

Bogotá D.C., Jueves 13 de Julio de 2023

**PARA: KAREN CHARLOT SANTISTEBAN MURIEL**  
Profesional Especializado de Talento Humano

**DE: HANNA PAOLA CUENCA**  
Subdirectora de Equipamientos Culturales

**ASUNTO: SOLICITUD CERTIFICACIÓN INEXISTENCIA Y/O INSUFICIENCIA DE PERSONAL**

Respetad(a) señor(a)

De manera atenta, solicito informar por medio de certificación escrita si dentro de la planta de personal del Instituto Distrital de Artes - IDARTES, existe una persona idónea para "***Prestar servicios profesionales al IDARTES - Subdirección de Equipamientos Culturales, en la implementación, seguimiento y fortalecimiento de las actividades artísticas, programadas por la dependencia.***"

**Perfil requerido:** Título profesional con experiencia relacionada de 24 meses o más

### **OBLIGACIONES CONTRATISTA**

En desarrollo de la ejecución contractual y en cumplimiento del objeto descrito anteriormente, se considera necesario el desarrollo de las siguientes actividades por parte del contratista:

1. Adelantar e implementar las actividades artísticas de manera presencial, de acuerdo con su perfil profesional, en el marco del Contrato Interadministrativo No 8465-2023 celebrado con la Secretaria Distrital de Integración Social, así como con la atención, el tiempo, modo y lugar según los grupos asignados y las orientaciones definidas por la dependencia.
2. Diligenciar los instrumentos pedagógicos elaborados por la dependencia para el registro y seguimiento de las actividades, en el momento de ser requeridos y según las particularidades y duración de los procesos, conforme a los lineamientos de la dependencia.
3. Reportar oportunamente y de manera rigurosa el registro de asistencia y hacer seguimiento a la permanencia de los participantes a las actividades, a través de las

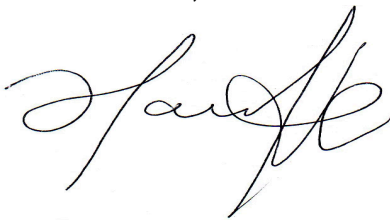
herramientas definidas por la dependencia.

4. Participar en el diseño, planeación, gestión y realización de actividades de visibilización, creación e investigación, de forma presencial, semipresencial y/o virtual, de ser requeridos por la dependencia.

5. Asistir a los encuentros y reuniones a los cuales sea convocado por la Subdirección y por el supervisor del contrato.

6. Apoyar las actividades que contribuyan a la estrategia de Respira el Arte de la Subdirección de Equipamientos Culturales.

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Hanna Paola Cuenca".

HANNA PAOLA CUENCA  
Subdirectora de Equipamientos Culturales

Proyectó: YESICA LIZETH TRUJILLO MONTAÑO - Contratista 