ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA
"General Rafael Reyes Prieto"
Colombia

FORMATO DOCUMENTOS TRÁMITE DE PAGO

MES DE TRAMITE:	JULIO
NUMERO DE CONTRATO:	010-MDN-COGFM-ESDEG-2023
CONTRATISTA:	ALIX SHARLENE GOMEZ MORENO

DESCRIPCIÓN	NUMERO	FECHA	FOLIOS	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FIRMA	VERIFICACIÓN ARCHIVO
Factura y/o documento equivalente	ESD 3528	7/17/2023	1			
Acta de recibo a satisfacción						
Certificación de pago de aportes a seguridad social						
Planillas de pago de aportes parafiscales	6038	7.4.23	1			
Informe de supervisión	109806	7.17.23	6			
Formato vida útil						
Acta de reunión						
Hojas de vida						
Plan de inversión						
Borrador acta de liquidación						
Otros:				LUIS CORTES		
Cuentas por pagar comprobante		7/19/2023	1	LUIS CORTES		
Entrada de bienes y servicios		7/19/2023	1	GINA GARZON		
Registro presupuestal de la obligación						
Anexo comprobante de la obligación						
Orden de pago presupuestal						
Otros:						
Cuenta por Pagar						
Reporte disponibilidad de PAC						
Aclaraciones:						

"Documento propiedad SIG - ESDEG. Versión vigente en la Suite Visión Empresarial SVE. Se autoriza impresión total o parcial, como documento no controlado"

N.º Radicado 109806 / MDN-COGFM-JEMCO-ESDEG-SBESG-VIADM-DEADM-SESCO

Bogotá, D.C julio del 2023

Señor Teniente Coronel
ELIECER SUAREZ SÁNCHEZ
Jefe Departamento Administrativo y Ordenador del Gasto.
Escuela Superior de Guerra "General Rafael Reyes Prieto"
Carrera 11 No. 102 – 50
Bogotá D.C.

Asunto: Informe de Supervisión Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 010-MDN-COGFM-ESDEG-2023.

Respetuosamente, me dirijo al señor teniente coronel jefe Departamento Administrativo y Ordenador del Gasto de la Escuela Superior de Guerra "General Rafael Reyes Prieto", con el fin de presentar el informe de supervisión y seguimiento del contrato del asunto, correspondiente a las actividades desarrolladas en el mes de julio del año 2023, de acuerdo con la siguiente información:

1. DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO:

NÚMERO	010-MDN-COGFM-ESDEG-2023
FECHA DE SUSCRIPCION	26 de enero de 2023
CONTRATISTA	ALIX SHARLENE GÓMEZ MORENO
C.C. No.	53.076.314 de Bogotá D, C.
DIRECCION DEL CONTRATISTA	Transversal 5 F # 14-15 Parques de Muña
CORREO ELECTRONICO DEL CONTRATISTA	Alixgomo004@gmail.com
TELEFONO DE CONTACTO DEL CONTRATISTA	350-5416729
OBJETO	Prestación servicios profesionales, como administrador público para la Sección de Contratación, en la CATEGORÍA 2 NIVEL I, con el fin de asesorar económicamente los procesos contractuales adelantados por la Escuela Superior de Guerra, en concordancia con las Leyes, Normas vigentes en materia de contratación estatal"
VALOR INCLUIDO IVA	TREINTA Y CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS (34.100.000) M/TCE, sin IVA por ser régimen simplificado
FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	El valor total del contrato se cancelará en forma parcial al CONTRATISTA de la siguiente forma (menos los descuentos de ley): Once (11) pagos cada uno por la suma de TRES MILLONES CIEN MIL PESOS ($3.100.000) M/CTE sin IVA, Los anteriores pagos se cancelarán dentro de los cuarenta y cinco (45) días calendario siguientes a la presentación del informe de actividades firmado por el contratista y supervisor del contrato y documento equivalente, los cuales deberán cargarse en la plataforma SECOP II para la verificación previa de la entidad, certificación de aportes al sistema de seguridad social suscrito por el contratista y soportado con planilla de pago.

PLAZO DE EJECUCIÓN		El plazo de ejecución del contrato será de once (11) meses, contado a partir del día hábil siguiente al cumplimiento de los requisitos de ejecución (expedición del registro presupuestal, aprobación póliza de cumplimiento y afiliación a la ARL.) PARÁGRAFO: Para el perfeccionamiento de conformidad con el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, los contratos del Estado se perfeccionan cuando se logre acuerdo sobre el objeto y la contraprestación y éste se eleve a escrito, en consecuencia, el presente contrato se perfecciona con la firma de las partes en la plataforma SECOP II.	
FECHA DE INICIO		02 de febrero de 2023	
FECHA DE TERMINACION		31 de diciembre de 2023	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		Certificado de Disponibilidad Presupuestal N.º. 2423 de fecha 21 de enero de 2023, por el rubro A-02-02-02-008-003 Otros Servicios Profesionales – Científicos y técnicos	
REGISTRO PRESUPUESTAL No.		2623 de 26 de enero de 2023	
MODIFICATORIO			
ADICIÓN	PRORROGA	SUSPENSIÓN	OTROS
N/A	N/A	N/A	N/A
NOMBRE DEL SUPERVISOR		MY. Ramón Guillermo Loaiza Mora	
CARGO QUE OCUPA		Jefe de Contratos de la Escuela Superior de Guerra "General Reyes Prieto",	
NÚMERO DE RESOLUCIÓN DE NOMBRAMIENTO		Resolución No. 001 del 20 de enero de 2023	
DEPENDENCIA		Departamento Administrativo	
VICEDIRECCIÓN		Vicedirección Administrativa	
TELEFONO DE CONTACTO		321-8002197	
CORREO ELECTRONICO		Ramon.loaiza@esdeg.edu.co	

2. GARANTIAS

2.1 POLIZAS: Las obligaciones contractuales se respaldan con la siguiente póliza:

Póliza Nº. 15-44-101274252 de fecha 26 de enero de 2023, expedida por Seguros del Estado S.A y aprobada mediante acta No. 022 MDN-COGFM-JEMCO-ESDEG-SBESG-VIADM-DEADM-SESCO de fecha 01 de febrero de 2023, que cubre los siguientes amparos, así:

RIESGO ASEGURADO	DESDE	HASTA	VALOR ASEGURADO
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	26/01/2023	26/01/2024	$3.410.000.00
CALIDAD DEL SERVICIO	26/01/2023	26/01/2024	$3.410.000.00

3. EJECUCION CONTRACTUAL

N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	ANEXOS
1	Asesorar desde la perspectiva económica y financiera las actividades administrativas desarrolladas por la ESDEG en los procesos de selección de contratistas.	Asesoría económica y financiera para la elaboración del estudio previo para el proceso en desarrollo de Ejecución en los procesos • SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA PARA LA "ADQUISICIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS ACTIVOS DE RED PARA LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO"	Los documentos se encuentran archivados en cada una de las carpetas física y en la Plataforma SECOP II.

		• PROCESO DE MINIMA CUANTÍA PARA EL "SERVICIO DE HOSTING, ASEGURAMIENTO, MIGRACIÓN DE LA PAGINA WEB, UNIFICACIÓN DE DOMINIOS, UNIFICACIÓN DE GESTIÓN DE DNS Y DESARROLLOS WEB PARA LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO" • CONTRATACIÓN SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA PARA LA "ADQUISICIÓN DEL NODO CENTRAL DE PROCESAMIENTO DE DATOS (SERVIDOR), ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA DE PROYECCIÓN DE LAS AULAS Y SISTEMA DE SONIDO DEL PISO SÉPTIMO DEL EDIFICIO DE AULAS DE LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO" • EL PROCESO DE MINIMA CUANTÍA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA "ADQUISICIÓN DE SEGURO OBLIGATORIO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO (SOAT) PARA LOS VEHÍCULOS Y MOTOCICLETAS QUE CONFORMAN EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO". • PROCESO DE MINIMA CUANTÍA PARA EL "SERVICIO DE CAPACITACIÓN TALLERES MANEJO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA EL CURSO DE ALTOS ESTUDIOS MILITARES Y CURSO DE ESTADO MAYOR DE LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO"	
2	Coordinar con las diferentes vicedirecciones y dependencias la factibilidad económica de la adquisición de bienes y servicios, así como de los proyectos contractuales de inversión, asesorando desde el punto económico y financiero.	Recomendación y asesoría económica en desarrollo de Ejecución en los procesos • SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA PARA LA "ADQUISICIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS ACTIVOS DE RED PARA LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO" • PROCESO DE MINIMA CUANTÍA PARA EL "SERVICIO DE HOSTING, ASEGURAMIENTO, MIGRACIÓN DE LA PAGINA WEB, UNIFICACIÓN DE DOMINIOS, UNIFICACIÓN DE GESTIÓN DE DNS Y DESARROLLOS WEB PARA LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO" • CONTRATACIÓN SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA PARA LA "ADQUISICIÓN DEL NODO CENTRAL DE PROCESAMIENTO DE DATOS (SERVIDOR), ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA DE PROYECCIÓN DE LAS AULAS Y SISTEMA DE SONIDO DEL PISO SÉPTIMO DEL EDIFICIO DE AULAS DE LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO" • EL PROCESO DE MINIMA CUANTÍA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA "ADQUISICIÓN DE SEGURO OBLIGATORIO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO (SOAT) PARA LOS VEHÍCULOS Y MOTOCICLETAS QUE CONFORMAN EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO".	Los documentos se encuentran archivados en cada una de las carpetas física y en la Plataforma SECOP II.

		• PROCESO DE MINIMA CUANTÍA PARA EL "SERVICIO DE CAPACITACIÓN TALLERES MANEJO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA EL CURSO DE ALTOS ESTUDIOS MILITARES Y CURSO DE ESTADO MAYOR DE LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO" •	
3	Elaborar los estudios de mercado y el análisis del sector conforme a los parámetros del manual publicado por Colombia Compra Eficiente dependiendo de las diferentes modalidades de contratación.	En desarrollo de Ejecución en el proceso • SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA PARA LA "ADQUISICIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS ACTIVOS DE RED PARA LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO" • PROCESO DE MINIMA CUANTÍA PARA EL "SERVICIO DE HOSTING, ASEGURAMIENTO, MIGRACIÓN DE LA PAGINA WEB, UNIFICACIÓN DE DOMINIOS, UNIFICACIÓN DE GESTIÓN DE DNS Y DESARROLLOS WEB PARA LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO" • CONTRATACIÓN SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA PARA LA "ADQUISICIÓN DEL NODO CENTRAL DE PROCESAMIENTO DE DATOS (SERVIDOR), ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA DE PROYECCIÓN DE LAS AULAS Y SISTEMA DE SONIDO DEL PISO SÉPTIMO DEL EDIFICIO DE AULAS DE LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO" • EL PROCESO DE MINIMA CUANTÍA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA "ADQUISICIÓN DE SEGURO OBLIGATORIO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO (SOAT) PARA LOS VEHÍCULOS Y MOTOCICLETAS QUE CONFORMAN EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO". • PROCESO DE MINIMA CUANTÍA PARA EL "SERVICIO DE CAPACITACIÓN TALLERES MANEJO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA EL CURSO DE ALTOS ESTUDIOS MILITARES Y CURSO DE ESTADO MAYOR DE LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO" •	Los documentos se encuentran archivados en cada una de las carpetas física y en la Plataforma SECOP II.
4	Establecer los precios referencia de los bienes y servicios a adquirir de acuerdo con la información de mercado y datos disponibles en pro de garantizar la eficiente utilización de los recursos públicos.	En desarrollo de Ejecución en el proceso • "SUMINISTRO DE GRASAS Y LUBRICANTES PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO" • Solicitud adición orden de compra No. 99056 – Aseo y Cafetería III "SERVICIO INTEGRAL DE ASEO PARA EL EDIFICIO DE AULAS Y EDIFICIO ADMINISTRATIVO DE LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA Y LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LAS FUERZAS MILITARES "TOMÁS RUEDA VARGAS", EL CUAL INCLUYE PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA, PRODUCTOS DE CAFETERÍA Y RESTAURANTE, EL SERVICIO DE CORTE DE CÉSPED (JARDINERÍA EN GENERAL) Y FUMIGACIÓN" • "ACUERDO MARCO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA IV No. CCE-126-2023	Los documentos se encuentran archivados en cada una de las carpetas física y en la Plataforma SECOP II.

5	Realizar las capacitaciones necesarias desde el ámbito económico que sean requeridos por la institución y sean de su competencia.	La presente función no ha sido requerida durante el periodo del actual informe	Los documentos se encuentran archivados en cada una de las carpetas física y en la Plataforma SECOP II.
6	Elaborar el proyecto de pliego y el pliego definitivo y/o solicitud de oferta, en el área financiera y económica, con responsabilidad, eficiencia, técnica profesional y diligencia respetando los principios constitucionales y legales que garanticen una escogencia objetiva en concordancia con el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007.	En desarrollo de Ejecución en los procesos • SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA PARA LA "ADQUISICIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS ACTIVOS DE RED PARA LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO" • PROCESO DE MINIMA CUANTÍA PARA EL "SERVICIO DE HOSTING, ASEGURAMIENTO, MIGRACIÓN DE LA PAGINA WEB, UNIFICACIÓN DE DOMINIOS, UNIFICACIÓN DE GESTIÓN DE DNS Y DESARROLLOS WEB PARA LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO" • CONTRATACIÓN SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA PARA LA "ADQUISICIÓN DEL NODO CENTRAL DE PROCESAMIENTO DE DATOS (SERVIDOR), ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA DE PROYECCIÓN DE LAS AULAS Y SISTEMA DE SONIDO DEL PISO SÉPTIMO DEL EDIFICIO DE AULAS DE LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO" • EL PROCESO DE MINIMA CUANTÍA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA "ADQUISICIÓN DE SEGURO OBLIGATORIO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO (SOAT) PARA LOS VEHÍCULOS Y MOTOCICLETAS QUE CONFORMAN EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO". • PROCESO DE MINIMA CUANTÍA PARA EL "SERVICIO DE CAPACITACIÓN TALLERES MANEJO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA EL CURSO DE ALTOS ESTUDIOS MILITARES Y CURSO DE ESTADO MAYOR DE LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO" •	Los documentos se encuentran archivados en cada una de las carpetas física y en la Plataforma SECOP II.
7	Presentar ante el Comité de Adquisiciones su informe de asesoría, sustentado la recomendación que hace respecto a la elaboración y estructuración del estudio previo y los pliegos de condiciones.	En desarrollo de Ejecución en el proceso • SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA PARA LA "ADQUISICIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS ACTIVOS DE RED PARA LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO" • PROCESO DE MINIMA CUANTÍA PARA EL "SERVICIO DE HOSTING, ASEGURAMIENTO, MIGRACIÓN DE LA PAGINA WEB, UNIFICACIÓN DE DOMINIOS, UNIFICACIÓN DE GESTIÓN DE DNS Y DESARROLLOS WEB PARA LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO" • CONTRATACIÓN SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA PARA LA "ADQUISICIÓN DEL NODO CENTRAL DE PROCESAMIENTO DE DATOS (SERVIDOR), ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA DE PROYECCIÓN	Los documentos se encuentran archivados en cada una de las carpetas física y en la Plataforma SECOP II.

		DE LAS AULAS Y SISTEMA DE SONIDO DEL PISO SÉPTIMO DEL EDIFICIO DE AULAS DE LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO" • EL PROCESO DE MINIMA CUANTÍA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA "ADQUISICIÓN DE SEGURO OBLIGATORIO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO (SOAT) PARA LOS VEHÍCULOS Y MOTOCICLETAS QUE CONFORMAN EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO". • PROCESO DE MINIMA CUANTÍA PARA EL "SERVICIO DE CAPACITACIÓN TALLERES MANEJO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA EL CURSO DE ALTOS ESTUDIOS MILITARES Y CURSO DE ESTADO MAYOR DE LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO"	
8	Evaluar y dar respuesta a las solicitudes y observaciones presentadas en los procesos contractuales desde el ámbito financiero y económico	En desarrollo de Ejecución • Evaluación económica del proceso de mínima cuantía No. 160-MDN-COGFM-ESDEG-2023; EL SERVICIO DE RENOVACIÓN DE LICENCIAS DEL SOFTWARE ARTICULATE 360 TEAMS Y ADQUISICIÓN DEL PAQUETE DE SOFTWARE DE MEDIA & ENTERTAINMENT COLLECTION DE AUTODESK CON SUS RESPECTIVAS LICENCIAS PARA LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO.	Los documentos se encuentran archivados en cada una de las carpetas física y en la Plataforma SECOP II.
9	Consultar al asesor en comercio exterior cuando se trate de adquirir bienes o servicios importados, para determinar la modalidad de entrega y los costos asociados a la importación, necesarios para definir el anexo respectivo del pliego y/o solicitud de oferta.	Proyectada durante la ejecución del contrato	N/A
10	Revisar la legislación tributaria y contable, previa a establecer el precio base de la adquisición, con el fin que se tengan en cuenta impuestos, tasas o contribuciones que se puedan llegar a generar en el proceso contractual.	En desarrollo de Ejecución en el proceso • SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA PARA LA "ADQUISICIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS ACTIVOS DE RED PARA LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO" • PROCESO DE MINIMA CUANTÍA PARA EL "SERVICIO DE HOSTING, ASEGURAMIENTO, MIGRACIÓN DE LA PAGINA WEB, UNIFICACIÓN DE DOMINIOS, UNIFICACIÓN DE GESTIÓN DE DNS Y DESARROLLOS WEB PARA LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO" • CONTRATACIÓN SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA PARA LA "ADQUISICIÓN DEL NODO CENTRAL DE PROCESAMIENTO DE DATOS (SERVIDOR), ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA DE PROYECCIÓN DE LAS AULAS Y SISTEMA DE SONIDO DEL PISO SÉPTIMO DEL EDIFICIO DE AULAS DE LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO" • EL PROCESO DE MINIMA CUANTÍA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA "ADQUISICIÓN DE SEGURO OBLIGATORIO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO (SOAT)	Los documentos se encuentran archivados en cada una de las carpetas física y en la Plataforma SECOP II.

		PARA LOS VEHÍCULOS Y MOTOCICLETAS QUE CONFORMAN EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO". • PROCESO DE MINIMA CUANTÍA PARA EL "SERVICIO DE CAPACITACIÓN TALLERES MANEJO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA EL CURSO DE ALTOS ESTUDIOS MILITARES Y CURSO DE ESTADO MAYOR DE LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO"	
11	Participar en las distintas audiencias públicas convocadas en los procesos contractuales en los que sea nombrado parte del comité, asesorando y participando activamente de las mismas en cuanto al ámbito económico y financiero.	La presente función no ha sido requerida durante el periodo del actual informe.	N/A
12	Estudiar, evaluar y calificar las ofertas presentadas, de tal forma que garantice el deber de selección objetiva, la verificación de las ofertas a evaluar, evidenciando que cumplan todos y cada uno de los requisitos exigidos en el pliego/invitación y en la ley	En desarrollo de • Evaluación económica del proceso de mínima cuantía No. 160-MDN-COGFM-ESDEG-2023; EL SERVICIO DE RENOVACIÓN DE LICENCIAS DEL SOFTWARE ARTICULATE 360 TEAMS Y ADQUISICIÓN DEL PAQUETE DE SOFTWARE DE MEDIA & ENTERTAINMENT COLLECTION DE AUTODESK CON SUS RESPECTIVAS LICENCIAS PARA LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO.	Los documentos se encuentran archivados en cada una de las carpetas física y en la Plataforma SECOP II.
13	Asesorar, revisar, analizar y conceptuar las modificaciones de los contratos en los aspectos financieros y económicos.	Proyectada durante la ejecución del contrato	N/A
14	Participar en el diseño, coordinación, ejecución y control de los planes, programas recomendaciones y proyectos en materia de contratación, con miras a optimizar la utilización de los recursos disponibles y en lo que respecta a lo de su competencia.	En desarrollo de Ejecución • SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA PARA LA "ADQUISICIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS ACTIVOS DE RED PARA LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO" • PROCESO DE MINIMA CUANTÍA PARA EL "SERVICIO DE HOSTING, ASEGURAMIENTO, MIGRACIÓN DE LA PAGINA WEB, UNIFICACIÓN DE DOMINIOS, UNIFICACIÓN DE GESTIÓN DE DNS Y DESARROLLOS WEB PARA LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO" • CONTRATACIÓN SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA PARA LA "ADQUISICIÓN DEL NODO CENTRAL DE PROCESAMIENTO DE DATOS (SERVIDOR), ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA DE PROYECCIÓN DE LAS AULAS Y SISTEMA DE SONIDO DEL PISO SÉPTIMO DEL EDIFICIO DE AULAS DE LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO" • EL PROCESO DE MINIMA CUANTÍA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA "ADQUISICIÓN DE SEGURO OBLIGATORIO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO (SOAT) PARA LOS VEHÍCULOS Y MOTOCICLETAS QUE CONFORMAN EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO".	Los documentos se encuentran archivados en cada una de las carpetas física y en la Plataforma SECOP II.

		• PROCESO DE MINIMA CUANTÍA PARA EL "SERVICIO DE CAPACITACIÓN TALLERES MANEJO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA EL CURSO DE ALTOS ESTUDIOS MILITARES Y CURSO DE ESTADO MAYOR DE LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO"	
15	El asesor económico, junto con el equipo de trabajo, debe realizar dentro de los términos de ley el acompañamiento en la publicación de los procesos y los documentos en el SECOP II; en coordinación con el asesor jurídico y el técnico, respectivamente.	En desarrollo de Ejecución • SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA PARA LA "ADQUISICIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS ACTIVOS DE RED PARA LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO" • PROCESO DE MINIMA CUANTÍA PARA EL "SERVICIO DE HOSTING, ASEGURAMIENTO, MIGRACIÓN DE LA PAGINA WEB, UNIFICACIÓN DE DOMINIOS, UNIFICACIÓN DE GESTIÓN DE DNS Y DESARROLLOS WEB PARA LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO" • CONTRATACIÓN SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA PARA LA "ADQUISICIÓN DEL NODO CENTRAL DE PROCESAMIENTO DE DATOS (SERVIDOR), ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA DE PROYECCIÓN DE LAS AULAS Y SISTEMA DE SONIDO DEL PISO SÉPTIMO DEL EDIFICIO DE AULAS DE LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO" • EL PROCESO DE MINIMA CUANTÍA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA "ADQUISICIÓN DE SEGURO OBLIGATORIO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO (SOAT) PARA LOS VEHÍCULOS Y MOTOCICLETAS QUE CONFORMAN EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO". • PROCESO DE MINIMA CUANTÍA PARA EL "SERVICIO DE CAPACITACIÓN TALLERES MANEJO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA EL CURSO DE ALTOS ESTUDIOS MILITARES Y CURSO DE ESTADO MAYOR DE LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO"	Los documentos se encuentran archivados en cada una de las carpetas física y en la Plataforma SECOP II.
16	Revisar las actas de liquidación de los contratos celebrados por el Escuela Superior de Guerra en el aspecto financiero y económico.	La presente función no ha sido requerida durante el periodo del actual informe	N/A
17	Capacitar a los diferente funcionarios y prestadores de servicios en temas de contratación estatal y procesos internos de la ESDEG con el fin de fortalecer los planes de mejoramiento.	La presente función no ha sido requerida durante el periodo del actual informe	N/A
18	Garantizar que las carpetas maestras de los procesos contengan todos los documentos propios de un proceso de contratación, conforme a lista de verificación emitida por el jefe de la Sección de Contratación y tramitar junto con el asesor jurídico la entrega ante el responsable de su custodia y archivo, una vez se cumplan los requisitos de ejecución del contrato respectivo (expedición registro presupuestal, aprobación de garantías y elaboración comunicaciones inicio y/o acta de inicio).	En desarrollo de Ejecución • SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA PARA LA "ADQUISICIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS ACTIVOS DE RED PARA LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO" • PROCESO DE MINIMA CUANTÍA PARA EL "SERVICIO DE HOSTING, ASEGURAMIENTO, MIGRACIÓN DE LA PAGINA WEB, UNIFICACIÓN DE DOMINIOS, UNIFICACIÓN DE	Los documentos se encuentran archivados en cada una de las carpetas física y en la Plataforma SECOP II.

		GESTIÓN DE DNS Y DESARROLLOS WEB PARA LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO" • CONTRATACIÓN SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA PARA LA "ADQUISICIÓN DEL NODO CENTRAL DE PROCESAMIENTO DE DATOS (SERVIDOR), ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA DE PROYECCIÓN DE LAS AULAS Y SISTEMA DE SONIDO DEL PISO SÉPTIMO DEL EDIFICIO DE AULAS DE LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO" • EL PROCESO DE MINIMA CUANTÍA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA "ADQUISICIÓN DE SEGURO OBLIGATORIO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO (SOAT) PARA LOS VEHÍCULOS Y MOTOCICLETAS QUE CONFORMAN EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO". • PROCESO DE MINIMA CUANTÍA PARA EL "SERVICIO DE CAPACITACIÓN TALLERES MANEJO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA EL CURSO DE ALTOS ESTUDIOS MILITARES Y CURSO DE ESTADO MAYOR DE LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO"	
19	Recibir, archivar, organizar y elaborar la tabla de retención documental de todos los documentos soporte de los procesos contractuales que le sean asignados, hasta la elaboración del comunicado de inicio del contrato. La anterior actuación deberá ser ejecutada junto con los miembros del equipo.	En desarrollo de Ejecución • SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA PARA LA "ADQUISICIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS ACTIVOS DE RED PARA LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO" • PROCESO DE MINIMA CUANTÍA PARA EL "SERVICIO DE HOSTING, ASEGURAMIENTO, MIGRACIÓN DE LA PAGINA WEB, UNIFICACIÓN DE DOMINIOS, UNIFICACIÓN DE GESTIÓN DE DNS Y DESARROLLOS WEB PARA LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO" • CONTRATACIÓN SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA PARA LA "ADQUISICIÓN DEL NODO CENTRAL DE PROCESAMIENTO DE DATOS (SERVIDOR), ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA DE PROYECCIÓN DE LAS AULAS Y SISTEMA DE SONIDO DEL PISO SÉPTIMO DEL EDIFICIO DE AULAS DE LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO" • EL PROCESO DE MINIMA CUANTÍA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA "ADQUISICIÓN DE SEGURO OBLIGATORIO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO (SOAT) PARA LOS VEHÍCULOS Y MOTOCICLETAS QUE CONFORMAN EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO". • PROCESO DE MINIMA CUANTÍA PARA EL "SERVICIO DE CAPACITACIÓN TALLERES MANEJO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA EL CURSO DE ALTOS ESTUDIOS MILITARES Y CURSO DE ESTADO MAYOR DE LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO"	Los documentos se encuentran archivados en cada una de las carpetas física y en la Plataforma SECOP II.

20	Hacer entrega formal de la información y documentos que maneje durante la ejecución del contrato, así como la relación de las actividades pendientes al momento de la terminación del contrato, si a ellas hay lugar.	La presente función no ha sido requerida durante el periodo del actual informe	N/A
21	Hacer acta de entrega física de toda la documentación manejada y archivos magnéticos; informar sobre el estado actual de las obligaciones específicas objeto del contrato; y entregar los bienes muebles puestos a disposición.	Proyectada durante la ejecución del contrato	N/A
22	Guardar y mantener la debida reserva sobre algún tipo de información, estructura o composición organizacional de la guarnición militar que por efectos de la ejecución del presente contrato llegue a conocer de acuerdo con lo establecido en la Directiva de Seguridad de la información No. 2014-18 difundida y publicada el día 27 de mayo de 2016.	Se mantiene la reserva de toda la información dada a conocer durante la ejecución del contrato	No aplica
23	Participar en las auditorías internas y externas cuando se le requiera.	Proyectada durante la ejecución del contrato	N/A
24	Elaborar aprobaciones póliza y comunicaciones inicio de los diferentes contratos estatales.	La presente función no ha sido requerida durante el periodo del actual informe	N/A
25	Tramitar y apoyar las actividades propias de la etapa pre – contractual, contractual y post-contractual.	Se elaboraron y apoyaron las actividades de la etapas pre - contractuales y post - contractuales derivados de los procesos de selección asignados	Los documentos se encuentran archivados en cada una de las carpetas física y en la Plataforma SECOP II.
26	Prestar asesoría en las demás actividades relacionadas con la naturaleza del objeto del contrato.	Se da cumplimiento a las actividades establecidos y relacionadas para cada proceso según el contrato y las observaciones que se presenten dentro de los mismos	Los documentos se encuentran archivados en cada una de las carpetas física y en la Plataforma SECOP II.

4. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN MES N/A:

NO.	ENTREGABLE	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	No Aplica	No Aplica	No Aplica

5. HABILIDADES:

Se cumplió con las Habilidades contenidas en el Perfil del Contratista

HABILIDAD	CUMPLE
Adaptabilidad	SI
Adecuadas relaciones interpersonales	SI
Análisis	SI
Asertividad	SI
Autocritica	SI
Comunicación asertiva	SI

HABILIDAD	CUMPLE
Creatividad	SI
Flexibilidad cognitiva	SI
Inteligencia emocional	SI
Liderazgo	SI
Manejo de Personal	SI
Manejo de Tiempo	SI
Nivel de compromiso	SI
Organización	SI
Pensamiento critico	SI
Planificación	SI
Proactividad	SI
Resolución de conflictos	SI
Tolerante	SI
Toma de decisiones	SI
Trabajo en equipo	SI

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SOCIAL Y PARAFISCALES

El contratista manifiesta bajo la gravedad de juramento que se encuentra dando estricto cumplimiento a la obligación consagrada en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, el parágrafo 2 del artículo 1 de la ley 828 de 2003, en concordancia con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, Decreto 0723 de 2013, Decreto 2353 de 2015, Decreto 780 de 2016, Decreto 1273 de 2018 y demás normas reglamentarias y complementarias vigentes durante la ejecución del presente contrato, se verificó y certifico que el Contratista cumple con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (cajas de compensación familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar- cuando aplique) y se anexa para tal fin, las planillas soportes del cumplimiento por parte del contratista.

ÍTEM	FECHA DE PAGO	NUMERO DE PLANILLA	HONORARIOS MENSUALES	INGRESO BASE DE COTIZACION (40%)	SISTEMA DE SALUD (12,5%)	SISTEMA DE PENSION (16%)	ARL	CCF
1	10/03/2023	9448141049	$3.100.000	$1.240.000	$155.000	$198.400	$13.000	N/A
2	05/04/2023	9448437055	$3.100.000	$1.240.000	$155.000	$198.400	$13.000	N/A
3	03/05/2023	9449761334	$3.100.000	$1.240.000	$155.000	$198.400	$13.000	$24.800
4	01/06/2023	9451189022	$3.100.000	$1.240.000	$155.000	$198.400	$13.000	$24.800
5	04/07/2023	9452436038	$3.100.000	$1.240.000	$155.000	$198.400	$13.000	$24.800

7. CRITERIO DE EVALUACIÓN MENSUAL

Se verificaron las actividades realizadas por EL CONTRATISTA y se constató que están acorde a las obligaciones contractuales pactadas en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 010-MDN-COGFM-ESDEG-2023, por lo tanto, se recibe a satisfacción el cumplimiento de las obligaciones durante el mes de julio del año 2023.

CALIDAD DEL SERVICIO PRESTADO	CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN
100%	54,55%

Atentamente,

SUPERVISOR:

MY. RAMÓN GUILLERMO LOAIZA MORA
JEFE SECCION CONTRATOS
CC. 1.049.602.882

CONTRATISTA:

ALIX SHARLENE GOMEZ MORENO
CC. 53.076.314

8. ANEXOS:

ANEXO	No FOLIOS
Planilla de Aportes de pago (COLPENSIONES, ARL, EPS, CCF)	01

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 53076314		GOMEZ MORENO ALIX SHARLENE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TRAN 5 F # 14 - 15	SIBATE-CUNDINAMARCA	9400000	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-06	2023-06	94744410	9452436038	I	2023/07/06	2023/07/04	BANCO DE OCCIDENTE	0	$391,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$198,400	$0	$0	$198,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$198,400	$0	$0	$198,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$13,000	$0	$0	$13,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$13,000	$0	$0	$13,000
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$24,800	$0	$0	$24,800
COLSUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	1	$24,800	$0	$0	$24,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$155,000	$0	$0	$155,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$155,000	$0	$0	$155,000
TOTAL				**1**	**$391,200**	**$0**	**$0**	**$391,200**

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 53076314		GOMEZ MORENO ALIX SHARLENE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TRAN 5 F # 14 - 15	SIBATE-CUNDINAMARCA	9400000	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-06	2023-06	94744410	9452436038	I	2023/07/06	2023/07/04	BANCO DE OCCIDENTE	0	$391,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,240,000	$198,400			$1,240,000	$155,000			$1,240,000	$24,800			$1,240,000	$13,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,240,000	$198,400			$1,240,000	$155,000			$1,240,000	$24,800			$1,240,000	$13,000		$0	$0
Ciudad: SIBATE Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$1,240,000	$198,400			$1,240,000	$155,000			$1,240,000	$24,800			$1,240,000	$13,000		$0	$0
1	CC 53076314	GOMEZ ALIX	25-14	30	$1,240,000	$198,400	EPS017	30	$1,240,000	$155,000	CCF22	30	$1,240,000	$24,800	14-23	30	$1,240,000	$13,000	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,240,000	$198,400			$1,240,000	$155,000			$1,240,000	$24,800			$1,240,000	$13,000		$0	$0

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA
"General Rafael Reyes Prieto"
Colombia

No. ESD 3528

NIT. 830.002.634-1
Dirección carrera 11 No. 102-50

Resolución autorización de numeración Dian No. 18764038674938 desde ESD2501 hasta la ESD4100
2 0 2 2 -10 -28 hasta 2023-10-28

No. Contrato 010-MDN-COGFM-ESDEG-2023

Fecha: 17/07/2023

Mes JULIO

Beneficiario del pago:	NIT / CC
ALIX SHARLENE GOMEZ MORENO	53076314
Direccion:	Telefono
Transversal 5f No. 14-15 parque Muña Sibate	3505416729

CANTIDAD	DETALLE	VR UNITARIO	VR TOTAL
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, COMO ADMINISTRADOR PÚBLICO PARA LA SECCIÓN DE CONTRATACIÓN, EN LA CATEGORÍA 2 NIVEL I, CON EL FIN DE ASESORAR ECONÓMICAMENTE LOS PROCESOS CONTRACTUALES ADELANTADOS POR LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA, EN CONCORDANCIA CON LAS LEYES, NORMAS VIGENTES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN ESTATAL.	3.100.000,00	3.100.000,00
		TOTAL	3.100.000,00

SHARLENE G
CONTRATISTA