 | 0 | 1 | $235,600 | $0 | $0 | $235,600 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $15,400 | $0 | $0 | $15,400 |
| SEGUROS BOLIVAR | 14-7 | 860,002,503 | 2 | 1 | $15,400 | $0 | $0 | $15,400 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $184,000 | $0 | $0 | $184,000 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $184,000 | $0 | $0 | $184,000 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$435,000** | **$0** | **$0** | **$435,000** |

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.803703 - 2019 – JOHN WILLIAM VERGARA ORREGO

Evidencia 1 Lista de Asistencia Aprendices.



GD-F-014_V02_LISTA DE ASISTENCIA_INGLES BASICO 2_COMPLEMENTARIA 1969538 - Excel

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: PIEDECUESTA - AGOSTO - SEPTIEMBRE 2019 — INSTRUCTOR: JOHN WILLIAM VERGARA ORREGO

FICHA: 1969538 — PROGRAMA: INGLES NIVEL 2

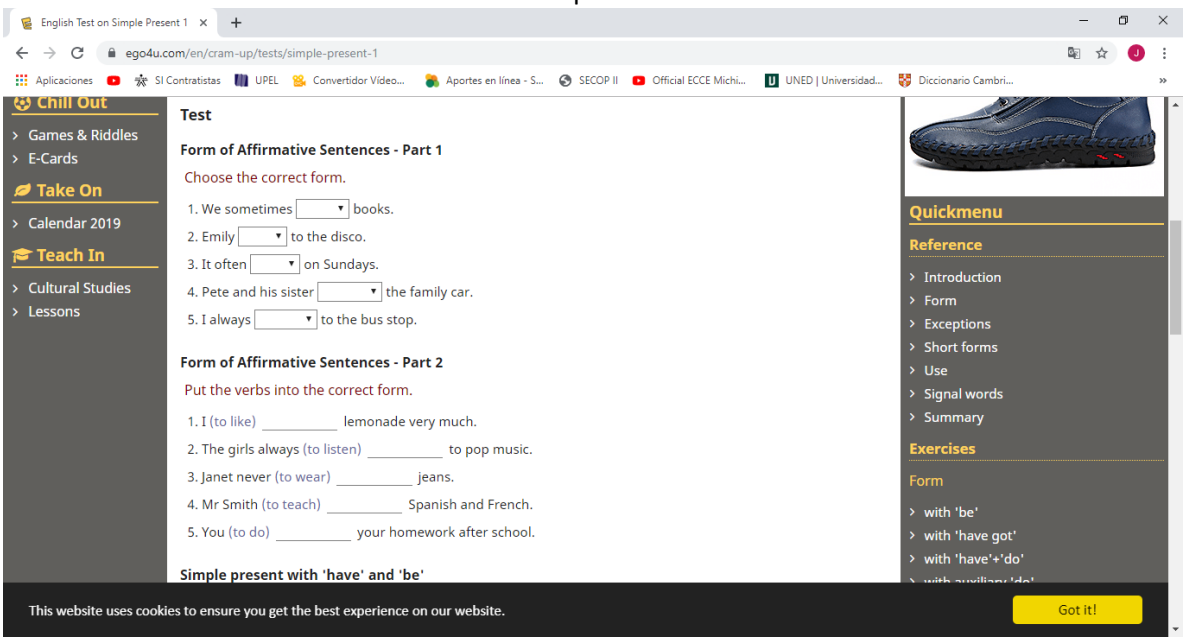
COMPETENCIA: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

| No | NOMBRE | CÉDULA | AGOSTO 13 | 14 | 20 | 21 | 27 | 28 | SEPTIEMBRE 03 | 04 | 10 | 11 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | AGUILAR ANGARITA LIDA YOMAIRA | 37617001 | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | | |
| 2 | ARAQUE ARDILA JULIO CESAR | 1005540577 | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | | |
| 3 | BARAJAS HERRERA INGRID XIOMARA | 1005543371 | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | | |
| 4 | BARRIOS RAMIREZ DEIVY MILENA | 63526767 | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | | |
| 5 | BECERRA RUEDA ESMERALDA | 37542403 | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | | |
| 6 | BLANCO TORRES JONATAN DAVID | 1005296867 | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | | |
| 7 | CARDENAS GARCIA VIVIANA | 60353923 | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | | |
| 8 | DEL CASTILLO PABON MARIA HELENA | 37863477 | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | | |
| 9 | DUARTE SIERRA MARIA JACKELINE | 37725495 | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | | |
| 10 | ESCOBAR YEPES VIVIANA PATRICIA | 50886585 | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | | |
| 11 | FIGUEREDO AMADO DIANA CAROLINA | 63527800 | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | | |
| 12 | GUERRERO MARTINEZ OSCAR IVAN | 1098615551 | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | | |
| 13 | GUTIERREZ ESCOBAR ANDRES FELIPE | 1095836439 | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | | |
| 14 | HERNANDEZ GONZALEZ ANGELICA DEL ROSARIO | 63557394 | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | | |
| 15 | JEREZ LEON FREDDY ALEXANDER | 1098804327 | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | | |
| 16 | MALUENDAS TORRES LANY FAVIANA | 1098617822 | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | | |

DIGITAL

Listo

Evidencia 2 Actividades Desarrolladas Con Los Aprendices.



English Test on Simple Present 1

ego4u.com/en/cram-up/tests/simple-present-1

Chill Out
- Games & Riddles
- E-Cards

Take On
- Calendar 2019

Teach In
- Cultural Studies
- Lessons

Test

Form of Affirmative Sentences - Part 1

Choose the correct form.

1. We sometimes [ ] books.
2. Emily [ ] to the disco.
3. It often [ ] on Sundays.
4. Pete and his sister [ ] the family car.
5. I always [ ] to the bus stop.

Form of Affirmative Sentences - Part 2

Put the verbs into the correct form.

1. I (to like) _____ lemonade very much.
2. The girls always (to listen) _____ to pop music.
3. Janet never (to wear) _____ jeans.
4. Mr Smith (to teach) _____ Spanish and French.
5. You (to do) _____ your homework after school.

Simple present with 'have' and 'be'

Quickmenu

Reference
- Introduction
- Form
- Exceptions
- Short forms
- Use
- Signal words
- Summary

Exercises

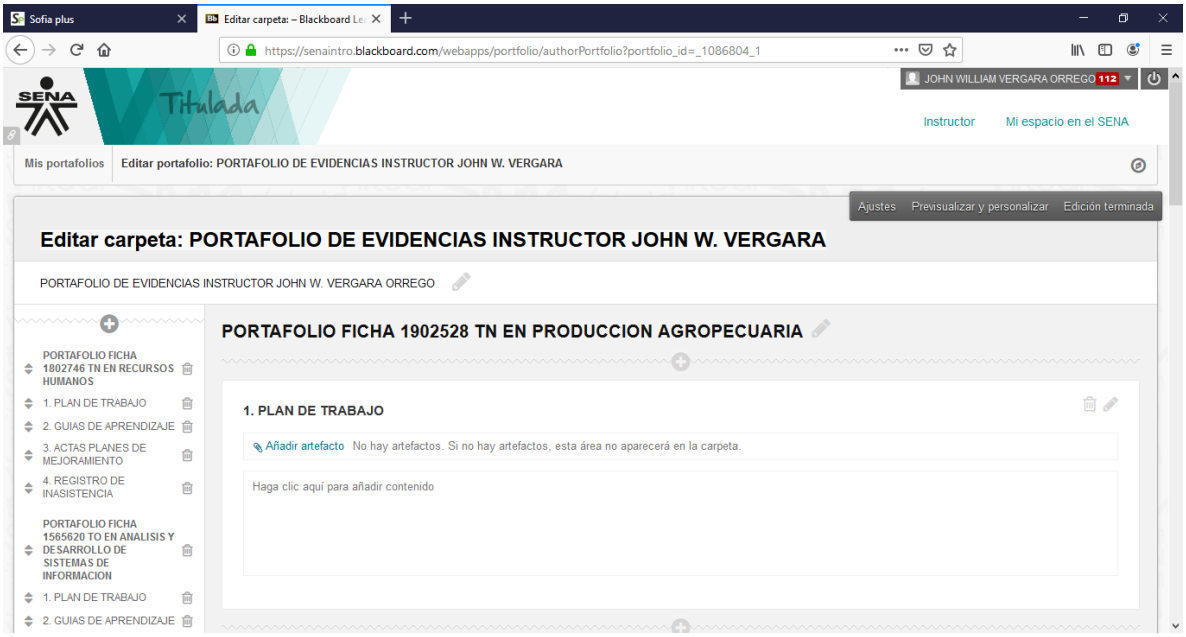
Form
- with 'be'
- with 'have got'
- with 'have'+'do'

This website uses cookies to ensure you get the best experience on our website. Got it!

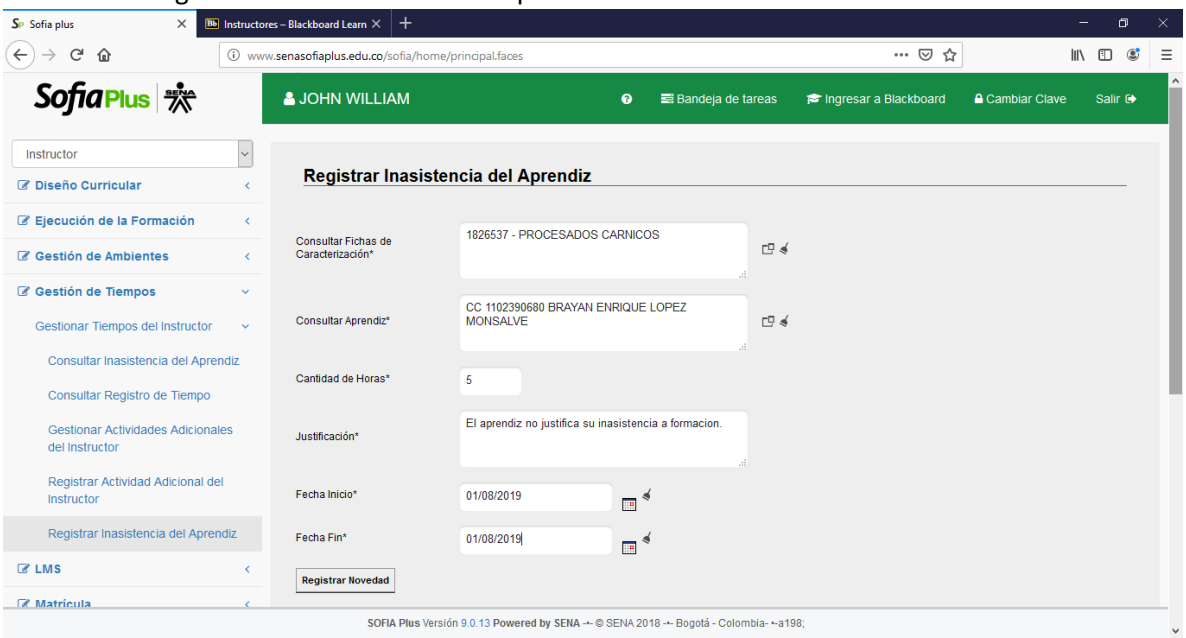
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: SEPTIEMBRE

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.803703 - 2019 – JOHN WILLIAM VERGARA ORREGO

Evidencia 3 Portafolio Del Instructor.




Evidencia 4 Registro De Asistencia De Los Aprendices En SOFIA PLUS.



# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JOHN WILLIAM VERGARA ORREGO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

**FECHA INICIAL:** 02/09/2019 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/09/2019 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 1984348 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 35,80

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 1969538 - INGLES BASICO - NIVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 19,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 1976031 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 19,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 1969539 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 19,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 1902528 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 19,80

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 1828166 - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LA FORMULACIÓN PARA EL PRODUCTO, SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL CLIENTE Y VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GESTIONAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y POLÍTICAS TRAZADOS POR LA EMPRESA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OPERAR LOS PROCESOS TÉRMICOS SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RECIBIR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS OBLIGATORIAS VIGENTES. |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 19,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 1983667 - INGLES BASICO - NIVEL 1

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 29,90

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 165,10

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 16/09/2019 | 16/09/2019 | OTROS | 5,00 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 5,00 |

**INSTRUCTOR:** JOHN WILLIAM VERGARA ORREGO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO